PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4644323 de 2023
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4644323 de 2023

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de diseño, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se impartio formación complementaría virtual en el área de diseño fichas **:** AutoCAD 2D 2835059-2835060-2835061-2835062--	Informe mensual de Actividades Académicas Dispuesto en el Drive: obligación 1

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. AutoCAD 2D 2835059-2835060-2835061-2835062--	.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz AutoCAD 2D 2835059-2835060-2835061-2835062--	Centro de califiaciones dispuesto en el drive obligación 3
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2 información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. AutoCAD 2D 2835059-2835060-2835061-2835062--	Pantallazo ficha y ruta de aprendizaje de las fichas dispuesto en el drive obligación 7

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados. AutoCAD 2D 2835059-2835060-2835061-2835062--	Rglas de convivencia del aprendiz dispuesto en el drive obligación 8
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual dispuesto en el drive obligación 10

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,(64918530) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 4644323 de 2023
Instructor

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO .4644323 de 2023

MES: SEPTIEMBRE

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835059 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835062 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos

Reporte Inscritos

Nombre de fi AUTOCAD 2D (2835059)
Código de fic 2835059
Regional REGIONAL SANTANDER
Centro de for CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de cursc Complementaria
Modalidad Virtual

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos
CC	1000565185	EDUAR STIVEN CARDONA CARDONA
CC	1000335513	JUANITA MARÍA VALENTINA ACOSTA GARZON
CC	1005327839	ADIETH JIHANDELL ZAMBRANO JURADO
CC	1015066792	JHON ALEXANDER HENAO HERNANDEZ
CC	1018494808	ALAN MELO GIRALDO
TI	1035420028	ALEJANDRO JIMENEZ PELAEZ
CC	80132764	ALEXANDER LAVACUDE TALADICHE
CC	1036685567	ANDRES FELIPE MACHUCA CORRALES
CC	1143372907	ANDRES RICARDO PEREZ ALMEIDA
CC	79592682	ANDRES VICENTE AMADOR BERNAL
CC	1042848138	JOSE CAMILO JACOME ALVAREZ
CC	11685237	CARLOS ERNESTO QUIROGA ORTIZ
CC	1057603697	CESAR FARITH GARCIA ORTIZ
CC	9730839	CESAR HERNAN TAPIA RUBIANO
CC	1007908364	CRISTIAN DAVID PADILLA VALENCIA
TI	1096064454	CAMILA ANDREA SUAREZ SOLANO
TI	1057979205	GERMAN DANIEL PATIÑO SAENZ
CC	80228893	DIEGO ANDRES PINEDA NOMESQUI
CC	1037976697	JUAN DIEGO GOMEZ GARCIA
CC	1053587533	DIEGO ALEJANDRO RICAURTE DUEÑAS
CC	1019120947	DELFINA INES GUZMAN ARGUMEDO
CC	1002387240	JESUS DAVID AREVALO LOPEZ

Reporte Inscritos

Nombre de fi AUTOCAD 2D (2835060)
Código de fic 2835060
Regional REGIONAL SANTANDER
Centro de for CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de cursc Complementaria
Modalidad Virtual

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos
CC	1052410306	ANGGIE ALEXANDRA ESPITIA MESA
CC	1143448679	ALDAIR ANDRES MEZA PALACIO
CC	1005210727	MARIA ALEJANDRA MOGOLLON MARTINEZ
CC	16941640	ALEJANDRO RIOS FLOREZ
CC	1053609361	LUZ AMANDA SANGUÑA DURAN
CC	1013576529	JOSTEIN ANDERSON AGUILAR PEREZ
CC	1015066685	ANDERSON RAMIREZ LOPEZ
CC	1012403111	JEFFERSON ANDRES MORALES RUBIANO
CC	1053810265	ANDRES RAMIREZ JARAMILLO
CC	1002034387	ASHLEY CAROLINA PALMA SULBARAN
CC	1018421739	FABIO ALEJANDRO BARAHONA SANABRIA
CC	1120580111	DUVAN ANDRES BARRAZA ORTIZ
CC	1085663325	CARLOS MARIO ESPINOSA BOLAÑOS
TI	1062960542	MARIA CAMILA ESPITIA PEREZ
CC	1010205592	CARLOS ARTURO CAICEDO VALDERRAMA
CC	72191400	CARLOS ALBERTO RESTREPO RODRIGUEZ
CC	1085339636	RONALD ANDRES CHACHINOY CHACHINOY
CE	5721046	CLEYMER GONZALEZ
CC	1045674497	CRISTIAN ALEXANDER BLANCO ALANDETE
CC	79883601	DANIEL ERNESTO ROA GONZALEZ
CC	1007234168	DANIEL ANDRES VEGA MARIN
CC	70141155	DANY PINEDA GAVIRIA
CC	8767436	EVER JESUS MORENO ESTRADA

OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Las evidencias deben ser:

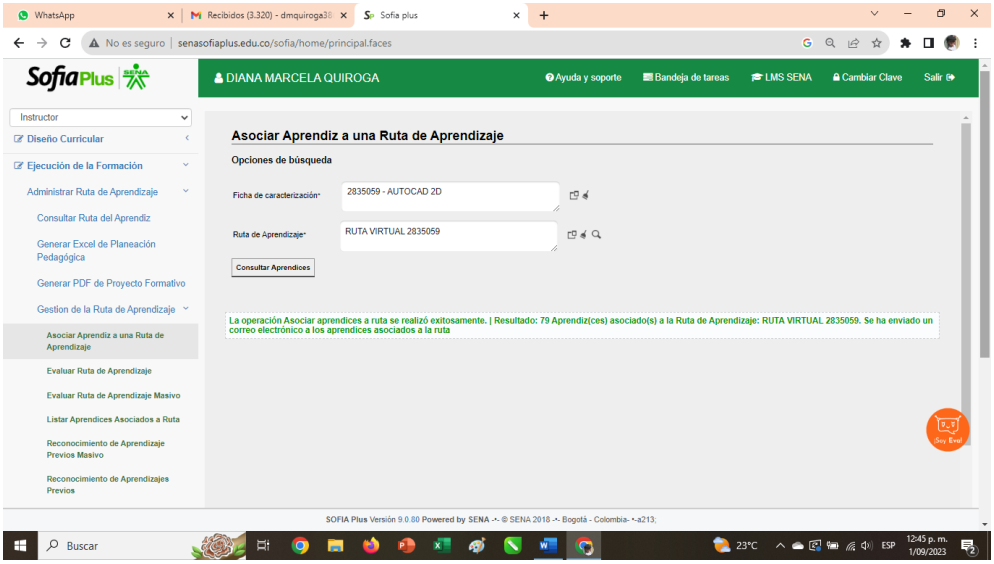
1.CENTRO DE CALIFICACIONES

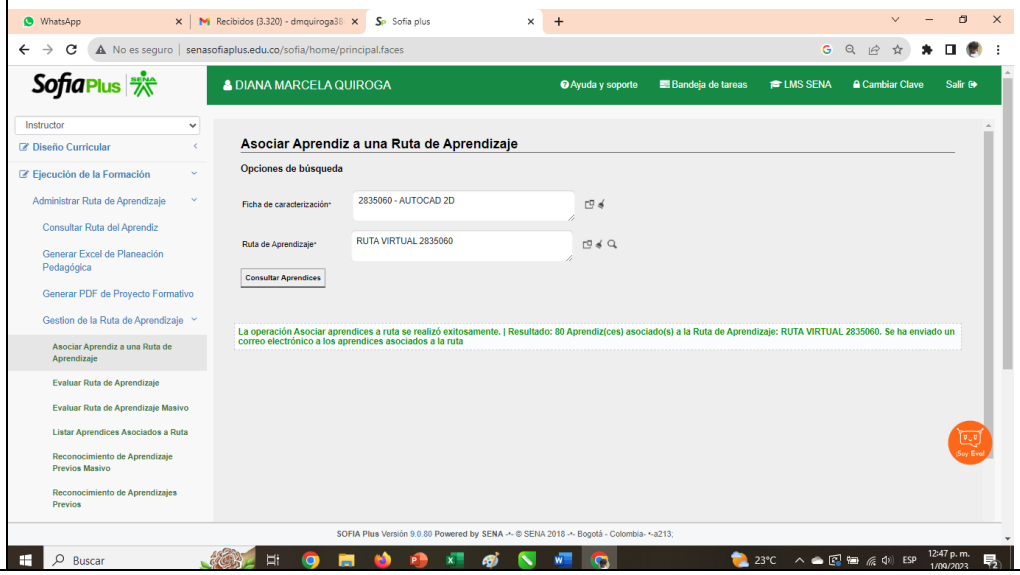
Nombre	Documento	Actividades C	Resultado de	Prueba de co	Resultado de	Taller: Constr	Resultado de	Evaluación: ¿	Foro temátic	Resultado de	Prueba intera	RA
ALBA LORENA GUEVARA S	1075235295cc											
ALEX OSWALDO CASTAÑO	12191070cc											
ANA CAROLINA TORRES G	1020840227cc											
ANA MARIA CARDONA ARI	30230571cc											
ANGIE KATHERINE BONILL	1111042539cc											
BRANDON STICK PRIETO R	1016081138cc											
CARLOS ALBERTO SANCHE	1001167151cc		D	D				A		A	A	
CARLOS ALFREDO CASTRO	1098793275cc		D	D						A	A	
CARLOS ANDRES BARRIGA	1078350667cc									A	A	
CARLOS EDUARDO ACOST	15186515cc											
CINDY LORENA CALDERÓN	1005479729cc											
CRISTIAN ANDRES RAMIRE	1143846992cc											
DAYANA VALENTINA BOLI	1002740452cc											
DAYHANA VALLEJO GARCI	1078636091cc											
DEISY JULIANA CALA AFAN	1102489179tl											
SEBASTIAN O	1143854165cc											
SEBASTIAN C	1002965760cc											
SHIRLEY DE L	1232596105cc		A	A	A	A	A	A		A		
SOFI ALEJAN	1107856831ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	
STEFANY OSC	1110060231cc											
STEPHANIA B	1030544482ti		A	A	A	A						
VALENTINA C	1021394816ti											
VALENTINA M	1010247887cc											
VALENTINA B	1125251310cc											
VIVIANA ALE	1047375178cc											
WILMER YESI	1090472384cc											
WILSON OSP	2631774cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	
YESID ALEXIS	1010109599cc											
YIVI CATHERI	1121835280cc		A	A	D	D	A	A		A		

