ANEXO. No. 1

CONDICIONES TÉCNICAS

1. DOCUMENTO NORMATIVO:

ÍTEM	ELEMENTO	NORMA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	GRAFICO
1	JARRO PARA CANTIMPLORA	NTMD-0097-A3	UNIDAD	IMAGEN DE REFERENCIA 
2	CANTIMPLORA	NTMD-0087-A4	UNIDAD	IMAGEN DE REFERENCIA 

2. CÓDIGOS DE CATALOGACIÓN OTAN:

ÍTEM	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CÓDIGO DE MATERIAL	NOC
1	JARRO PARA CANTIMPLORA	NTMD-0097-A3	1088719	8465-80-000-4884
2	CANTIMPLORA	NTMD-0087-A4	1047630	FBFA2023-06-09-50901

3. ACLARACIONES DE FABRICACIÓN

El contratista al momento de fabricar los elementos debe tener en cuenta lo siguiente:

3.1. JARRO PARA CANTIMPLORA de acuerdo a la NTMD-0097-A3

3.1.1. El material para elaborar el jarro debe ser acero inoxidable tipo AISI 304 y cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en la NTMD-0097-A3.

3.1.2. El jarro cumpliendo las dimensiones dadas debe ser compatible y permitir el acople perfecto

con la cantimplora descrita en la Norma Técnica NTMD-0087 “Cantimplora”, actualización vigente.

3.1.3. Se aclara el numeral 3.1.5 Muestra de referencia. Se aclara que la entidad no va emplear una muestra de referencia.

3.2. CANTIMPLORA de acuerdo a la ntmd-0087-A4

3.2.1. La Cantimplora debe cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en la NTMD-0087-A4.

3.2.2. Se aclara el Numeral 3.1.3 Color. El color de la cantimplora debe ser GRIS (de acuerdo a figura no. 1). Todas las partes de la cantimplora deben ser teñidas en la masa. El cuerpo de la Cantimplora debe ser translúcido. Este requisito se debe ser evaluado insertando un sólido dentro del recipiente y este se debe ver a través de la pared de una forma que se distinga su silueta y se pueda identificar fácilmente su forma, e identificar características generales de este sólido.

Figura ilustrativa No. 1 CANTIMPLORA



3.2.3. Se aclara el numeral 3.1.5 Muestra de referencia. Se aclara que la entidad no va emplear una muestra de referencia.

3.3. REQUISITOS DE EMPAQUE Y ROTULADO GENERALES

3.3.1. EMPAQUE INDIVIDUAL:

- **Jarro para Cantimplora**

El jarro debe empacarse de tal forma que no sufra deterioro durante el transporte o almacenamiento. Cada jarro se debe empacar en bolsa plástica transparente

- **cantimplora**

La cantimplora debe empacarse de tal forma que no sufra deterioro durante el transporte o almacenamiento.
Cada Cantimplora debe ir empacado individualmente en bolsa plástica transparente.

3.3.2. EMPAQUE COLECTIVO:

- **Jarro para Cantimplora**

Se debe empacar en cajas de cartón corrugado doble pared en un número de 80 unidades por caja, Las cajas deben tener las siguientes dimensiones de 67 CM de ancho por 30 CM de alto por 50 CM de largo.

- **Cantimplora**

Se debe empacar en cajas de cartón corrugado doble pared en un número de 80 unidades por caja, Las cajas deben tener las siguientes dimensiones de 50 CM de ancho por 45 CM de alto por 70 CM de largo.



NOTA: Las bolsas y cajas usadas para el empaque individual y colectivo deben estar limpias y no deben presentar ningún tipo de deterioro.

3.3.3. ROTULADO INDIVIDUAL

Jarro para Cantimplora y Cantimplora:

Deben llevar centrado en la base del cuerpo, en letra legible tipo imprenta, un rotulo grabado en bajo relieve, conteniendo la siguiente información:

- Nombre de la Fuerza a la que va dirigida
- País de origen.
- Nombre del contratista
- Código de norma técnica aplicada.
- Número de contrato y año.

