ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**PSI-SJM-FR-13** **Estado Vigente** **Versión 3**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS____X___ CONTRATO DE SUMINISTROS _____

ACTA №	**003**
FECHA	**18 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
SECRETARÍA	**MOVILIDAD**
PERIODO EVALUADO	**16 DE AGOSTO DE 2023 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
CONTRATO №	**2307051136**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE MANIZALES, EN LOS PROCESOS POSTERIORES A LA DECLARATORIA EN ABANDONO, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 1730 DE 2014".**
CONTRATISTA	**JORGE IVÁN FRANCO SALGADO**
SUPERVISOR(ES)	**PAULA MARCELA CARDONA RIOS**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2023**
VALOR DEL CONTRATO	**$17.000.000**
PRÓRROGAS	**NO HUBO**
SUSPENSIONES	**NO HUBO**
ADICIONES	**NO HUBO**

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$17.000.000**
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$3.900.000**	
VALOR PARA PAGAR PRESENTE ACTA	**$3.000.000**	
SALDO	**$10.100.000**	
TOTAL	**$17.000.000**	**$17.000.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Apoyar a la secretaria de Movilidad en la estructuración del manual de cartera para el cobro de obligaciones pendientes de pago a personas naturales y jurídicas, por concepto de vehículos declarados en abandono.	G/b	43,36%	-Se llevaron a cabo las modificaciones al proyectó de resolución por medio de la cual se modifica la Resolución Nro.025 de 2017 (Manual de recaudo de cartera de la secretaria de Tránsito y Transporte hoy secretaria de Movilidad) que fueron anotadas por el Dr, Marucio Gallego Arango incluyendo disposiciones que fueron concertadas con el mencionado profesional al momento de que este hiciera la revisión del documento.
2	Brindar apoyo en la proyección de documentos jurídicos en los procesos de cobro coactivo, con relación a las obligaciones pendiente de pago a personas naturales y jurídicas, por concepto de vehículos declarados en abandono.	G/b	43,36%	-Se proyectó acto administrativo por medio de la cual se ordena seguir adelante con la ejecución dentro del procedimiento administrativo de cobro coactivo que se pretende adelantar en contra de las personas que adeudan dineros a favor del Municipio de Manizales por concepto de parqueadero y grúa aún después de aplicar el procedimiento establecido en la ley 1730 de 2014. -Se proyectó el modelo de cobro persuasivo que se pretende implementar dentro del proceso administrativo de cobro coactivo de las obligaciones pendientes de pago por concepto de parqueaderos y grúa a favor de la administración municipal aún después de la aplicación del procedimiento establecido en la ley 1730 de 2014. -Se proyectó oficio que se pretende implementar dentro del proceso de cobro coactivo luego de la aplicación del procedimiento establecido en la ley 1730 de 2014, dirigido a las autoridades de registro con el fin de conseguir información sobre los bienes pertenecientes al deudor respectivo en aras de identificar su patrimonio y emitir las respectivas ordenes de embargo para garantizar el pago de la obligación adeudada a favor del municipio.

3	Acompañar a la secretaria de Movilidad, en la realización de la clasificación de cartera.	**G/b**	**43,36%**	Se hizo acompañamiento a la secretaria de Movilidad sobre la clasificación de la cartera adeudada a favor del Municipio de Manizales por Concepto de Parqueaderos y grúa, teniendo en consideración los criterios establecidos en el numeral 3 del artículo 2 del Decreto 4473 de 2006, esto es, en términos relativos a la cuantía, antigüedad, naturaleza de la obligación y condiciones particulares del deudor entre otras.
4	Acompañar a la secretaria de Movilidad, con relación a la viabilidad jurídica para la condonación de las obligaciones que trata el inciso 11 de la ley 1730 de 2014.	**G/b**	**43,36%**	- Se llevó a cabo constantes consultas a la página web del Ministerio de Transporte para corroborar si ya se emitió respuesta a la petición de consulta elevada por la Secretaria de Movilidad donde se solicita se especifiquen las condiciones para que la Secretaria de Movilidad de la Ciudad de Manizales proceda a dar aplicación a lo dispuesto en el inciso 11 de la ley 1730 de 2014, esto es, llevar a cabo la condonación de las deudas generadas por todo concepto a fin de sanear la cartera y permitir traspasos y cancelaciones de licencias de tránsito en el proceso de declaración administrativa de abandono o si basta únicamente el estudio de viabilidad efectuado por la secretaria para tomar tales determinaciones. Al día de hoy, el Ministerio no ha emitido respuesta a la consulta.
5	Las demás obligaciones que surjan de la ejecución del contrato	**G/b**	**N/A**	-- Se brindó acompañamiento jurídico a la secretaria de Movilidad, en asuntos relacionados con el objeto del contrato.

Enunciar Anexos: Proyecto de Acto administrativo que ordena seguir adelante la ejecución, proyecto de cobro persuasivo, proyecto de oficio dirigido a las autoridades de registro para identificación de bienes de los deudores, constancia de los correos electrónicos compartidos con el doctor Mauricio Gallego Arango encargado de hacer la revisión del acto administrativo por medio del cual se modifica el manual de recaudo de cartera de la secretaria de Movilidad del Municipio.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

 _____ **FIRMA** **NOMBRE: JORGE IVÁN FRANCO SALGADO** **C.C. 1.053.839.654** **CONTRATISTA**	 _____ **FIRMA** **NOMBRE: PAULA MARCELA CARDONA RIOS** **C.C. 30.233.575** **SUPERVISOR**