ACTA No. 08 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**MARTHA CECILIA SAENZ SOTO**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. No: 40.769.861 de Florencia - Caquetá
CARGO	Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 1.006.515.683 DE FLORENCIA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionada el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ** referente al **CONTRATO**:

TIPO	**CONTRATO DE APOYO A LA GESTION**
No.	**20230195**
OBJETO	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÒN DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	08 DE FEBRERO DEL 2023
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ (10) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023
VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma de **VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($ 21.000.000) MCTE.**
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:

No. pago	VALOR	PERIODICIDAD
1	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
2	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
3	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
4	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
5	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
6	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
7	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
8	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
9	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas

Powered by CamScanner

10	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas

Los pagos se realizaran por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica.
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos"

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de ruta
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato.
3. Las personas naturales presentaran planilla de pago

Powered by CamScanner

	de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2023000258 DEL 25/01/2023
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2023000265 DEL 08/02/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	61-46-101019897
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud EPS Pensiones: Porvenir ARL: Positiva Aporte Parafiscales: NA
FECHA DE INICIO	09 DE FEBRERO DE 2023

Proyectó	Jairo Murcia Bermeo	Cargo	Contratista	Firma	
Revisó	Martha Cecilia Sáenz Soto	Cargo	Secretaria de cultura, Deporte y Recreación	Firma	

Powered by CamScanner

PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de diez (10) meses, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	08 DE DICIEMBRE DE 2023		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 14.700.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 6.300.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 12.600.000		
VALOR A PAGAR	$ 2.100.000		
PERIODO EJECUTADO:	DESDE EL 09 DE AGOSTO HASTA EL 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2023		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A	VALOR:	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades, durante el periodo señalado:

DESARROLLO

1. **Apoyar el proceso de inscripción a los programas de las escuelas de formación con los requisitos establecidos por la secretaría.**

- Apoyó el proceso de inscripción a los programas de las escuelas de formación con los requisitos establecidos por la secretaria los días del 09 de agosto al 08 de septiembre de 2023.

2. **Apoyo logístico en el desarrollo de las actividades culturales de la secretaría.**

- Apoyó y realizó el horario en general de todas las escuelas de formación para la atención del usuario los días 14 y 15 de agosto de 2023.

- Participó y apoyó en la socialización del proceso de articulación de la versión cuarta del concurso "LEER ES MI CUENTO" el día 10 de agosto de 2023.

Proyectó	Jairo Murcia Bermeo	Cargo	Contratista	Firma	
Revisó	Martha Cecilia Sáenz Soto	Cargo	Secretaria de cultura, Deporte y Recreación	Firma	

Powered by CamScanner

- Participó y apoyó en la socialización y organización de la inauguración de los juegos inter colegiados los días 30 y 31 de agosto de 2023.

3. **Apoyar con la guía y orientación a los usuarios con respecto de los requisitos para integrar las escuelas de formación artística.**

   Apoyó con la guía y orientación a los usuarios con respecto de los requisitos para integrar las escuelas de formación artística los días 09 de agosto al 08 de septiembre de 2023.

4. **Apoyar en la organización, digitalización y archivo de todos los soportes en carpetas de los eventos culturales de la secretaria.**

- Apoyó en la organización y archivo de todos los soportes de las fichas de inscripción de las escuelas de formación y eventos del área de cultura de los años 2019, 2020 y 2021 en diferentes carpetas los días del 09 al 19 de agosto de 2023.

- Apoyó en la organización y digitalización del archivo de la secretaria de cultura deporte y recreación los días 22 de agosto al 08 de septiembre de 2023.

5. **Apoyar la atención al usuario respecto a los requisitos para integrar las escuelas de formación artística.**

- Apoyó con la atención a los usuarios con respecto de los requisitos para integrar las escuelas de formación artística los días del 09 de agosto al 08 de septiembre de 2023.

6. **Las demás actividades que se lleven a cabo desde la Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación, y la Administración Municipal.**

   Participé en las diferentes actividades realizadas por la secretaria de cultura, deporte y recreación y la Administración Municipal.

- Participó y apoyó en el Festival de Cometas que se realizó en la Biblioteca Municipal la Gloria liderada por la Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación el día 18 de agosto de 2023.

- Participó y apoyó en el Festival de Cometas que se realizó en la institución educativa rural villa hermosa 2 en la vereda la Holanda liderada por la Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación el día 23 de agosto de 2023.

- Participó en el desarrollo de las actividades de los juegos de salón inter secretarias 2023 en la modalidad voleibol mixto, los días 17, 18 y 25 de agosto de 2023.

- Participó y apoyó en la jornada deportiva en el barrio 17 de enero que realizó la Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación el día 27 de agosto de 2023.

Powered by CamScanner

- Participó y apoyó la inauguración de los juegos inter colegiados realizado en el estadio en con junto a la Administración y la Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación el día 01 de septiembre de 2023.

- Participó y apoyó en la jornada de aseo que se realizó en el complejo deportivo villa amazónica en con junto a la Administración y la Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación el día 07 de septiembre de 2023.

(Se anexa registro fotográfico en el informe # 07)

De otra parte, el **Supervisor** efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de Agosto, así:

Periodo pagado:	AGOSTO	
No. Planilla	4512211181	**Empresa liquidadora:** SOI
Salud	**EPS**: Asmet Salud EPS	$ 145.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** PORVENIR	$ 185.600
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$ 6.100
	Total:	**$ 336.700**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 11 días de Septiembre de 2023.

Firma: _____
MARTHA CECILIA SAENZ SOTO
C.C. No: 40.769.861 de Florencia
Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación
Supervisor

Firma: _____
MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ
C.C. 1.006.515.683 DE FLORENCIA
Contratista

Proyectó	Jairo Murcia Bermeo	**Cargo**	Contratista	**Firma**	
Revisó	Martha Cecilia Sáenz Soto	**Cargo**	Secretaria de cultura, Deporte y Recreación	**Firma**	

Powered by CamScanner