3.3.4. ROTULADO COLECTIVO

Cada empaque colectivo debe traer la siguiente información:

- Nombre del producto o productos (Cuando se compran en kit)

- Cantidad de unidades que contienen.
- Nombre del contratista.
- Número y año de contrato.
- Recomendaciones del fabricante para el uso, cuidado del o de los productos y las demás que estime conveniente.
- Código de identificación de acuerdo con el sistema de codificación de cada entidad.
- Peso Bruto.

4. ENLACES DE CONSULTA:

- **JARRO PARA CANTIMPLORA** de acuerdo a la NTMD-0097-A3 Actualización vigente, en el siguiente enlace:

https://www.mindefensa.gov.co/irj/go/km/docs/pccshrcontent/Mindefensa/Normas%20Tecnicas/Archivos/NORMAS%20DE%20ARMAMENTO/NTMD-0097-A3.pdf

- **CANTIMPLORA** de acuerdo a la NTMD-0087-A4, en el siguiente enlace:

https://www.mindefensa.gov.co/irj/go/km/docs/pccshrcontent/Mindefensa/Normas%20Tecnicas/Archivos/NORMAS%20DE%20ARMAMENTO/NTMD-0087-A4.pdf

- **Se puede consultar el boletín SILOG No. 5** actualización vigente en el siguiente enlace:

https://www.mindefensa.gov.co/irj/go/km/docs/kavir/Descargas/boletines/BOLETINSILOG%20No005A2.pdf

- Se puede consultar la **GTMD-0004-A3 EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD PARA LOS PRODUCTOS DEL SECTOR DEFENSA:**

https://www.mindefensa.gov.co/irj/go/km/docs/pccshrcontent/Mindefensa/NormasTecnicas/EVALUACI%C3%9 3N%20DE%20LA%20CONFORMIDAD%20PARA%20LOS%20PRODUCTOS%20DEL%20SECTOR%20DEF ENSA%20GTMD-0004-A3.pdf

5. EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD:
El contratista entiende y acepta que, de resultar adjudicatario del presente proceso, cumplirá con todos los requisitos de evaluación de la conformidad y recepción de bienes, establecidos en la GTMD-0004 Actualización vigente" Evaluación de la conformidad para los productos sector defensa.

5.1. REUNIONES DE COORDINACIÓN La reunión de coordinación: será citada y coordinada por DILOS (Supervisor del contrato) una vez se adjudique el contrato dentro de los siguientes (5) días hábiles.

Para la reunión de coordinación el contratista debe radicar en la Dirección de los servicios, con dos (02) días hábiles anteriores a la fecha del inicio de la mencionada reunión, la siguiente información sobre las unidades contratadas:

- Plan maestro de producción o plan de producción el cual incluye materia prima e insumos, discriminando descripción, cantidades de producción, tiempos de producción y operaciones de producción.
- Capacidad de operación diaria del elemento.
- Tasa de producción por unidad de tiempo (horas-días-semana-mes).
- Turnos de producción.
- Cronograma de producción.

- Cantidad de materias primas a utilizar por elementos. Según lo establece la GTMD-0004 Actualización Vigente.
- Cantidad de materias primas a utilizar por el total del lote Según lo establece la GTMD-0004 Actualización Vigente.
- Unidad de medida de cada una de las materias primas a utilizar y que estén acorde con la tabla uno (1) de la GTMD-0004 Actualización Vigente.
- Laboratorio(s) a utilizar por el ente certificador para realizar los ensayos del producto.
- En caso de que el proponente se presente con maquilas deberá entregar el día de la reunión de coordinación cada una de las maquilas que elaborarán el producto. Es de aclarar que estas maquilas deben ser las mismas presentadas inicialmente en la oferta. Adicionalmente, el contratista manifestará que ítems, elementos y porcentaje manufacturarán cada una, con el fin de establecer las visitar a realizar, esto debe coincidir con lo indicado en la presentación de la oferta.
- Cronogramas de los ensayos a realizar por parte de los laboratorios, con la descripción de si el ensayo es acreditado o no.
- Fecha de entrega de muestras de los elementos a adquirir.
- Fecha de disponibilidad de materias primas,
- Fechas, para el 2%, 80% y 100% de disponibilidad de producto terminado.

