PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de septiembre del 2023

Señor (a)

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4608425

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR. 4608425 del año 2023

Dairo Javier Chica Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038095731 de Caucasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta 14 de octubre de 2023.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho millones doscientos sesenta y un mil quinientos pesos ($8.261.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de septiembre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en el portafolio del Instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ LMS Territorium.

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de septiembre no fui convocado a participar en las Jornadas de diseño y desarrollo Curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de septiembre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en la plataforma territorio y portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de septiembre no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera	Cumplí con la ejecución contractual del mes de septiembre, acorde a la programación asignada	LMS Territorium y en el aplicativo SofiaPlus

	sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	
6	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes no se ejecutó formación complementaria	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé las siguientes acciones: Descargar el centro de calificaciones y los informes de aprendices en formación teniendo en cuenta ingresos y avances. No se encontraron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices ni hallazgo en el registro de información. Para este mes no se creó ruta de aprendizaje	LMS Territorium No aplica

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa el reglamento del aprendiz en los encuentros sincrónicos, es una tarea constante.	LMS Territorium, contenido del curso-grabaciones sesiones en línea.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes no apoye procesos de autoevaluación y/o Registro calificado.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En casa tener presente las medidas que imparte el sistema de seguridad de salud en el trabajo como utilizar escritorio, sillas adecuadas, buena iluminación, realizar pausas activas entre otras.	Se entregaron los certificados al área de contratación en el mes de febrero y también se pueden reflejar en el aplicativo SI CONTRATISTA Es voluntaria las acciones
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	En este mes se comparte información brindada por la coordinación académica.	Se evidencia en el correo misena y Whatsapp
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no tengo bienes a cargo.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	Para este mes no ejecutaron actividades	No aplica

	equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	desde el área de Bienestar al aprendiz	
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Capacitación sobre tema de portafolio, informe de ejecución contractual y seguridad social convocada por la coordinación académica el 3 de septiembre de 2023.	Evidencia fotográfica al final del informe y listados de asistencia
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el mes se atiende a los aprendices por medio del correo electrónico whatsapp y encuentro sincrónico para aclarar dudas relacionadas a la formación.	Se puede evidenciar en el correo institucional djchica@misena.edu.co Soportado en el portafolio.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes las fichas aún están en etapa lectiva.	se puede evidenciar en el portafolio del Instructor y el LMS Territorium https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	Cumplí con la ejecución contractual del mes de septiembre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y	Se puede evidenciar en el portafolio del Instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordespeciales_sena_edu_c

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	o/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DAIRO%20JAVIER%20CHICA%20ROJAS/PORTAFOLIO/JUNIO?csf=1&web=1&e=FBTlbQ LMS Territorium.
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Durante el mes no acompañé a ningún aprendiz de manera presencial.	No aplica
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	En el mes de septiembre acompañé a los aprendices a través del LMS, mensajería, foro de dudas, correos, grupos de WhatsApp y celular.	LMS Territorium Correo misena, Grupo de WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8626548957** de la planilla, expedido por **Asopagos** correspondiente al **mes de agosto del año 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DAIRO CHICA ROJAS

Dairo Javier Chica Rojas

Contratista
C.C. **No. 1038095731**

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4608425 de 2023

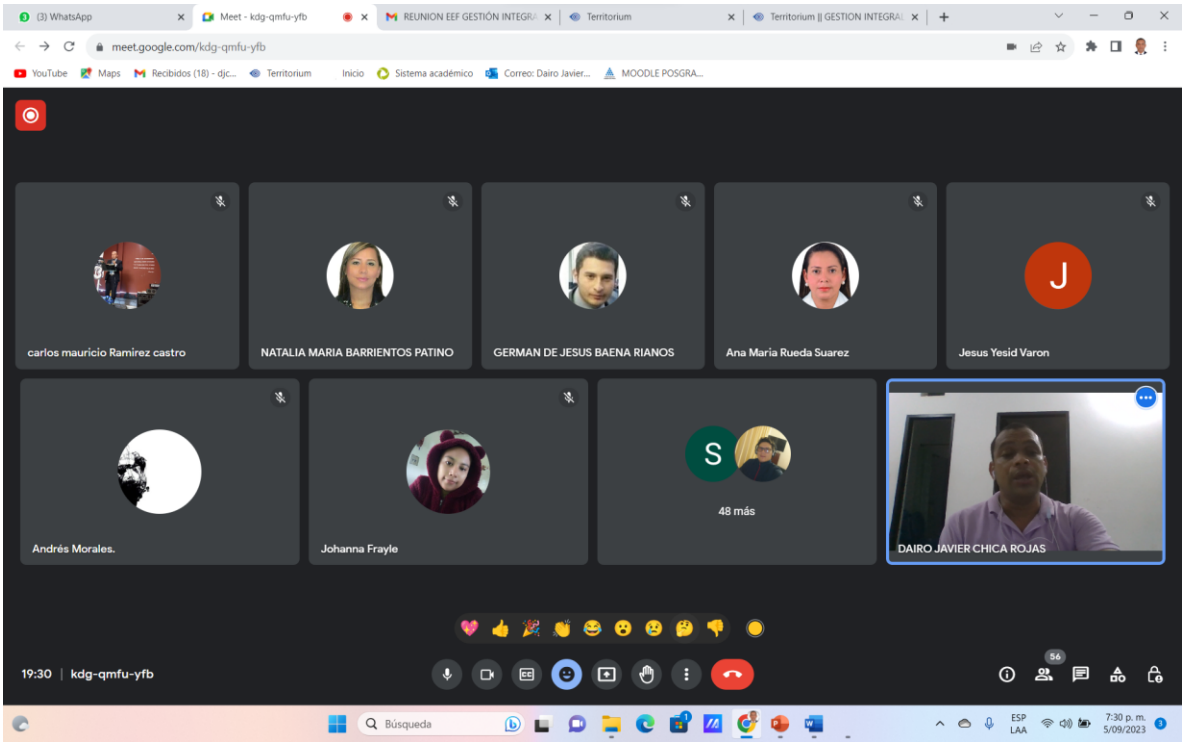
Coordinadora Académica

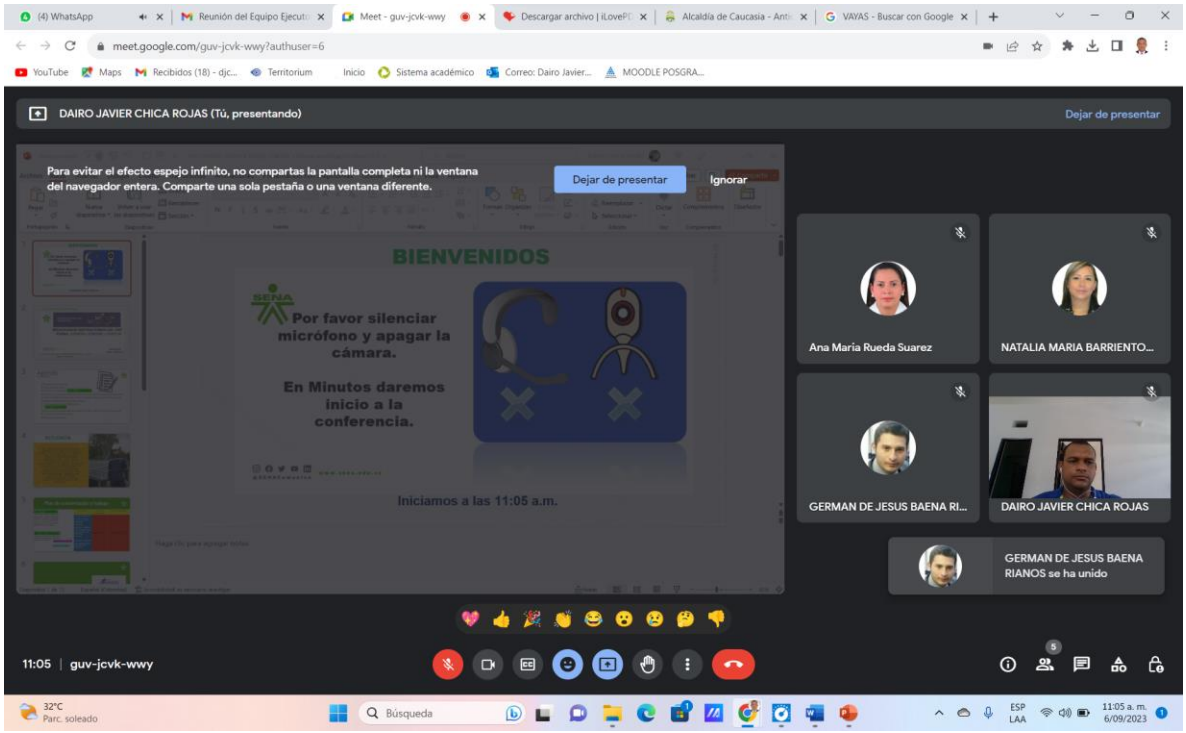
Evidencias

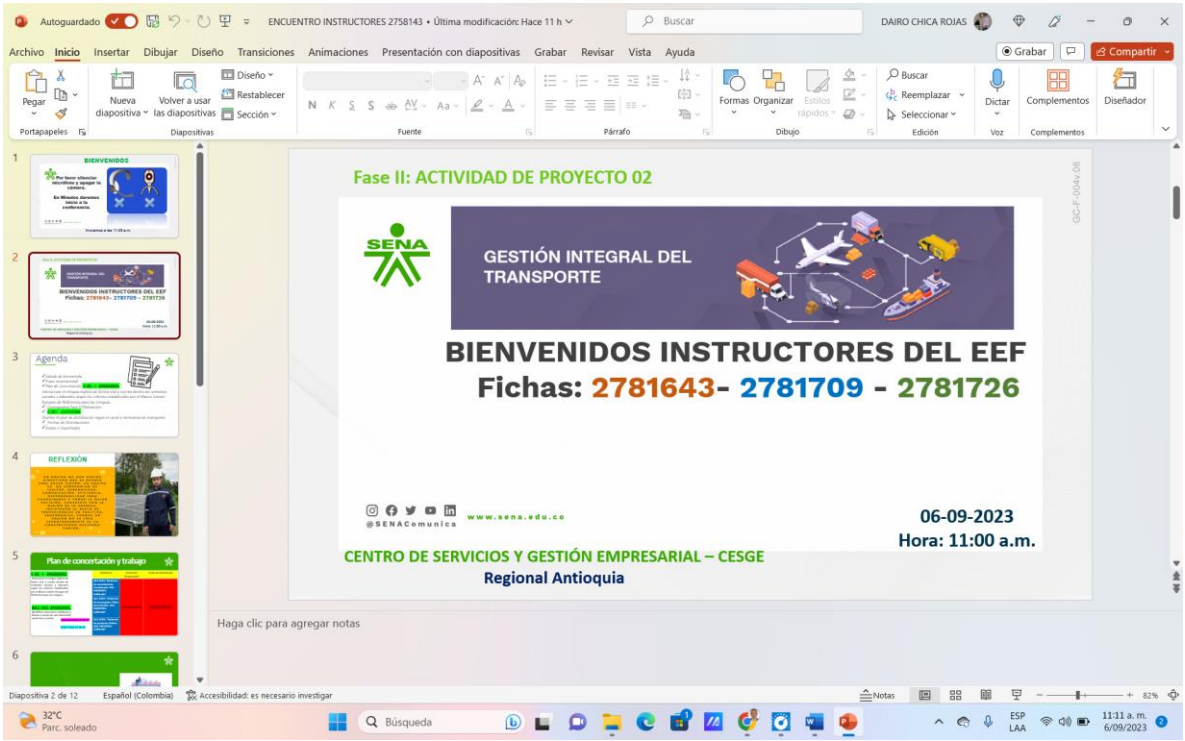
Cumplí con la ejecución contractual del mes de septiembre, atención de fichas.

