PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Floridablanca 29 de septiembre de 2023

Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5292228 del año 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre del año 2023

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.5292228 del año 2023

Sara Guerrero Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.359.182 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del diseño y la Manufactura en el Programa de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor inicial para el contrato por la suma DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($16.603.600), esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES DIESCIETE MIL PESOS MCTE ($4.017.000). c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Se orienta la formación según las necesidades de la poblacióny la oferta de la Institución	Ver evidencias informe Actividades - imagen de la 3 a la 10
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Impartir formación Titulada, presencial a la ficha 2770080 Técnicos en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Impartir formación titulada presencial en la ficha 2776617 asistencia Administrativa Impartir formación complementaria presencial, en la ficha 2835697 - Aplicación de operaciones contables básicas - Impartir formación complementaria en la ficha 2837271, oferta cerrada para la Alcaldía de Bucaramanga, Aplicación de operaciones contables básicas	Imagen: de la 3 a la 10
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	He orientado el proceso de formación titulada presencial en la ficha 2770080, Técnicos contabilización de operaciones comerciales y financieras – fase del análisis, Líder de ficha He orientado el proceso de formación titulada presencial en la ficha 2776617 Técnicos en Asistencia Administrativa – fase de la ejecución.	Imagen: de la 3 a la 10

		He orientado el proceso de formación complementaria presencial en las fichas, 2835697 oferta abierta, y ficha 2837271, oferta cerrada para la Alcaldía de Bucaramanga, Aplicación de operaciones contables básicas	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en la promoción de la oferta educativa. Compartí información en redes sociales	Compartí información en redes sociales a través de grupos en WhatsApp y correo electrónico
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N/ aplica para este período	N/ aplica para este período
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Alistamiento del proceso de formación 2770080 Técnicos contabilización de operaciones comerciales y financieras – fase del análisis. Alistamiento del proceso de formación de la ficha 2776617 Técnicos en Asistencia Administrativa – fase de ejecución Alistamiento del proceso de formación complementaria presencial en las fichas, 2835697 oferta abierta, y ficha 2837271, oferta cerrada para Alcaldía de Bucaramanga, Aplicación de	Imagen: 3 a la 10

		operaciones contables básicas	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informe de supervisión presentado mensualmente	Informe de ejecución del contrato No CO1.PCCNTR.5292228 del año 2023, dirigido al supervisor Orlando Colmenares Rojas – Imagen: 7
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	He orientado el proceso de formación titulada presencial en la ficha 2770080 Técnicos contabilización de operaciones comerciales y financieras – fase del análisis. He orientado el proceso de formación titulada presencial en la ficha 2776617 Técnicos en Asistencia Administrativa – fase de Ejecución. He orientado el proceso de formación complementaria presencial en las fichas, 2835697 oferta abierta, y ficha 2837271, oferta cerrada Aplicación de operaciones contables básicas	Imagen: de la 3 a la 10
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal	Pago de seguridad social en la planilla No. 9456239250 correspondiente al mes agosto de 2023 en salud, pensión y Riesgos laborales.	Imagen 1-2

	para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informede supervisión presentado mensualmente	Informe de ejecución del contrato No CO1.PCCNTR.5292228 del año 2023dirigido al supervisor ORLANDO COLMENARES ROJAS.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Informe del mes de agosto reportados a través de la plataforma del secop II	Imagen 10
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para este período	No aplica para este período
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Quedo atenta a las sugerencias dadas por el supervisor del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato 1Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes a la seguridad social del mes de agosto de 2023 No. 9456239250, pagada el 15 de septiembre de 2023, del operador Aportes en Línea... (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
SARA GUERRERO SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 63.359.182 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4539182 del año 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca.

IMAGEN 1

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63359182		GUERRERO SANCHEZ SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 13 22	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	1000000687	9456239250	I	2023/09/20	2023/09/15	BANCO DE BOGOTA	0	$467,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,610,000	$257,600			$1,610,000	$201,300			$0	$0			$1,610,000	$8,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,610,000	$257,600			$1,610,000	$201,300			$0	$0			$1,610,000	$8,500		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,610,000	$257,600			$1,610,000	$201,300			$0	$0			$1,610,000	$8,500		$0	$0
1	CC 63359182	GUERRERO SARA	25-14	30	$1,610,000	$257,600	MIN002	30	$1,610,000	$201,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,610,000	$8,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,610,000	$257,600			$1,610,000	$201,300			$0	$0			$1,610,000	$8,500		$0	$0