En caso de que el contratista no allegue la información anteriormente señalada no se dará inicio a la reunión de coordinación y se reprogramara la nueva fecha, la cual no será justificación para la solicitud de prórrogas en las entregas.

5.2. CERTIFICACIÓN DEL LOTE:

De acuerdo al valor del contrato (SMMLV) se debe tener en cuenta lo siguiente de la a la Guía Técnica del Ministerio de Defensa GTMD-0004-A3:

SMMLV	REQUISITOS	OBSERVACIONES
De 0 a 20	Declaración de conformidad de primera parte.	
Mayor de 20 a 60	Ensayos de laboratorio. (Los cuales serán establecidos en la reunión de coordinación). Declaración de conformidad de primera parte de los ensayos no solicitados	La dependencia encargada de la evaluación de la conformidad evaluará y exigirá realizar los ensayos necesarios para la verificación del cumplimiento de los requisitos específicos. Nota: el valor de los ensayos no deben superar el 5% del valor contrato
Mayor de 60 a 100	Laboratorios	Con todos los ensayos en requisitos específicos que exige el documento normativo
Mayor de 100	Certificado de conformidad	Acuerdo el numeral 3.7.1 y demás de la presente guía.
Cuando el monto del contrato sea mayor a 100 SMMLV y este contenga varios ítems:	Cada ítem se debe evaluar de acuerdo al monto en salarios mínimos y si alguno de estos ítems se encuentran en un monto que está en el rango de cero (0) a (20) salarios mínimos, se debe evaluar con los requisitos del rango (Mayor de 20 a 60)	

El contratista deberá entregar la documentación dependiendo del valor de cada uno de los ítems al supervisor del contrato donde se especifiqué el cumplimiento de los requisitos específicos de los elementos contratados.

NOTA 1: En caso de efectuarse cambios en la cantidad de lotes o entregar durante el desarrollo del contrato el oferente entiende que serán tantos documentos como lotes a entregar de acuerdo con

valor del mismo según la tabla anterior.

NOTA 2: Para la recepción de los bienes se verificará que los documentos correspondan al lote entregado y que tengan una fecha de expedición no mayor a 30 días.

NOTA 3: El ente certificador y evaluador de la conformidad y las pruebas de laboratorio aplicadas deberán estar acreditados el ente certificador y evaluador de la conformidad deberá asistir a reunión de coordinación

6. MUESTRAS: El contratista debe entregar en la Dirección Logística de los Servicios una muestra de cada uno de los elementos a confeccionar a partir de su respectiva Norma ó especificación Técnica, en la fecha coordinada con el supervisor del contrato. Esta muestra se utilizará como referencia para verificación del cumplimiento de los requisitos generales, empaque y rotulado del lote o lotes a entregar:

ÍTEM	ELEMENTO	NORMA TÉCNICA	COMPONEN
1	JARRO PARA CANTIMPLORA	NTMD-0097-A3	(01) Un Jarro para Cantimplora
2	CANTIMPLORA	NTMD-0087-A4	(01) Una Cantimplora

De presentarse incumplimiento con los Requisitos Generales de las muestras presentadas o de no ser entregadas, el contratista tendrá una segunda y última oportunidad de volver a presentar una muestra de cada uno de los elementos, cuyo plazo no podrá ser mayor a 5 días calendario a partir del día de entrega del informe de evaluación técnica de la primera muestra. Sin afectar la ejecución del contrato.

7. ACLARACIONES AL CONTRATISTA:

7.1. Si las instalaciones donde se realizara el seguimiento técnico se encuentran fuera de la ciudad de Bogotá, el contratista asumirá el transporte en la ciudad donde se encuentre la planta y la administración asumirá los tiquetes aéreos y/o terrestres. Así mismo si las instalaciones se encuentran dentro de la ciudad de Bogotá y/o municipios aledaños el Contratista asumirá los costos de transporte para que el Supervisor y la SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD puedan realizar la verificación y recolección de muestras durante el proceso de producción.

