AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de entrega de ejecución de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, se tienen las siguientes 13 persona asignadas:

Código Individuo	Proceso	Estado PPR	Sexo
S0307-2021	Proceso de Atención Diferencial	Activo	Masculino
S0254-2022	Proceso de Atención Diferencial	Activo	Femenino
S0085-2022	Proceso de Atención Diferencial	Activo	Masculino
S0188-2022	Proceso de Atención Diferencial	Activo	Masculino
S0002-2022	Proceso de Atención Diferencial	Activo	Masculino
S0068-2023	Proceso de Atención Diferencial	Activo	Masculino
60-10534	Reincorporación	Activo	Masculino
0796-17	Reintegración Regular	Activo	Masculino
0875-03	Reintegración Regular	Activo	Masculino
60-02726	Reincorporación	Ausente	Masculino
S0071-2021	Proceso de Atención Diferencial	Inactivo	Masculino
1414-08	Reintegración Regular	Suspendido	Masculino
S0076-2021	Proceso de Atención Diferencial	En investigación por causal sobreviniente	Masculino

Se tienen 11 persona objeto de atención 7 PAD, 2 Reintegración Regular y 2 Firmantes de paz.

2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN, se realizaron las siguientes actividades: 1. Los 10 participantes activos asignados se encuentran al día en la aplicación de los instrumentos. 2. Se aplico instrumento EMP la PAD S0068-2023, que tiene de resultados: - Eje I y II: Sin Alarma - Trayectoria: Sin Riesgo - Calidad de Vida: Sin Riesgo 3. Apoyo a la coordinadora: - Se remitió a las profesionales Mariana Moreno y Gloria Castañeda la solicitud de ponerse al día en la aplicación y remisión para digitación de las ISUN: BIE- PDN-37600 (0217-06) y BIE-PDN-36802 (0831-17); las cuales se encontraban atrasadas. Al finalizar el mes se corroboró la entrega de los instrumentos a digitación. - Se remitió al profesional Arneth Tobias la remisión de aplicación de las ISUN de los BIE-PDN-37179 (0575 16) y BIE-PDN-37386 (0553-10) para que tuviera en cuenta para solicitud de expensas.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de promover de la participación activa y constante de las personas en su ruta, a los 9 participantes activos objeto de atención, se atendieron 3 con 8 actividades, así: Proceso PAD: S0002-2022: PAD PER 1.2.1; PAD PER 1.2.2; PAD PER 1.2.3 S0254-2022: PAD FAM 3.3; PAD JUR 11.2; PAD SOC 9.1 S0068-2023: PAD INST; PAD EMP Los restantes 6 participantes activos objeto, 5 fueron atendidos por otros profesionales de GT Urabá, en fechas diferentes a las citadas inicialmente y 1 no asistió. Se reportaron 3 inasistencias, se tiene que 2 participantes que se encuentran, inactivo / ausente, un participante es activo y no asistió por que reportó que se encontraba laborando. En cuanto al apoyo en asistencia, se realizó la actividad Fam_1 a los PER 60-00056 y 60-04576 quienes llegaron trasladados de otro GT. * Para la participación contantes de la población asignada se tuvo contacto telefónico a través de llamada y por WhatsApp, tanto con el participante como con sus contactos. * Se apoyo al orientador de reincorporación en la revisión de asistencias psicosociales del mes de agosto.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.

En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas como el plan de trabajo y el plan de acción desarrollando las siguientes actividades:

1. De los 13 participantes asignados, 10 son objeto de PDT y PA los cuales presentan los siguientes estados así:

CODA	Estado PTES	Código del PdT	Estado PDT / PA
Reintegración Regular			
0875-03	Activo	119904	En Ejecución
0796-17	Activo	119584	En Elaboración
Proceso de Atención Diferencial - PAD			
S0068-2023	Activo	121329	En Elaboración
S0307-2021	Activo	116448	En Elaboración
S0085-2022	Activo	117351	En Elaboración
S0002-2022	Activo	121003	En Ejecución
S0188-2022	Activo	118048	En Ejecución
S0254-2022	Activo	118515	En Ejecución
S0076-2021	EIPCS	117330	Evaluado
S0071-2021	Inactivo	116177	Evaluado

2. Apoyo a la coordinadora en seguimiento de PDT y PA a profesionales:

a. Se remitió base de PDT evaluar a los siguientes profesionales:
- Arneth De Jesus Tobias Arias: 0123-21 – RR
- Gloria Patricia Castañeda Araque: 0125-22; 0098-19 - RR.
- Luz Elida Nagles: 22-02793 - 10-00591CP - JYP
- Mariana Moreno: S0152-2022 – PAD

b. Así mismo se solicitó a las profesionales Luz Elida y Mariana Moreno, la evaluación de los PDT de 4 PPR-E, quienes se encuentran atrasado debido a que se tenían proyectados para su terminación del proceso en el 3er trimestre, pero serán pospuestos para el 4to. Los PPR-E son: 33-00311, 01-00007CP, 35-00083CP y 2800262CP.

c. Se remitió 22 planes a colocar en ejecución, los cuales debían ser puesto por profesional así:
- Arneth Tobias: 1
- Gloria Castañeda: 11
- Luz Elida Nagles: 5
- Mariana Moreno: 5

5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.