IMAGEN 2

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63359182		GUERRERO SANCHEZ SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 13 22	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	1000000687	9456239250	I	2023/09/20	2023/09/15	BANCO DE BOGOTA	0	$467,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,600	$0	$0	$257,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$257,600	$0	$0	$257,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,500	$0	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,500	$0	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$201,300	$0	$0	$201,300
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$201,300	$0	$0	$201,300
TOTAL				1	$467,400	$0	$0	$467,400

IMAGEN 3

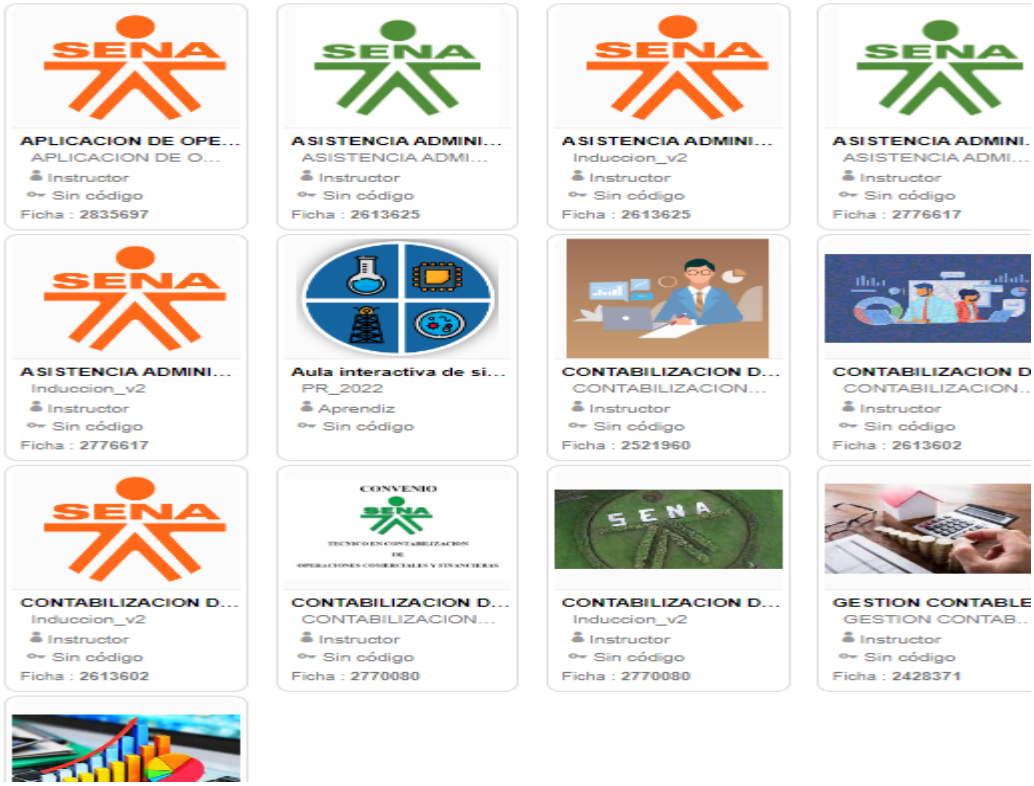
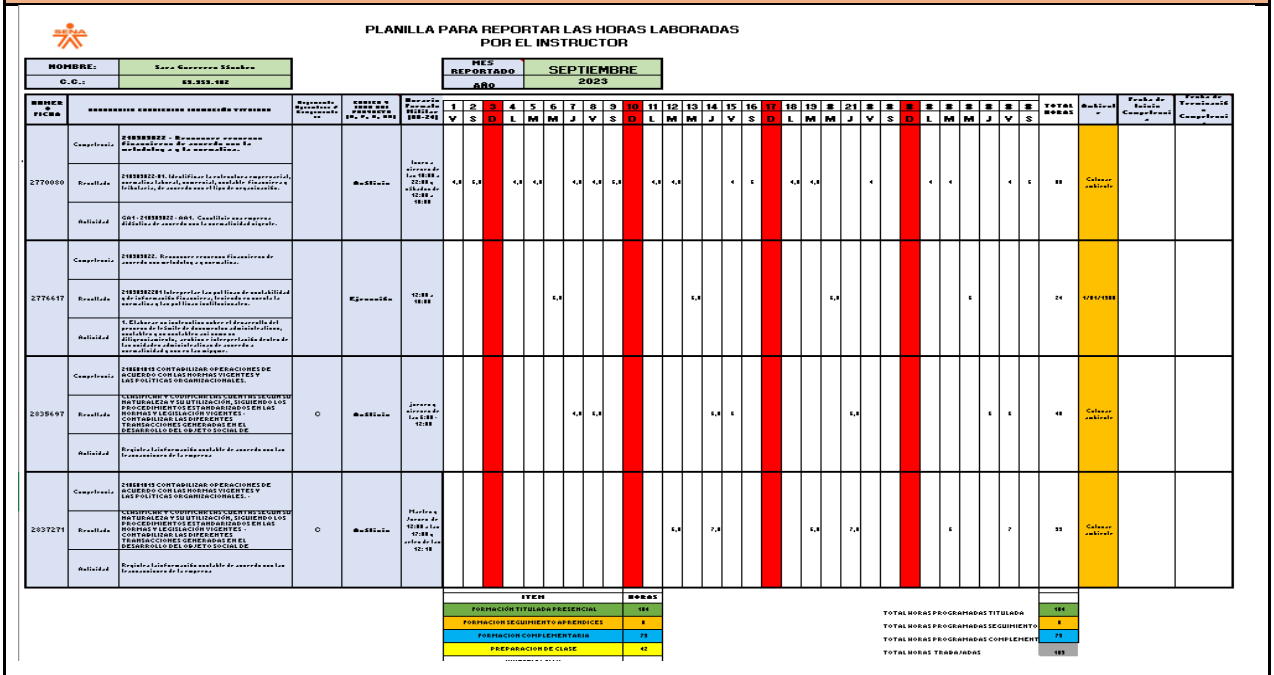


