PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, septiembre 2023

Señor (a)
María Luz Nieto Said
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4537434
Profesional grado 2, Líder de Bienestar
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLÁNTICO
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4537434 del año 2023

JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 55220786**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($30.450.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS** M/L ($2.900.000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN CUETROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($1.450.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y CENTRO DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a situaciones de la vida cotidiana.	• Soy aprendiz con valores: Amor • Taller Me preparo para Trabajar • Cedagro con Corazón • Tarde de juego de mesa	• E-card • Screenshot por medio virtual whtasAAp • Publicación en el Blog • Listados de Asistencias • Registros fotográficos
2	Participar en la formulación de plande bienestar al aprendiz del Centrode formación según normativa vigente.	• Reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz	
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionaos con la salud física y mental que puedan afectarla permanencia del aprendiz en suproceso formativo.	• Conmemoración del día mundial de la salud mental: Capacitación del día mundial para la prevención del suicidio	• Listados de asistencia • Registro fotográfico
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de losaprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	• Reunión con lideres voceros de la sede • Caja de herramienta de lideres: Encuentro de voceros para formación y seguimiento	• Listados de asistencia • Registro fotográfico
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas orientadas a fomentaren los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	• Apoyo fase II de la convocatoria a nuevos aspirantes	• Registros fotográficos
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para	• Seguimientos individuales • Seguimiento Grupal	• Registros fotográficos • Registro de asistencia

	apoyar el desarrollo de los mecanismos para laretención de aprendices, la implementación de la política de atención a las personas con discapacidad, la política de atencióncon enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan debienestar al aprendiz.		
7	Realizar informes, reportes u otrosdocumentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	• Seguimiento a la caracterización a de nuevo ingreso III convocatoria	Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455725824 de la planilla, Aportes en Línea y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

JOHANNA CASTRO ESCORCIA

Contratista

C.C. No. 55220786

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA LUZ NIETO SAID

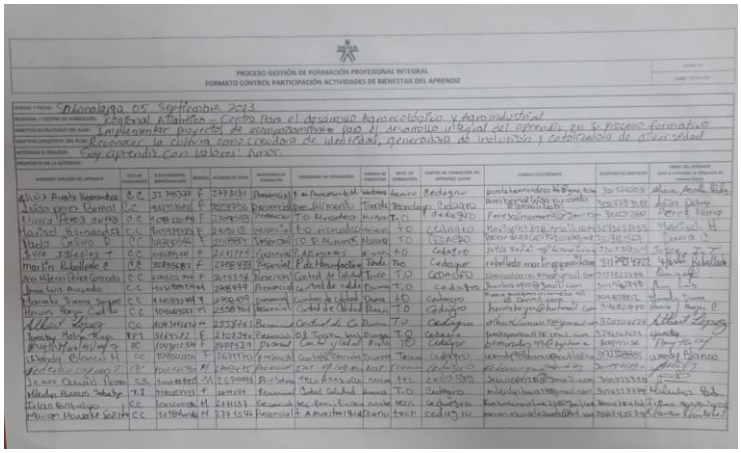
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4537434 del año 2023

