Bogotá,20 de julio de 2023

Señor MY
JOSE LUIS RUDA CLEVES
Supervisor principal – DICOP
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO No. 013-03-B-COFAC-BACOF-2023.

En relación con el objeto contractual, durante el período comprendido entre el 21 de junio de 2023 y el 20 de julio de 2023, se realizaron las siguientes actividades:

1. ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS PARA DOTACION DE AERONAVES MEDICALIZADAS:

Se realiza actualización al nuevo formato de mínima cuantía, se estructura jurídicamente, se hacen observaciones de carácter técnico y se remite al comité técnico.

2. EVALUACIÓN PROCESO 068-DILOS-2023:

   Se efectuaron los requerimientos a los oferentes y se emitió el concepto de evaluación jurídica.

3. EQUIPOS DE PRUEBA RADAR:

   Se envían los documentos finales a DIGES.

4. PROCESO BATERIAS Y REPUESTOS:
   Se envían los documentos finales para que se asigne asesor y se publique.

5. PONENCIA COMITÉ DE ADQUISICIONES PROCESO 071:
   Reunión con los comités estructuradores, gerente de proyecto y ordenador delgasto para evaluar la viabilidad de acoger el pliego de condiciones

6. EVALUACIÓN PROCESO 066:
   Se realiza la evaluación de todos los oferentes y se emite concepto.

7. EVALUACIÓN PROCESO 059 COMBUSTIBLE:
   Se realiza evaluación a las ofertas presentadas a los lotes y se emite concepto.

8. PONENCIA COMITÉ DE ADQUISICIONES PROCESO 072 Baterías y repuestos:
   Reunión con los comités estructuradores, gerente de proyecto y ordenador del gasto para evaluar la aprobación del pliego de condiciones

9. PONENCIA COMITÉ DE ADQUISICIONES PROCESO 071 Gorras beisboleras:
   Reunión con los comités estructuradores, gerente de proyecto y ordenador del gasto para estudiar la viabilidad de realizar el proceso de subasta.

10. RADARES:
    Se realiza declaración de proceso desierto y se lanza nuevamente el proceso enplataforma.

11. PROCESO AERONAVES MEDICALIZADAS:
    Se resuelven las observaciones de carácter técnico, se realiza la resolución de designación de comités y se reúnen los documentos para hacer el envío de los documentos finales.

12. SUBASTA INVERSA PRESENCIAL PROCESO GORRAS:
    Debido a fallas de la plataforma SECOP, el día 13 de junio asistimos a la subastapresencial del proceso de gorra beisbolera.

13. HUMIDIFICADORES:
    Se envía la estructuración jurídica con las observaciones al comité técnico para su revisión.

14. PROCESO BATERIAS Y REPUESTOS:Se
    aprueba la publicación del proceso.

15. ANALISIS PUESTOS DE TRABAJO:
    Se adjudica el proceso y se revisa el cumplimiento de las pólizas solicitadas al contratista.

16. EVALUACIÓN 023:
    Se realiza la evaluación y se requiere a una de las empresas para que aporte unformato que falto para así poder habilitar a las empresas.

17. MANTENIMIENTO INFLABLES:

    Se envían documentos finales al comité económico.

18. PROCESO DE MEDICAMENTOS:
    Se envían los documentos finales al comité técnico para recoger firmas antes deenviar el proceso a publicación.

19. PROCESO DE SALVAMENTO, BUSQUEDA Y RESCATE:
    Se envían los documentos finales al comité técnico para recoger firmas antes deenviar el proceso a publicación.

20. INFORME FINAL EVALUACION PROCESO 059 DE COMBUSTIBLE:
    Teniendo en cuenta las subsanaciones realizadas por las empresas, se modificael informe final de evaluación.

21. EVALUACIÓN 080-GOCOP-2023:
    Se inicia la evaluación de ese proceso.

22. EVALUACION PROCESO 059:
    Después de recibidas las subsanaciones, se emite el informe final de evaluación informando que oferentes quedan habilitados.

23. Evaluación proceso 063:

Se realizan requerimientos a los oferentes y después de las subsanaciones se emite el informe de evaluación.

24. PROCESO SALVAMENTO BUSQUEDA Y RESCATE:
    Se envían los documentos finales para asignación de asesor y posterior publicación.

25. ADQUISICION DE HUMIDIFICADORES:
    Se envían los documentos finales para asignación de asesor y posterior publicación.

26. Evaluación proceso 077:
    Se emite el informe de evaluación de la oferta presentada.

27. ADQUISICION DE MEDICAMENTOS:
    Envíe los documentos del proceso con toda su estructuración para ser publicados.

28. EMBALAJE:
    Se envían todos los documentos que hacen parte del proceso para asignación de asesor contractual.

29. PRUEBAS DE LABORATORIO:
    Se realizan observaciones al comité técnico y se inicia estructuración jurídica.

30. Ponencia comité de adquisiciones 5 de julio:
    Nos reunimos mediante teams para recomendar a la ordenadora del gasto acoger las evaluaciones y definir el proceso de selección del proceso 072 de adquisición de baterías y repuestos.

31. Ponencia adjudicación proceso 080 el 5 de julio:
    Nos reunimos mediante teams para recomendar a la ordenadora del gasto acoger las evaluaciones y adjudicar el contrato al oferente ROHDE & SCHWARZ COLOMBIA.

32. Evaluación proceso 089:
    Se realizan los requerimientos jurídicos a los oferentes.

33. Reunión proceso adquisición de insumos de laboratorio:
    Reunión con el comité técnico y económico para definir algunos aspectos del proceso.

34. Concepto proceso 097:
    Se emite concepto para definir si se habilitará al proponente del proceso
35. Ponencia proceso 111:
    Nos reunimos para recomendarle a la ordenadora del gasto acoger las evaluaciones y recomendar la adjudicación al proponente.
36. Evaluación ofertas dentro del proceso 100:
    Se evalúan las 4 ofertas presentadas, se realizan requerimientos y posteriormente se emite informe de evaluación



María Paula Trujillo López
Comité estructurador Jurídico