



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2023

Señor(a)

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5229302**

Competencias Básicas

Competencias Básicas

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 5229302 del año 2023

ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.639.635 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 484157110 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COMPETENCIAS BASICAS: MATEMATICAS Y FISICA, participando en los equipos de diseño



y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del	<p>Durante el mes de Septiembre, realicé las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Control de actividades propuestas y desarrollada por los aprendices. ✓ Asesorías y retroalimentaciones a distancia a los aprendices sobre actividades enviadas, vía wasap. ✓ Desarrollo de la temática del módulo de razonamiento cuantitativo, a 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Control de asistencia a través de formatos propios elaborados. ✓ Guía de aprendizaje de razonamiento cuantitativo. ✓ Formatos de actividades aplicados a los aprendices, enviados a aprendices vía WhatsApp, sobre temática vista. ✓ Captura de pantalla de



<p>programa. 3.Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4.Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6.Utilizar herramientas tecnológicas que el Sena</p>	<p>través de formaciones de manera presencial.</p> <p>✓ Control de actividades propuestas y desarrollada por los aprendices</p>	<p>asesorías, vía whatsapp.</p> <p>✓ Captura de pantalla sobre evidencias, en territorium</p>
--	---	---



	<p>brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7.Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo Sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente. 8.Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz Sena. 9.Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo</p>		
--	---	--	--



	<p>pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta.</p> <p>10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>11. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar</p> <p>12. Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de</p>		
--	---	--	--



	<p>juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.</p> <p>13.Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.</p> <p>14.Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación. 15.Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16.Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal</p>	
--	---	--



	<p>ejecución del contrato.</p> <p>17.Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.</p> <p>18.Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.</p> <p>19.Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.</p> <p>20.Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo</p> <p>21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la</p>		
--	---	--	--



	<p>coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad. 22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. 24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del</p>		
--	--	--	--



	área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. 27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. 28. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4511826891 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA

Contratista

C.C. No. 8.639.635

Recibí a satisfacción:



MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

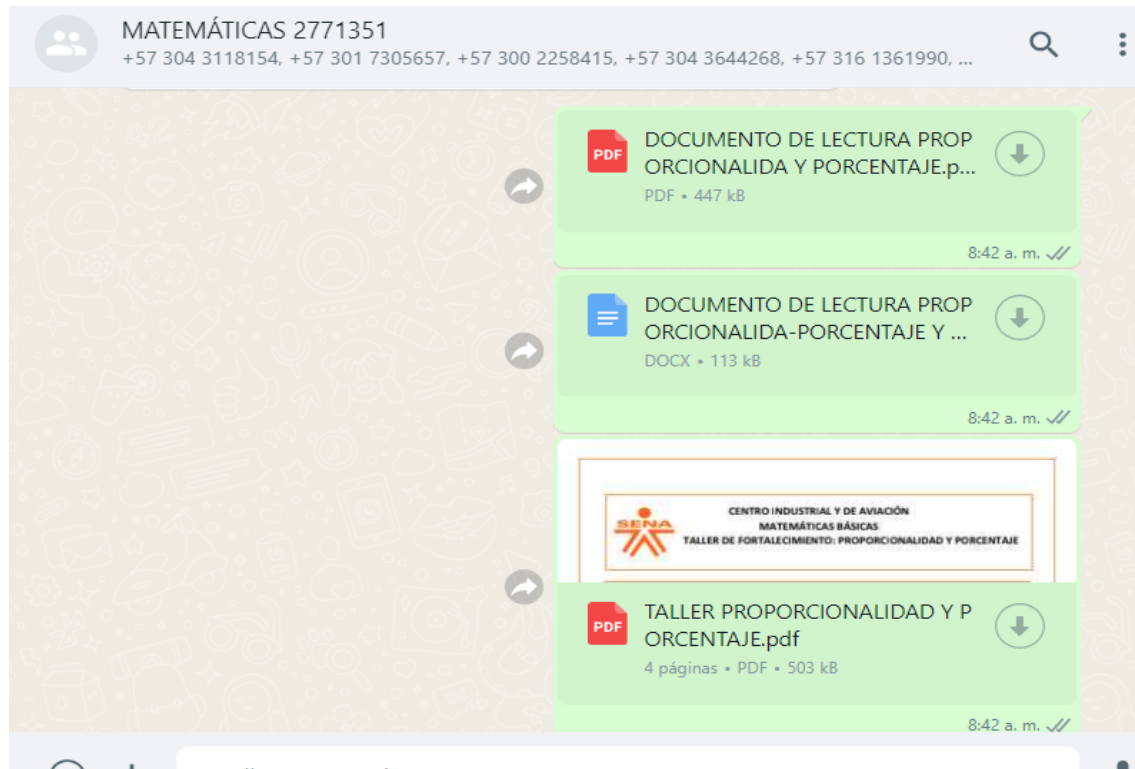
Supervisor(a) Contrato 5229302 de 2023

Competencias Básicas

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE 2023



4511826891







Matematica2671178

Alvaro, Miguel, Sofia, +57 322 4543515, +57 310 7559197, +57 301 4789089, +57 313 577575...



LUNES



Sofia 2671178

1:42 p. m.