Líder Bienestar al Aprendiz

Evidencias de Actividades Realizadas



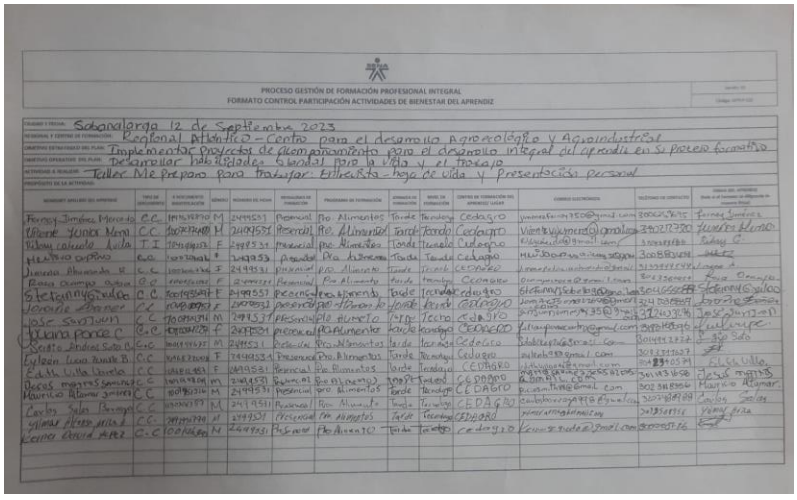



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Soy aprendiz con valores, se socializó con los voceros y aprendices con el objetivo de un valor positivo que permite a un individuo relacionarse con las demás personas con facilidad y agrado.







PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Sabanalarga 12 de Septiembre 2023
Regional Atlántico – Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo
Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo
Taller Me preparo para trabajar: Entrevista – hoja de vida y presentación personal

Taller Me preparo para Trabajar, Se realiza taller lúdico- pedagógico, donde se le brinda al aprendiz herramientas para una entrevista exitosa y el logro de las metas de su proyecto de vida.



#Cedagro con Corazón 💚
#Bienestar somos todos! Ficha: 2671166 *Nuestro propósito primordial en la vida es ayudar a los demás con amor.



En cada acto de ayuda que brindamos con amor, tejemos conexiones que trascienden el tiempo y el espacio. 💞🤝
Ya sea con una sonrisa, una mano extendida o palabras de aliento, estamos sembrando semillas de positividad y cambio en la vida de quienes tocamos. Juntos, creamos un mundo más cálido y lleno de esperanza.
✨❤️ #AyudaConAmor
#CambiandoVidas
#Cedagroconcorazón
#Bienestarsomostodos💚💚💚



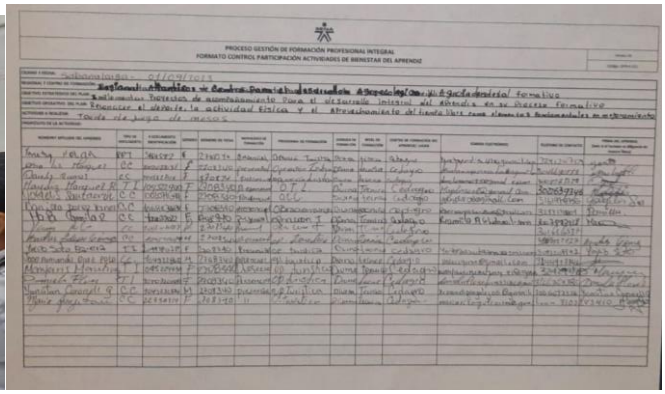
#Cedagro con Corazón 💚
#Bienestar somos todos! Ficha: 2708431 *Nuestro propósito primordial en la vida es ayudar a los demás con amor.

Cedagro con Corazón, estrategia implementada para fortalecer los valores de generosidad, solidaridad, compromiso, empatía y resiliencia entre los miembros de nuestro centro de formación.





