

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2022 A 30/12/2022			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	88.0%		53.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO
Función	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ADRIANA DEL PILAR ORJUELA CHAVEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	8860
Fecha de Contrato	5/10/2022
Contratista	MARCOS TULIO JIMENEZ MOLINA
Cédula de ciudadanía o NIT	9022137
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$7,686,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/10/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	11/03/2023
Adiciones	59 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

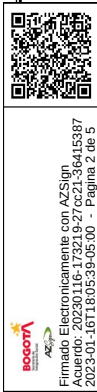
Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:
EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Satisfactorio	Se solicita en el mes de enero terminar los cursos solicitados
2	Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	Satisfactorio	Cumple con la obligación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3



3	Participar en las acciones de focalización, identificación, caracterización y valoración integral de la capacidad funcional de las personas mayores, según el lineamiento del Servicio Social Centro Día.	Satisfactorio	Cumple con la obligación
4	Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores.	Satisfactorio	Cumple con la obligación
5	Apoyar las actividades presenciales en el marco del componente “Estilos de vida saludable” mediante acciones de información, educación y comunicación que promuevan la salud y la prevención de enfermedades de las personas mayores que participan en los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio.	Satisfactorio	Cumple con la obligación
6	Realizar mensualmente toma de constantes vitales y monitoreo para identificación de alertas tempranas y remisión al servicio de salud correspondiente para su debida atención.	Satisfactorio	Cumple con la obligación.
7	Hacer seguimiento y orientación en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, propendiendo por la garantía de la atención integral en articulación con las redes de apoyo familiar, social e institucional de la población mayor.	Satisfactorio	Reportar los avances en este tema
8	Registrar todas las actuaciones realizadas con las personas mayores en los formatos establecidos para el servicio social, de forma oportuna garantizando la calidad del dato y la custodia de la información.	Satisfactorio	Cumple con la obligación
9	Revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar de manera oportuna, sistemática y permanente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección Local y/o por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	Satisfactorio	Cumple con la obligación
10	Asistir y participar en las reuniones, encuentros y mesas de trabajo a las que sea convocado/a con el fin de planear, ejecutar y hacer seguimiento a las actividades realizadas en de la Unidad Operativa	Satisfactorio	Cumple con la obligación
11	Participar y apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	Satisfactorio	Cumple con la obligación
12	Entregar los insumos requeridos para los informes del servicio y la proyección de respuestas a solicitudes de terceros, así como realizar el seguimiento y tramite de las notificaciones	Satisfactorio	Cumple con la obligación
13	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	Cumple

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE SUGIERE ENTREGAR CON MAYOR OPORTUNIDAD LOS PRODUCTOS QUE DAN CUMPLIMIEMTO A LAS METAS DEL SERVICIO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	noviembre de 2022	14/12/2022	\$291,100.00
Pension	noviembre de 2022	14/12/2022	\$160,000.00
ARL	noviembre de 2022	14/12/2022	\$5,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON CALIDAD Y EFECTIVIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

SON DE BAJO IMPACTO Y SON CONTROLADOS POR LA ENTIDAD



regó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

har soportes del Informe:

--

cede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA SOPORTES CORRESPONDIEMTES A ESTE MES

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISION DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Fecha Elaboracion: 16/01/2023

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_12_8860_2022_MARCOS_TULIO_JIMENEZ_MOLINA_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230116-173219-27cc21-36415387

Creación: 2023-01-16 17:32:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-01-16 18:05:38



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

Imesaa@sdis.gov.co

Subdirectora Local

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230116-173219-27cc21-36415387
2023-01-16T18:05:39-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230116-173219-27cc21-36415387
2023-01-16T18:05:39-05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_12_8860_2022_MARCOS_TULIO_JIMENEZ_MOLINA_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20230116-173219-27cc21-36415387

Creación:2023-01-16 17:32:19

Estado:Finalizado

Finalización:2023-01-16 18:05:38

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-01-16 17:32:19 Lec.: 2023-01-16 18:05:34 Res.: 2023-01-16 18:05:38 IP Res.: 200.118.60.136