Adobe Acrobat - TALLER FUNDAMENTOS DE GEOMETRIA(1).pdf

View this file, and add comments too.

acrobat.adobe.com

[https://acrobat.adobe.com/link/review?](https://acrobat.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:132e4952-7d91-3a97-aff7-8c8d60d89738)

[uri=urn:aaid:scds:US:132e4952-7d91-3a97-aff7-8c8d60d89738](https://acrobat.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:132e4952-7d91-3a97-aff7-8c8d60d89738)

1:42 p. m. ✓



TALLER FUNDAMENTOS DE GEOMETRIA(1).pdf

9 páginas • PDF • 897 kB



1:49 p. m. ✓

HOY

SENA

ADOLFO MARIO SILVERA

Impartido por:
Administrador LMS , ELISEO ANGEL RODRIGUEZ SANABRIA, JOHNNY DE JESUS DE LA ROSA BOLIVAR, JUAN JOSE SUAREZ CASTRO, NORLY DE JESUS CALVO ARCHBOLD, MILDRED DE LA CANDELARIA GUERRERO VILLALBA, KAREN CAROLINA GONZALEZ PIÑERES, GILBERTO ANTONIO RODRIGUEZ BRAVO, JAIRO ENRIQUE BARRIOS DONADO, STANLEY YURY RAFAEL DE LA ROSA ENAMORADO, ROBERTO CARLOS BELTRAN MEDINA, ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA, LUIS ALBERTO MOZO ACOSTA, MARLON ADOLFO OLIVEROS LUNA, JOEL DE JESUS MAZAAMADOR, ROBERTO CARLOS

TALLER SOBRE SISTEMAS NÚMERICOS

Realizar Actividad Sobre Sistemas Numéricos

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-09-03 23:50 Fecha fin: 2023-09-17 23:30

☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=495867576

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: CALIFICAION DE EVIDENCIAS ADOLFO SILVERA

Comentario(s)

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Vista ☐ Aprendiz

Regresar

Soy Eval

SENA

ADOLFO MARIO SILVERA

Administrador LMS , ELISEO ANGEL RODRIGUEZ SANABRIA, JOHNNY DE JESUS DE LA ROSA BOLIVAR, JUAN JOSE SUAREZ CASTRO, NORLY DE JESUS CALVO ARCHBOLD, MILDRED DE LA CANDELARIA GUERRERO VILLALBA, KAREN CAROLINA GONZALEZ PIÑERES, GILBERTO ANTONIO RODRIGUEZ BRAVO, JAIRO ENRIQUE BARRIOS DONADO, STANLEY YURY RAFAEL DE LA ROSA ENAMORADO, ROBERTO CARLOS BELTRAN MEDINA, ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA, LUIS ALBERTO MOZO ACOSTA, MARLON ADOLFO OLIVEROS LUNA, JOEL DE JESUS MAZAAMADOR, ROBERTO CARLOS MENDOZA CARDENAS

Instructor: ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=495867576

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: CALIFICAION DE EVIDENCIAS ADOLFO SILVERA

Comentario(s)

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Vista ☐ Aprendiz

Regresar

Soy Eval

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Herramientas de Respuestas

JUAN PABLO NIETO ALVARADO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:504484559
[Visualizar sistemasnumericos.pdf](#)
[Descargar Archivo](#)

Intentos: 1

GUSTAVO ALFONSO MARQUEZ DAVILA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:500995291
[Visualizar TALLERnSISTEMASnNUMERICOSn1m1n.pdf](#)
[Descargar Archivo](#)

Intentos: 2

Offline ☐ OFF

SISTEMAS. (2671184 PRY
2093369)
P233101 P2671184 R8 C9208
PRY2093369



Impartido por:
Administrador LMS , JOHNNY DE
JESUS DE LA ROSA BOLIVAR,
SILVIA PATRICIA VILLEGAS
JARAMILLO, MILDRED DE LA
CANDELARIA GUERRERO
VILLALBA, KAREN CAROLINA
GONZALEZ PIÑERES, LEIRIS DE
JESUS SILVERA TORRES, ALEX
FRANCISCO SALAS MORALES,
ALEJANDRO RAFAEL GAMEZ
SERNA, JAIRO ENRIQUE BARRIOS
DONADO, ADOLFO MARIO SILVERA

TALLER SOBRE FUNDAMENTOS TRIGOMETRICOS

Realizar Actividad Sobre Fundamentos Trigonométricos

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-09-04 00:42 Fecha fin: 2023-09-17 23:30

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/taarea_tt.php?taarea=495872261

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: CALIFICAION DE EVIDENCIAS ADOLFO SILVERA

Comentario(s)

Editar



Vista



Aprendiz



Regresar



MENDOZA, LUIS ALBERTO MOZO
ACOSTA, ROBERTO CARLOS
MENDOZA CARDENAS, FARID
ENRIQUE VARGAS VASQUEZ

Calificaciones

Descargar ZIP

Calificar Evidencia

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía.
• Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

KLEYNER JOSÉ VIANA GUZMÁN

Archivos adjuntos
Id Evidencia:504741529

Visualizar
[razonesntrigonometricas.docx](#)
 Descargar Archivo

Sn



Intentos: 1

JHON WILLIAM CUEVAS CAMARGO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:504696079

Visualizar
[TALLERnDENTRIGONOMETRIA.docx](#)
 Descargar Archivo

Sn



Intentos: 1

EUCLIDES JUNIOR MUÑOZ CANTILLO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:504578614

Visualizar
[DESARROLLOnFUNCIONESnTRIGO
NOMETRICAS.docx](#)
 Descargar Archivo

Sn



Intentos: 1

Offline



Vista



Aprendiz



Regresar