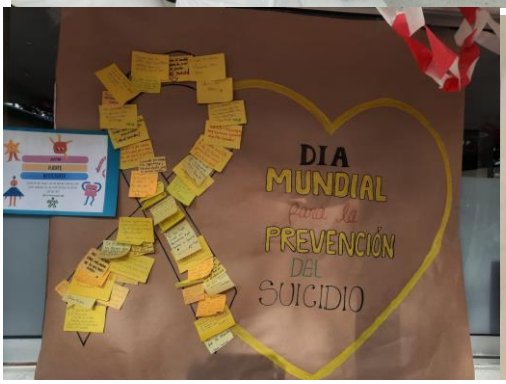


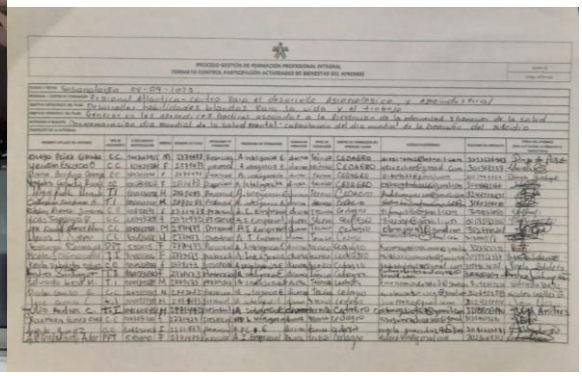


Tarde de juego de mesa, con la finalidad del fortalecimiento de las habilidades blandas, el trabajo colectivo y el sano esparcimiento









Conmemoración del día mundial de la salud mental: Capacitación del día mundial para la prevención del suicidio, creando conciencia sobre la prevención del suicidio, promoviendo la colaboración y el auto empoderamiento.

