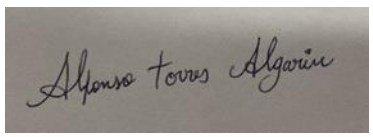
# INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
**DANN ROBERT PAYARES AYOLA**
**Jefe de Oficina de Sisbén**
**INTERVENTOR**
**ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**

**ALFONSO ENRIQUE TORRES ALGARIN,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1140866351**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2023-4472,** declaro que durante el periodo correspondiente del 21 de julio al 20 de agosto del 2023.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Orientar a los usuarios para el envío de documentos a la plataforma del Sisbén IV. | En la oficina del Sisbén oriento a los usuarios para que utilicen la plataforma ALBA para que soliciten su cita previa. |
| 2. Apoyo a la gestión documental en la recepción de los requisitos para modificaciones de fichas y encuestas nuevas y subir a la plataforma de la alcaldía. | Se realiza la validación, verificación y orientación de los documentos traídos por el usuario, buscando que sean los requisitos correctos para el trámite que realiza el usuario y sea efectiva para el supervisor el ingreso a la plataforma. |
| 3. Apoyar la atención personalizada del usuario en la nueva sede del SISBÉN (NORTE CENTRO HISTÓRICO) y resolver sus inquietudes. | Apoyo en la nueva oficina de SISBÉN, SEDE NORTE CENTRO HISTÓRICO. |
| 4. Realizar actividades designadas por el superior inmediato. | Cumplir con las políticas asignadas por la oficina del Sisbén cumpliendo las metas y minimizar los márgenes de error en los tiempos de espera, atención e ingreso de la solicitud velando por el bien del ciudadano. |

Luego de realizarse el ingreso de la solicitud se remite a revisión.



**ALFONSO ENRIQUE TORRES ALGARIN**
**C.C. 1140866351**
**Contratista**

# Fotos de Evidencias