IMAGEN 4



PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	Sara Guerrero Sánchez
C.C.:	53.353.182

MES REPORTADO	SEPTIEMBRE
AÑO	2023

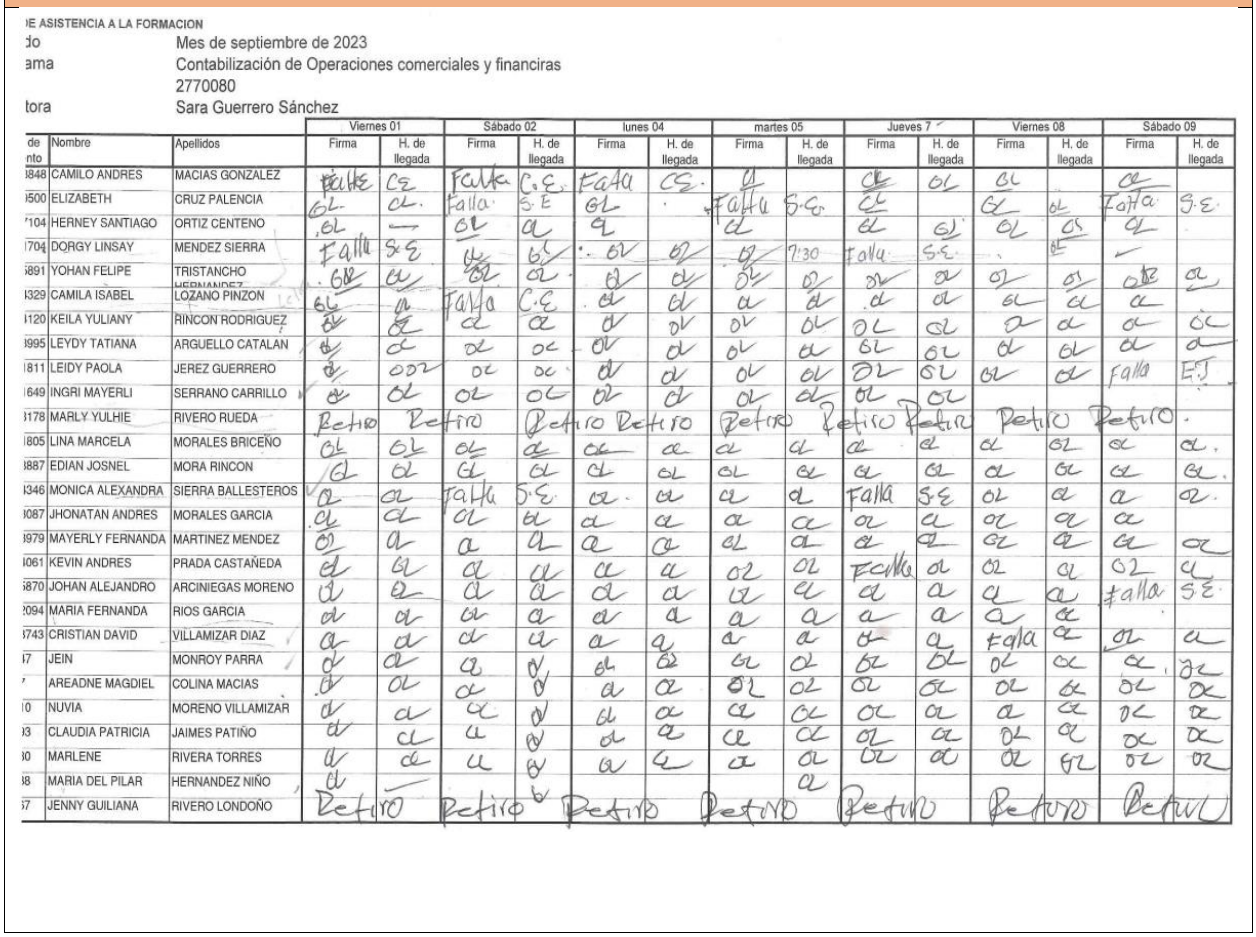
ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	104
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	8
FORMACION COMPLEMENTARIA	73
PREPARACION DE CLASE	42

