AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1.Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Dentro de la asignación de la población para atención en el mes de junio se tiene la siguiente distribución: **Activo:** 45 **Culminados:** 182- **Acompañamiento Post:** 20 **En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses):** 9 **En investigación por causal sobreviniente:**4 **Inactivo:** 3 **Suspendido:**2 **Terminado:**2 **Total:**247 •Objeto de Atención: **48** Personas en proceso (45 Activos- 3 Inactivos) •Atendidos en el mes de agosto : 41 Personas en proceso.. •Presencialmente se atendieron a 32 de las 48 Personas Objeto de atención. Se hace visita domiciliaria a 2 personas en proceso que presentan una situación de discapacidad. •Telefónicamente se realizaron 9 atenciones •Durante este mes no se realizó atención a: 3 Personas en Proceso Inactivas, y 4 Personas en Proceso Activas. Se adelantaron diferentes acciones para lograr el contacto y/o atención de la población a través de convocatorias a encuentros presenciales tanto en la sede de Casona como en Tequendama en diferentes días (incluyendo sábados), llamadas telefónicas, mensajes de whatsapp,y correos a quien tienen registrado uno en el SIRR. Se realizaron atenciones telefónicas a la población que por diferentes situaciones no podían cumplir con los encuentros programados. Se realizaron llamadas en diferentes días y horarios, se dejaron mensajes de voz, texto y WhatsApp para convocar a los participantes sin obtenerse éxito en esta labor.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	En el mes de agosto no se tenía meta para aplicación de instrumento de Seguimiento a la Unidad de Negocio (ISUN). Para el presente informe se adelantó la aplicación de los siguientes instrumentos: •Instrumento censo de hábitat: 2 a las personas con los codas:0260-17, 2620-07 •Instrumento encuesta de empleabilidad: 4 a las personas con los codas: 0260-17, 0853-17, 1028-10, 0895-17
3.Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto	Durante este periodo se desarrollaron las siguientes actividades: •Atendí 32 Personas en proceso mediante actividades individuales presenciales; de estas, dos se realizaron en visita domiciliaria, por condición de discapacidad de las PPR´S codas: 0853-17 y 0615-16 •9 Personas atendidas en Actividades individuales telefónicamente. •Se realiza convocatoria a personas en proceso interesadas en participar para un Capital Semilla con el fondo de Solidaridad – Alcaldía de Cali. Se logra la postulación de 4 participantes con sus planes de negocio. Dentro de las actividades o acciones para promover la participación de la población se realizó llamadas telefónicas, convocatoria por WhatsApp.
4.Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos	Activo: 45 Culminados: 182 Inactivo: 2 Para el presente mes se tiene la relación de los PDT en los siguientes estados: •PDT´S en Elaboración 18 - Queda 1 pendiente para pasar a Ejecución porque no se logró atención presencial con la persona en proceso paran realizar firma del Resumen de Acuerdos. •PDT´S en Ejecución 18 - De estos hay 2 vencidos: uno pendiente por revisión de evaluación por Terminación (coda 1361-09) , y otro pendiente para evaluación por Culminación (coda 0412-15) •Evaluados: 6 Finalización Ciclo PDT, 2 Por Cambio Situacional; 3 por Terminación de Ruta, y 1 Evaluado por traslado de GT. Para los PDT en elaboración se realizaron actividades presenciales de caracterización. Así mismo se trató de concertar actividades presenciales para desarrollar las actividades pactadas en los PDT en ejecución; de otro lado, se concertaron actividades encaminadas a la recopilación de información que permitan la realización de las evaluaciones de los PDT´S que se encuentran cerrando su ciclo, establecido por el instructivo.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	En revisión del reporte de acuerdos de plan de trabajo programados para el mes, se encontró para el mes del presente informe se tienen acuerdos en las siguientes dimensiones: 1. PERSONAL:2 2. PRODUCTIVA: 2 3. FAMILIA: 1 4. HÁBITAT: 2 7. CIUDADANIA:3 8. SEGURIDAD: 3 •Acuerdos programados para el mes: 13 •Acuerdos cumplidos: 12. El faltante corresponden a personas en proceso que no se logró realizar atención ni presencial, ni telefónica. Se coordinó con la profesional de Salud para la devolución de una EMP de una persona con quien se está adelantado el proceso de postulación para culminación. El cumplimiento se realizó a través de las atenciones realizadas donde se abordaron los diferentes temas desde preguntas generadoras de reflexión y análisis por parte de las personas en proceso.
6.Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	Se llevan a cabo las siguientes acciones de oferta a las personas en proceso: •Durante el mes de agosto se realizaron las siguientes gestiones dentro del proceso de apoyo al proceso con la UNAD en la implementación del programa de Maestro Itinerante: -Revisión de planillas de asistencias para ser enviadas a digitación verificando que esté toda la población vinculada relacionada. -Se reportan 2 traslados de estudiantes que cambiaron de departamento de domicilio. -Se gestiona sitio para la realización de las clases presenciales en la sede La Casona -Se remite invitaciones y cronograma a los profesionales para planeación de acompañamiento a jornadas de estudio. -Los días 10, 15 y 22 de agosto se participó en reuniones de seguimiento a las asistencias presenciales de la población vinculada al modelo de Maestro Itinerante con UNAD y ARN nivel central. • Se coordina con profesional de la Alcaldía para realización de reunión de Educación orientado a la adherencia a los procesos de formación la cual estaba dirigida a todos los profesionales del GT. Este espacio tiene lugar el 10 de agosto en la oficina del GT en Cali.
7.Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	Las 48 Personas en Proceso de Reintegración objeto de atención, se encuentran con los siguientes beneficios activos: •PPR´S objeto del beneficio psicosocial: 48, a los cuales se les registra a 41 PPR´S la actividad psicosocial para el mes de agosto. •PPR´S objeto de desembolso económico por psicosocial: 6 •PPR Objeto de Vinculación Formación Académica: 19, de los cuales se encuentran vinculados a FA 5 PPR´S. De la población objeto para este beneficio, a 2 les fue desembolsado su BIE. •PPR Objeto de Vinculación al beneficio de Formación para el Trabajo: 30, de los cuales a 5 les fue desembolsado su BIE. •PPR Objeto de Vinculación sistema de Salud: 48. Se tienen 35 con afiliación a régimen subsidiado, 10 al contributivo, y 1 en régimen especial. En el ADRES aparecen sin vinculación 2 PPR´S:El participante con el códa 0417-15 llegó de traslado de Florida se informa a la profesional de salud para trámite correspondiente. El participante con el coda 0844-15 quien manifiesta que él si está afiliado, queda pendiente de solicitar soporte de afiliación.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	•En el mes de agosto se apoya el proceso de Postulación a la convocatoria de Capital Semilla de la Alcaldía de Cali. Se brinda apoyo en el diligenciamiento de la ficha de plan de negocio, diligenciamiento de documentos requeridos, y postulación en la página de 4 Personas en Proceso que tienen sus iniciativas productivas. •Se socializó con la población la programación de los Talleres de la Agencia Pública de Empleo.
9.Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	•Durante este mes se presenta una situación de seguridad con una persona en proceso que es desvinculada, se levanta acta de los hechos ya que no deseaba activar la ruta con UNP, y posteriormente se diligencia formulario para abrir caso con UNP •Se logró articulación para propiciar una cita de un jóven desvinculado con la Unidad de Víctimas. •Se remitió a una persona que llegó de traslado por situación de seguridad a jornada en la personaría para toma de declaraciones.
10.Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	En el mes de agosto se siguen adelantando gestiones para los procesos de culminación y terminación: •Se proyectan dos evaluaciones finales de dos personas que van para Culminación de su proceso, y se diligencian las actas requeridas para los cierres de sus beneficios (Codas: 0218-11, 0615-16) •Se realizan ajustes en módulo de matrículas de oferta FPT de dos personas que van para culminación (Codas: 0716-16, 0412-15) •Postulación a Terminación de la Ruta de 1 persona en proceso con el código 1989-10 en el módulo correspondiente. Se hace atención CID a 3 personas en proceso que están a la espera de cambio de estado por finalización de Ruta y Terminación. También se logró la postulación de una persona que está culminada a la convocatoria de Capital Semilla de la Alcaldía de Cali.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