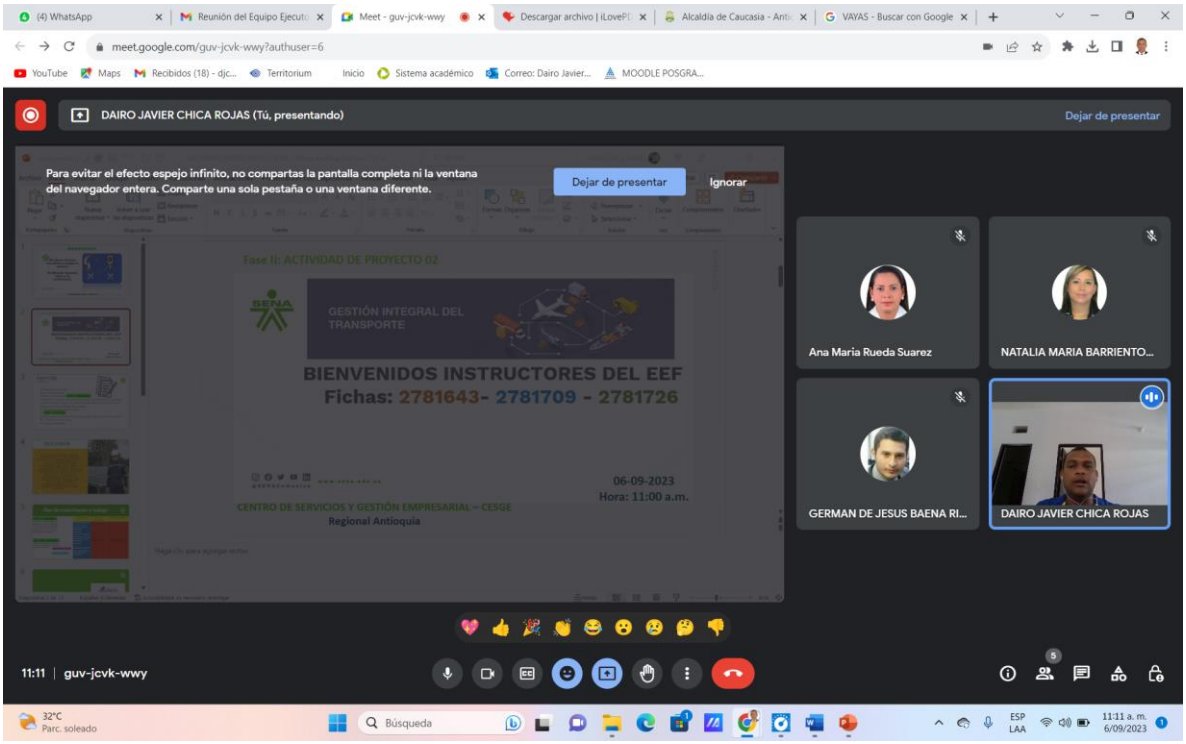
Evidencias mes de septiembre

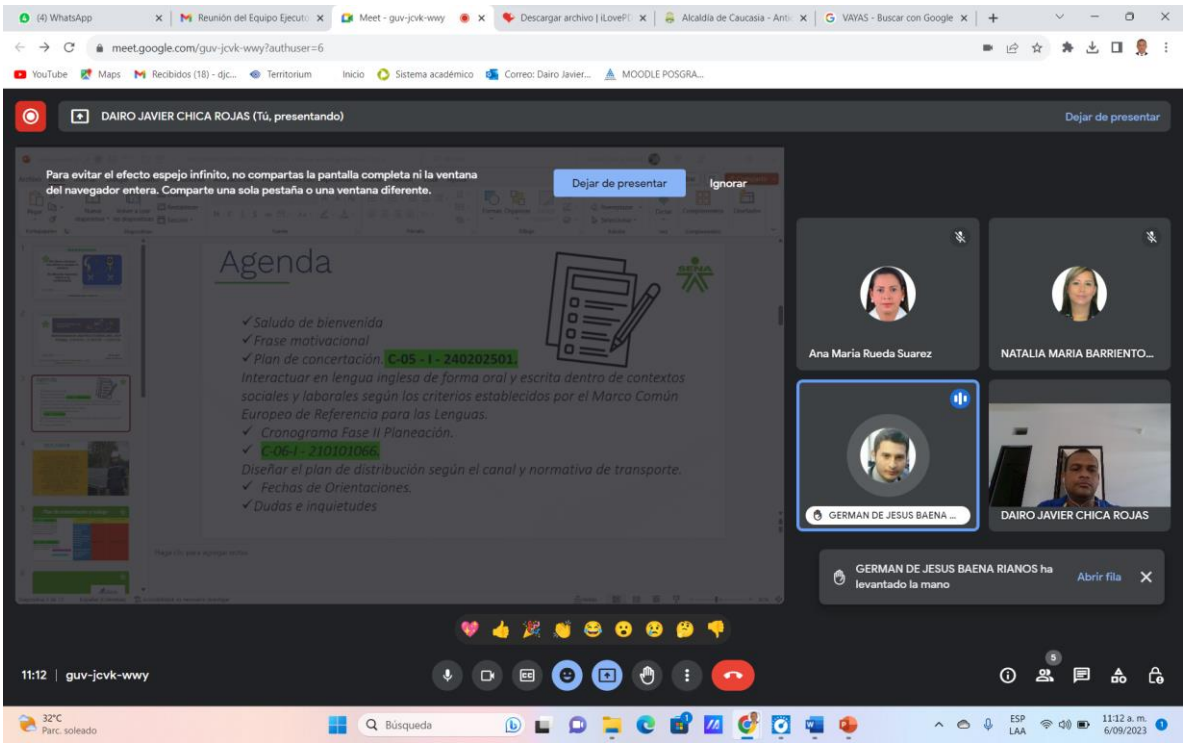
Encuentro sincrónico fichas 2721255 – 2721256 – 2721257 05 /09/2023

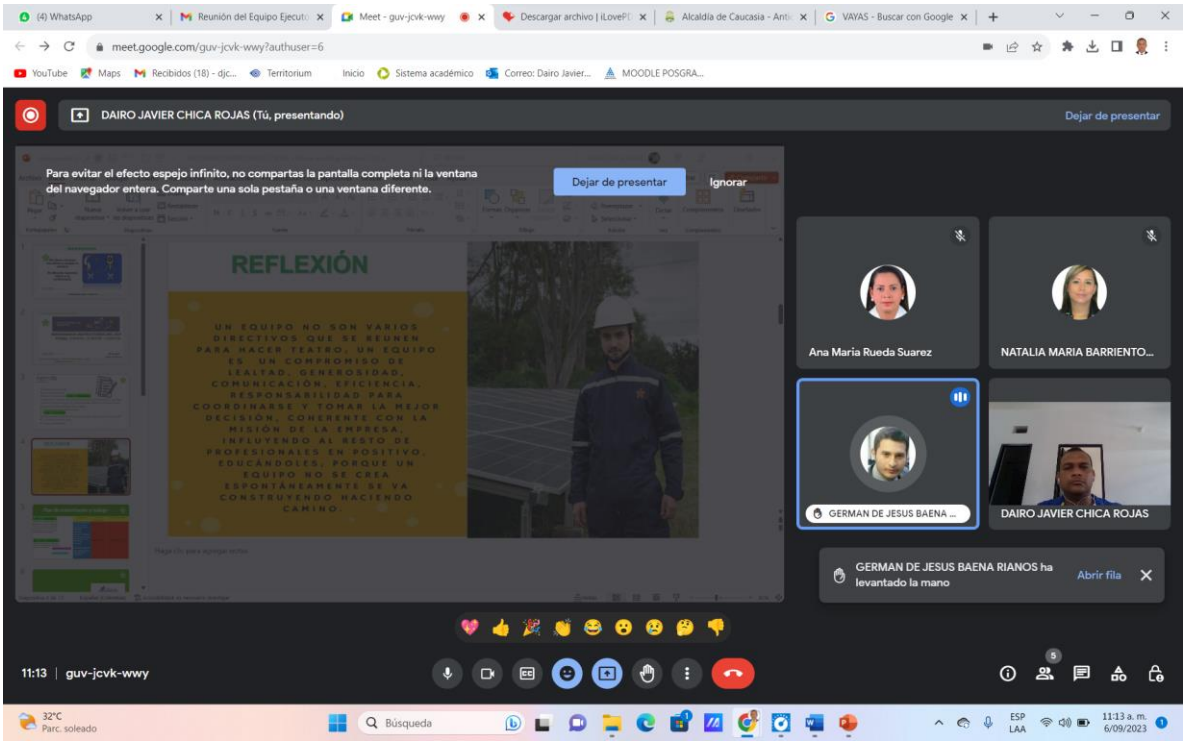


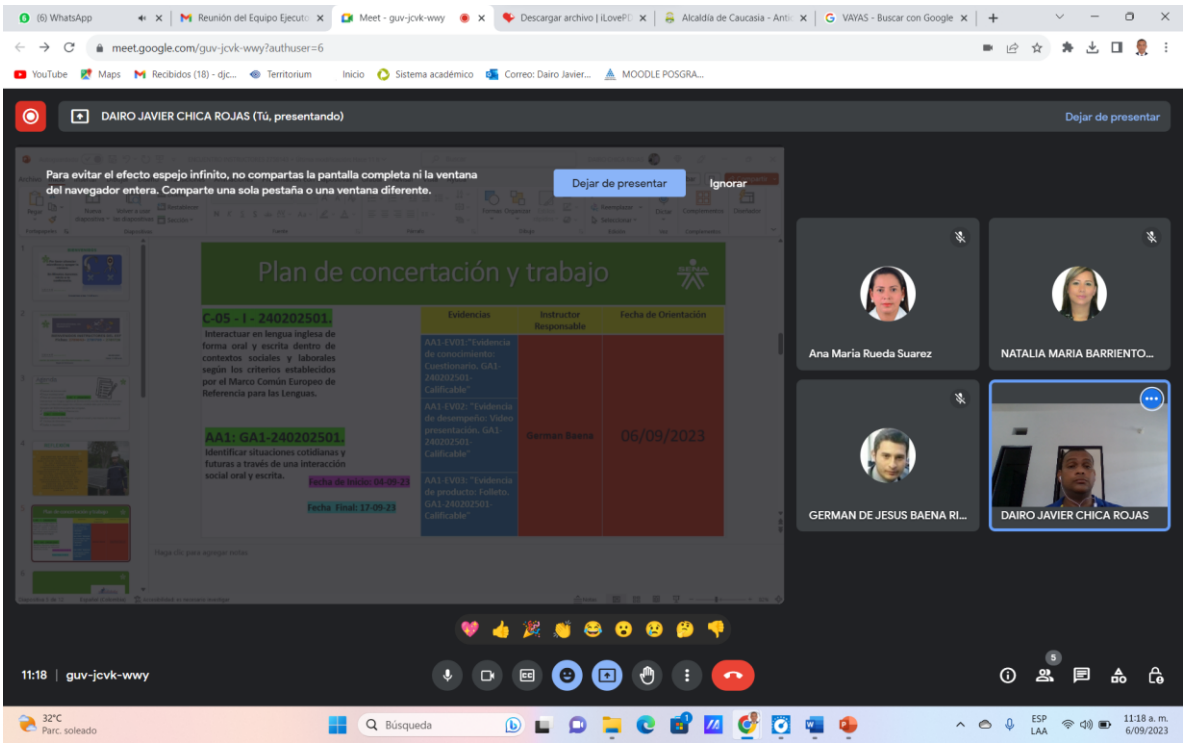

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
BIENVENIDOS
Por favor silenciar micrófono y apagar la cámara.
En Minutos daremos inicio a la conferencia.
Iniciamos a las 11:05 a.m.
Ana Maria Rueda Suarez
NATALIA MARIA BARRIENTO...
GERMAN DE JESUS BAENA RI...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
GERMAN DE JESUS BAENA RIANOS se ha unido
11:05 | guv-jcvk-wwy


Fase II: ACTIVIDAD DE PROYECTO 02
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
BIENVENIDOS INSTRUCTORES DEL EEF
Fichas: 2781643- 2781709 - 2781726
06-09-2023
Hora: 11:00 a.m.
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
Haga clic para agregar notas

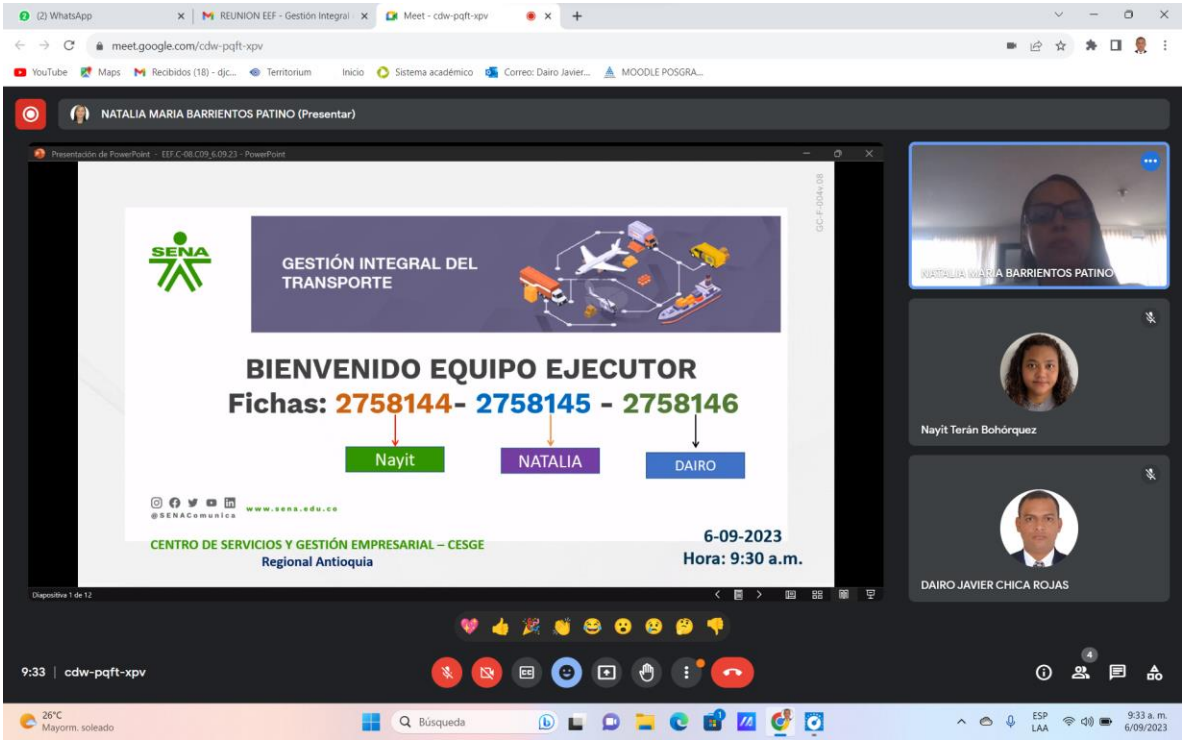

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Fase II: ACTIVIDAD DE PROYECTO 02
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
BIENVENIDOS INSTRUCTORES DEL EEF
Fichas: 2781643- 2781709 - 2781726
06-09-2023
Hora: 11:00 a.m.
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
Ana Maria Rueda Suarez
NATALIA MARIA BARRIENTO...
GERMAN DE JESUS BAENA RI...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
11:11 | guv-jcvk-wwy