En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados, se realizaron las siguientes actividades:

1. Actividades psicosociales donde se abordaron los siguientes acuerdos en la población objeto, así:

Reintegración Regular:

Código	Dimensión	Categoría Avance	Se trabajó
0875-03	Ciudadana	7.2.1.3. Comprensión de beneficios y obligaciones	La PPR comprendió su situación jurídica para avance en su culminación del proceso.

PAD

Código Individuo	Actividad Psicosocial	Avance PPAD
S0254-2022	PAD FAM 3.3	La PPAD identificó imaginarios, creencias y significados, los cuales están asociados con patrones de interacción y avanza en la re-significación.
	PAD JUR 11.2	El PPAD conoció sobre los derechos humanos.
	PAD SOC 9.1	El PPAD conoció cuales son los mecanismos de resolución y mediación de conflictos que fortalecen los lazos de confianza con la comunidad.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516 — CONTRATO No. 1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.

Código Individuo	Actividad Psicosocial	Avance PPAD
S0002-2022	PAD PER 1.2.	La PPAD conoció que es un plan de vida en el marco de la legalidad y convivencia pacífica, en donde manifiesta su proyección de continuar estudiando y apoyar a su grupo familiar
S0068-2023	PAD INST	Como proceso de caracterización del PAD se le aplicaron instrumento de productividad.
	PAD EMP	Como proceso de caracterización del PAD se le aplicaron instrumento de la EMP.

De los 8 participantes objeto de plan de acción, solo 4 tenían acuerdos a trabajar en el mes de agosto, PPAD S0188-2022 no asistió a las actividades programadas quien se encuentra en proceso de traslado al GT Antioquia – Choco.

2. Apoyo a la coordinadora:

* Se remitió base de 191 acuerdos a evaluar en el mes de agosto distribuidos por profesional así: Arneth Tobias: 12; Gloria Castañeda: 49; Jessica Sanmartin: 19; Juan Carlos Londono: 2; Luz Elida Nagles: 56; Mariana Moreno: 53. Se evidencio que los acuerdos fueron evaluados de manera oportuna antes de finalizar el mes.

6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.

En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de gestiones y articulaciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, se apoyó a la asesora de corresponsabilidad Paola Echeverri, en la remisión a los PAD las vacantes laborales de COMFAMA y Puerto Antioquia.

7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género

En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de desarrolló de acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, se realizaron las siguientes actividades:

Servicio de FA:

1. En la metodología de Maestro Itinerantes se realizó seguimiento de 4 participantes, 3 PPAD y 1 PER los cuales se encuentran por ciclo así:

Ciclo	Cód. ARN	PROCESO
CICLO I	S0302-2021	PAD
CICLO II	60-10534	Reincorporación
CICLO III	S0085-2022	PAD
CICLO III	S0188-2022	PAD

Se apoyo a la profesional Erica Betancur del GT Bogotá (Antonio Nariño), en la recolección y digitación de la planilla de asistencia de FA, del PAD S0302-2021, quien estudia en el Modelo de Maestro Itinerante en Urabá y se trasladó a Bogotá.

Servicio de Salud

Se revisó el formato de postulación a componente específico del PPAD S0083-2021 remitido por la profesional Gloria Castañeda y a quien se le realizó retroalimentación en la cuan solo tuvo error de redacción de algunas palabras por ausencia de la letra L.

8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.

