PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, septiembre 29 de 2023

Señor (a)
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 4483466
Coordinador Académico de Formación Titulada
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4483466 del año 2023

PAOLA ANDREA FLÓREZ BETANCOURT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.085.109 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($35.349.600,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (7) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES DIEZ Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00) cada uno. b). Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. c). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de

acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros AV VILLAS No. 641951160 cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 24 de octubre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se realiza seguimiento a la etapa productiva al Tecnólogo de Gestión de Mercados fichas: Ficha 2175841 Ficha 2175842 Se imparte formación al tecnólogo de Desarrollo Publicitario Ficha 254755 Ficha 254756	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofiaplus.edu.co LMS para las fichas 2175841 215842 y Ficha 254755 Ficha 254756
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, encualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para	Se prepara las sesiones y se realizan de manera virtual en una herramienta a distancia	El archivo soporte se encuentra en el portafolio del instructor

	los diferentes grupos poblacionalesobjeto de la Formación Profesional Integral.	como es la plataforma webinar Territorium	en el drive que reposa en la coordinación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crea en el aprendiz las habilidades y destrezas para el desarrollo de suscompetencias profesionales	Información cargada por instructor y aprendices en plataforma Territorium
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se entregan los informes requeridos y los productosresultantes de los procesos de aprendizaje	Información que reposa en el portafolio de evidencias y en plataforma senasofiaplus.edu.co LMS
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Compartir en redes sociales lo pertinente a las actividades desarrolladas por el Centro de formación.	Redes sociales
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes de septiembre no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta	No Aplica este septiembre este mes de agosto

		obligación	
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se documentaron los procesos de formación mediante el uso de la plataforma LMS.	Información en el portafolio del instructor y en plataforma senasofiaplus.edu.co LMS
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparteFormación Profesional Integral.	Se entregan los informes requeridos y los productos resultantes de los procesos de aprendizaje con la evaluación de etapa productiva las fichas 2175841 215842 y la fase de planeación de las fichas 254755 254756	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofiaplus.edu.co LMS para las fichas 2175841 215842 y 254755 254756
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento a la etapa productiva al tecnólogo de gestión de Mercados fichas: Ficha 2175841 Ficha 2175842 Se imparte formación integral a las fichas de Tecnología en desarrollo publicitario Ficha 254755 Ficha 254756	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofiaplus.edu.co LMS para las fichas 2175841 215842 y las fichas: Ficha 254755 Ficha 254756
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) Como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016	Se encuentra los soportes de pago de la seguridad social pensiones, cesantías y ARL	Soporte recibo de pago de la seguridad social planilla No 9455109743 del mes agosto

	Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica el ITEM por que el programa es de modalidad virtual.	No aplica el ITEM por que el programa es de modalidad virtual.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplieron con los requerimientos del supervisor del contrato y se presenta el informes de ejecución contractual	Gestión y ejecución del contrato en SECOP II
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las	Se presentaron informes de ejecución contractual	Gestión y ejecución del contrato en SECOP II

	fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de septiembre no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	No Aplica en el mes de septiembre por que no hubo desplazamientos
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió a cabalidad y con el objeto del contrato	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofiaplus.edu.co LMS para las fichas 2175841 - 2175842 254755 - 254756

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

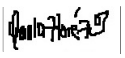
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455109743 de la planilla, aportes en línea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