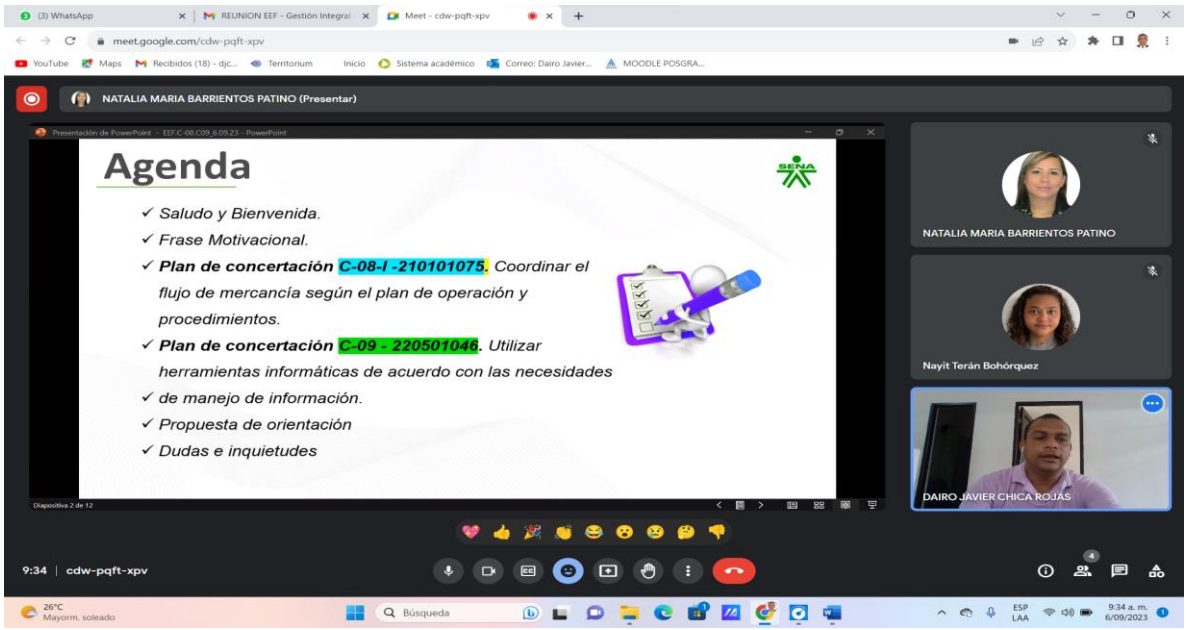

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Agenda
✓Saludo de bienvenida
✓Frase motivacional
✓Plan de concertación. C-05 - I - 240202501.
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
✓ Cronograma Fase II Planeación.
✓ C-06-I - 210101066.
Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte.
✓ Fechas de Orientaciones.
✓Dudas e inquietudes
Ana Maria Rueda Suarez
NATALIA MARIA BARRIENTO...
GERMAN DE JESUS BAENA ...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
GERMAN DE JESUS BAENA RIANOS ha levantado la mano
Abrir fila
11:12 | guv-jcvk-wwy

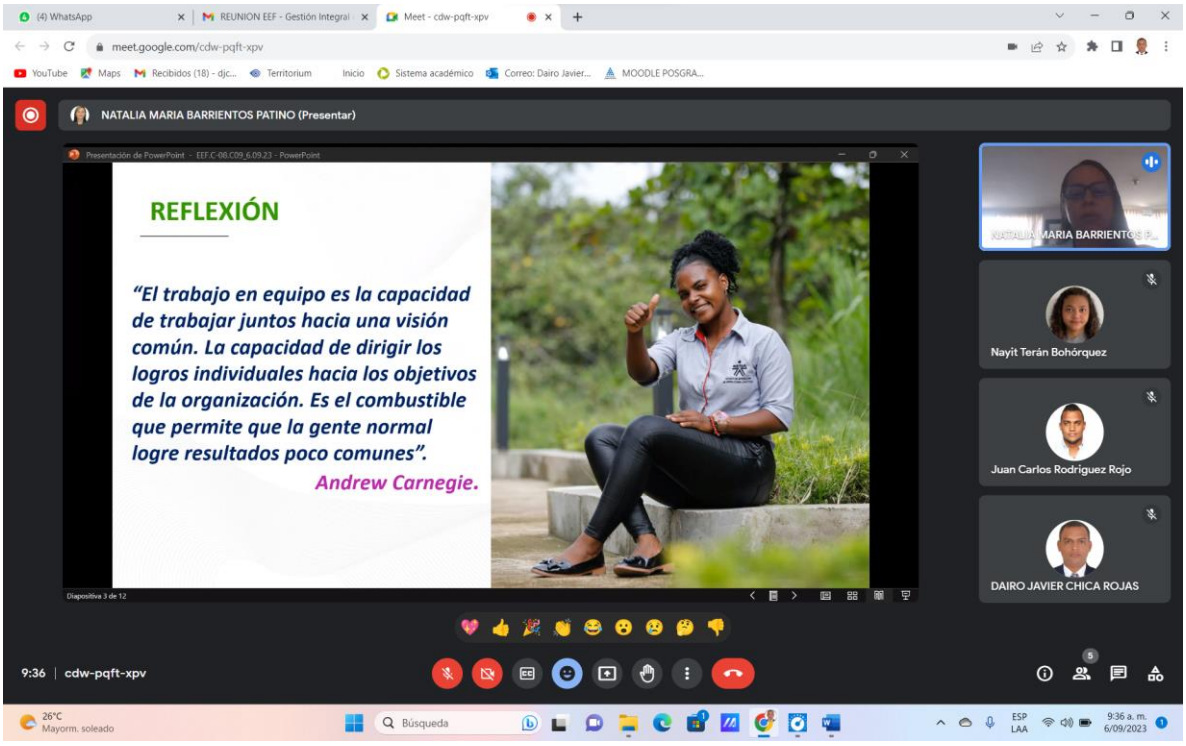

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
REFLEXIÓN
UN EQUIPO NO SON VARIOS DIRECTIVOS QUE SE REUNEN PARA HACER TEATRO, UN EQUIPO ES UN COMPROMISO DE LEALTAD, GENEROSIDAD, COMUNICACIÓN, EFICIENCIA, RESPONSABILIDAD PARA COORDINARSE Y TOMAR LA MEJOR DECISIÓN, COHERENTE CON LA MISIÓN DE LA EMPRESA, INFLUYENDO AL RESTO DE PROFESIONALES EN POSITIVO, EDUCÁNDOLES, PORQUE UN EQUIPO NO SE CREA ESPONTÁNEAMENTE SE VA CONSTRUYENDO HACIENDO CAMINO.
Ana Maria Rueda Suarez
NATALIA MARIA BARRIENTO...
GERMAN DE JESUS BAENA ...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
GERMAN DE JESUS BAENA RIANOS ha levantado la mano
Abrir fila
11:13 | guv-jcvk-wwy

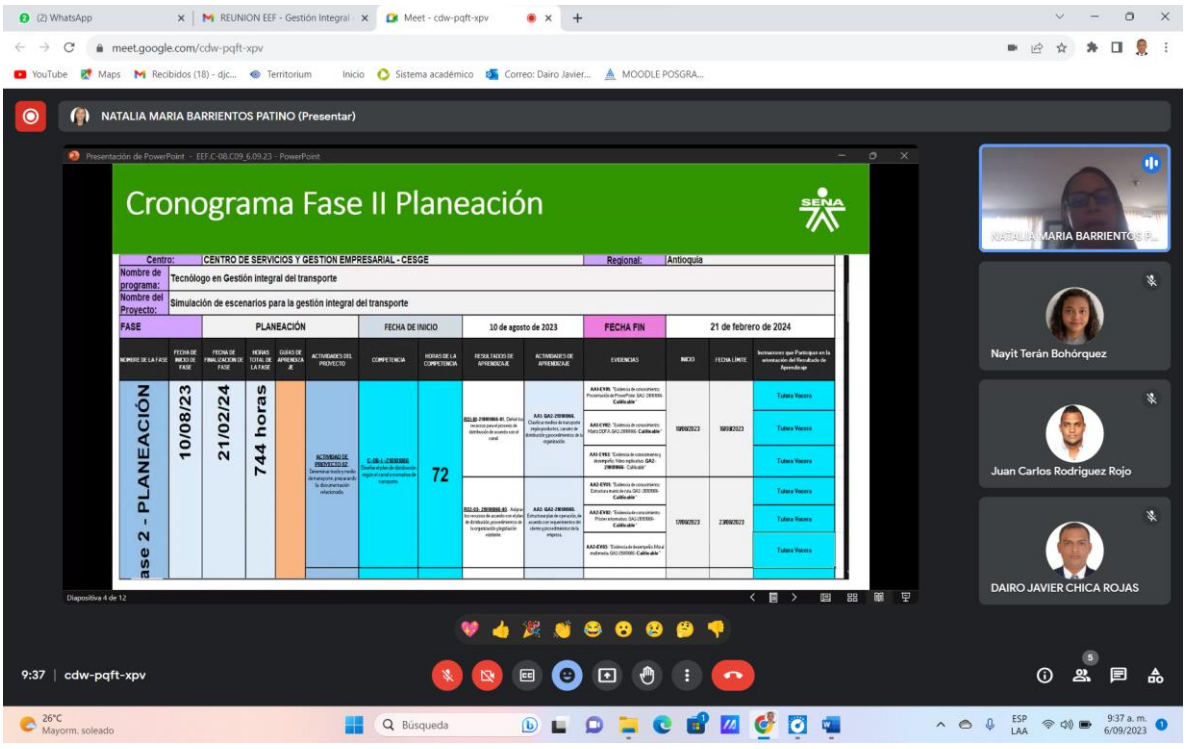

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Plan de concertación y trabajo
C-05 - I - 240202501.
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
AA1: GA1-240202501.
Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.
Evidencias
Instructor Responsable
Fecha de Orientación
German Baena
06/09/2023
Ana Maria Rueda Suarez
NATALIA MARIA BARRIENTO...
GERMAN DE JESUS BAENA RI...
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
11:18 | guv-jcvk-wwy

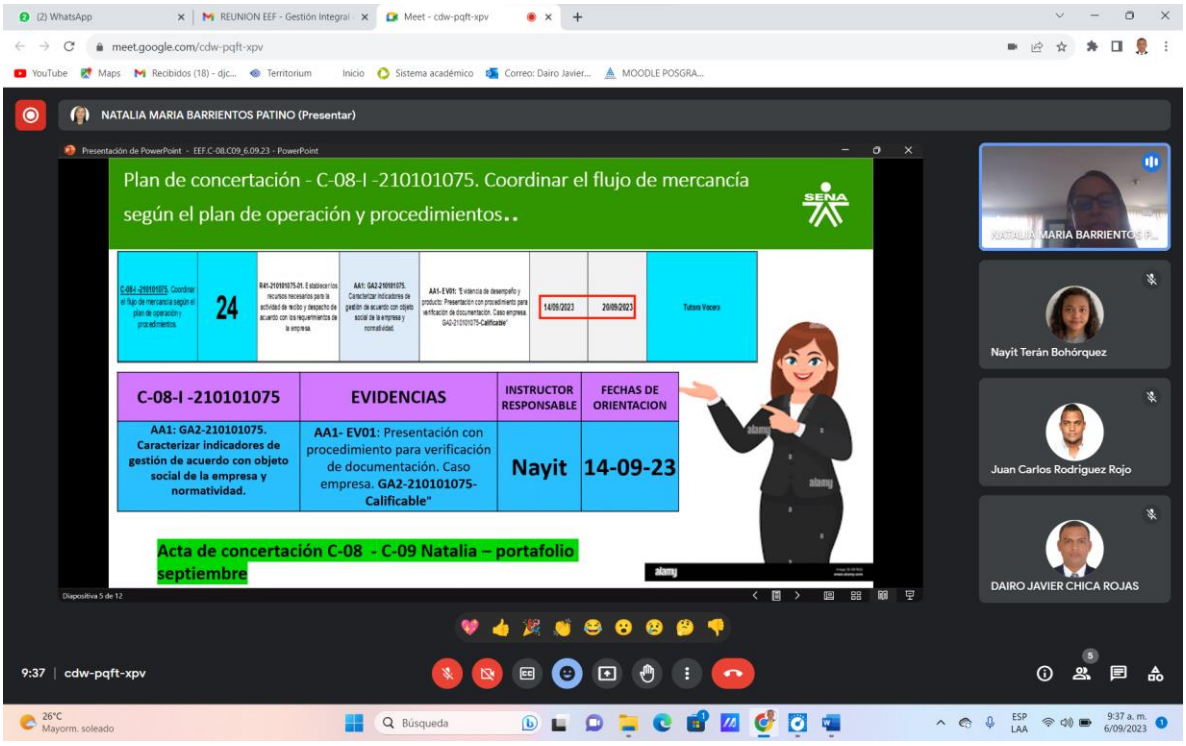
REUNION EEF - Gestión Integral del transporte Fichas 2758144 – 2758145 – 2758146 06/09/2023