7.2. Las muestras entregadas por el contratista tanto al inicio del proceso y durante el proceso de producción, solo podrán ser consideradas parte del lote siempre y cuando el contratista lo haya solicitado previamente por escrito a DILOS y no exista diferencia alguna entre estas y el lote. Si las muestras no son consideradas parte del lote, estas muestras solo serán devueltas al contratista una vez finalice el contrato. El contratista deberá reclamarlas en un término no mayor a 30 días calendario, para tal fin la solicitud deberá ser realizada de forma escrita, en caso contrario dichas muestras serán destruidas

7.3. Para realizar la visita 2%, 80% y 100% debe estar la cantidad completa de producto terminado, ésta deberá estar debidamente empacada y rotulada para ser evaluada técnicamente. En caso de que los elementos no se encuentren en las cantidades pactadas en cronograma, la visita podrá ser cancelada hasta que el contratista tenga la cantidad solicitada. Esto sin afectar la fecha de entrega final del lote.

7.4. En caso de que el contratista sea Fabricante con maquila y/o distribuidor este debe garantizar la comunicación con el Supervisor. Es de aclarar que la comunicación debe ser entre el contratista y supervisor. Esto para evitar la desinformación o confusión respectos a los requerimientos de la

Entidad contratante.

7.5 Bajo ningún caso, Centro de Distribución - ACED podrá recibir lotes totales o parciales sin el visto bueno del Supervisor y la SUBDIRECCIÓN CALIDAD. Esto con el fin de evitar que el contratista entregue elementos no evaluados por la entidad.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CATALOGACIÓN OTAN

Acorde con lo indicado y en cumplimiento de la Directiva Permanente 34/2018 “Lineamientos y directrices para los Escalones de Catalogación y la utilización del Sistema OTAN de Catalogación en las unidades ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional y la Policía Nacional”, el contratista proporcionará, dentro del plazo de ejecución establecido en el EDP, la documentación técnica y de gestión requerida para la identificación inequívoca de los bienes objeto del contrato así:

Información del Fabricante: datos básicos y adjuntar cámara de comercio o equivalente en país origen del artículo.

Información de los artículos: Nombre asignado por el fabricante, número de parte, referencia o modelo, vida útil, condiciones de cuidado, transporte, embalaje y almacenamiento.

De conformidad con los lineamientos citados por el Grupo de Catalogación de Defensa y cualquier otra información que permita la identificación inequívoca. En medio magnético diligenciando el formato Reporte Información Cláusula Contractual de Catalogación, y adjuntando la documentación en formato PDF.


ANEXO - FORMATO CLÁUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN

Número Contrato	
Información del contratista	
Dirección	
Nombre de la empresa	
Teléfono	
Correo electrónico	
NIT/Cédula	
País de origen	

Descripción del artículo	Unidad o Medida	Valor Unitario sin IVA	Información del fabricante del artículo de abastecimiento: Nombre del fabricante	Dirección	Teléfono	Correo electrónico	Número de identificación tributaria NIT o equivalente del país de origen	País de origen	Datos a comunicar del artículo de abastecimiento: Nombre técnico del artículo asignado por el fabricante	Número de parte o referencia	Número OTAN o National Stock Number si el	Manual o ficha técnica (identificar el no. Manual o ficha técnica del artículo)

Nota: El formato será suministrado en digital mediante correo electrónico al contratista por el Supervisor del contrato.

A los efectos anteriores el contratista será responsable de obtener de sus subcontratistas o proveedores, los datos técnicos necesarios para la identificación de los artículos a catalogar procedentes de estas fuentes, así mismo, si los bienes se encuentran catalogados deberá suministrar el número OTAN de catálogo.

El contratista proporcionará al MDN-FAC, la información técnica correspondiente a las modificaciones, cambios, en el concepto o diseño, que se realicen al elemento de abastecimiento durante el plazo del contrato. El contratista acreditará el cumplimiento de la cláusula de catalogación, a través del acta de recibo a satisfacción emitida por la entidad la cual certificará la entrega total de la información requerida de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Defensa Nacional.



T3. Perdomo Calderón Rocio del Pilar
Comité Estructurador Técnico