PAOLA ANDREA FLÓREZ BETANCOURT

Contratista

C.C. No. 52.085.109 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

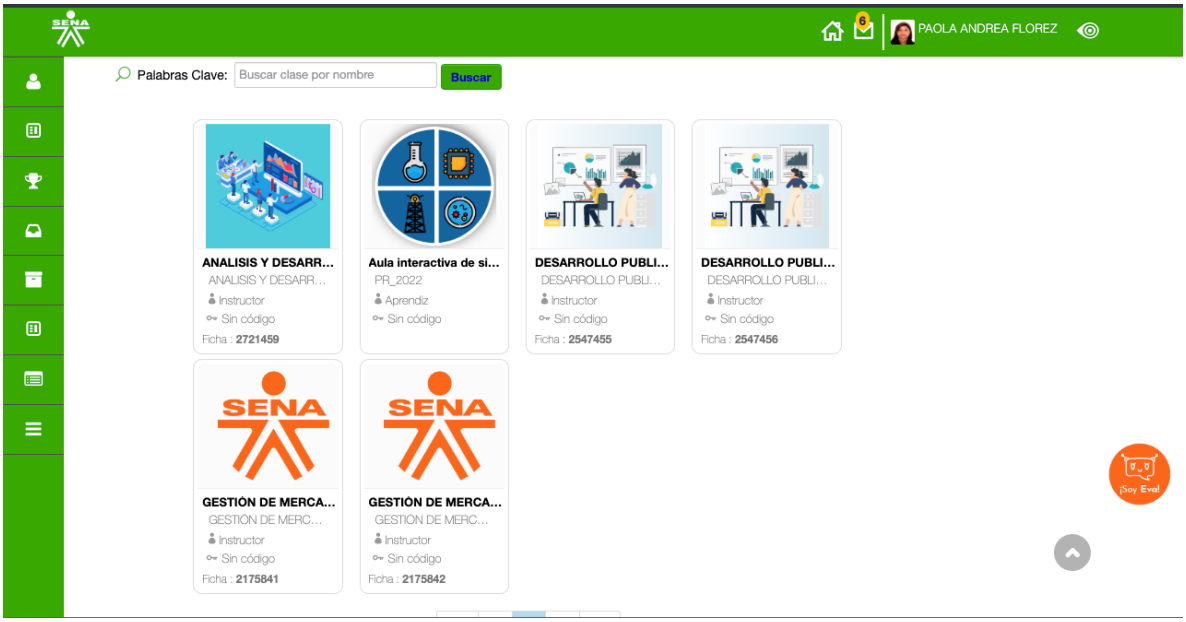
ORLANDO COLMENARES ROJAS

Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 4483466 del año 2023

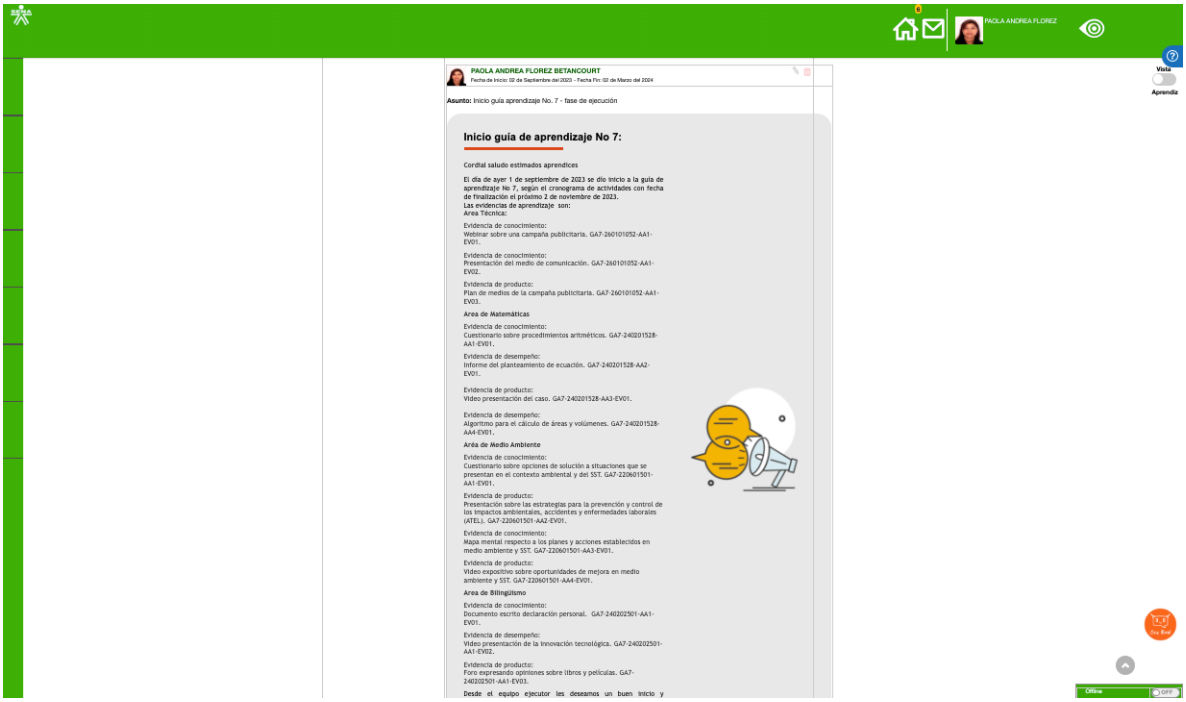
Coordinador académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