11.Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	Se verifica dentro de la población objeto de atención el estado de las personas con respecto a las acciones de servicio social encontrando lo siguiente: •PPR certificadas a acciones de servicio social: 18 •PPR Sin horas de servicio social: 30 A la espera de suscripción de convenios con las entidades con el objetivo de vincular a la población en acciones de reconciliación para desarrollar su del servicio social.
12.Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Para el mes correspondiente al presente informe, se adelanta la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados que son objeto de desembolso: •19 PPR´S por FA. De estos 5 adelantan su formación académica y recibieron su apoyo económico correspondiente a las actividades del mes de junio. •30 PPR´S por FpT. Ninguno se encuentra vinculado a Formaciones para el trabajo. •1 PPR recibió apoyo económico por componente especifico •6 PPR´S recibieron apoyo económico por Atención Psicosocial Con base en la verificación NO se identifican anomalías en los desembolsos del mes de agosto correspondientes a las actividades de junio.
13.Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	Se remite a la asesora de ruta: •Formato Seguimiento Desembolsos de Apoyo Económico. •Se hace entrega y envío de documentos para el avance de la postulación de 3 personas en su proceso de finalización de la ruta de reintegración.
14.Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	Se relaciona la población de acuerdo con el enfoque: •Género: PPR Mujeres: 12 Activas. 1 Inactiva PPR Hombres: 36 en estado Activos, 2 en estado Inactivo. •Étnico: 18 PPR´S se identifican como Afrocolombiano/a. 3 PPR´S Indigenas •Discapacidad: 2 Activos. Dos de ellos con movilidad reducida, y a quienes se les realizó visita domiciliaria. Una de las personas estas personas en proceso obtiene su certificado de Discapacidad.
15.Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante este periodo se presentaron los siguientes documentos e informes tales como: Informe de Actividades del mes de agosto •Planillas telefónicas de atención psicosocial: 3 •Planillas presenciales de atención psicosocial: 7 •Documentos para postulación a Culminación de 2 personas en proceso. •Acta de Reunión Educación Equipo Gt Valle •Reporte Inasistencia Mayo- Junio •Se remite solicitud de creación de 5 cursos FPT •Observaciones Base de Acreedores
16.Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes de agosto se registran de manera oportuna, confiable y veraz la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, detallada de la siguiente forma: •Seguimiento a los acuerdos: 12 acuerdos de Reintegración distribuidos en las dimensiones: PERSONAL 2 PRODUCTIVA 1 FAMILIAR 1 HÁBITAT 2 CIUDADANIA 3 SEGURIDAD 3 •Resumen de Acuerdos de 3 persona en proceso •Seguimiento a 12 Acuerdos trabajados durante el mes de julio. •Registro en Arpa de 3 evaluaciones de PdT •Se aplican y registran los siguientes instrumentos: Instrumento de Hábitat 6 Instrumento de Empleabilidad 4 •Subir 1 Certificado de Discapacidad •Unificación de 2 matrículas de FA •Creación de 5 ofertas FPT •Unificación de 1 Matrícula FPT •Subir 1 Libreta Militar •Creación de un Máximo Nivel •Actualización de 18 direcciones en el módulo Registro de Ubicación