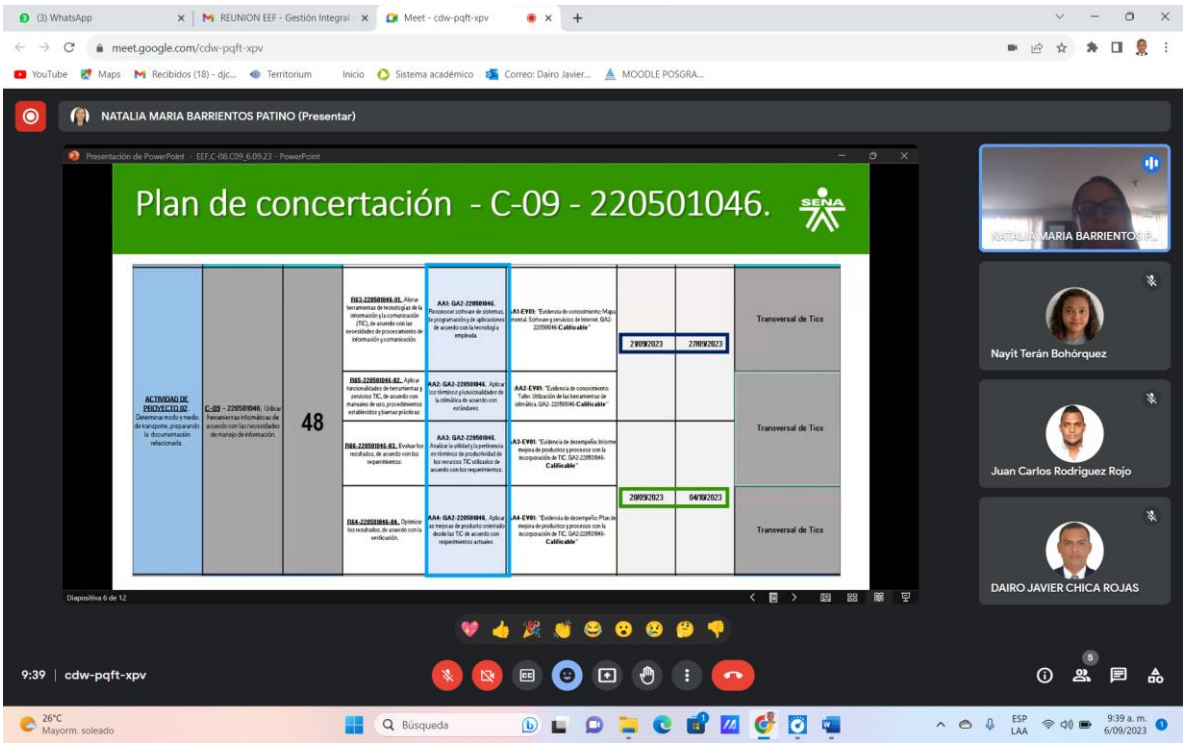


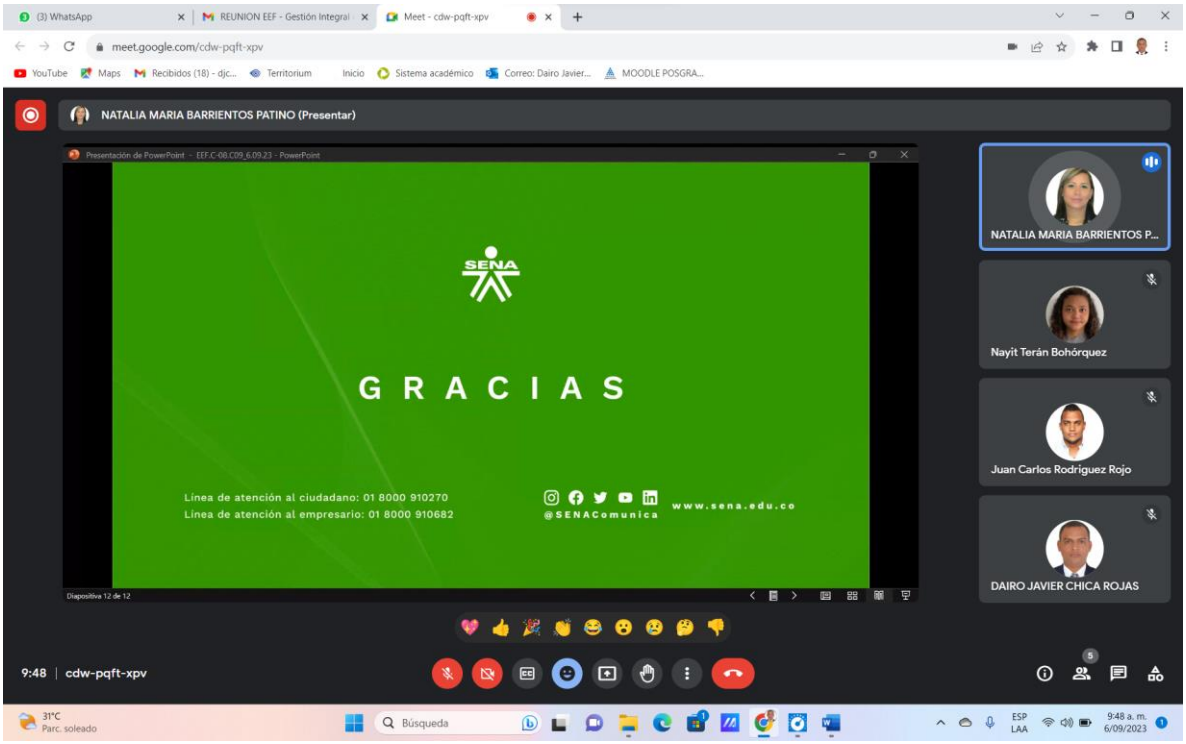



NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Presentar)
REFLEXIÓN
"El trabajo en equipo es la capacidad de trabajar juntos hacia una visión común. La capacidad de dirigir los logros individuales hacia los objetivos de la organización. Es el combustible que permite que la gente normal logre resultados poco comunes".
Andrew Carnegie.
Nayit Terán Bohórquez
Juan Carlos Rodriguez Rojo
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
9:36 | cdw-pqft-xpv

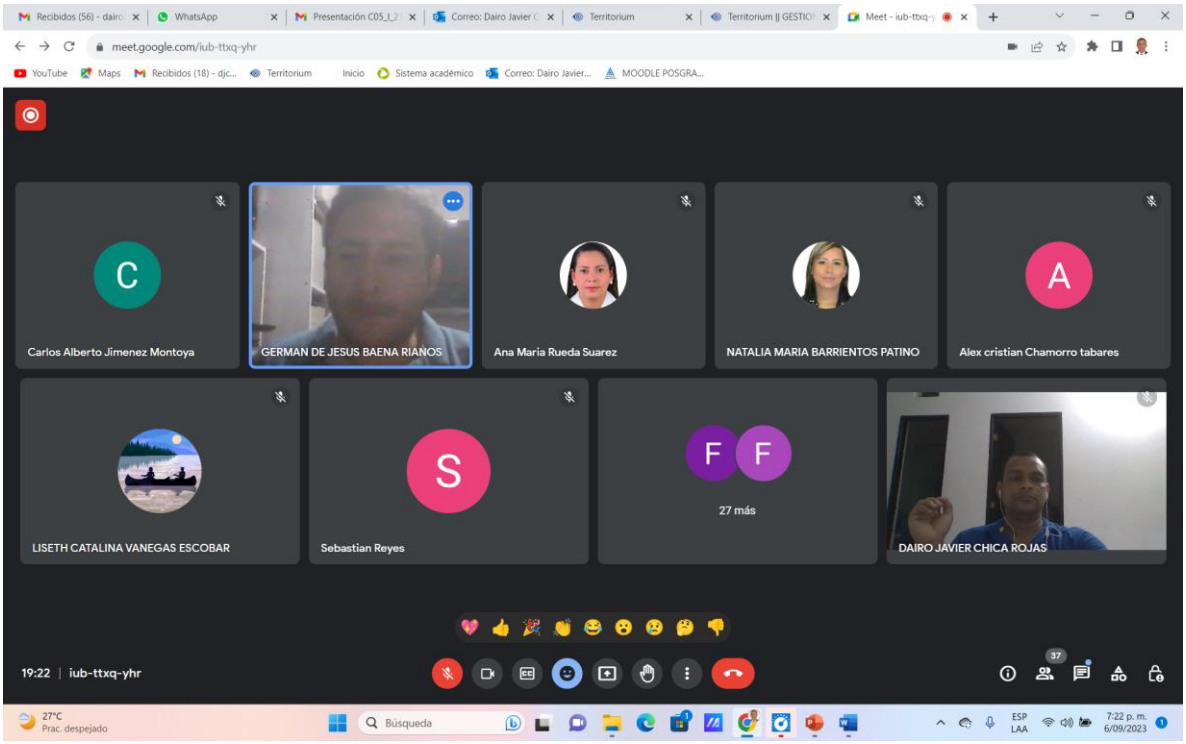

NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Presentar)
Cronograma Fase II Planeación
Centro: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - CESGE
Regional: Antioquia
Nombre de programa: Tecnólogo en Gestión integral del transporte
Nombre del Proyecto: Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
FASE: PLANEACIÓN
FECHA DE INICIO: 10 de agosto de 2023
FECHA FIN: 21 de febrero de 2024
Fase 2 - PLANEACIÓN
10/08/23
21/02/24
744 horas
72
Nayit Terán Bohórquez
Juan Carlos Rodriguez Rojo
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
9:37 | cdw-pqft-xpv

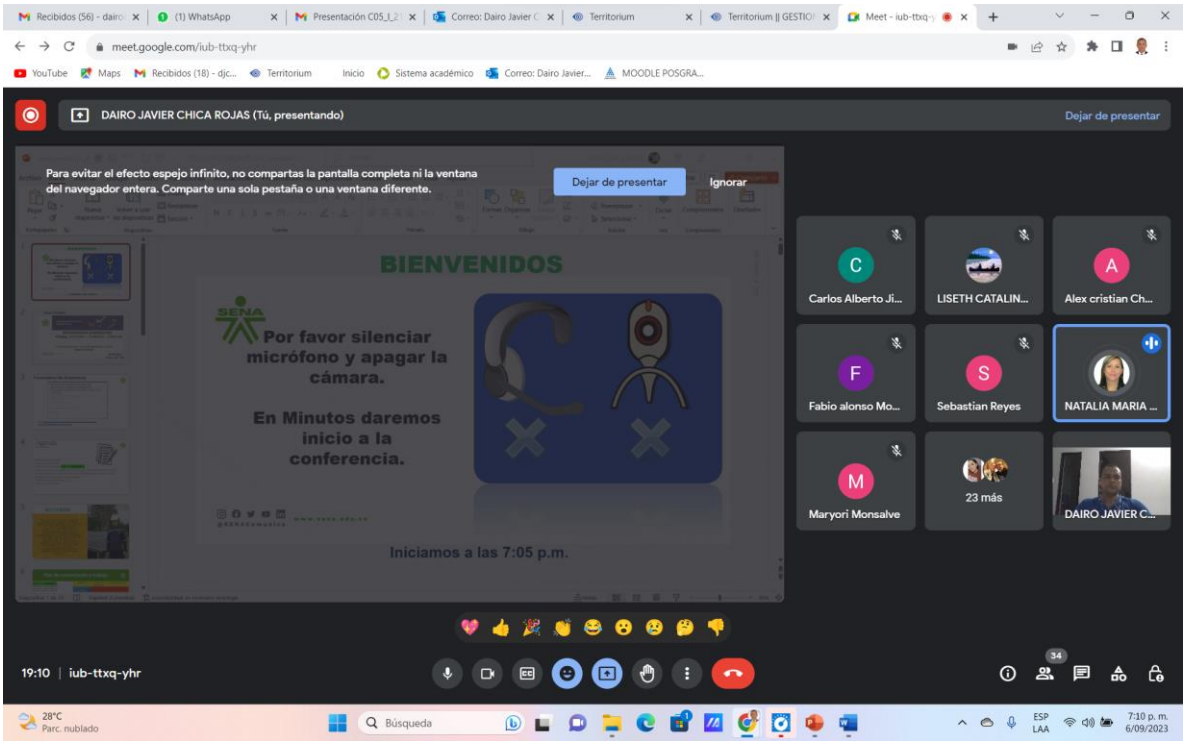

NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Presentar)
Plan de concertación - C-08-I -210101075. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos..
24
14/09/2023
20/09/2023
Tutora Vacas
C-08-I -210101075
EVIDENCIAS
INSTRUCTOR RESPONSABLE
FECHAS DE ORIENTACION
AA1: GA2-210101075. Caracterizar indicadores de gestión de acuerdo con objeto social de la empresa y normatividad.
AA1- EV01: Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. GA2-210101075-Calificable"
Nayit
14-09-23
Acta de concertación C-08 - C-09 Natalia – portafolio septiembre
Nayit Terán Bohórquez
Juan Carlos Rodriguez Rojo
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
9:37 | cdw-pqft-xpv