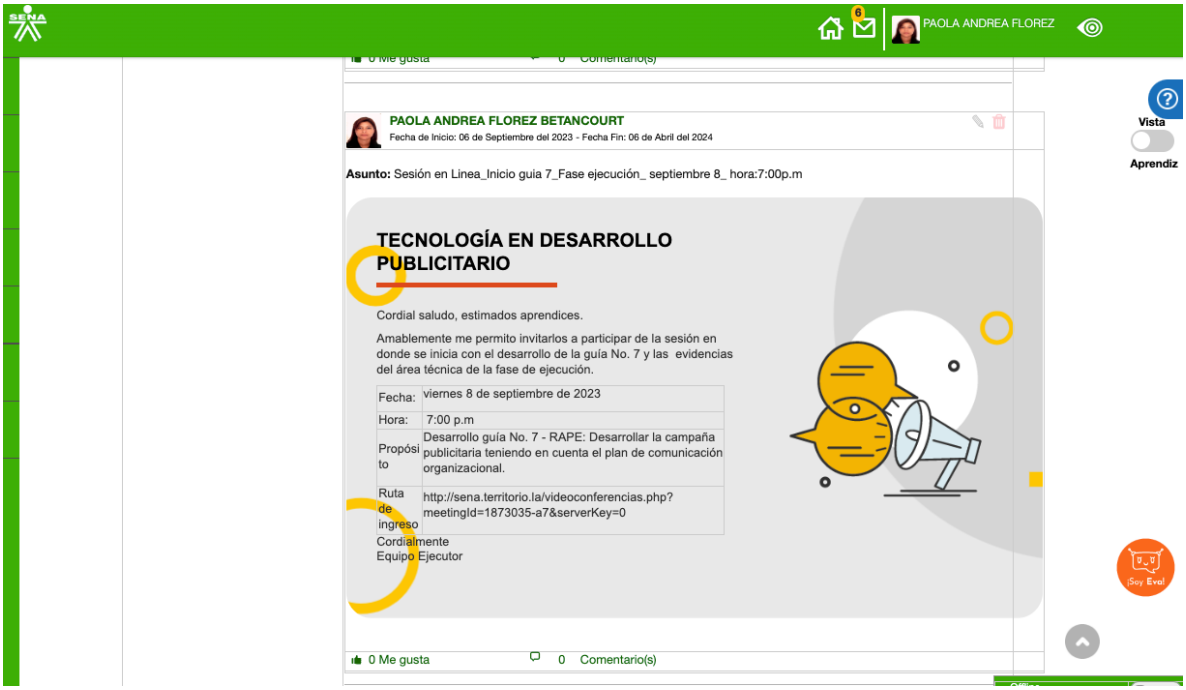
Fichas asignadas



Anuncio semanales

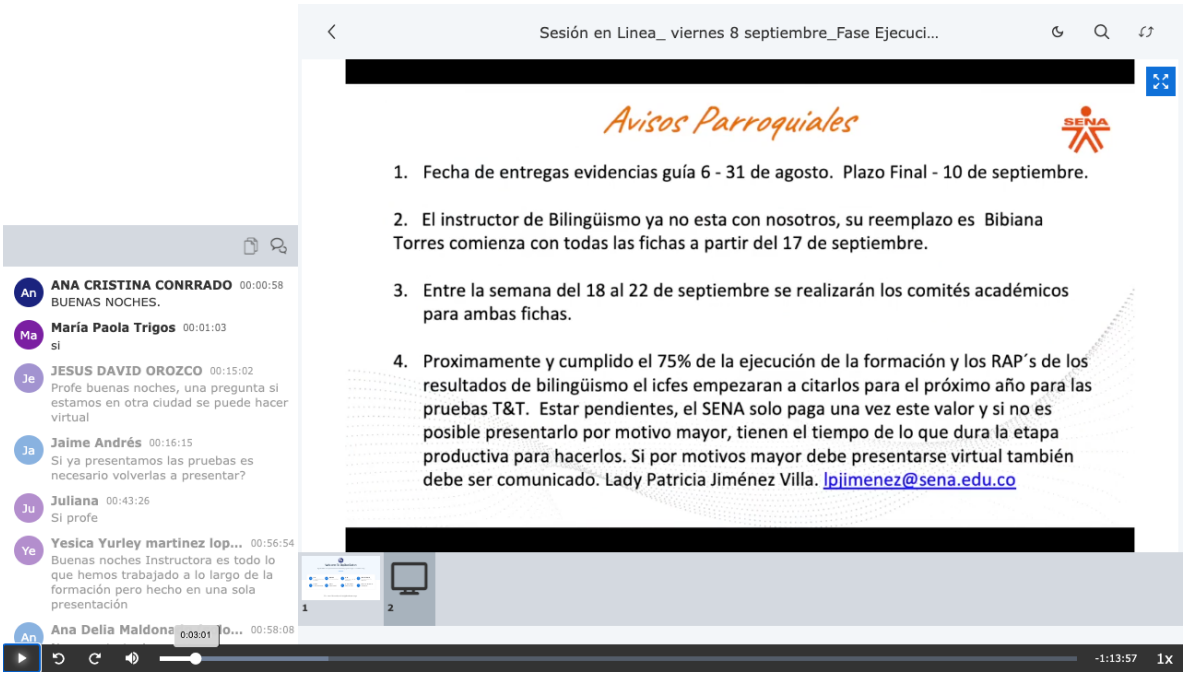


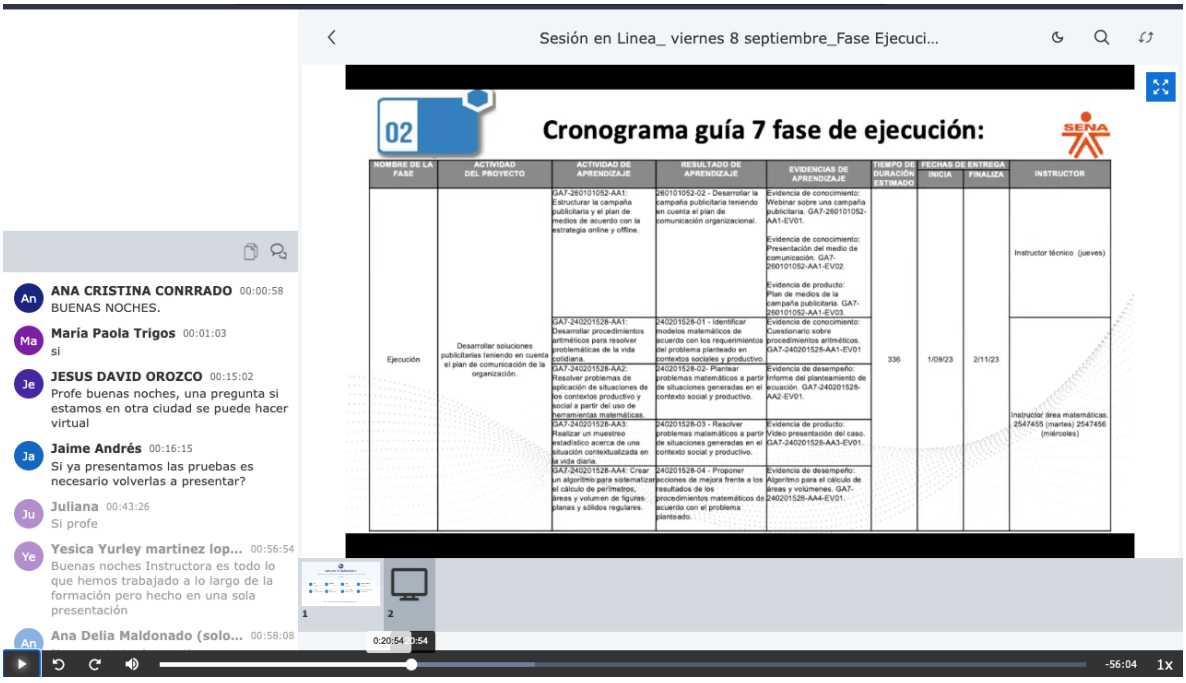
Reuniones sincrónicas Septiembre

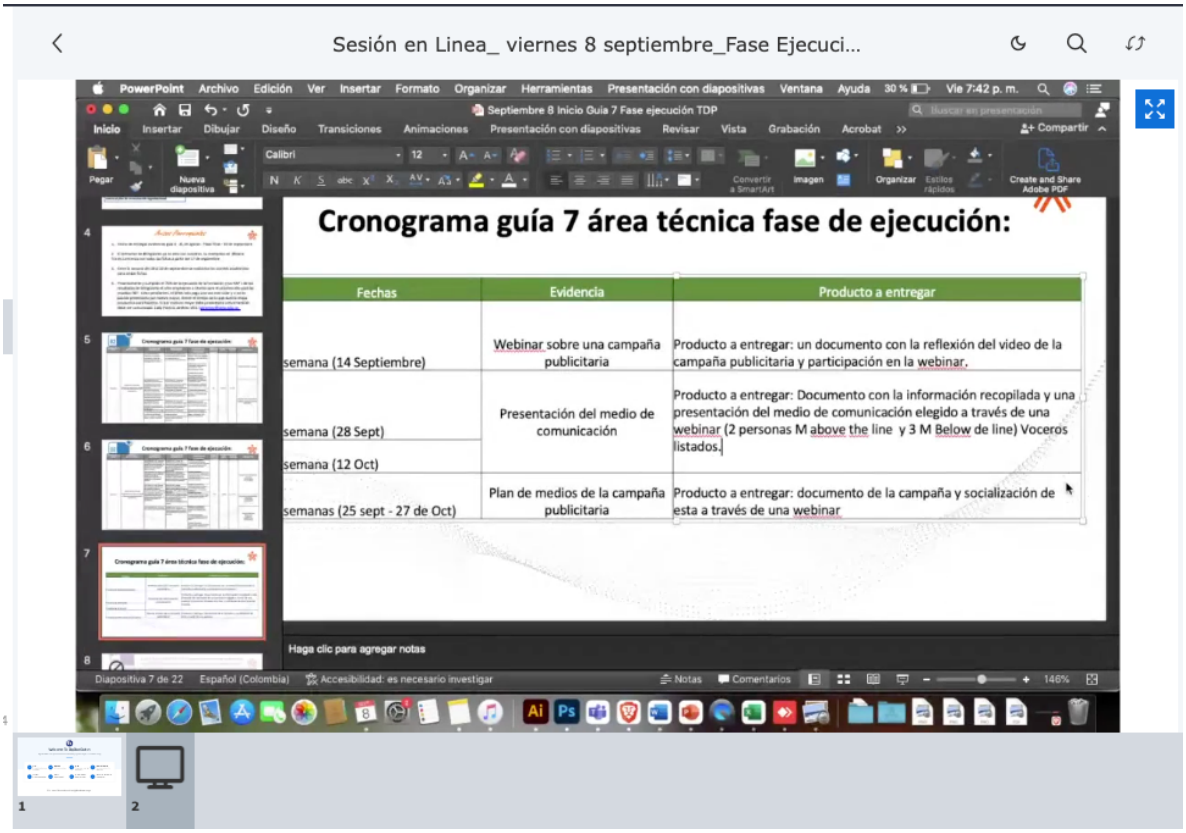


Sesiones en Línea

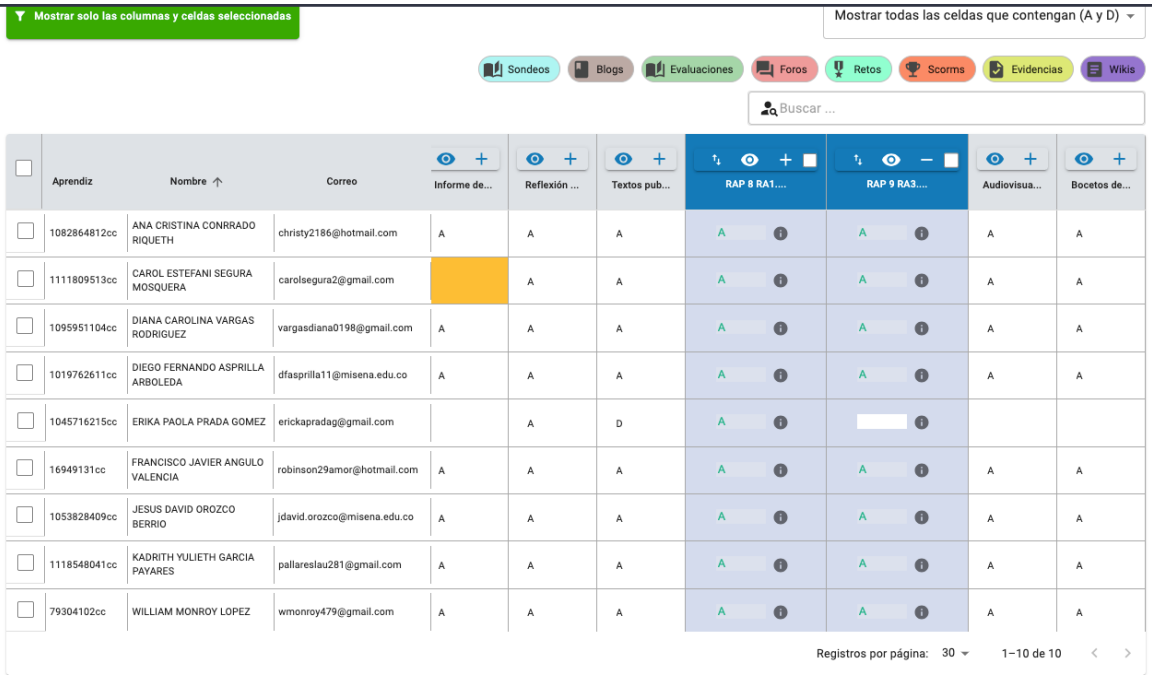


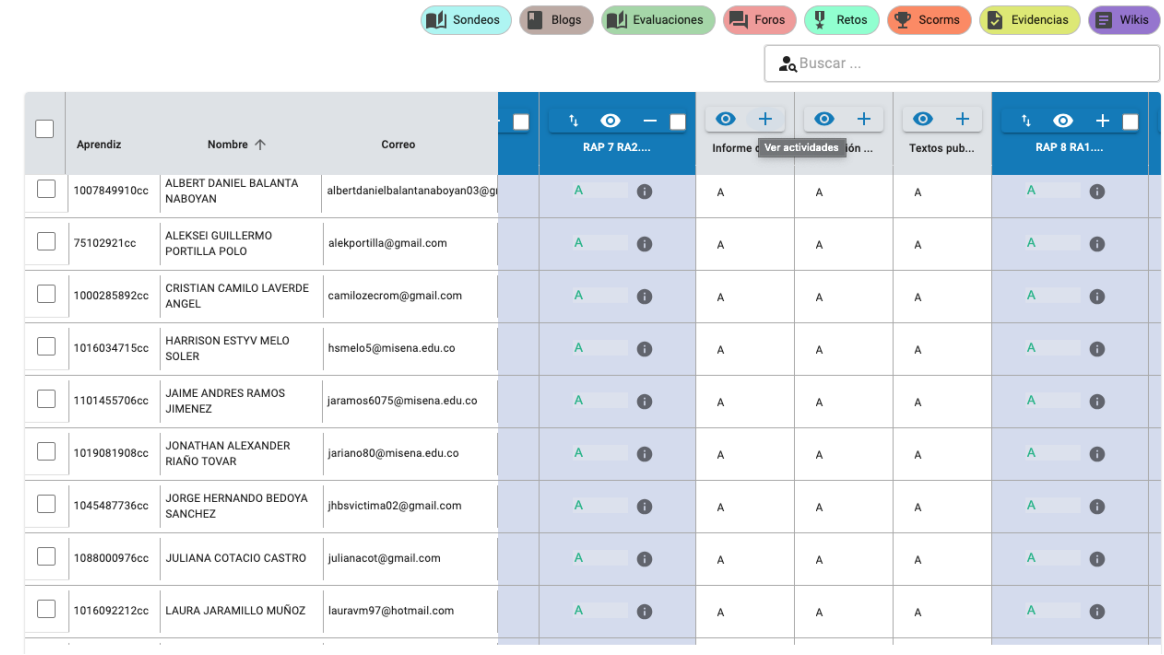

Sesión en Linea_ viernes 8 septiembre_Fase Ejecuci...
Avisos Parroquiales
1. Fecha de entregas evidencias guía 6 - 31 de agosto. Plazo Final - 10 de septiembre.
2. El instructor de Bilingüismo ya no esta con nosotros, su reemplazo es Bibiana Torres comienza con todas las fichas a partir del 17 de septiembre.
3. Entre la semana del 18 al 22 de septiembre se realizarán los comités académicos para ambas fichas.