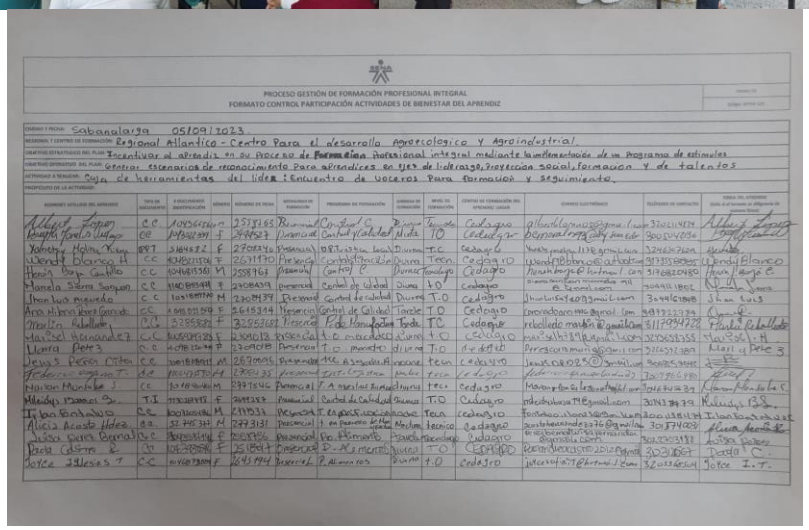




PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga 05/09/2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Atlantico - Centro Para el desarrollo Agroecologico y Agroindustrial
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementación de un programa de estimulos
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en vez de liderazgo, proyeccion social, formacion y de talentos
ACTIVIDAD A REALIZAR: Caja de herramientas del lider: Encuentro de voceros para formacion y seguimiento.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	MODALIDAD DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ / UNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Para el caso de menores de edad, firma del padre de familia o acudiente)
Albert Lopez	CC	1045657210	M	2578165	Animal Control	Diurno	Tecnico	Cedagro	glicerildagmail.com	3202114178	Albert Lopez
Angie Tordo Ulloa	CC	1045687291	F	2578923	Animal Control de Calidad	Diurno	TO	Cedagro	Angietordo1@gmail.com	3001247034	Angie Tordo
Yohanny Helen Ramos	CC	1044944821	F	2702346	Presencial	Diurno	TC	Cedagro	Yohanny.helen.1126@gmail.com	3204652624	Yohanny
Wendy Blanco H	CC	1042611170	F	2671170	Presencial	Diurno	Tecn	Cedagro	Wendyblanco@outlook.es	3133378866	Wendy Blanco
Hevis Borje Castillo	CC	1044815561	M	2558763	Presencial	Diurno	Tecnologo	Cedagro	Hevisborje@hotmail.com	3176826460	Hevis Borje C.
Manela Sierra Sampson	CC	1140895491	F	2708439	Presencial	Diurno	TO	Cedagro	Manelasierra2@hotmail.com	3044111801	Manela Sierra
Jhon luis resvedo	CC	1051981736	M	2708439	Presencial	Diurno	T.O	Cedagro	Jhonluis1407@gmail.com	3044626868	Jhon Luis
Ana Maria Vera Gonzalez	CC	1045051548	F	2615344	Presencial	Tarde	T.O	Cedagro	Anavera@sena.edu.co	3137223334	Ana
Merlin Rebolledo	CC	1085527	F	32552689	Presencial	Todo	TC	Cedagro	rebolledo.merlin@gmail.com	3117994728	Merlin Rebolledo
Maricel Hernandez	CC	1045091253	F	2704012	Presencial	T.O	Tecnologo	Cedagro	maricelh1991@hotmail.com	3126651355	Maricel H.
Llenra Pete 3	CC	4078124	M	2704012	Presencial	T.O	T.O	Cedagro	Perezcarmen@gmail.com	3126512307	Llenra Pete 3
Jesus Perez Otero	CC	1047894	M	2679045	Presencial	T.O	Tecn	Cedagro	Jesus.0102@hotmail.com	3008259485	Jesus
Federico [illegible]	CC	1014975	M	2705133	Presencial	Diurno	Tecn	Cedagro	[illegible]	3127916181	[illegible]
Nelson Montaño J	CC	1078146	M	2717545	Presencial	T.O	tec	Cedagro	Montanodelatorre@hotmail.com	3045624839	Nelson Montaño de la T.
Yolaidys Pacheco S.	TI	1122	F	2693257	Presencial	Diurno	T.O	Cedagro	Yolaidyspacheco14@gmail.com	3043378379	Yolaidys P.
Iyan Barranco	CC	1045	M	2719533	Presencial	T	Tecn	Cedagro	Iyanbarranco2376@gmail.com	3001238429	Iyan Barranco
Alicia Acosta Hdez	CC	52 745 347	M	2723131	Presencial	T	Medio	Tecnico	Aliciaacosta2376@gmail.com	3017124023	Alicia Acosta H.
Julia Perez Bayona	CC	1045	F	2693956	Presencial	Diurno	Tecnologo	Cedagro	Julia.perez@sena.edu.co	3043353481	Julia Perez
Paola Castro R	TI	1047	F	2518647	Presencial	Diurno	TO	CEDAGRO	Paolacastro1012@gmail.com	3021067	Paola C.
Joyce Iglesias T	CC	1045	F	2693794	Presencial	Diurno	T.O	Cedagro	Joycetatiana1@hotmail.com	3203385514	Joyce I. T.



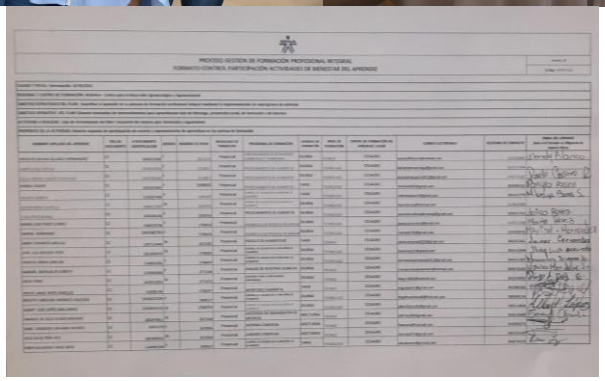
Reunión con lideres voceros de la sede, seguimiento al plan de trabajo a desarrollar como lideres











Caja de herramienta de lideres: Encuentro de voceros para formación y seguimiento, Fortalecimiento de la habilidad de liderazgo y creación de mesas de compromiso para la ejecución del plan de trabajo.





Apoyo fase IV de la convocatoria a nuevos aspirantes, cumpliendo con los lineamientos de la convocatoria, se trabaja a través de entrevista colectiva para reconocer el perfil de los aspirantes al programa de formación.