INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Para un pago final del 19 agosto al 18 de septiembre del 2023

CONTRATO No CD-08-2023-3820

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento y desarrollo del programa adulto mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

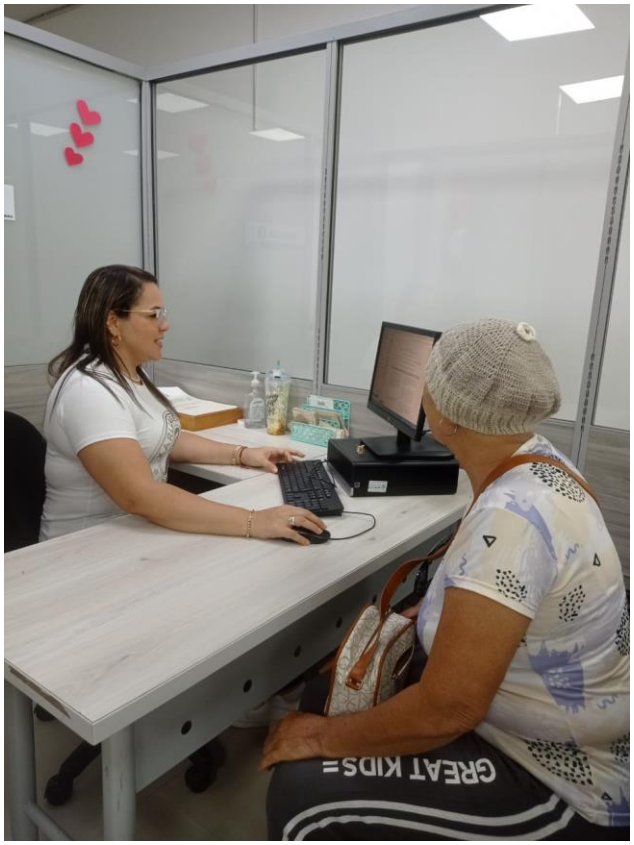
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
❖ 1. Brindar a los beneficiarios de subsidio Distrital y/o Colombia mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	❖ Brinde información a 85 Adultos mayores que se encuentra inscritos el programa de Colombia mayor, validándoles el estado, es decir si están priorizados o si ya pueden cobrar. ❖ Informe a 150 adultos mayores sobe la programacion de pago correspondiente a la nómina del mes anterior, en donde se les recuerda que deben acercarse según cronograma de pagos validando su ultimo digito de verificacion de sus cedulas. La importancia de ir acompañados con un familiar.
❖ 2. Apoyar en la organización de novedades dentro del Programa Adulto Mayor.	❖ Gestioné 95 documentos (suspendidos, fallecidos y retiros voluntarios) aportados por los adultos mayores como potenciales beneficiarios del subsidio Adulto Mayor, los cuales reposan en el archivo de gestión. ❖ Realice organización, foliación y encarpetamiento de 210 novedades y 73 suspendidos durante el mes.
❖ 3. Apoyar en la logística de las actividades que se realicen en el proyecto Subsidio Adulto Mayor	❖ Realice apoyo en la jornada de atención a la Gestión social a tu barrio el miércoles 6 de septiembre del 2023 ubicada en la Tienda el taconazo – del barrio el bosque para los beneficiarios y comunidad de los programas de transferencia monetaria. Allí realizo inscripción a los futuros beneficiarios al programa adulto mayor; los orientamos con respecto a donde y cuando deben cobrar su subsidio.
4. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) .	❖ Inscribí 85 adultos mayores que no se encontraban en el programa. Se procedió a realizar consulta de fosyga y Sisbén para poder confirman que cumplieran con los requisitos necesarios. ❖ Consulte el pago de 30 beneficiarios que tuvieron inconvenientes al momento de cobrar los cuales fueron relacionados en el drive de queja y reclamos de adulto mayor.