4. Proximamente y cumplido el 75% de la ejecución de la formación y los RAP´s de los resultados de bilingüismo el icfes empezaran a citarlos para el próximo año para las pruebas T&T. Estar pendientes, el SENA solo paga una vez este valor y si no es posible presentarlo por motivo mayor, tienen el tiempo de lo que dura la etapa productiva para hacerlos. Si por motivos mayor debe presentarse virtual también debe ser comunicado. Lady Patricia Jiménez Villa. lpjimenez@sena.edu.co
ANA CRISTINA CONRRADO 00:00:58
BUENAS NOCHES.
María Paola Trigos 00:01:03
si
JESUS DAVID OROZCO 00:15:02
Profe buenas noches, una pregunta si estamos en otra ciudad se puede hacer virtual
Jaime Andrés 00:16:15
Si ya presentamos las pruebas es necesario volverlas a presentar?
Juliana 00:43:26
Si profe
Yesica Yurley martinez lop... 00:56:54
Buenas noches Instructora es todo lo que hemos trabajado a lo largo de la formación pero hecho en una sola presentación
Ana Delia Maldona...lo... 00:58:08
0:03:01
-1:13:57
1x


Sesión en Linea_ viernes 8 septiembre_Fase Ejecuci...
02
Cronograma guía 7 fase de ejecución:
NOMBRE DE LA FASE
ACTIVIDAD DEL PROYECTO
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
INSTRUCTOR
Ejecución
Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
GA7-260101052-AA1: Estructurar la campaña publicitaria y el plan de medios de acuerdo con la estrategia online y offline.
260101052-02 - Desarrollar la campaña publicitaria teniendo en cuenta el plan de comunicación organizacional.
Evidencia de conocimiento: Webinar sobre una campaña publicitaria. GA7-260101052-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento: Presentación del medio de comunicación. GA7-260101052-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Plan de medios de la campaña publicitaria. GA7-260101052-AA1-EV03.