En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, donde se realizaron las siguientes actividades:

1. Socializó las vacantes de COMFAMA y puerto Antioquia al PPAD S0068-2023.
2. Se tiene identificado que de los 12 participantes objeto de atención, 3 participantes no se encuentran laborando y los 9 restantes trabajan de manera informal por días. Cabe resaltar que, de los participantes, el PPR 0875-03 de ruta regular ya recibió su BIE, sin embargo, este fue cambiado, de ganadería a compra y venta de madera.
3. Se remitió al equipo de productividad de Nivel Central, el MEM23-010112 del ajuste del formato de aceptación del BIE-PDN-37386 de la PPR 0362-18.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	4. La profesional Gloria Castañeda solicitó orientación referente a 2 BIES que piensa realizar: la primera unidad productiva sería de una Porcicola la participante tiene una formación en Sanidad nutricional bovina de 300 horas, pregunta si le sirvo o no la formación por ser Bovina; la segunda unidad, tiene definido invertir su capital semilla en el fortalecimiento de un Restaurante que hacer tres años inicio con su mamá; la pregunta es si poder presentarlo como fortalecimiento. Se dio la orientación a la profesional en cuanto a los 2 proyectos se sugirió que se presentaran por emprendimiento y por certificado comercial, ya que por fortalecimiento piden cámara de comercio del participante y 200 horas de formación.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, se realizaron las siguientes actividades: 1. Se remitió a la profesional Luz Elida Nagles, un modelo de solicitud de anulación de orden de captura para lo participantes del proceso de Justicia y Paz, procedimiento se debe realizar con aquellos participantes que aparezcan en la página de la policía con Orden De Captura. Se le indicó que debe revisar uno a uno los participantes asignados y poder realizar en las actividades la firma del documento y envió al asesor jurídico para realizar trámites convenientes. Se recalca la importancia de la firma del documento, para fines de culminación del proceso. 2. Se revisó el formato de postulación a componente específico del PPAD S0083-2021 remitido por la profesion Gloria Castañeda y a quien se le realizó retroalimentación en la cuan solo tuvo error de redacción de algunas palabras por ausencia de la letra L. 3. Se dio la orientación a la profesional Gloria Castañeda en cuanto a los 2 proyectos productivos a presentar lo vuales se sugirió que se presentaran por emprendimiento y por certificado comercial, ya que por fortalecimiento piden cámara de comercio del participante y 200 horas de formación.
10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de realizar acompañamiento y seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso y el acceso a beneficios socioeconómicos, se reportó lo siguiente: Periodo de actividades: junio 2023 Periodo de desembolso: agosto 2023

código	observaciones	Tipo de proceso
0875-03	No aplica - BIE	Reintegración Regular
S0054-2021	cumple - pago apoyo al sometimiento	Proceso de Atención Diferencial - PAD
S0002-2022	cumple - pago apoyo al sometimiento	
S0100-2021	cumple - pago apoyo al sometimiento	
S0071-2021	inactivo - no aplica apoyo económico, sin compromisos plan de acción, no cumple psi	
S0254-2022	cumple - pago apoyo al sometimiento	
S0307-2021	cumple - pago apoyo al sometimiento	
S0188-2022	cumple - pago apoyo al sometimiento	
S0085-2022	cumple - pago apoyo al sometimiento	
S0302-2021	cumple - pago apoyo al sometimiento	
S0068-2023	cumple - pago apoyo al sometimiento	
60-10534	cumple desembolso agosto 2023 asignación mensual	Firmantes de Paz
60-02726	ausente - no cumple requisitos	

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de vinculación con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación, se hizo revisión de los 9 PPAD, los cuales no se encuentran vinculados a ninguna acción. Se evidencia que ellos se encuentran prestos a realizar las actividades, pero no desean hacerla en sus sitios de vivienda por el tema de seguridad y no quieren mostrar en sus vecindarios que pertenecieron a grupos al margen de la ley y que se encuentran en proceso de atención. El PPR 34-00459 posee ASS cumplida y certificadas desde el 2013.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de verificación de la recepción de desembolsos económicos a los participantes, se realizaron las siguientes actividades: 1. Se solicitó apoyo a la profesional Maribel Moreno, del grupo de Articulación, para un posible caso de gestión interna del PAD S0027-2021 que se trasladó al GT Urabá el 22 de junio, del Caquetá,