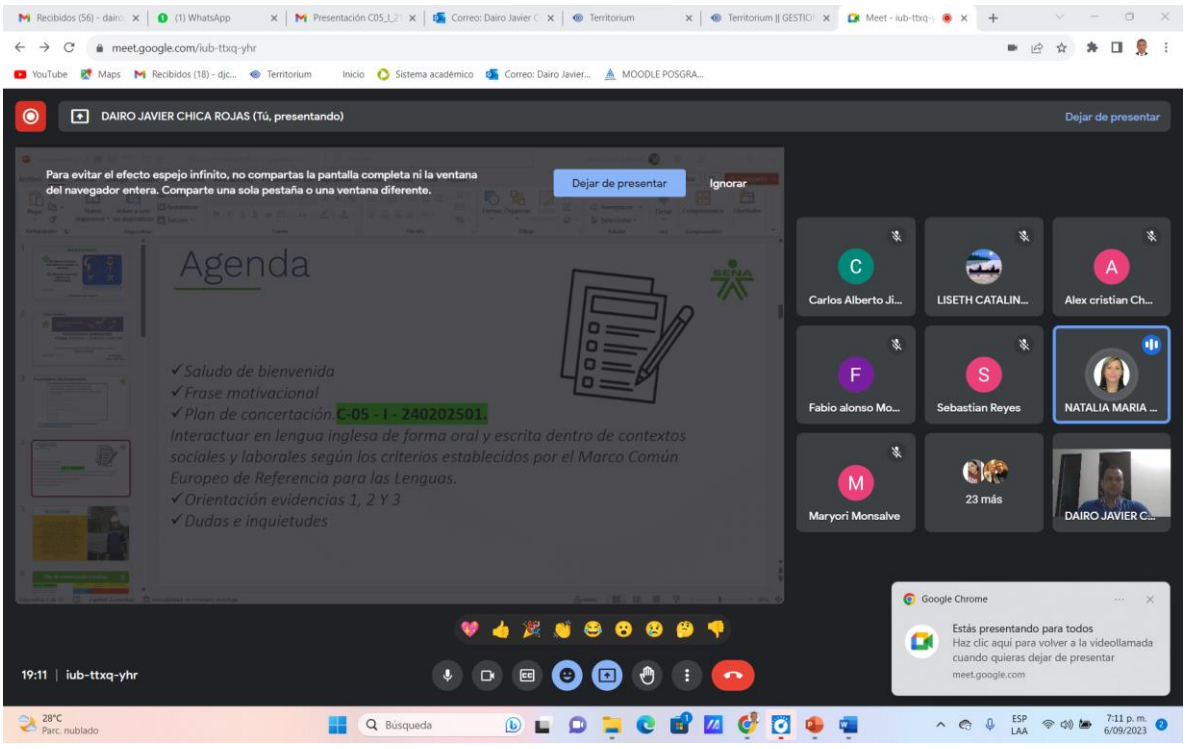

NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Presentar)
Plan de concertación - C-09 - 220501046.
ACTIVIDAD DE PROYECTO 02
48
Transversal de Tics
Transversal de Tics
Transversal de Tics
Nayit Terán Bohórquez
Juan Carlos Rodriguez Rojo
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
9:39 | cdw-pqft-xpv

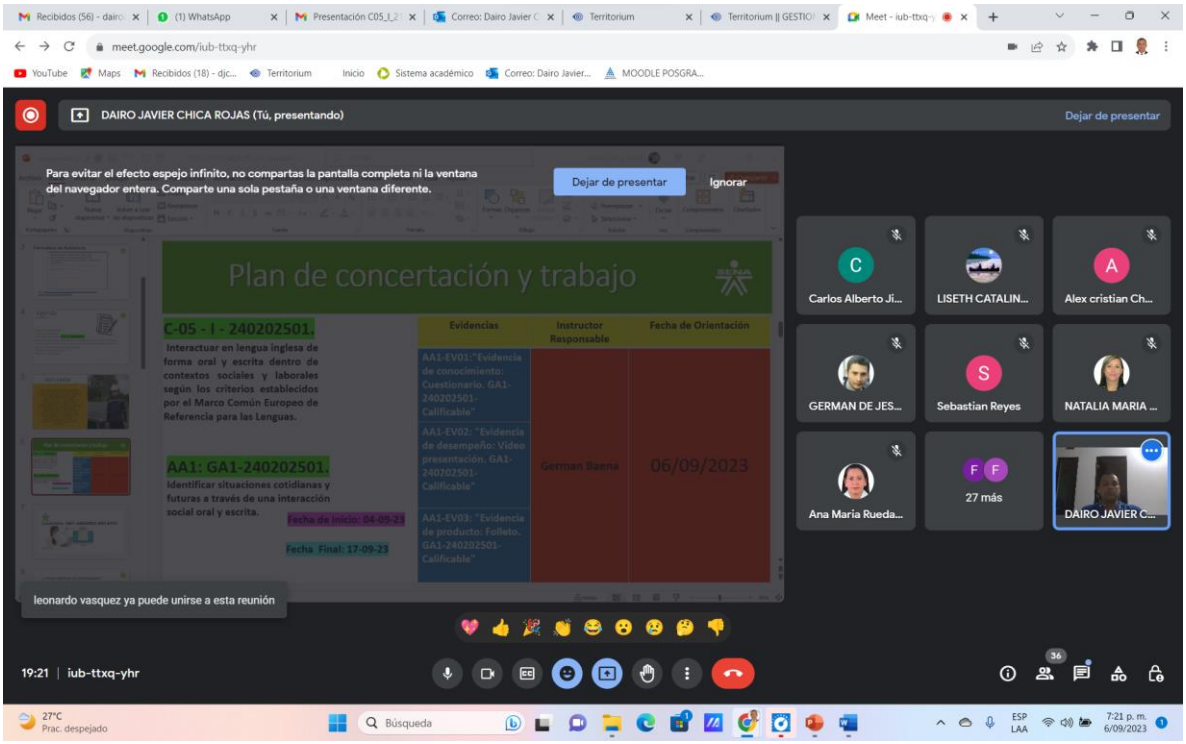


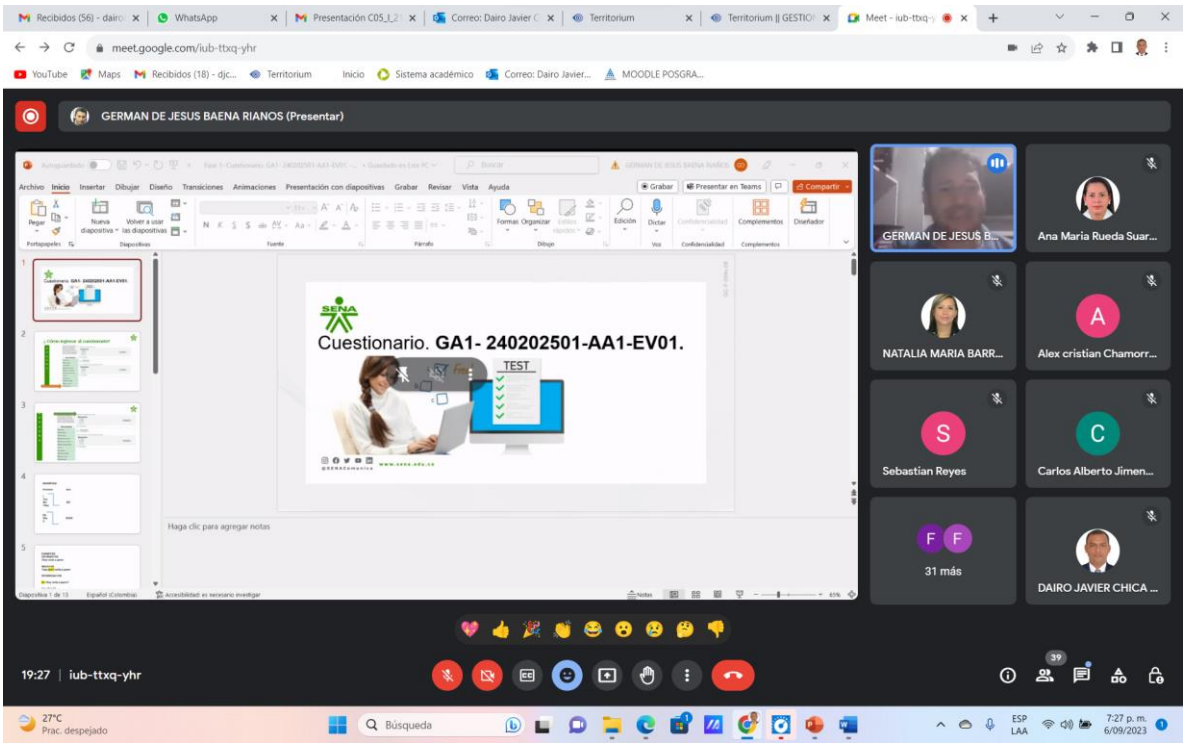
Encuentro sincrónico fichas 2781643 – 2781726 – 2781709 06 /09/2023



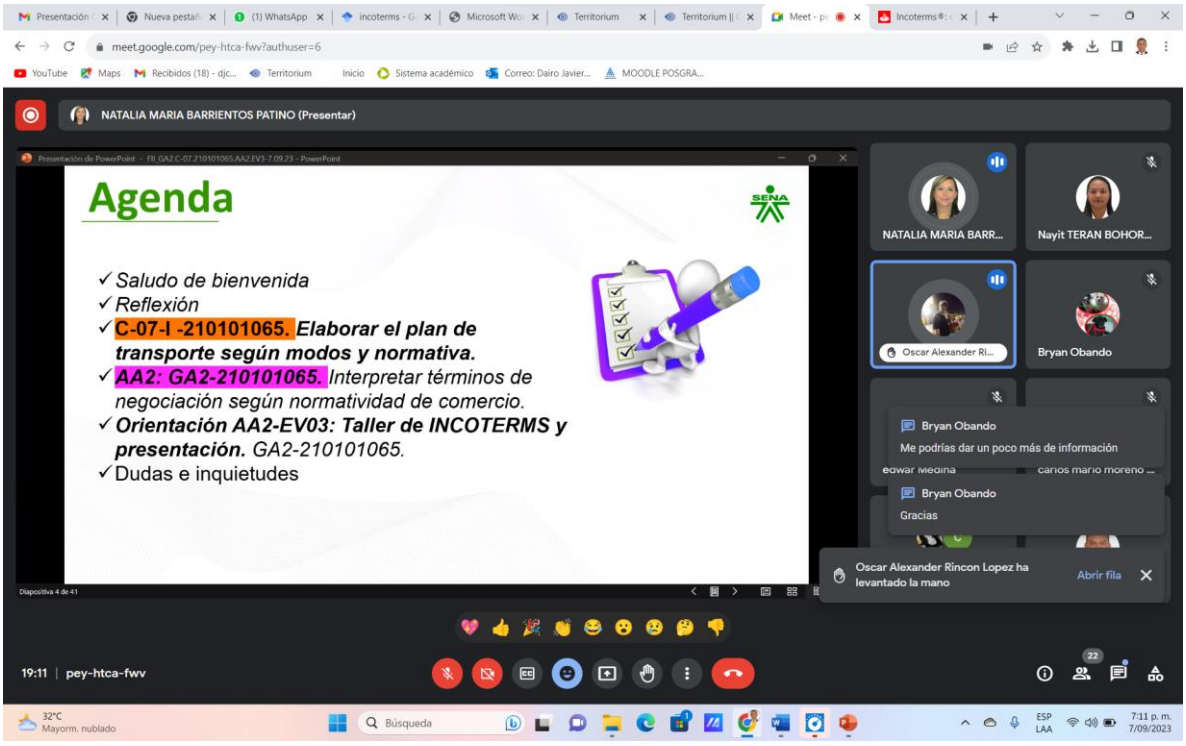

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
BIENVENIDOS
Por favor silenciar micrófono y apagar la cámara.
En Minutos daremos inicio a la conferencia.
Iniciamos a las 7:05 p.m.
Carlos Alberto Ji...
LISETH CATALIN...
Alex cristian Ch...
Fabio alonso Mo...
Sebastian Reyes
NATALIA MARIA ...
Maryori Monsalve
23 más
DAIRO JAVIER C...
19:10 | iub-ttxq-yhr


DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Agenda
✓Saludo de bienvenida
✓Frase motivacional
✓Plan de concertación C-05 - I - 240202501
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
✓Orientación evidencias 1, 2 Y 3
✓Dudas e inquietudes
Carlos Alberto Ji...
LISETH CATALIN...
Alex cristian Ch...
Fabio alonso Mo...
Sebastian Reyes
NATALIA MARIA ...
Maryori Monsalve
23 más
DAIRO JAVIER C...
Google Chrome
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar
meet.google.com
19:11 | iub-ttxq-yhr