336
1/09/23
2/11/23
Instructor técnico (jueves)
GA7-240201528-AA1: Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.
240201528-01 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. GA7-240201528-AA1-EV01
GA7-240201528-AA2: Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.
240201528-02- Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
Evidencia de desempeño: Informe del planteamiento de ecuación. GA7-240201528-AA2-EV01.
GA7-240201528-AA3: Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.
240201528-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
Evidencia de producto: Video presentación del caso. GA7-240201528-AA3-EV01.
Instructor área matemáticas. 2547455 (martes) 2547456 (miércoles)
GA7-240201528-AA4: Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.
240201528-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.
Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA7-240201528-AA4-EV01.
ANA CRISTINA CONRRADO 00:00:58
BUENAS NOCHES.
María Paola Trigos 00:01:03
si
JESUS DAVID OROZCO 00:15:02
Profe buenas noches, una pregunta si estamos en otra ciudad se puede hacer virtual
Jaime Andrés 00:16:15
Si ya presentamos las pruebas es necesario volverlas a presentar?
Juliana 00:43:26
Si profe
Yesica Yurley martinez lop... 00:56:54
Buenas noches Instructora es todo lo que hemos trabajado a lo largo de la formación pero hecho en una sola presentación
Ana Delia Maldonado (solo... 00:58:08
0:20:54
-56:04
1x



Centro de calificaciones





PAOLA ANDREA FLÓREZ BETANCOURT
Contratista
C.C. No. 52.08.109
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483466 de 2023