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	104
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	8
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENT	73
TOTAL HORAS TRABAJADAS	183

IMAGEN 5



IMAGEN 6



IE ASISTENCIA A LA FORMACION

do Mes de septiembre de 2023

ama Contabilización de Operaciones comerciales y financiras

2770080

tora Sara Guerrero Sánchez

de nto	Nombre	Apellidos	Viernes 01		Sábado 02		lunes 04		martes 05		Jueves 7		Viernes 08		Sábado 09	
			Firma	H. de llegada	Firma	H. de llegada	Firma	H. de llegada	Firma	H. de llegada	Firma	H. de llegada	Firma	H. de llegada	Firma	H. de llegada
3848	CAMILO ANDRES	MACIAS GONZALEZ														
3500	ELIZABETH	CRUZ PALENCIA														
7104	HERNEY SANTIAGO	ORTIZ CENTENO														
1704	DORGY LINSAY	MENDEZ SIERRA														
5891	YOHAN FELIPE	TRISTANCHO HERNANDEZ														
4329	CAMILA ISABEL	LOZANO PINZON														
1120	KEILA YULIANY	RINCON RODRIGUEZ														
3995	LEYDY TATIANA	ARGUELLO CATALAN														
1811	LEIDY PAOLA	JEREZ GUERRERO														
1649	INGRI MAYERLI	SERRANO CARRILLO														
3178	MARLY YULHIE	RIVERO RUEDA														
1805	LINA MARCELA	MORALES BRICEÑO														
3887	EDIAN JOSNEL	MORA RINCON														
1346	MONICA ALEXANDRA	SIERRA BALLESTEROS														
0087	JHONATAN ANDRES	MORALES GARCIA														
3979	MAYERLY FERNANDA	MARTINEZ MENDEZ														
1061	KEVIN ANDRES	PRADA CASTAÑEDA														
5870	JOHAN ALEJANDRO	ARCINIEGAS MORENO														
2094	MARIA FERNANDA	RIOS GARCIA														
5743	CRISTIAN DAVID	VILLAMIZAR DIAZ														
17	JEIN	MONROY PARRA														
	AREADNE MAGDIEL	COLINA MACIAS														
10	NUVIA	MORENO VILLAMIZAR														
13	CLAUDIA PATRICIA	JAIMES PATIÑO														
10	MARLENE	RIVERA TORRES														
18	MARIA DEL PILAR	HERNANDEZ NIÑO														
17	JENNY GUILIANA	RIVERO LONDOÑO														

IMAGEN 7

Período: Mes de septiembre de 2023
Programa: Contabilización de Operaciones comerciales y financiras
Ficha: 2770080
Instrutora: Sara Guerrero Sánchez

