PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chiquinquirá, Septiembre de 2023

Señor
Helguín Robinson Acero García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4940202
Instructor G 20
Soldadura
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4940202 del año 2023

Carlos Alberto Pongutá Pulido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9398063 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Informática y diseño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **(Ventiocho millones docientos noventa y dosmil cuarenta pesos** Mcte ***($ 28'292.040.00)*** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). **6** pagos(s) iguales por valor de (Tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos Mcte **($ 3.929.450.oo)** COP, incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de **(junio)** a **(noviembre)** de 2023. b) Un pago correspondiente a la fracción del mes de **(Mayo)** por valor de dos millones seicientos diecinuevemil seicientos trenta y tres pesos Mcte **($2.619.633.oo)** COP y c) Un pago correspondiente a la fracción del mes de **Diciembre)** por valor de **(dos millones noventa y cinco mil setecientos siete)** pesos Mcte **($2'095.707.oo)** COP

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, área temática de SOFTWARE-SISTEMAS en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación	Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados a los programas de formación titulada **ficha** 2713845	Guía de Aprendizaje

	Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se elaboró la guía de aprendizaje para los programas orientados durante el mes.	Informe_Apoyo_Formación Septiembre 2023
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se valoró los productos entregados por los aprendices para el presente periodo Ficha 2713845	Reporte de juicios evaluativos ficha 2713845
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se elaboró el archivo con la programación de eventos del mes de Septiembre para el registro en sofia plus	Pantallazo diagrama de tiempos en sofia plus Septiembre 2023 Archivo Excel con programación del mes enviado a la persona encargada
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de Septiembre de 2023	Informe Mensual Contractual mes de Septiembre de 2023
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera	Inventario a cargo durante el mes	Certificado de Bienes del Mes de Septiembre de 2023
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	No fueron requeridas	No fueron requeridas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 9454183298, APORTES EN LÍNEA, Mes de Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO PONGUTÁ PULIDO
Contratista
C.C. No. 9398063 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:
HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4940202 **de 2023**
Instructor G20