



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de septiembre de 2023

Señor (a)
Doris Judith Vargas Villamil
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4967577
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Académica
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4967577 del año 2023

Esperanza Sánchez Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63'321.688 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE (\$28'660.499) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de mayo de 2023 b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA (\$4.036.890) PESOS MCTE. C) y un pago final



proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA (\$4.036.890) PESOS MCTE. que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Bancode Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Formación Complementaria: 2834150, 2834151, 2834152, 2834153	Anexo disponible
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a	Formación Complementaria: 2834150, 2834151, 2834152, 2834153	



	su competencia.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Formación Complementaria: 2834150, 2834151, 2834152, 2834153	Disponible en Sofia plus. An exodisponible
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Formación Complementaria: 2834150, 2834151, 2834152, 2834153	Disponible en Sofia plus.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Formación Complementaria: 2834150, 2834151, 2834152, 2834153	Anexo disponible
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.		



7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.		
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.		
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		Disponible en dependencia de contratación
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		Disponible en la dependencia de ejecución contractual.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.		Disponible en la dependencia de ejecución contractual.
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Actualización de datos plataformas si contratistas, Secop II, Sigep II.	Verificación por la oficina de Contratación.
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados		



	y/o delegados por la Subdirección de centro		
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.		
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.		
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de	Presentación de informe y soportes de ejecución.	Anexo disponible



	contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.		
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Plataforma Territorium	Anexo disponible
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4515461993** de la planilla, operador SOI y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Esperanza Sánchez Arias

Contratista

C.C. No. 63'321.688

Recibí a satisfacción:

Firma

Doris Judith Vargas Villamil

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4967577 del año 2023

Coordinadora Académica



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO SEPTIEMBRE DE 2023

Formación Complementaria:

ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL 2834150

ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

2º VIDEOCONFERENCIA AA2
Estimados aprendices:
Cordial saludo,
Teniendo en cuenta el cronograma de actividades, continuamos con la Actividad de Aprendizaje AA2, por lo tanto les invito a nuestra segunda videoconferencia que se llevará a cabo el día 15 de septiembre, a las 7:00 pm.

DAR CLIC AQUÍ
En dicha sesión se explicará la temática de la formación con las respectivas actividades a desarrollar según cronogramas de aula en la Guía de Aprendizaje AA2.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE #2 (EVIDENCIAS A DESARROLLAR)
• Evidencias de desarrollo: Análisis de Caso Aprendizaje problematizado en salud mental, reflexiones.

ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL 2834151

Actividad	Estado	Fecha límite
Taller: Construyendo un plan de acción de prevención en salud mental.	No hay archivos	2023-09-20 23:59:59
Actividad (aprendizaje individual): Presentación con dispositivos, roles de atención.	No hay archivos	2023-09-21 00:00:00
Análisis de caso: role playing, estableciendo derechos.	No hay archivos	2023-09-21 00:00:00
Análisis de caso Aprendizaje problematizado en salud mental, reflexiones.	No hay archivos	2023-09-21 23:59:59
Ejercicio de organización conceptual: Mapa conceptual.	No hay archivos	2023-09-21 23:59:59
Taller: Reconociendo las propias emociones en salud mental.	No hay archivos	2023-09-21 23:59:59

Actividades Correctivas



ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL 2834152

The screenshot shows a web application interface for managing mental health prevention actions. On the left, a sidebar contains a green navigation menu and a 'Herramientas' (Tools) section with buttons for 'Anuncios', 'Participantes', and 'Información'. The main content area has a header with the SENA logo and the title 'ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL (2834152)'. Below the header, there are tabs for 'Anuncio', 'Evidencia', and 'Galería'. The 'Anuncio' tab is active, showing a form with fields for 'Asunto' (Subject) and 'Compartir con todos' (Share with everyone). There are checkboxes for 'Activar texto enriquecido' (Enable rich text), 'Marcar como prioritario' (Mark as priority), and 'Enviar como electrónico' (Send as electronic). A character count 'Caracteres: 9003' is visible. At the bottom, there are fields for 'Fecha de inicio' (Start date) and 'Fecha fin' (End date), both set to '2023-09-10 07:24'. A green 'Ofline' button is at the bottom right.

ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL 2834153

This screenshot is identical to the one above, showing the same web application interface for ID 2834153. It includes the same sidebar, header, tabs, and form fields. The 'Anuncio' tab is active, and the form contains the same text and values as the previous screenshot. The 'Fecha de inicio' and 'Fecha fin' fields are both set to '2023-09-10 07:24'. The 'Ofline' button is visible at the bottom right.