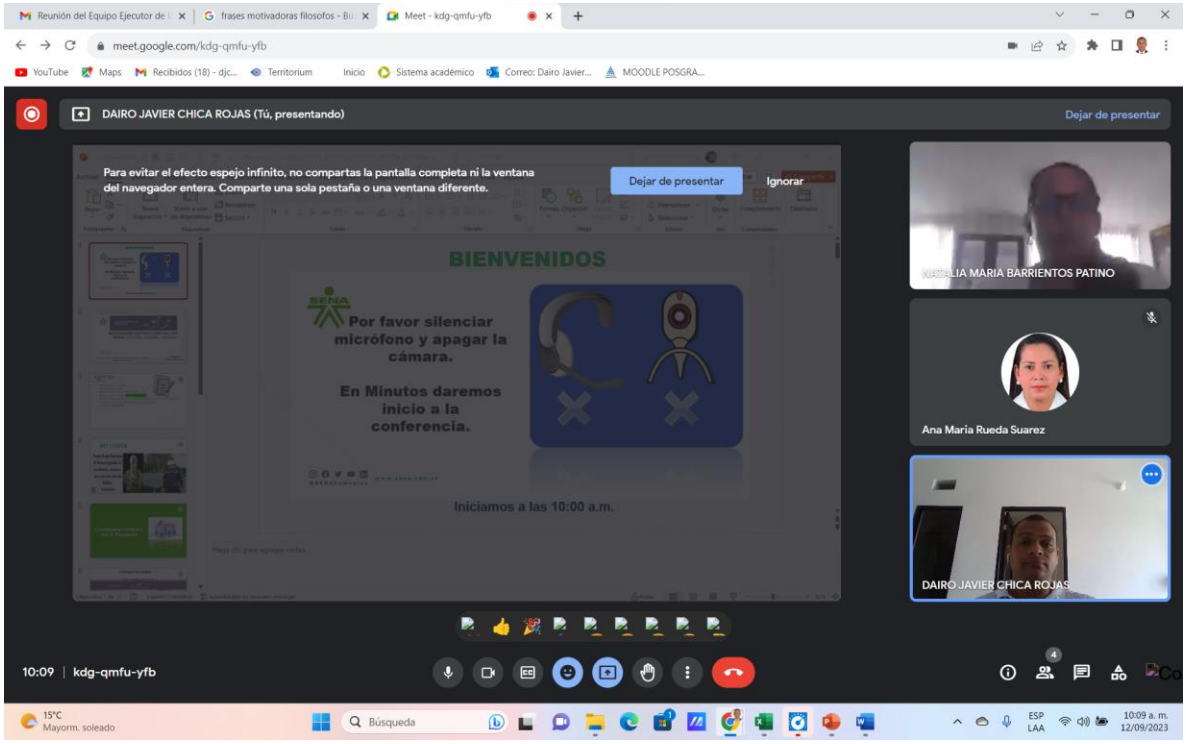


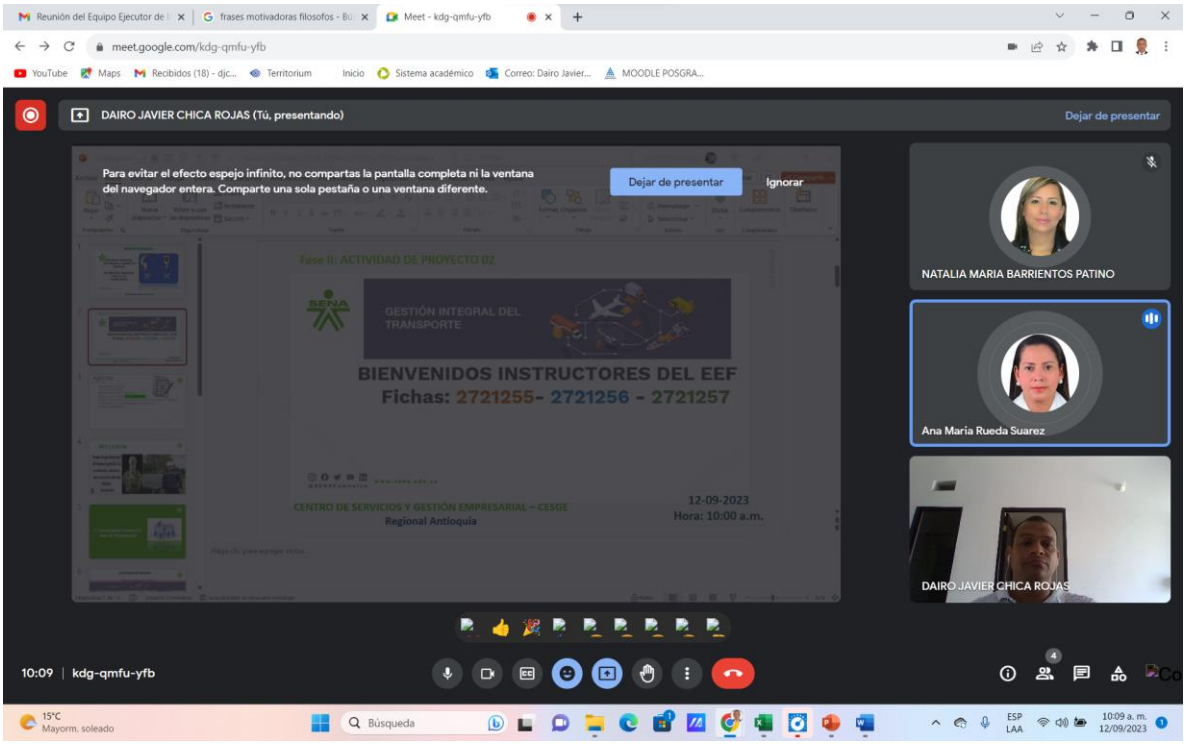


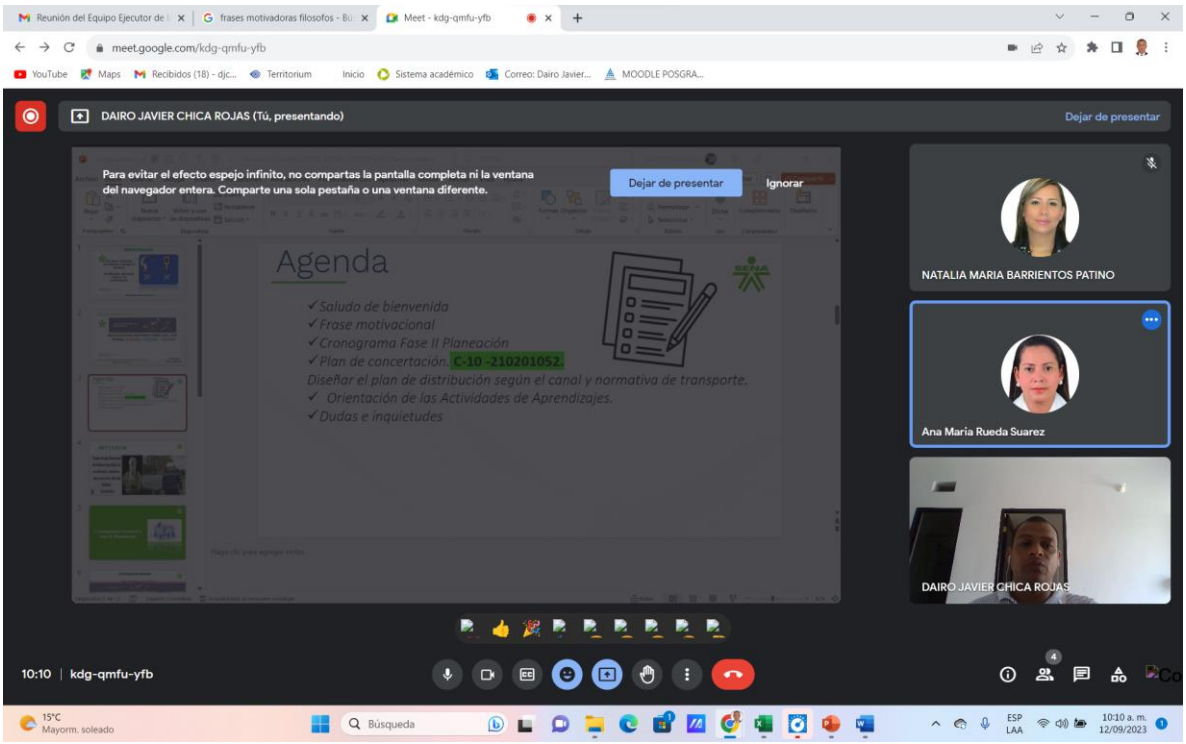
Encuentro sincrónico fichas 2758144 – 2758145 – 2758146 07 /09/2023

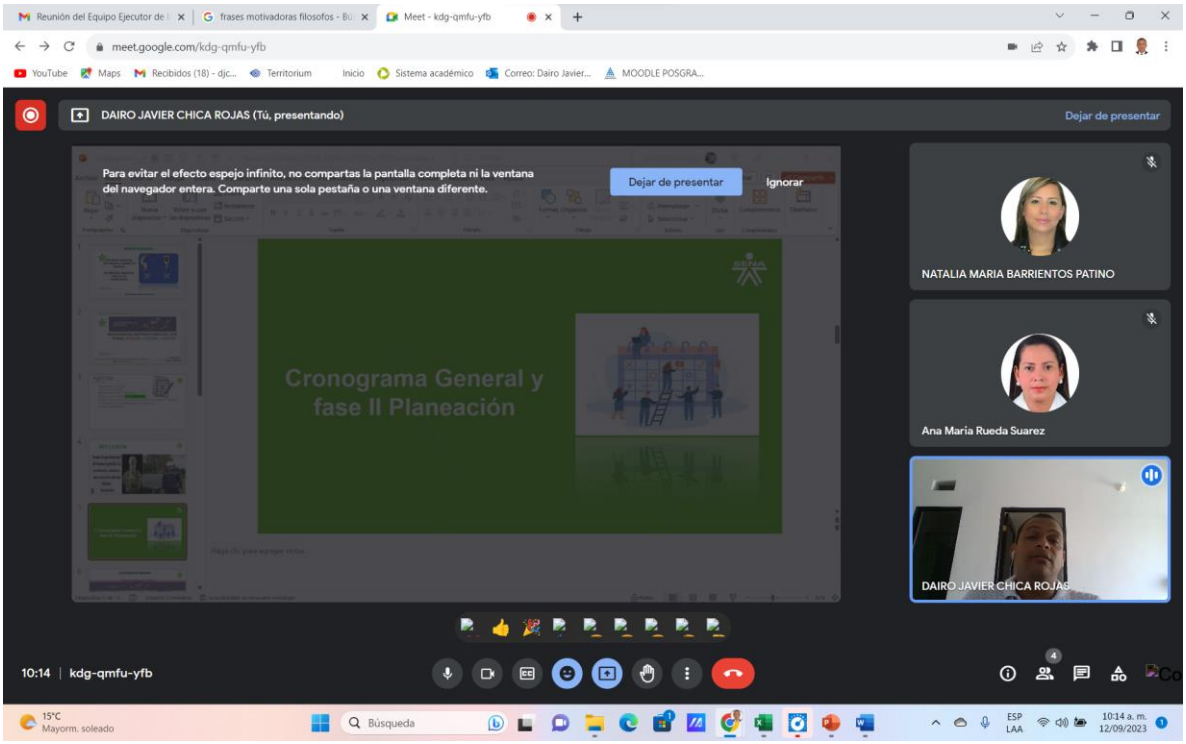

meet.google.com/pey-htca-fwv?authuser=6
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO (Presentar)
Agenda
✓ Saludo de bienvenida
✓ Reflexión
✓ C-07-I -210101065. Elaborar el plan de transporte según modos y normativa.
✓ AA2: GA2-210101065. Interpretar términos de negociación según normatividad de comercio.
✓ Orientación AA2-EV03: Taller de INCOTERMS y presentación. GA2-210101065.
✓ Dudas e inquietudes
NATALIA MARIA BARR...
Nayit TERAN BOHOR...
Oscar Alexander Ri...
Bryan Obando
Bryan Obando
Me podrías dar un poco más de información
Bryan Obando
Gracias
Oscar Alexander Rincon Lopez ha levantado la mano
Abrir fila
19:11 | pey-htca-fwv

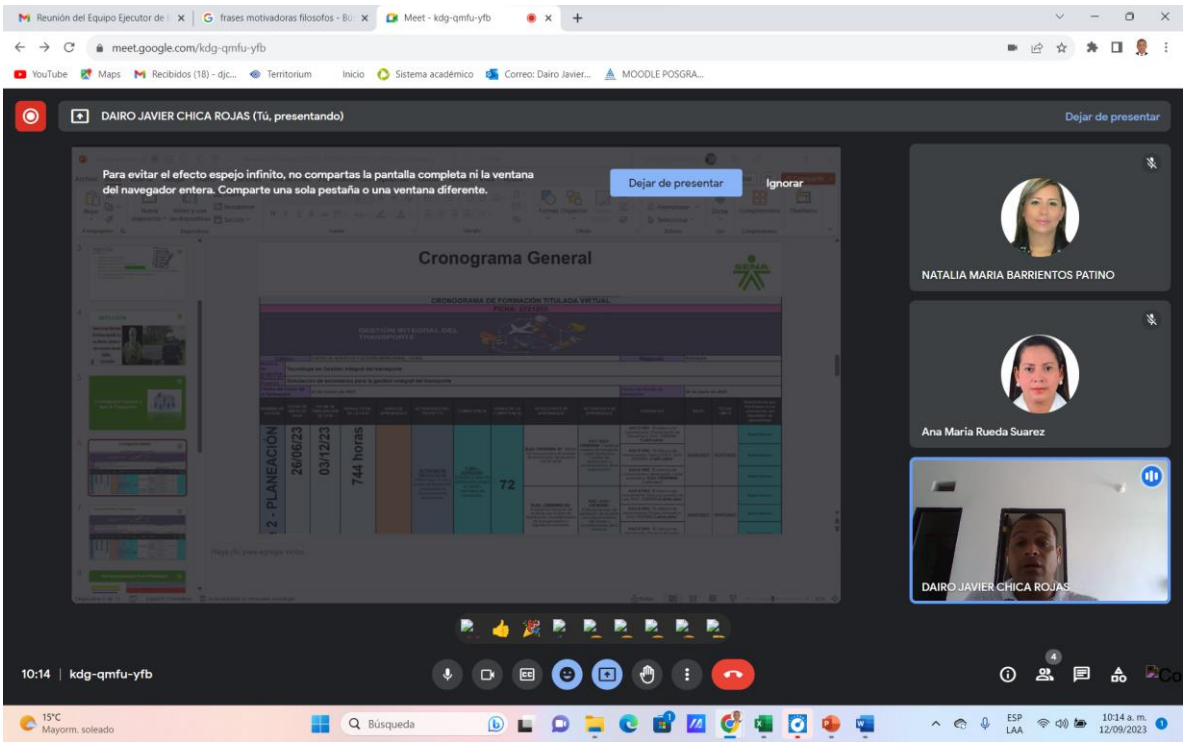
REUNION EEF - Gestión Integral del transporte Fichas 2721255 – 2721256 – 2721257 12/09/2023