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de aprendices asociados a la ruta



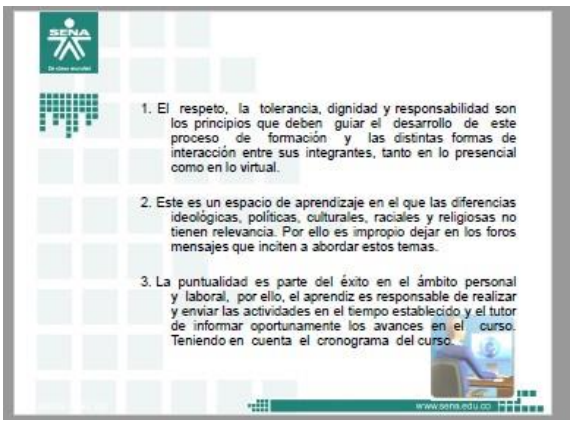


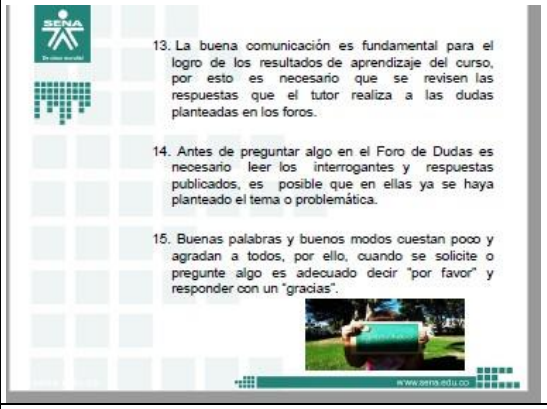
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

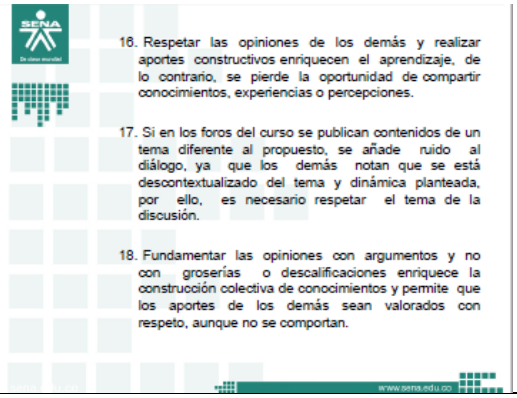
Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de las normas de competencia









OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

1.formato informe mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4644323 de 2023
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4644323 de 2023

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de diseño, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se impartio formación complementaria virtual en el área de diseño fichas : AutoCAD 2D 2835059-2835060-2835061-2835062--	Informe mensual de Actividades Académicas Dispuesto en el Drive: obligación 1

2.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL.(64918530) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (3) folios

GTH-F-062 V10

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 4644323 de 2023
Instructor