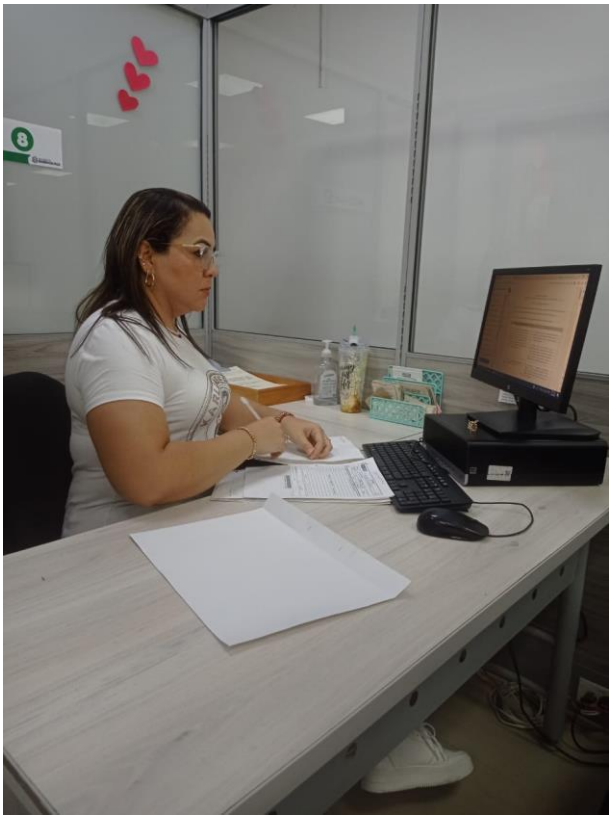
5. Tramitar y realizar seguimiento a las novedades del proyecto subsidio de adulto mayoren el Distrito de Barranquilla.	❖ Atendí a 5 solicitudes de PQR por correo institucional auxiliosadultomayor@barranquilla.gov.co los cuales fueron direccionados al coordinador con el fin de dar una información eficaz y oportuna. ❖ Registre 72 novedades en el drive de las inconsistencias presentada en esta nomina por los adultos mayores que se acercaron a manifestar su molestia por el no pago de su subsidio teniendo en cuenta que se le presentaron problemas con las huellas, poderes vencidos, cobro por otras personas.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sen determinadas por el supervisor.	❖ Recibí capacitación de parte del compañero Eduin Correa del nuevo drive de consulta del programa adulto Mayor, el día 28 de agosto del 2023 en el local contigo de la alcaldía. Este nos facilitara la búsqueda del estado en que se encuentra los beneficiarios del programa de adulto mayor. ❖ Envíe correo a la coordinadora del programa adulto mayor en donde realizo reporte de la atención general correspondiente al mes.