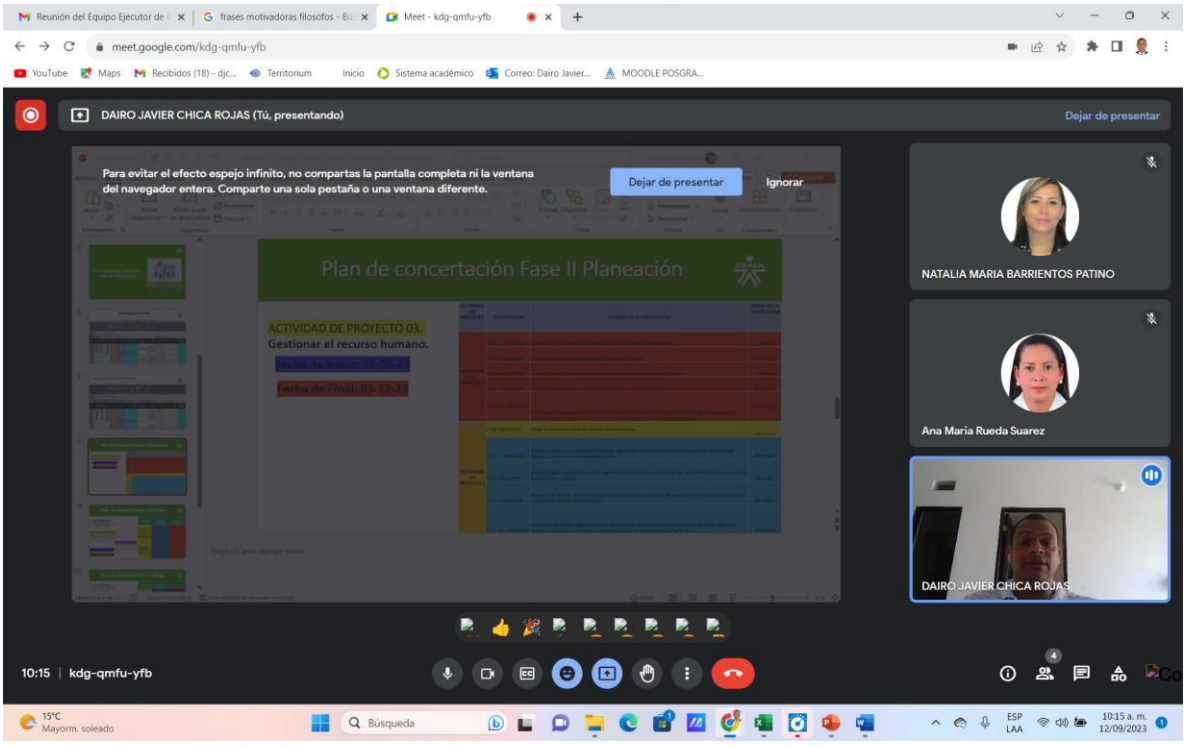


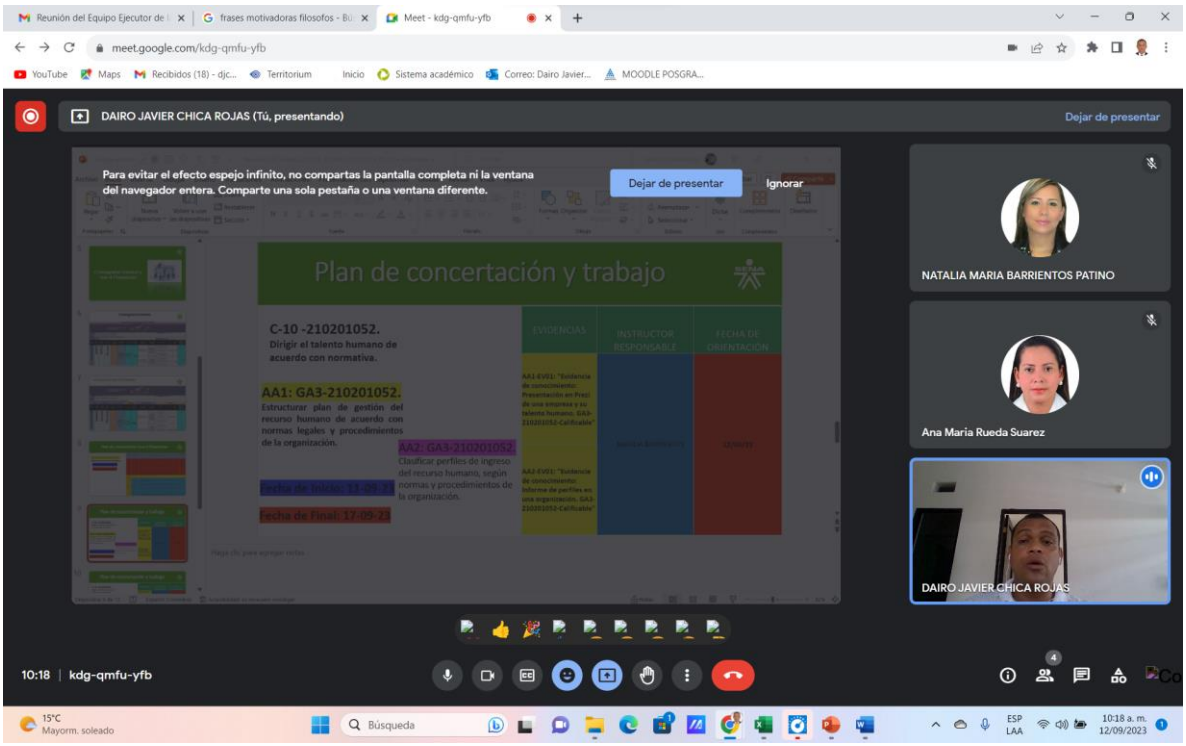

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Fase II: ACTIVIDAD DE PROYECTO 02
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
BIENVENIDOS INSTRUCTORES DEL EEF
Fichas: 2721255- 2721256 - 2721257
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
12-09-2023
Hora: 10:00 a.m.
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:09 | kdg-qmfu-yfb

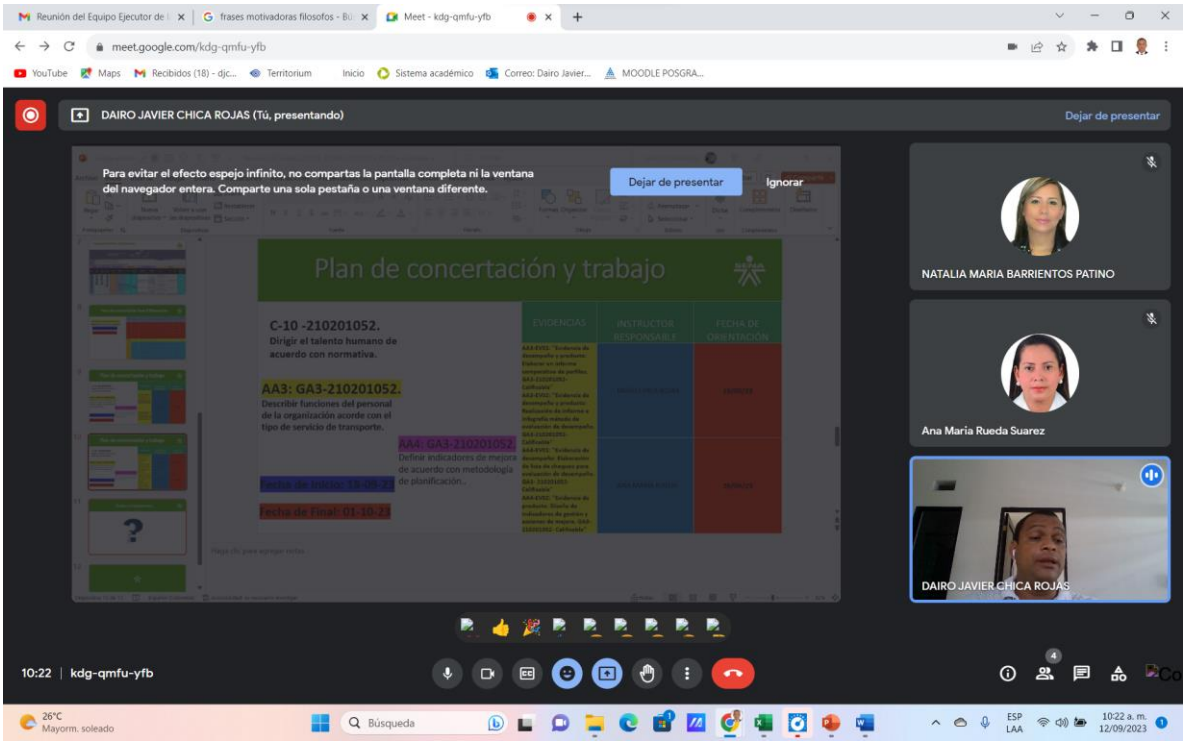

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Agenda
✓Saludo de bienvenida
✓Frase motivacional
✓Cronograma Fase II Planeación
✓Plan de concertación. C-10 -210201052.
Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte.
✓ Orientación de las Actividades de Aprendizajes.
✓Dudas e inquietudes
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:10 | kdg-qmfu-yfb

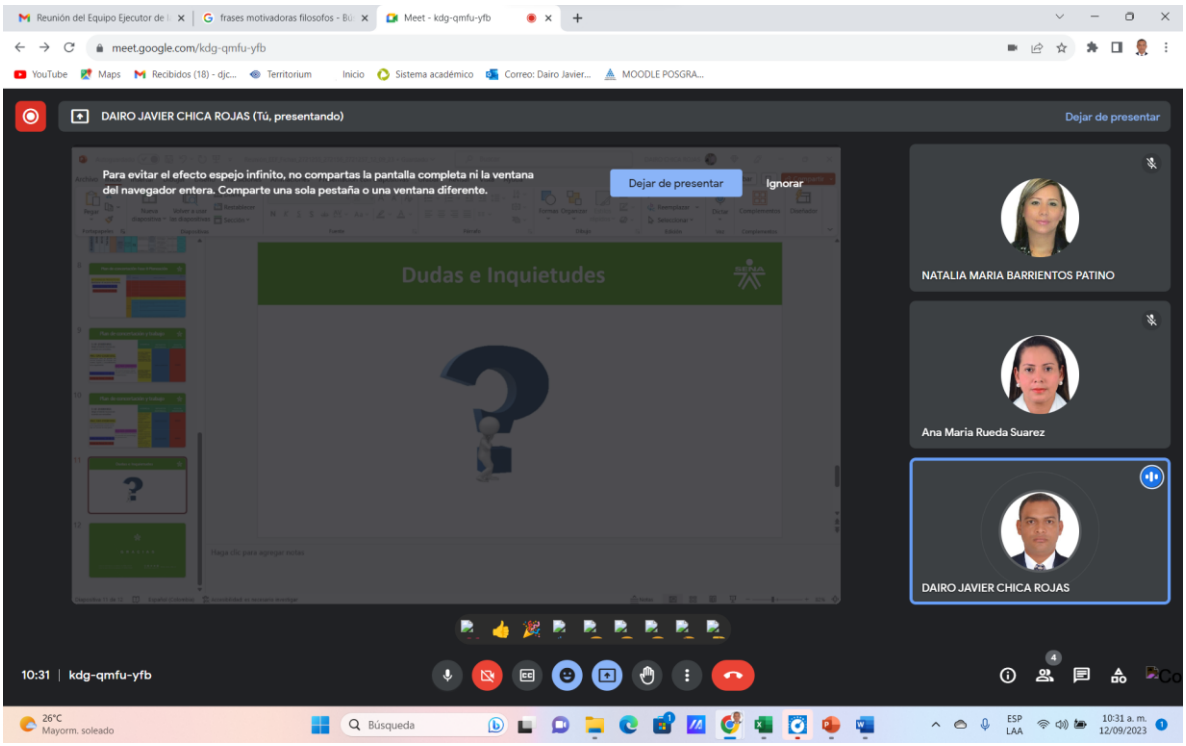

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Cronograma General y fase II Planeación
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:14 | kdg-qmfu-yfb