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	pero se trasladó a la zona desde el mes de abril. En el mes de abril le realizaron en el GT de Cordoba una asistencia transitoria y él reportó que no tenía definido para donde se iba a trasladar, por eso se le hizo la asistencia allí. En el mes de mayo se encontraba en Arboletes (jurisdicción de Urabá) pero como él informó que iba a realizar la actividad en Montería y realizar proceso de traslado allí, pero resulta que hubo el cierre de la carretera del 29 al 31 de mayo lo cual le imposibilitó presentarse a las actividades, lo que ocasionó que su profesional de Caquetá (donde estaba en el SIRR) le colocara inasistencia el 31 de mayo. Todo este recorrido para decir, que el participante se decidió trasladarse para Urabá y quedo efectivo el 22 de junio. Debido a la inasistencia del mes de mayo el participante gestionó y trajo un documento de la alcaldía de Arboletes donde consta que hubo cierre de la carretera del 29 al 31 de mayo, sin embargo, él no se encontraba trasladado al GT Urabá ni al GT de Cordoba. El caso fue remitido a los profesionales de Articulación Territorial y a los profesionales del GT ARN Cundinamarca-Boyacá-Casanare (Yopal), estos últimos respondieron que presentarían en caso como excepcional. Finalizando el mes reportaron el caso en el SIRR. 2. Se solicitó apoyo al orientador, Diego Florez y al Gestor Operativo, Gabriel Rodriguez, para el procedimiento de la eliminación de la asistencia del PER 60-02726, a quien por error se le colocó asistencia en vez de inasistencia. Se evidenció el error al verificar el estado del participante que era activo y participante se encontraba en estado ausente desde hace varios años y el error debía ser subsanado ya que ocasionaría pago de asignación mensual. Este caso fue remitido a Secretaría General para corrección con el SNC 23-00113. 3. Se remitió el caso de gestión interna de la PPR 0167-19 quien se vio afectado apoyo en el servicio de FA de los meses de mayo y junio, porque por error el profesional le colocó inasistencias en los meses de abril y mayo. A corroborar con la institución esta remitió certificado de la participación del participante en las actividades académicas. Debido a que ya se encontraba la inasistencia en SIRR, al consultar el caso en nivel central manifestaron que el caso se debía presentar por corrección, por ello fue remitido a Secretaría General para corrección con el SNC 23-00126 y SNC-23-127. 4. Se participó en el comité de casos de gestión y excepcionales del 1er semestre del 2023, en donde se presentaron los siguientes casos del proceso de reincorporación: FA: 60-00561 del mes de marzo y mayo, en donde la I.E. no entregó la planilla a tiempo. FPT: 60-10432 meses de marzo y abril, donde la I.E. no entregó planilla a tiempo; Psicosocial: 60-06624, donde el profesional no entregó la planilla a tiempo para ser digitada. Para os demás procesos no se presentaron casos. El comité aprobó casos. 5. En la verificación mensual a la población asignada, donde se reportó que: 9 PPAD recibieron apoyo al sometimiento sin novedad; 1 PPAD No se le aplica Apoyo al sometimiento, por no cumplir actividades psicosociales, por estar Inactivo. El PPR No le aplica pago, porque tiene BIE; y a los 2 PER, uno recibió su asignación mensual y el otro no, por no cumplir los requisitos, por estar ausente. 6. Se apoyó a la coordinadora en la remisión a los profesionales de reintegración regular y especial la base de desembolso para revisión y remisión a la coordinadora de observaciones.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación se realizaron las siguientes actividades: MAPA DE RIESGOS Se apoyo a la coordinadora y al profesional de seguimiento para la revisión y remisión del mapa de riesgos de implementación del mes de julio donde se reportó lo siguiente: Plan de Trabajo: Se reportaron 5 PDT que pasó a ejecución, sin ninguna novedad. Terminación FA: No hubo terminaciones en el mes de reporte. Terminación del Proceso: Se reportó 1 culminación del proceso. Terminación FpT: Se reportó 1 terminación por Retiro Voluntario del Servicio. Entrega de Bienes – BIE: Se reportó que no hubo entregas en el periodo. Casos de Riesgo: se reportó que no hubo casos. Desembolso: se reportó 1 caso de la PER 60-10513 no ha sido solucionado. PAT Avance de la meta de Culminaciones, se apoyó a la coordinadora en la revisión de los participantes de Reintegración Regular y Especial, que se encuentran próximos a Culminar, y se remitió a los profesionales el alistamiento para la culminación o terminación de los procesos de reintegración, así:

