

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐

No. 003

Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2023

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                                   | Nombre completo: TULIA ESTHER MELO FORERO<br>Identificación 21103247<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección carrera 70b No. 24D-22<br>Teléfono de contacto 3232241050<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:ESTHERMEFO@GMAIL.COM">ESTHERMEFO@GMAIL.COM</a>                                                                                        |
| 2. SUPERVISOR                                    | Nombre completo TC. DAZA PICO CARLOS ANDRES<br>Cargo: Director de Planeación y/o quien haga sus veces en el cargo<br>Resolución de Delegación ( 00000376 de 26 de enero de 2023)                                                                                                                                                                    |
| 3. No. DEL CONTRATO –<br>FECHA<br>SUSCRIPCIÓN DE | No. 708-CENACPERSONAL-2023<br>Fecha de suscripción 20 DE JUNIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA<br>ÚNICA                   | No. de la Póliza: NB- 100265518<br>Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 16/06/2023<br>Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO                                                                                                                                           |
| 5. CRP                                           | No. 84423<br>Fecha expedición 06/23/2023<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: CEDE7-DIPED<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09)<br>Fuente: NACION<br>Recurso 10<br>Valor: \$ 32.900.000                                                                                                                     |
| 6. FECHA INICIO<br>EJECUCIÓN<br>CONTRACTUAL      | 20/06/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                            | 31/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                            | <u>“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGISTER EN EDUCACIÓN (DIPED) CON LA FORMULACIÓN Y GENERACIÓN DE PLANES, LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y OTROS PRODUCTOS QUE CONTRIBUYEN A LA PROMOCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MILITAR DE ACUERDO CON LAS LEYES Y POLÍTICAS PUBLICAS VIGENTES”</u> |
| 9. OBLIGACIONES<br>CONTRACTUALES                 | 1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento de egresados de las escuelas de formación y capacitación, fortaleciendo el sistema de educación del ejército.                                                                                                                                                                                       |

**EJÉRCITO NACIONAL**

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N° 26-25 CAN – Cuarto piso, Oficina 465 Ejército edificio Temporal Fortaleza en las instalaciones del Comando del Ejército edificio Temporal Fortaleza  
[Cede7@buzonejercito.mil.co](mailto:Cede7@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SGS10-1

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                           |              |        |    |             |     |                                                                                           |     |               |              |        |    |        |                      |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|----|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------------|--------|----|--------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>ejecución del contrato para la Dirección de Familia y Bienestar, respetando en todo caso los derechos morales que le correspondan</p> <p>Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia</p> <p>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>✓ Las demás actividades establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato-</p> <p>✓ Las actividades legales que se deriven de los contratos estatales.</p> <p>✓ El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |                      |                                                                                           |              |        |    |             |     |                                                                                           |     |               |              |        |    |        |                      |                                                                 |
| 10. PERIODO DEL INFORME                                                       | AGOSTO 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                           |              |        |    |             |     |                                                                                           |     |               |              |        |    |        |                      |                                                                 |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <p>1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento de egresados de las escuelas de formación y capacitación, fortaleciendo el sistema de educación del ejército.</p> <table><tr><td>No.</td><td>No. Documento</td><td>No. Radicado</td><td>Asunto</td></tr><tr><td>01</td><td>Lineamiento</td><td>N/A</td><td>Se hace entrega del lineamiento de egresados para verificación jurídica del Departamento.</td></tr></table> <p>2. Asesorar a las unidades del sistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos directivos y planes, entre otros documentos emitidos por cede7 y el ente rector de la educación a nivel nacional.</p> <table><tr><td>No.</td><td>No. Documento</td><td>No. Radicado</td><td>Asunto</td></tr><tr><td>01</td><td>Oficio</td><td>2023232017040<br/>943</td><td>Solicitud de evaluación de directivas del sistema de educación.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No.                  | No. Documento                                                                             | No. Radicado | Asunto | 01 | Lineamiento | N/A | Se hace entrega del lineamiento de egresados para verificación jurídica del Departamento. | No. | No. Documento | No. Radicado | Asunto | 01 | Oficio | 2023232017040<br>943 | Solicitud de evaluación de directivas del sistema de educación. |
| No.                                                                           | No. Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. Radicado         | Asunto                                                                                    |              |        |    |             |     |                                                                                           |     |               |              |        |    |        |                      |                                                                 |
| 01                                                                            | Lineamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                  | Se hace entrega del lineamiento de egresados para verificación jurídica del Departamento. |              |        |    |             |     |                                                                                           |     |               |              |        |    |        |                      |                                                                 |
| No.                                                                           | No. Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. Radicado         | Asunto                                                                                    |              |        |    |             |     |                                                                                           |     |               |              |        |    |        |                      |                                                                 |
| 01                                                                            | Oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2023232017040<br>943 | Solicitud de evaluación de directivas del sistema de educación.                           |              |        |    |             |     |                                                                                           |     |               |              |        |    |        |                      |                                                                 |

## EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N° 26-25 CAN – Cuarto piso, Oficina 465 Ejército edificio Temporal Fortaleza en las instalaciones del Comando del Ejército edificio Temporal Fortaleza  
[Cede7@buzonejercito.mil.co](mailto:Cede7@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SGS10-1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                      |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | del programa         | trizada año<br>2024 a los<br>coordinadores<br>de cada una de<br>las divisiones.                                          |
| <p>6. Realizar el seguimiento a los resultados de las pruebas saber PRO Y TYT</p> <p><b>Esta actividad no fue requerida para el presente mes</b></p>                                                                                                                                                                             |               |                      |                                                                                                                          |
| <p>7. Asistir, organizar y participar y acompañar al militar delegado a todas las actividades propias del sistema de educación (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc).</p>                                                                                                                                           |               |                      |                                                                                                                          |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. Documento | No. Radicado         | Asunto                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acta          | 2023232007435<br>696 | Reunión verificación lineamientos de estímulos educativos                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acta          | 2023232006936<br>446 | Reunión con el Ministerio de la Defensa verificar necesidades de los programas de la Fuerza con el Convenio No. 001 SENA |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Oficio        | 2023201315243<br>3   | Oficio solicitud necesidades de los programas que homologan del SENA                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acta          | 2023232007197<br>036 | Reunión con el SENA y las escuelas de                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Oficio        | 2023232014648<br>583 | Oficio informe visita PPR visita a SLP que adelanta el programa en Boyacá.                                               |
| <p>8. Realizar acompañamiento asesoramiento en las auditorias, visitas y reuniones efectuadas por parte de la Dirección de educación y entes superiores (internos y externos) del sistema de educación de las FFMM, de acuerdo con las órdenes del mando.</p> <p><b>Esta actividad no fue requerida para el presente mes</b></p> |               |                      |                                                                                                                          |

**EJÉRCITO NACIONAL**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25 CAN – Cuarto piso, Oficina 465 Ejército edificio Temporal Fortaleza en las instalaciones del Comando del Ejército edificio Temporal Fortaleza  
[Cede7@buzonejercito.mil.co](mailto:Cede7@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li> <li>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br/><br/><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</li> <li>3. Cuenta de cobro</li> </ol> |
| <b>15. CONSTANCIAS</b>                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b>                        | OMITIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>                           | OMITIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Para constancia se firma en, (Bogotá), AGOSTO 2023

FIRMA SUPERVISOR

TC. CARLOS ANDRES DAZA PICO  
SUPERVISOR CONTRATO 708  
Director de Planeación de Educación Militar

**EJÉRCITO NACIONAL**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25 CAN – Cuarto piso, Oficina 465 Ejército edificio Temporal Fortaleza en las instalaciones del Comando del Ejército edificio Temporal Fortaleza  
Cede7@buzonejercito.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



506316-1