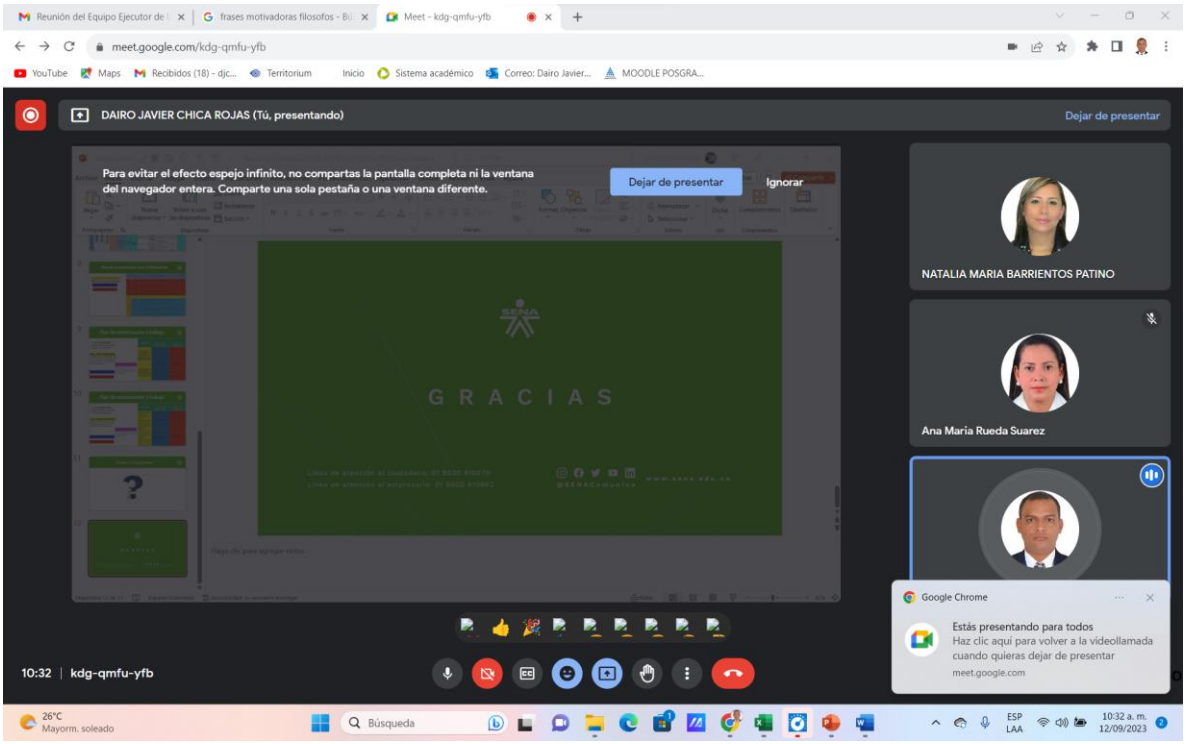

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Cronograma General
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:14 | kdg-qmfu-yfb

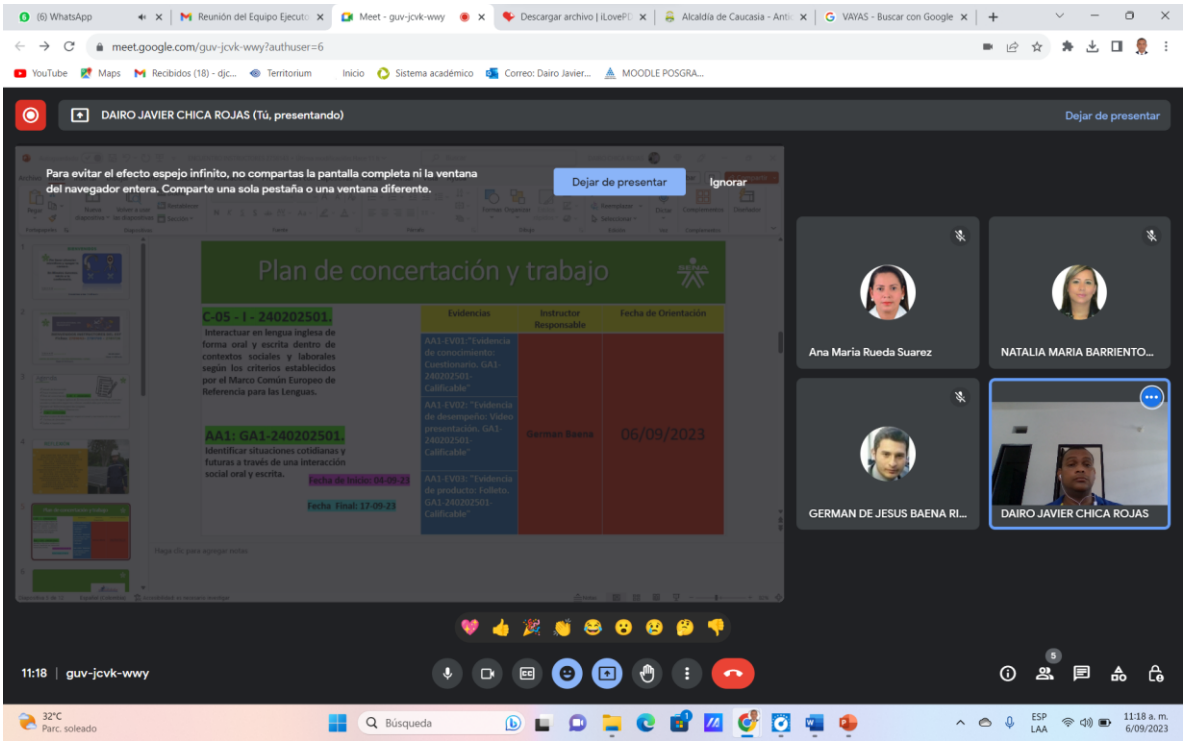

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Plan de concertación Fase II Planeación
ACTIVIDAD DE PROYECTO 03.
Gestionar el recurso humano.
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:15 | kdg-qmfu-yfb


DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Plan de concertación y trabajo
C-10 -210201052.
Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.
AA1: GA3-210201052.
Estructurar plan de gestión del recurso humano de acuerdo con normas legales y procedimientos de la organización.
AA2: GA3-210201052.
Clasificar perfiles de ingreso del recurso humano, según normas y procedimientos de la organización.
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:18 | kdg-qmfu-yfb

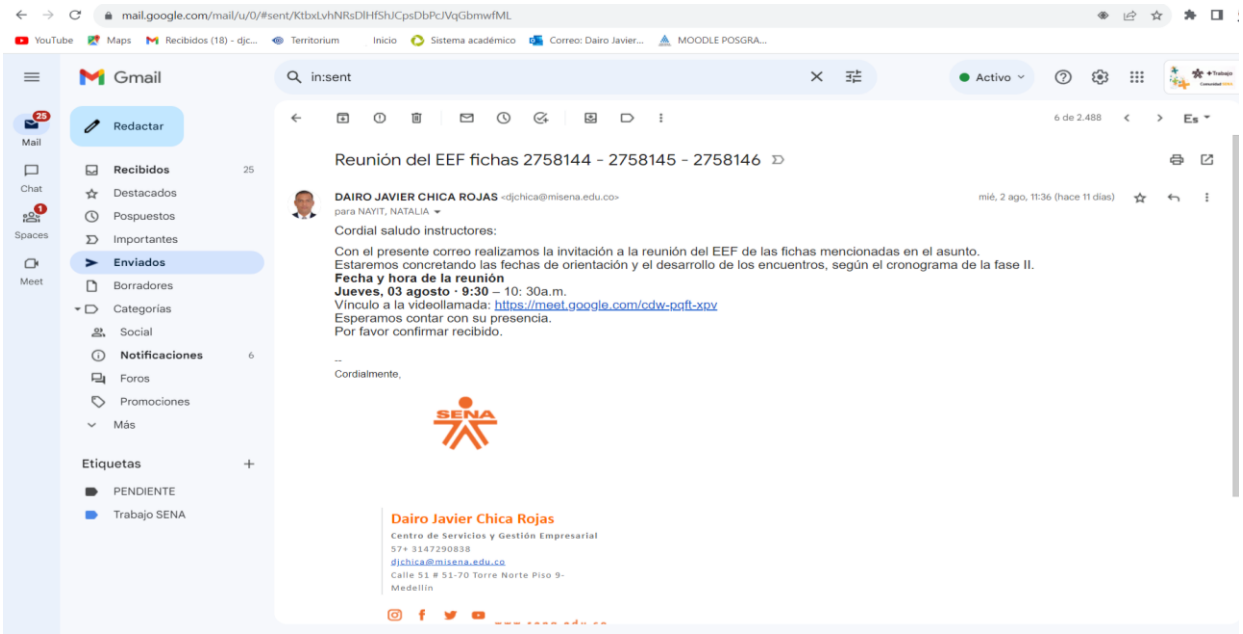

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Plan de concertación y trabajo
C-10 -210201052.
Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.
AA3: GA3-210201052.
Describir funciones del personal de la organización acorde con el tipo de servicio de transporte.
AA4: GA3-210201052
Definir indicadores de mejora de acuerdo con metodología de planificación..
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:22 | kdg-qmfu-yfb

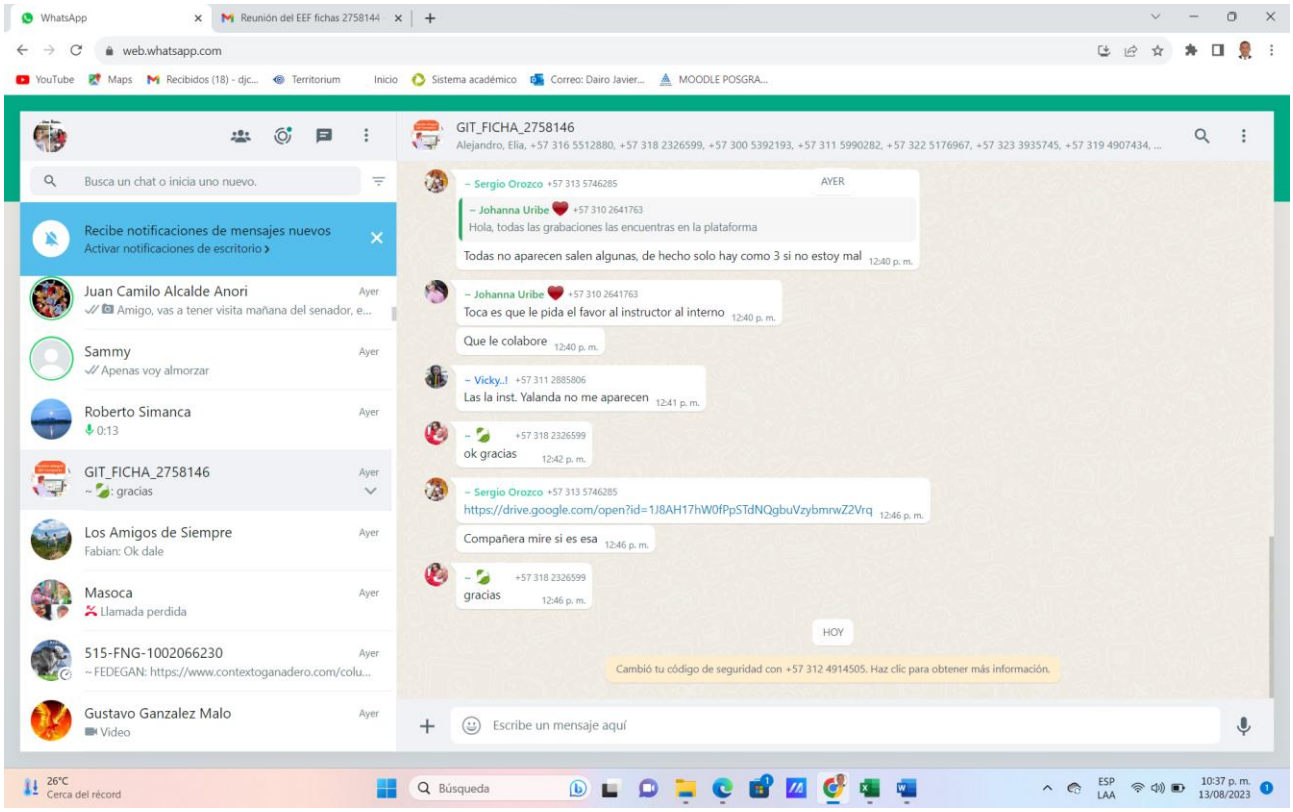

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Dudas e Inquietudes
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
10:31 | kdg-qmfu-yfb


meet.google.com/kdg-qmfu-yfb
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
GRACIAS
NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO
Ana Maria Rueda Suarez
Google Chrome
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar
meet.google.com
10:32 | kdg-qmfu-yfb



Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite




WhatsApp
Reunión del EEF fichas 2758144
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Recibidos (18) - djc...
Territorium
Inicio
Sistema académico
Correo: Dairo Javier...
MOODLE POSGRA...
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Juan Camilo Alcalde Anori
Amigo, vas a tener visita mañana del senador, e...
Sammy
Apenas voy almorzar
Roberto Simanca
0:13
GIT_FICHA_2758146
: gracias
Los Amigos de Siempre
Fabian: Ok dale
Masoca
Llamada perdida
515-FNG-1002066230
~ FEDEGAN: https://www.contextoganadero.com/colu...
Gustavo Ganzalez Malo
Video
GIT_FICHA_2758146
Alejandro, Elia, +57 316 5512880, +57 318 2326599, +57 300 5392193, +57 311 5990282, +57 322 5176967, +57 323 3935745, +57 319 4907434, ...
~ Sergio Orozco +57 313 5746285
AYER
~ Johanna Uribe +57 310 2641763
Hola, todas las grabaciones las encuentras en la plataforma
Todas no aparecen salen algunas, de hecho solo hay como 3 si no estoy mal 12:40 p. m.
~ Johanna Uribe +57 310 2641763
Toca es que le pida el favor al instructor al interno 12:40 p. m.
Que le colabore 12:40 p. m.
~ Vicky..! +57 311 2885806
Las la inst. Yalanda no me aparecen 12:41 p. m.
~ +57 318 2326599
ok gracias 12:42 p. m.
~ Sergio Orozco +57 313 5746285
https://drive.google.com/open?id=1J8AH17hW0fPpSTdNQgbuVzybmrwZ2Vrq 12:46 p. m.
Compañera mire si es esa 12:46 p. m.
~ +57 318 2326599
gracias 12:46 p. m.
HOY
Cambió tu código de seguridad con +57 312 4914505. Haz clic para obtener más información.
Escribe un mensaje aquí
26°C
Cerca del récord
Búsqueda
ESP
LAA
10:37 p. m.
13/08/2023

Acompañamiento a los aprendices a través de diferentes medios