Nombre	Apellidos	Lunes 11 Firma	Lunes 11 H. de llegada	Martes 18 Firma	Martes 18 H. de llegada	Viernes 15 Firma	Viernes 15 H. de llegada	Sabado 16 Firma	Sabado 16 H. de llegada	Firma	H. de llegada	Firma	H. de llegada	Firma	H. de llegada
CAMILO ANDRES	MACIAS GONZALEZ				6:23pm				1. Pm						
ELIZABETH	CRUZ PALENCIA				6:30 Pm				1:10 Pm						
HERNEY SANTIAGO	ORTIZ CENTENO				6:20 Pm										
DORGY LINSAY	MENDEZ SIERRA				6:00pm										
YOHAN FELIPE	TRISTANCHO HERNANDEZ				6:20pm										
CAMILA ISABEL	LOZANO PINZON								1 PM						
KEILA YULIANY	RINCON RODRIGUEZ				6:05pm				1 Pm						
LEYDY TATIANA	ARGUELLO CATALAN				6:00 PM										
LEIDY PAOLA	JEREZ GUERRERO				6:00 PM				1 pm						
INGRI MAYERLI	SERRANO CARRILLO		6:15 p.m		6:p.m				7 p.m						
MARLY YULHIE	RIVERO RUEDA							Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro
LINA MARCELA	MORALES BRICEÑO		6:15 Pm		6:05pm.				1 pm.						
EDIAN JOSNEL	MORA RINCON		7:00pm												
MONICA ALEXANDRA	SIERRA BALLESTEROS				6. Pm				1 Pm						
JHONATAN ANDRES	MORALES GARCIA		6:00pm		6:15pm				1pm						
MAYERLY FERNANDA	MARTINEZ MENDEZ				6:20m				2 PM						
KEVIN ANDRES	PRADA CASTAÑEDA				6:00pm										
JOHAN ALEJANDRO	ARCINIEGAS MORENO				6:10				1 Pm						
MARIA FERNANDA	RIOS GARCIA				6:09				1 PM						
CRISTIAN DAVID	VILLAMIZAR DIAZ		6:50 Pm		6:03				1 Pm						
JEIN	MONROY PARRA				6:00				1 Pm						
ANEADNE MAGDIEL	COLINA MACIAS				6:30				1 PM						
NUVIA	MORENO VILLAMIZAR				6:00				1 PM						
CLAUDIA PATRICIA	JAIMES PATIÑO				6:08				1:pm						
MARLENE	RIVERA TORRES				6:00				1 pm						
MARIA DEL PILAR	HERNANDEZ NIÑO		6:15pm		6:18pm				Falla						
JENNY GUILIANA	RIVERO LONDOÑO		Retiro		Retiro				Retiro	Retiro	Retiro				

IMAGEN 8

Lista de Asistencia a la formación
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2776617
Instructora: Sara Guerrero Sánchez

MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

	td	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Miercoles 06 FIRMA	Miercoles 06 H. LLEGADA	Miécoles 13 FIRMA	Miécoles 13 H. LLEGADA	Miércoles 20 FIRMA	Miércoles 20 H. LLEGADA	Mircoles 27 FIRMA	Mircoles 27 H. LLEGADA
1	CC	1102381960	ANGY KAROLINA	ALVARADO ARDILA	Angy Alcarado	12:00	Angy Alcarado	12:30				
2	CC	1098790203	ANNY JOHANA	SOTO GAMBOA	Anny Soto	12:20	Anny Soto	12:10				
3	CC	1098781758	BRIGITTE CAROLINA	SANTOS ROJAS		12:00		12:00				
4	CC	1128224292	CLAUDIA LILIANA	ARDILA VELASCO	Claudia Ardila	12:00	Claudia Ardila	12:00				
5	CC	1102379761	DAVID ALBERTO	GALVIS ARIZA		12:00		12:00				
6	CC	1005553349	DEYMMAR DUVAN	RESTREPO JAIMES		12:00		12:45				
7	CC	1007383031	DIANA MARSELA	DIAZ TOLOZA		12:15		12:20				
8	CC	1098657694	DIANA PAOLA	GOMEZ OTERO	Diana Gomez	12:00	Diana Gómez	12:00				
9	CC	27651421	EDYS ANYUL	CACERES CALDERON		12:00		2:00				
10	CC	1095941225	GERALDINE TATIANA	HERNANDEZ MARTINEZ		12:00		12:00				
11	CC	28020511	IRMA	MOYA QUINTERO		12:00		12:06				
12	CC	1102379219	JESSICA PAOLA	MARTINEZ ARDILA		12:00		12:00				
13	CC	1005288709	JOSE FERNANDO	GAMBOA MARIN								
14	CC	13542399	JOSE FERNANDO	TELLEZ MALDONADO		12:20		12:26				
15	CC	1007461875	KAREN LORENA	CAÑAS VESGA		12:00		12:00				
16	TI	1077112543	LEIDY ALEXANDRA	DUARTE VILLAMIZAR		12:00		12:00				
17	CC	1102356733	LEIDY JOHANA	LARROTA DELGADO		12:00		12:00				
18	CC	26433407	LUISA FERNANDA	ORTEGA TORRES		12:06		12:06				
19	CC	1005163837	MAIKOL ESTIVEN	GOMEZ PABON		12:00		12:30				
20	CC	1095299232	MARIA ASENETH	SANCHEZ CACERES		11:53		12:00				
21	CC	1098286827	MARIA FERNANDA	BAUTISTA DIAZ		12:05		12:05				
22	CC	37861571	MARITZA YADIRA	NOGUERA URIBE		12:00		12:00				
23	CC	1098641359	MIGUEL ANGEL	RANGEL DELGADO		12:00		12:00				
24	CC	1030532392	NIDIA LILIAM	PEÑA CASTILLO		12:00		12:30				
25	CC	37547317	NIDYA ELIZABETH	RIVERA ALVAREZ		12:00		12:00				
26	CC	63498587	SONIA PATRICIA	MANTILLA TAFUR		12:00		12:00pm				
27	CC	1097092711	VALENTINA	GOMEZ MACIAS		12:01		12:20				
28	CC	1098708701	YESSICA PAOLA	ORTIZ SUAN		12:00		12:00p				
29	CC	1051185059	YOLANDA ROSIO	AMADO RINCON		12:00pm		12:00pm				
30	CC	1098769602	YULY STEFANY	FUENTES ALBA		12:00 pm		12:00 PM				