EVIDENCIAS

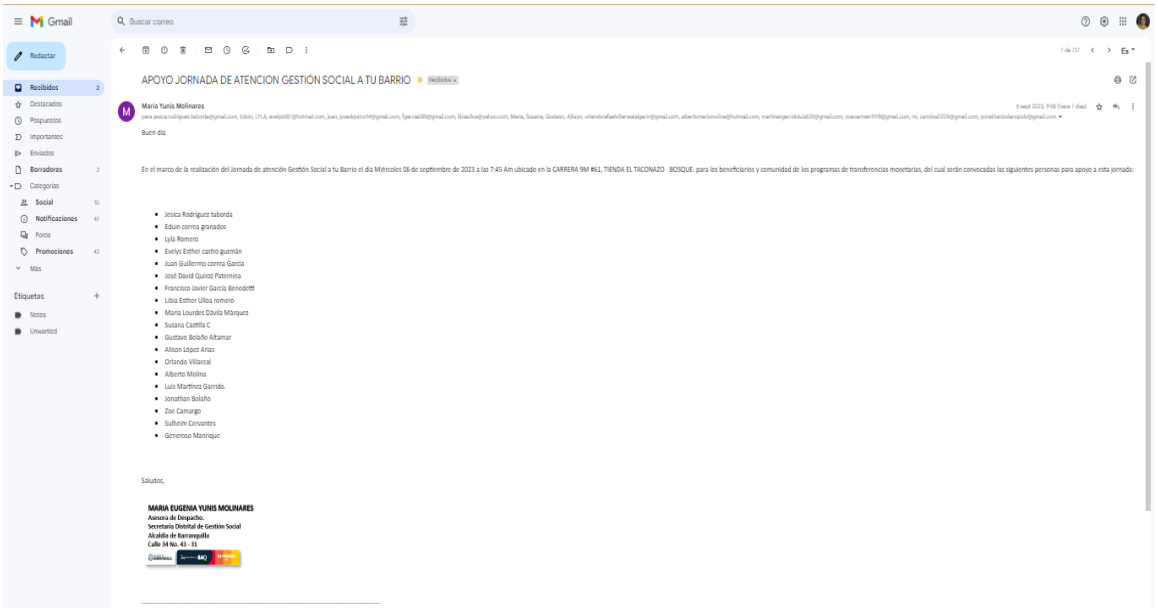
Evidencia N°1



Evidencia N°2

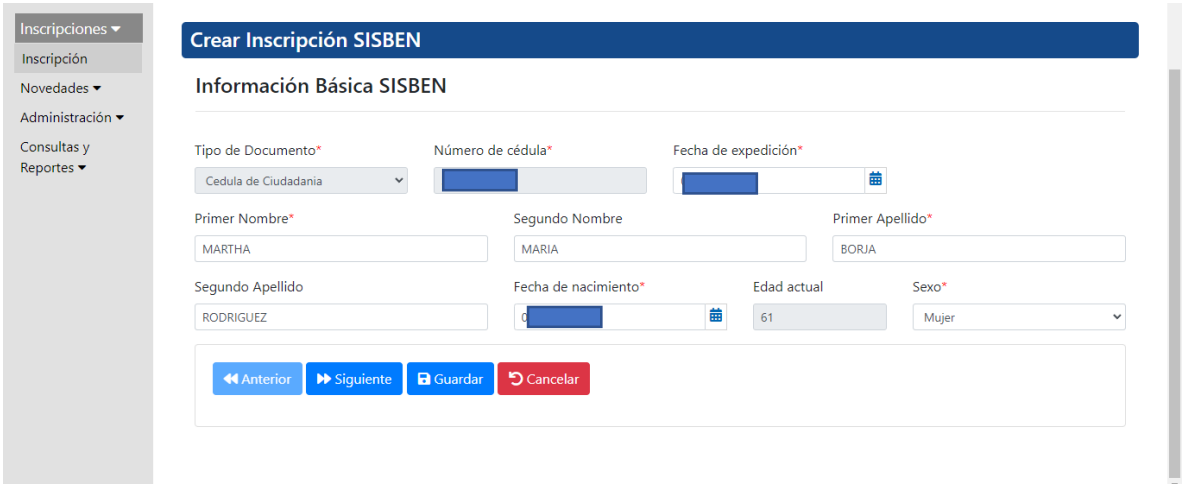


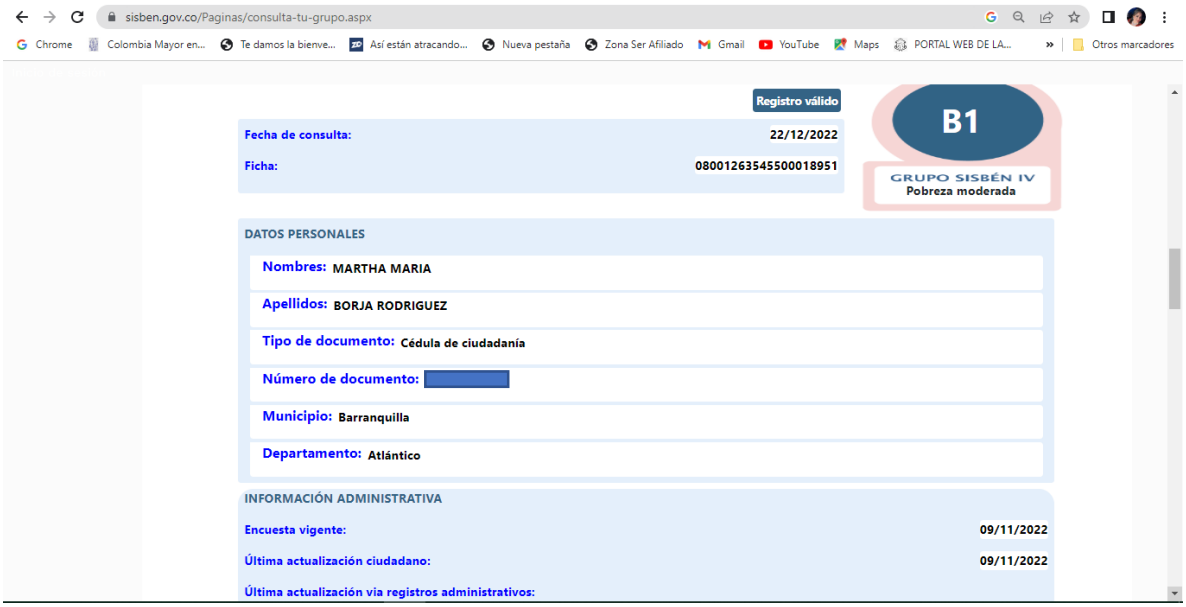
Evidencia N°3



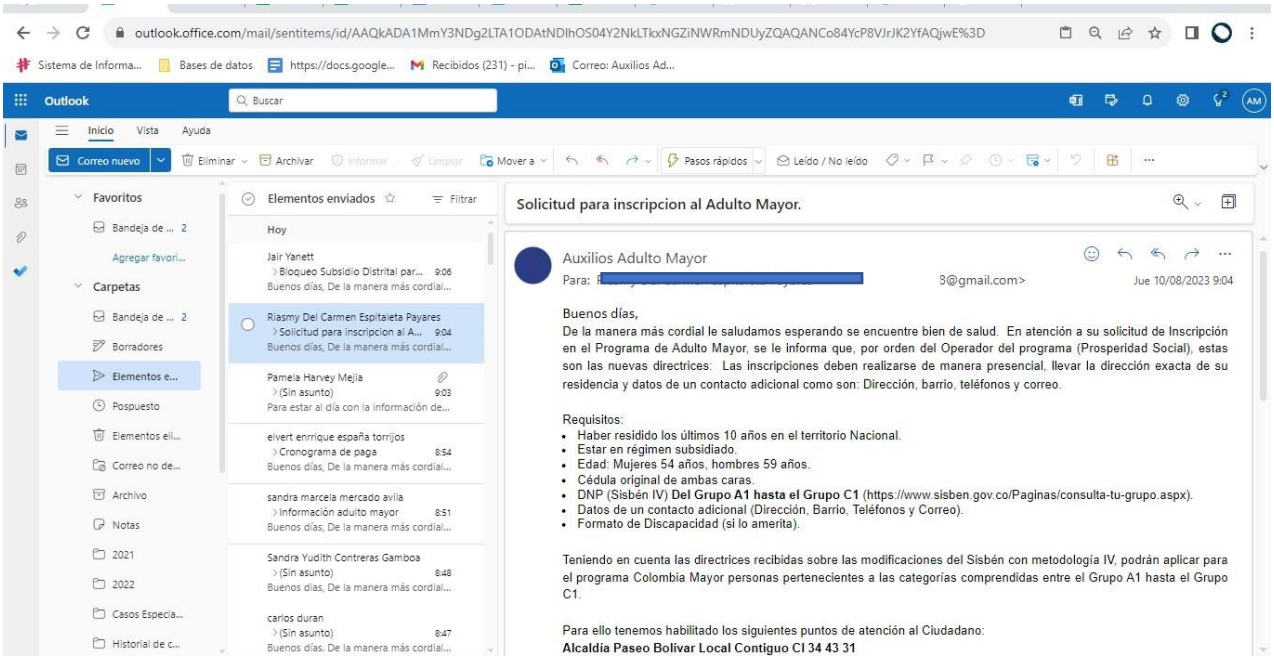


Evidencia N°4

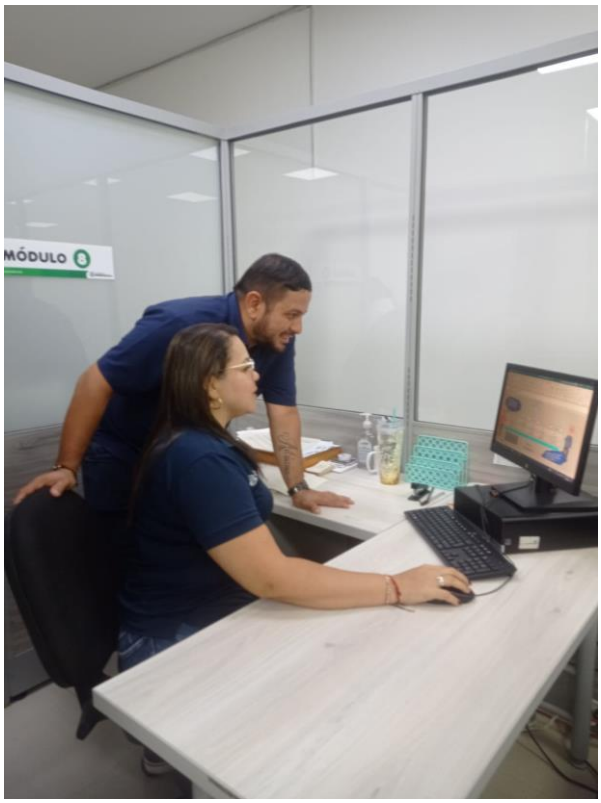


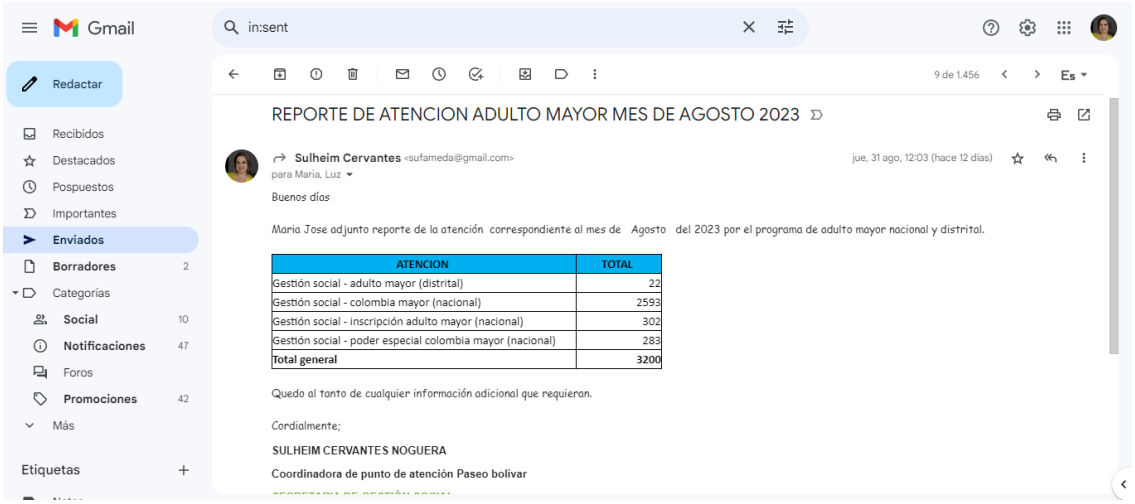


Evidencia N°5



Evidencia N°6





Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Social 10
Notificaciones 47
Foros
Promociones 42
Más

Etiquetas

9 de 1.456

REPORTE DE ATENCION ADULTO MAYOR MES DE AGOSTO 2023

Sulheim Cervantes <sufameda@gmail.com> jue, 31 ago, 12:03 (hace 12 días)
para Maria, Luz

Buenos días

Maria Jose adjunto reporte de la atención correspondiente al mes de Agosto del 2023 por el programa de adulto mayor nacional y distrital.

ATENCION	TOTAL
Gestión social - adulto mayor (distrital)	22
Gestión social - colombia mayor (nacional)	2593
Gestión social - inscripción adulto mayor (nacional)	302
Gestión social - poder especial colombia mayor (nacional)	283
Total general	**3200**

Quedo al tanto de cualquier información adicional que requieran.

Cordialmente;

SULHEIM CERVANTES NOGUERA

Coordinadora de punto de atención Paseo bolivar

Sulheim Cervantes N

SULHEIM CERVANTES NOGUERA
C.C. 32.888.537 de Barranquilla