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

REINTEGRACIÓN REGULAR

PROFESIONAL		**ARNETH DE JESUS TOBIAS ARIAS**
CODIGO	**TIPO TERMINACION**	**FALTANTES**
0551-16	TERMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: CID; EV-PDT; Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: TERMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO BACHILLER ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
0589-16	CULMINACION	PDT:PONER PDT EN EJECUCION Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: ACTUALIZAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
PROFESIONAL		**GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE**
CODIGO	**TIPO TERMINACION**	**FALTANTES**
0342-14	CULMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
0807-14	CULMINACION	ASS: Acta participante presentar a comité. PONER PDT EN EJECUCION Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar EMP Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO FA: ACTUALIZAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 3 EN PROCESO FPT: CULMINAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
0037-15	CULMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO FA: ACTUALIZAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
0783-14	CULMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar EMP Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: ACTUALIZAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	0188-17	CULMINACION	PONER PDT EN EJECUCION Realizar Actividades: CID; EV-PDT; EMP-R Aplicar EMP Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO FA: CULMINAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 6 EN PROCESO - SUBIR DIPLOMA ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
	0817-15	CULMINACION	PONER PDT EN EJECUCION Realizar Actividades: CID; EV-PDT; EMP-R Aplicar EMP Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO FA: ACTUALIZAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 6 - SUBIR DIPLOMA ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
	0557-13	CULMINACION	PONER PDT EN EJECUCION Realizar Actividades: CID; EV-PDT; EMP-R Aplicar EMP Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO FA: CULMINAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 6 - SUBIR DIPLOMA FPT: CULMINAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
	12-00445	CULMINACION	PONER PDT EN EJECUCION Realizar Actividades: CID; EV-PDT; EMP-R Aplicar EMP Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
	30-01754	CULMINACION TERMINACION DEPENDE DE ASS	HACER ASS PONER PDT EN EJECUCION Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
	PROFESIONAL		**JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ**
	CODIGO	**TIPO TERMINACION**	**FALTANTES**
	0796-17	CULMINACION	ASS: Acta participante presentar a comité PONER PDT EN EJECUCION Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO FA: ACTUALIZAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 4 ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
	0875-03	CULMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar Intrumento de Empleabilidad SALUD: ACTUALIZAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516 — CONTRATO No. 1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

PROFESIONAL		LUZ ELIDA NAGLES AYALA
CODIGO	**TIPO TERMINACION**	**FALTANTES**
29-00103	CULMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar Intrumento de Empleabilidad SALUD: ACTUALIZAR SERVICIO ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
1096-13	CULMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 4 ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
PROFESIONAL		**MARIANA MORENPO PACHECO**
CODIGO	**TIPO TERMINACION**	**FALTANTES**
27-00409	CULMINACION	PONER PDT EN EJECUCION Realizar Actividades: CID; EV-PDT Aplicar EMP Aplicar Intrumento de Empleabilidad SALUD: ACTUALIZAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 6 ACTUALIZAR CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN
REINTEGRACIÓN ESPECIAL - JUSTICIA Y PAZ		
PROFESIONAL		**LUZ ELIDA NAGLES AYALA**
CODIGO	**TIPO TERMINACION**	**FALTANTES**
33-00311	TERMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: JPCID; JPEV-PDT; JPEMP-R Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 3 FPT: RETIRO VOLUNTARIO DEL SERVICIO REALIZAR INFORME JYP
22-02793	TERMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: JPCID; JPEV-PDT; JPEMP-R Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO FA: CULMINAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 6 REALIZAR INFORME JYP
23-00393	CULMINACION	PROBLEMAS JURIDICO - PPR-E realizar un derecho de petición. PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: JPCID; JPEV-PDT; Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO REALIZAR INFORME JYP

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516 — CONTRATO No. 1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	28-00262CP	CULMINACION	PROBLEMAS JURIDICO - PPR-E realizar un derecho de petición. PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: JPCID; JPEV-PDT; JPEMP-R Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO FA: CULMINAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 4 FPT: CULMINAR SERVICIO REALIZAR INFORME JYP
	PROFESIONAL		**MARIANA MORENO PACHECO**
	CODIGO	**TIPO TERMINACION**	**FALTANTES**
	01-00007CP	TERMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: JPCID; JPEV-PDT; JPEMP-R Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO FA: ACTUALIZAR SERVICIO SUBIR CERTIFICADO CICLO 4 REALIZAR INFORME JYP
	35-00083CP	TERMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: JPCID; JPEV-PDT; Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO REALIZAR INFORME JYP
	01-00456	TERMINACION	PDT: Realizar acuerdo y evaluar Realizar Actividades: JPCID; JPEV-PDT; JPEMP. Aplicar Intrumento de Empleabilidad PSICOSOCIAL: CULMINAR SERVICIO SALUD: CULMINAR SERVICIO FPT: CULMINAR SERVICIO REALIZAR INFORME JYP
	Se les solito a los profesionales tener en cuenta: 1. Entregar actas y notificación firmadas por los participantes 2. Cargue de la información solicitada de SIRR. 3. Entregar actas con certificados. 4. Se remitió los formatos de actas y notificación para que realicen el diligenciamiento en dichos formatos, se solicitó que tuvieran en cuenta: revisar antes de imprimir los datos del participante, de la coordinadora, el GT, numeración de las páginas y tipo de Proceso.		
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, se verificó que todos los participantes de los procesos de reintegración regular y PAD tuvieran el censo de familia.		
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de elaborar y entregar de manera oportuna los informes, se realizaron las siguientes actividades: 1. Informe de actividades del mes de agosto. 2. Se apoyo en la consolidación de las solicitudes de expensas de la primera y segunda quincena de septiembre del proceso de reintegración. 3. Se solicitó expensa para la segunda quincena de septiembre. 4. Se apoyo a la coordinadora en la solicitud a las profesionales Mariana Moreno y Luz Elida Nagles el reporte de inasistencias de JYP del mes de julio. Se remitió el reporte al grupo de articulación Territorial en donde se informó que los participantes fueron convocados a las asistencias del mes, pero no asistieron. Se reportaron los siguientes participantes: Activos 30-02567; 10-00622; 03-05021; 28-01063. Inactivos: 15-01168; 15-01204; 11-02048; 16-00556; 35-00083CP; 30-02546.		

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	5. Se apoyo a la coordinadora en la solicitud a las profesionales Mariana Moreno y Luz Elida Nagles de los informes de JYP, para audiencia de Formulación, Imputación E Imposición De Medida De Aseguramiento de los PPR-E: 10-00591CP; 10-00607 y 30-02546. 6. Se reportó a la coordinadora que en los meses de octubre a diciembre no se tienen programadas actividades de operador logísticos para los procesos de Reintegración; sin embargo, los eventos programados para el mes de agosto fueron cancelados desde el grupo de Articulación, debido a que no se tenía dinero para ejecutarlos, por ello, se está a la espera de poder ser reprogramados. Por solicitud de la coordinadora, se remitió aporte al Documento de apoyo metodológico - 2do encuentro de Coordinadoras, en donde se aportó lo siguiente: Actividad: Reflexiones sobre las buenas prácticas y los desafíos de los Grupos Territoriales y la Subdirección Territorial. 1. Línea: Propuestas y ajustes que se han implementado a nivel organizacional para mejorar los procesos: Identificar las buenas prácticas y estrategias que se han implementado en el Grupo Territorial para el desarrollo de la gestión que adelantan. <u>Asuntos misionales:</u> - Apoyo de una profesional de reintegración 2 en las actividades de Asesor de ruta, se han realizado los seguimientos de los procesos de reintegración regular y especial y del Proceso de Atención Diferencial, en todas las actividades - Apoyo de un facilitador 2 apoyando actividades de gestor de ciudadanía, - Apoyo por parte del profesional de sistemas en bases de seguimiento. - Reuniones con todos los equipos de funcionarios y contratista, de manera mensual, para el avance de los indicadores, cumplimiento de metas y entrenamientos a los profesionales <u>Asuntos administrativos</u> - Base de legalización de expensas. - Base de operador logístico. 2. Línea: Principales retos identificados: Señalar los principales desafíos en los diferentes temas que atiende el Grupo Territorial (ej. seguridad, consolidación de instancias de CTR, incidencia política, supervisión de contratos, clima laboral, entre otros). <u>Asuntos misionales:</u> Rutas de Reintegración y PAD - Hacer caer en la cuenta a los participantes de que el proceso y acceso a los beneficios depende de ellos no del profesional. - Tratar mantener activos el mayor número de participantes. PAD: Motivar a los participantes a estudiar para avance es su ruta y en sus metas personales y profesionales. <u>Asuntos administrativos</u> - Solicitudes de expensas en el tema de poder actualizar recorridos. - Reorganización de espacios de atención en el GT. 3. Línea: En qué podemos mejorar como Subdirección Territorial para contribuir al fortalecimiento del Grupo Territorial. <u>Asuntos misionales:</u> - Continuar con los convenios educativos de Arando la educación, Maestro Itinerante; el primero para los firmantes de los AETCR y NAR; y la segunda para los participantes dispersos de los 4 procesos. - Poder tener el enlace étnico. Reintegración regular: 1. Apoyo en culminación de los participantes que tiene más de 10 años en el proceso y que han cumplido misionalmente. 2. Apoyo en culminación de participantes que no firmaron 1424. Reintegración Especial JYP 1. Se requiere apoyo en activar convenios entre ARN y fiscales, INPEC, policía y magistraturas, 2. Se solicita apoyo en poder generar convenios con las magistraturas para poder realizar audiencias que tengan menos duración y no sean tan seguidas. PAD 1. Fortalecimiento de la relación con la Defensoría del Pueblo. <u>Asuntos administrativos:</u> En la asignación de nuevos huelleros para la toma de asistencias

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Mencione el número de participantes que hay en cada una de las rutas que atiende el Grupo Territorial:

RUTAS DE ATENCIÓN			
Concepto	**Número de participantes activos**	**Número de participantes ausentes - inactivos**	**Número de personas en acompañamiento post**
Reincorporación	553	22	
Reintegración	44	6	16
Reintegración especial (JYP)	43	5	N.A.
Atención diferencial (GAO)	30	2	
TOTAL	671	35	16

Observaciones para tener en cuenta: A partir de la cotidianidad de la atención, recoja con su quipo:

1. Dificultades sobre la atención colectiva.
   - Dentro de la atención colectiva se podría presentar que haya algún participante que exponga sus necesidades particulares, generando polémica y buscando aliados y no deje avanzar los temas que se tengan programados para todos los participantes.

2. Recomendaciones para mejorar la atención colectiva.
   - En el caso particular para los dispersos, el tener un lugar para atender a los participantes.
   - El poder tener presupuesto para poder realizar actividades de tipo académico y recreativo.

3. Dificultades y recomendaciones para el cargue de información en el SIRR.
   - Se recomienda: Poder tener huelleros para poder tener las actividades en el ARPA.
   - Que las actividades de Plan de Acción - PA (PAD) puedan estas en el aplicativo ARPA para su seguimiento, ya que en el SIRR se deben realizar varios pasos.
   - Dificultades: Se ha tenido un retroceso en resolución de solicitudes de casos a solucionar en el SIRR por parte de la OTI.

4. Avances y lineamientos para el fortalecimiento de otras rutas

En cuanto a las rutas de reintegración y PAD se han tenido los siguientes avances:

a. Se han llevado a cabo 3 encuentros anual de participantes de justicia y paz
b. Se han realizado 2 Encuentros Étnico – indígena, de las zonas de Urabá – Darién donde se busca fortalecer la identidad cultural de la población objeto que atiende la ARN perteneciente a comunidades indígenas, con los cabildos mayores de las etnias indígenas de Riosucio - Choco.
c. Apoyo interinstitucional con la defensoría del pueblo y las secretarías de salud municipales.
d. Rueda de proveedores BIES.
e. Asesorías técnicas de los proveedores de los BIES
f. Se realizaron encuentros deportivos entre los participantes de diferentes municipios y procesos.

5. Lineamientos para el fortalecimiento que se sugieren: Trabajo interinstitucional con las diferentes entidades públicas y privadas; y contar con recursos económicos para realizar actividades.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, se reportó, lo siguiente: 1. Atención de la población así: ARPA: 5 SIRR – Digitación: 4 **Total general: 9** 2. Registraron SIRR: Seguimiento de los acuerdos de los PAD, así: PAD PER 1.2.; PAD FAM 3.3; PAD JUR 11.2; PAD SOC 9.1 3. SAPIG: SNC-23-00113: PER 60-02726, a quien por error se le digitó asistencia en vez de inasistencia. No hubo afectación de pago de asignación mensual y el servicio está asociado a una corrección de asistencia remitida a Secretaría General; y del SNC-23-00126 y SNC-23-00127 del PPR 0167-19. A quien por erro se le puso inasistencia en FA. 4. Solicitud Soporte de ajuste BIE. Se solicita el ajuste en el módulo de Formulación y Aceptación BIE, del BIE PDN-37826 de la 0817-15, donde se solicita cambiar la respuesta de no a, sí en la pregunta, 1. Postulación Beneficio de Inserción Económica, para poder realizar ajuste del BIE y remitir a Nivel central. Por solicitud de centro de servicio, también se remitió la descripción detallada de la ruta exacta y el MEM23-00930, que respalda la solicitud. 5. Trámites de correspondencia en SIGOB, y creación del MEM23-00930 para ajuste de BIE.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación de entrega de documentos de manera oportuna, donde se entregaron: - Planillas físicas psicosocial de: PAD: 1 Reincorporación: 2 - Planillas FA: PAD 3 y Reincorporación 1
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato	En el mes de agosto para el cumplimiento de la obligación con las siguientes actividades: El 3 de agosto se participó en la reunión mensual de equipo de GT Urabá, liderado por la coordinadora del GT Urabá, Maria Aurora Pulgarin, en donde se abordaron los siguientes temas: a. Jurídico: Estado en SIRR del fallecido; TOARS; PER fallecido b. Agendas territoriales - licitación regional; c. Salud: Mesas técnicas de salud; correo enviado de salud; Evaluación del indicador casos puntuales; Certificación de discapacidad y Seguimiento esquemas de salud en los AETCR; d. Gestión documental: para entrega de los formatos de IPSSI se debe tener en cuenta: fecha de entrega de los seguimientos, colocar letras en color claro para poder escribir, no remontar la información; la última hoja se debe verificar para que no quede solo el membrete sin información; registro fotográfico mejor imprimir más no pegar para poder escanear. Acta de reunión de cierre de productividad se debe colocar nombre del acta para que vaya al expediente productivo, detallar en el tema del acta. Planillas, foliar en el sentido del documento, organizar márgenes para que permita foliar y las planillas cerrarlas con una línea. Si le llega a algún profesional alguna comunicación remitir a Tomasa o remitir correspondenciauraba@reincorporacion.gov.co. Asistencias operador logístico entregas a Tomasa. e. Administrativo: Proceso de cuentas de cobro; Fecha inicio del contrato; Operador logístico planillas físicas entregar a Tomasa; planillas de los casos de gestión interna no están llagando a las digitadoras. El 4 de agosto se participó en la reunión mensual de equipo de GT Urabá, liderado por la coordinadora del GT Urabá, Maria Aurora Pulgarin, en donde se abordaron los siguientes temas: a. ANT: Lorena Barrera; componente transversal diálogo social, mesas técnicas uso y tenencia de la tierra. Presentación equipo y de la de ANT. b. Seguimiento: Tierras- inscripción a través del WhatsApp; Requisitos articulo 4 y 5 del Decreto ley 902 de 2017 se priorizará postulación Colectiva-asociativa con vocación agrícola. Entrega por la UAF la tierra depende de la capacidad del municipio Si es una asociación de comunidad y firmantes deben tener un mínimo de 30% de firmantes. Después de 7 años se hará desenglobe para entrega de las tierras. c. Coordinación: intervino con los siguientes temas: - Visita de la directora de la ARN, Alejandra Miller, con el objetivo de ver el territorio dónde hay implementación de los acuerdos. Visita directora 13 y14 agosto en donde se el primer día se realizar Visita Godo - Taparales - Llano grade -San José de León NAR con un conversatorio líderes; luego el segundo día ira a la emisora Apartado estéreo; luego desayuno con equipo. - En cuanto a la ART Agencia de renovación del territorio, la coordinadora explica el convenio a nivel nacional ejecutar recursos en los AETCR y NAR apuesta socia comunitaria uniéndonos las agendas territoriales para presentar propuestas a la JEP como TOARS. - Desaparece NAR y AETCR y aparece todos como Área De Especiales De Reincorporación total 9 en Urabá. - Atención a participantes de manera colectiva y se realce a lo productivo por ello la atención de los profesionales sea por área. - Refinanciación de proyectos productivos problemas de gobernanza en las cooperativas. - Brisas no hay territorios se busca entregar tierra de Pavarando en CTR hay que explicar para mover la reubicación. - Caso de Jiguamiandó, donde Consejo comunitario mayor tienen 3 situaciones: Problema de adjudicación de una Casa; Proyecto de Maderables no funciona; Camionetas para trasporte a la comunidad. Se invitará al concejo al CTR de brisas para conocer situación y mediar. - Comunidades: Prevención temprana a la estigmatización en 3 líneas en Dabeiba en la vereda Caracolon y explicó las Agendas comunitarias que se encuentra en la 3ra fase en los 4 municipios. <u>ENTRENAMIENTOS:</u> Informes de Avance Justicia y Paz <u>VARIOS:</u> 1. Se apoyó a la coordinadora en la revisión de informes de las profesionales de reintegración regular y especial del mes de Agosto. 2. Se realizó la aplicación del instrumento para la identificación de las necesidades, intereses y experiencias previas de cuidado emocional. 3. Se apoyo al profesional de seguimiento, Cristian Morenos, en el ajuste de datos de la población objeto de los procesos de Reintegración Regular, Reintegración Especial – JYP; y Proceso de Atención Diferencial – PAD, para la visita de la Directora de la ARN, Alejandra Miller.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	1280 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN DEFINIDOS POR LA ENTIDAD PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En este periodo no se realizó legalización de desplazamiento; se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; se atendieron las observaciones y requerimientos que le formuló la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto. Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; además se actuó con lealtad y buena fe y se abstuvo de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. Utilice todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; además se cumplieron con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales. Se recibió y se tienen en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar mis actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuye al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. Se conoce y adopta las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN; y; acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde fui requerido.

Jessica Odethe Sanmartin Velasquez

Firmado digitalmente por Jessica Odethe Sanmartin Velasquez
Fecha: 2023.09.06 08:19:58 -05'00'

JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA AURORA PULGARIN ARCILA

Firmado digitalmente por MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Fecha: 2023.09.07 12:17:15 -05'00'

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 07 de septiembre de 2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co