IMANGE 9

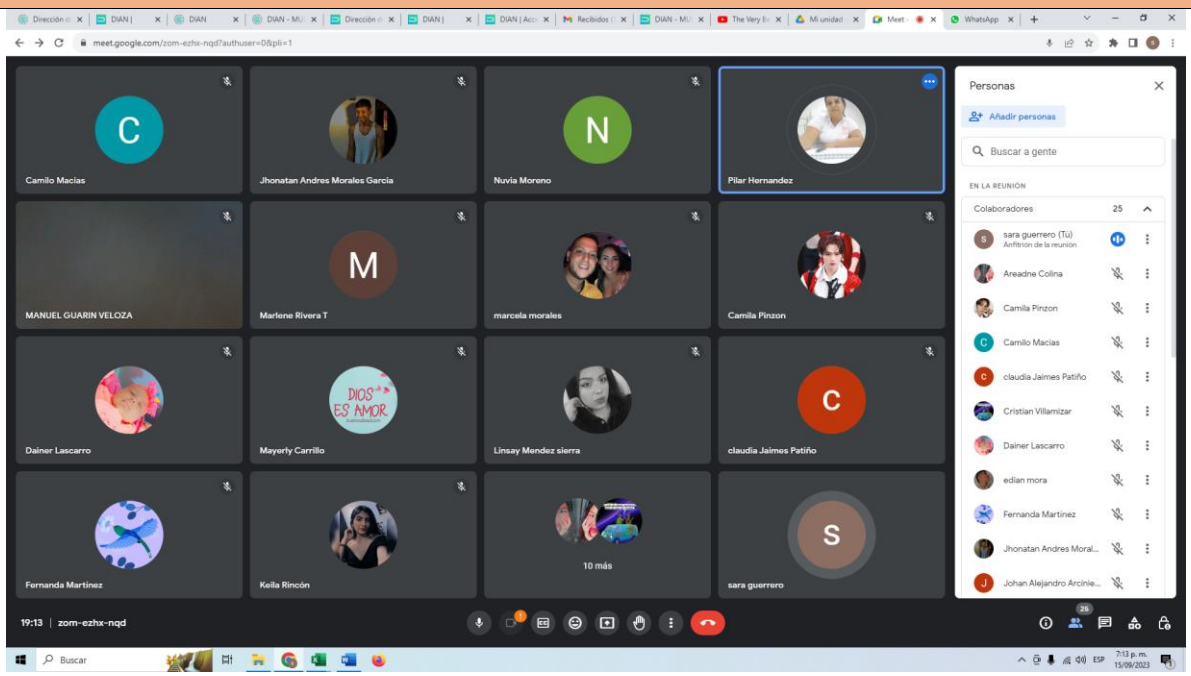


IMAGEN 10