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

17.Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durantes este mes se hace entrega del siguiente archivo a gestión documental: •Entrega de Planillas Psicosocial del mes de julio, 6 planillas con 32 registros. •Envío de archivo digital de Psicosocial de los meses de junio y julio.
18.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato	

Fecha	Nombre Reunión	Tipo Reunión	Tema Principal
2/08/2023	Reunión proceso de fortalecimiento unidades productivas secretaria desarrollo económico cali	Videoconferencia	Socialización para el apoyo a postulación en la convocatoria de Capital Semilla de la población que cumple con los requisitos y que desea hacer el proceso de postulación.
4/08/2023	Socialización programa Mi Familia del ICBF	Videoconferencia	Participación en la socialización de los programas de ICBF y en cuales de ellos se iniciará un trabajo articulado de focalización.
9/08/2023	Reunión de Seguimiento Modelo Maestro Itinerante-UNAD	Videoconferencia	Reunión que cuenta con la participación del enlace nacional de la UNAD, ARN, y enlaces en territorio. En el espacio se hace un seguimiento a las asistencias e inasistencias de la población a las clases presenciales con enfásis en el nodo Cali, en búsqueda de estrategias para mejorar la asistencia de las personas de los diferentes procesos.
10/08/2023	Socialización estrategias para la permanencia y retención educativa	Presencial	Reunión con profesional de la Alcaldía de Cali, donde se realiza un conversatorio sobre su experiencia con el programa Todos a Estudia de la Alcaldía, y las experiencias que se han tenido en el desarrollo de los procesos educativos con la población del GT.
11/08/2023	Reunión Equipo Reintegración	Virtual	Revisión de temas como: fechas de reuniones en el mes de septiembre,Terminación de beneficios FA, Búsqueda población inactiva, Servicio Social, y Traslados, entre otros.
15/08/2023	Reunión de Seguimiento Modelo Maestro Itinerante-UNAD	Videoconferencia	Segundo espacio donde se hace revisión de las asistencias de las jornadas que se desarrollarón en el mes de agosto.
22/08/2023	Reunión de Seguimiento Modelo Maestro Itinerante-UNAD	Videoconferencia	Una vez concluído el ciclo de clases presenciales, se identifca que no hay un cambio en el número de personas en la asistencia. Se plantean algunas estrategias para que esta situación mejore: Profesionales pedagógicos en territorio, Manual de compromisos de los estudiantes que se vinculen, y reforzar el acompañamiento cercano por parte de los profesionales de la ARN.
24/08/2023	Reunión de Equipo de Reintegración	Presencial	Revisión de tareas pendientes: No atendidos, Acompañamiento Post, Registro de Ubicación.
25/08/2023	Taller Diversidad Sexual y de Género	Presencial	Capacitación sobre enfoque de género donde se abordan conceptos básicos como : Sexo, género, identidad de género, expresión de género y orientación sexual.
25/08/2023	Socialización Formatos Operador Logístico	Presencial	La asesora de corresponsabilidad socializa los formatos que deben diligenciarse para la solicitud de operador logístico para los diferentes eventos.
25/08/2023	Reunión de Equipo de Reintegración	Presencial	Se retoman algunas tareas pendientes por realizarse en el mes de agosto, y se coordinan encuentros virtuales para reentrenamientos en temas com: Planes de trabajo, Bie, Terminación de Beneficios.
28/08/2023	Reunión de Equipo de Reintegración - Reentrenamiento	Virtual	Reentrenamiento en Planes de Acción

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems:25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 27) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información. 28) Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Jennifer Betancourt Marin

Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marin
Fecha: 2023.09.01 08:06:37 -05'00'

NOMBRE(S): **JENNIFER BETANCOURT MARIN**

Fecha VoBo: 01/09/2023

CLAUDIA MILENA MARIN CORREA

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co