

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	MARCOS TULIO JIMENEZ MOLINA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 9022137		
CPS No.	8860	de	05/10/2022
FECHA DE INICIO	12/10/2022	FECHA DE TERMINACIÓN	11/03/2023
PERIODO DE INFORME	01/01/2023	A:	30/01/2023
% EJECUCIÓN FISICA	73	% EJECUCIÓN FINANCIERA	53
SUPERVISOR	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	1.1 Realice los cursos de Primer Respondiente culminado el 21/12/2022 con 40 horas de duración y Atención y cuidado del adulto culminado el 20/12/2022 con 160 horas y atención de salud para las personas mayores culminado teniendo en cuenta la resolución 055 del 2018 el 26/12/2022 con 40 horas de duración. Por la IOPS. .
Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	2.1 Durante el mes actual se ha dado información clara en las diferentes actividades y espacios de la misma sobre el autocuidado como distanciamiento, uso de tapabocas, lavado de manos para generar así una cultura personal que nos pueda asegurar la seguridad a nivel personal y colectivo.
Participar en las acciones de focalización, identificación, caracterización y valoración integral de la capacidad funcional de las personas mayores, según el lineamiento del Servicio Social Centro Día.	3.1 Durante el mes de enero se han realizado 200 valoraciones aproximadamente.
Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAII) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores.	4.1 Se planea continuar realizando el documento del PAIN a todos los participantes que tienen pendiente este documento para dejar al 100% de los participantes desde el área de enfermería el cual se entregara al responsable del equipo en el mes de febrero ...
Apoyar las actividades presenciales en el marco del componente "Estilos de vida saludable" mediante acciones de información, educación y comunicación que promuevan la salud y la prevención de enfermedades de las personas mayores que participan en los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio.	5.1 Se realizó la ficha técnica para la semana de la salud del 30 de enero al 3 de febrero del 2023 la cual se entregó a la responsable el 20 de enero del presente año. 5.2 oriente la semana de la salud de la salud del 30 de enero al 3 de febrero donde aborde temas de enfermedades crónicas, hábitos y estilos de vida saludable para prevenir enfermedades a través de un concétrese y un vídeo .
Realizar mensualmente toma de constantes vitales y monitoreo para identificación de alertas tempranas y remisión al servicio de salud correspondiente para su debida atención.	6.1 Los días 16 – 17 – 18 – 19 -20 – 23 – 24 – 25 - 26 – 27 de enero del 2023 se realizó la toma de signos vitales a todos los adultos mayores que participaron en las diferentes actividades y encuentros culturales con un aproximado de 200 personas valoradas sin novedades y contratiempos dichos usuarios quedaron conformes con el trabajo realizado en la sede principal de integración social sede Usaquén. .
Hacer seguimiento y orientación en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, propendiendo por la garantía de la atención integral en articulación con las redes de apoyo familiar, social e institucional de la población mayor.	7.1Verifique en la plataforma de ADRES 20 participantes del servicios el 16 de enero el cual se encontró una persona mayor que no se encuentra vinculada al área de salud la cual se remitió al área encargada 7.2 asistí a una persona mayor del servicio que se cortó en su mano ocasionada lección la cual se le realizo limpieza y desinfección y se direcciono a su EPS para prevenir tétanos y demás daños.
Registrar todas las actuaciones realizadas con las personas mayores en los formatos establecidos para el servicio social, de forma oportuna garantizando la calidad del dato y la custodia de la información.	8.1 Desde el día 16 de enero hasta el 31 del presente mes se realizaron 150 valoraciones de enfermería las cuales fueron cargadas en la base de datos del diagnóstico de las historias sociales con el fin de dejar registro de las personas que fueron atendidas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar de manera oportuna, sistemática y permanente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección Local y/o por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	9.1 se realizó toma de signos vitales para todas las personas mayores durante el presente mes de enero teniendo en cuenta su respectivo tiempo según lineamientos de la secretaria distrital de integración social sin novedad alguna durante el mismo ejercicio ..
Asistir y participar en las reuniones, encuentros y mesas de trabajo a las que sea convocado/a con el fin de planear, ejecutar y hacer seguimiento a las actividades realizadas en de la Unidad Operativa	10.1 Cada miércoles del presente mes se apoya reunión de equipo y comité operativo los días 5 – 12 –19- 26 del presente mes para fines pertinentes. ..
Participar y apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	11.1 en este mes no fui requerido para apoyar alguna emergencia sin embargo estuve atento a cualquier llamado de la entidad ..
Entregar los insumos requeridos para los informes del servicio y la proyección de respuestas a solicitudes de terceros, así como realizar el seguimiento y trámite de las notificaciones	12.1 Durante este mes no se presentaron requerimientos a terceros sin embargo estuve pendiente de cualquier requerimiento.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual	13.1 se realizaron 9 llamadas telefónicas el 18/1/2023 para convocar a las personas mayores que fueron seleccionadas a pertenecer en la estrategia Bogotá hambre cero. 13.2 se realizaron 10 llamadas telefónicas el 27/1/2023 para realizar seguimiento a las personas mayores que tenían inasistencias para que cumplieran con su presencia o manifestaran si no querían continuar con el programa de centro día la casa en el árbol. Casa de la sabiduría.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2022	\$5,300	23/01/2023	1051030486
Pension	PORVENIR	01/12/2022	\$160,000	23/01/2023	1051030486
Salud	SURA	01/12/2022	\$125,000	23/01/2023	1051030486

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 9022137 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/02/2023 a las 15:39:17 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA _____