ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

FORMATO DOCUMENTOS TRÁMITE DE PAGO

MES DE TRAMITE:	SEPTIEMBRE
NÚMERO DE CONTRATO:	049-MDN-COGFM-ESDEG-2023
CONTRATISTA:	PAOLA ELVIRA ORTEGA JURADO

DESCRIPCIÓN	NUMERO	FECHA	FOLIOS	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA	VERIFICACIÓN ARCHIVO
Factura y/o documento equivalente	ESD 3797	9/15/2023	1			
Acta de recibo a satisfacción						
Certificación de pago de aportes a seguridad social						
Planillas de pago de aportes parafiscales	7848	9.19.23	1			
Informe de supervisión	117304	9.18.23	5			
Formato vida útil						
Acta de reunión						
Hojas de vida						
Plan de inversión						
Borrador acta de liquidación						
Otros:				LUIS CORTES		
Cuentas por pagar comprobante		9/19/2023	1	LUIS CORTES		
Entrada de bienes y servicios		9/19/2023	1	GINA GARZON		
Registro presupuestal de la obligación						
Anexo comprobante de la obligación						
Orden de pago presupuestal						
Otros:						
Cuenta por Pagar						
Reporte disponibilidad de PAC						
Aclaraciones:						

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Bogotá, D.C. SEPTIEMBRE del 2023

N.º Radicado 112304 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VACAD-DIVIR

Señor Teniente Coronel
ELIECER SUAREZ SANCHEZ
Jefe Departamento Administrativo
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"
Carrera 11 No. 102 – 50
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 049-MDN-COGFM-ESDEG-2023.

Respetuosamente, me dirijo al señor Jefe Departamento Administrativo de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de septiembre del año 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO:

NÚMERO	049-MDN-COGFM-ESDEG-2023
FECHA DE SUSCRIPCION	6 de febrero de 2023
CONTRATISTA	PAOLA ELVIRA ORTEGA JURADO
C.C. No.	36.954.893.
DIRECION DEL CONTRATISTA	Diagonal 107 No. 6-90 Ed. Guepi. Apto 402
CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA	paola.ortega@esdegue.edu.co
TELEFONO DE CONTACTO DEL CONTRATISTA	3207670268
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de un Ingeniero de Sistemas, magister para el Departamento de Diseño y Producción Virtual, en la categoría 4 nivel F, con el fin de desempeñarse como Asesora Académica en Educación Virtual, estándares de calidad en E-learning, implementación de programas académicos mediados por tecnología y educación virtual, mediante la producción de Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVAS) al interior de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto".
VALOR INCLUIDO IVA	$46.500.000
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El valor total del contrato se cancelará en forma parcial al CONTRATISTA de la siguiente forma (menos los descuentos de ley): Diez pagos cada uno por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS ($4.650.000) M/CTE sin IVA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de diez (10) meses, contado a partir del día hábil siguiente al cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación póliza de cumplimiento y afiliación a la ARL.)
FECHA DE INICIO	07-02-2023
FECHA DE TERMINACION	07-12-2023
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente Contrato teniendo en cuenta el Decreto 1793 del 21 de diciembre de 2021 y certificado de disponibilidad presupuestal No. 7323 de fecha 27 de enero de 2023, rubro A-02-02-02-008-003, recurso 16 SSF "OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS" expedido por el responsable del área presupuestal de la ESDEG.

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

REGISTRO PRESUPUESTAL No.		7123 de fecha 6 de febrero de 2023	
		MODIFICATORIO	
ADICIÓN	PRORROGA	SUSPENSIÓN	OTROS
N/A	N/A	N/A	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR		TC Mario Alberto Diaz Vargas	
CARGO QUE OCUPA		Jefe Departamento de Diseño y Producción Virtual	
NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO		Resolución 001 del 20 de enero de 2023	
DEPENDENCIA		Departamento de Diseño y Producción Virtual	
VICEDIRECCIÓN		Vicedirección Académica	
TELEFONO DE CONTACTO		3214529495	
CORREO ELECTRONICO		mario.diaz@esdeg.edu.co	

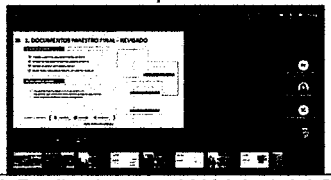
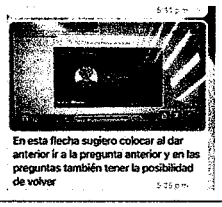
2. GARANTIAS

2.1 POLIZAS: Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

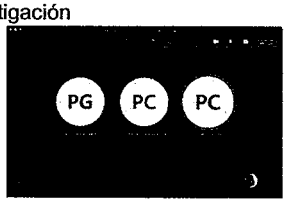
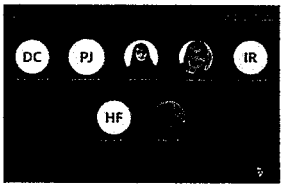
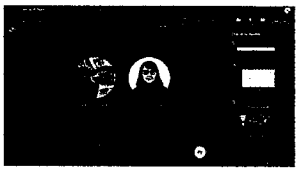
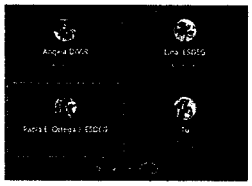
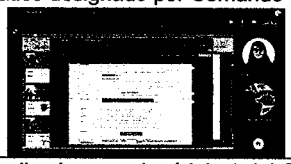
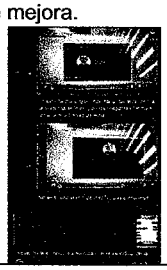
Póliza No. 600-47-994000067510 de fecha 06-02-2023, expedida por Aseguradora Solidaria de Colombia y aprobada mediante acta No. 052 de fecha 06 de febrero de 2023, que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	05/02/2023	10/06/2024	$ 4,650,000.00
CALIDAD DEL SERVICIO	05/02/2023	10/06/2024	$ 4,650,000.00

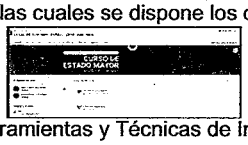
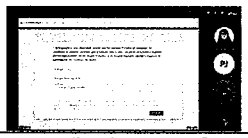
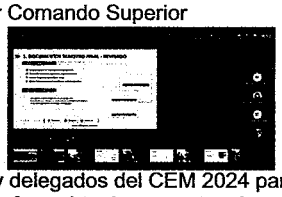
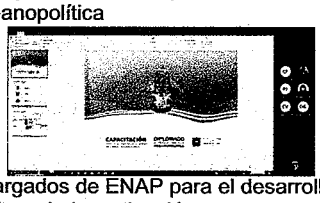
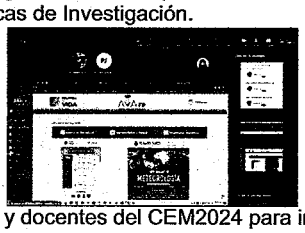
3. EJECUCION CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Asesorar y elaborar procesos de adecuación, transformación y diseño de programas presenciales a la modalidad virtual.	Asesoría en la elaboración del OVA para el curso de Integridad y transparencia contra la corrupción - DANTE  Presentación de los avances realizados en el OVA DANTE al experto temático designado por Comando Superior 	Documento maestro en Drive DIVIR Acta que reposa en el Drive DIVIR
2	Capacitar en la planificación pedagógica, instruccional y metodológica de los contenidos que serán virtualizados, teniendo como base la guía del experto temático.	Revisión del SCORM. Realizado para el Módulo 1 del OVA de DANTE, como primera aproximación del desarrollo  	Curso disponible en plataforma Blacboard.

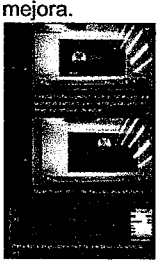
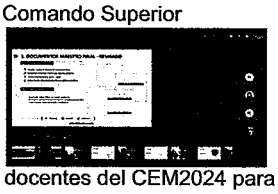
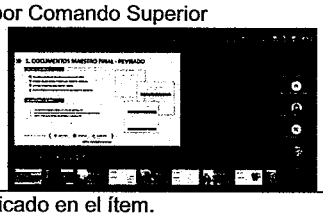
"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

3	Planificar junto a los diseñadores los planes de trabajo y el diseño multimedial.	Reunión del equipo DIVIR, para revisión final de la documentación que se debe entregar por parte de ENAP para el diplomado de Técnicas y Herramientas de Investigación  Reunión con gestores y delegados del CEM 2024 para aclarar información sobre el desarrollo de la fase virtual en cuanto a los aspectos pedagógicas, técnicos y de abordaje de los OVA.  Reunión con equipo multimedia DIVIR para desarrollo de documento base de navegación e interacción para el OVA de Integridad y Transparencia – DANTE. 	Grabación en Teams Acta que reposa en Dirve de DIVIR Grabación que reposa e Teams
4	Establecer e implementar procesos para el protocolo para virtualización de programas académicos y proyectos encaminado a la utilización e integración de las TIC a la educación. (Todo desarrollo o aplicación nueva que se genere será de propiedad intelectual de la Escuela Superior de Guerra).	Reunión con equipo DIVIR para concretar información sobre el abordaje de las materias de la fase virtual CEM2024  Planeación para la presentación de los avances realizados en el OVA DANTE al experto temático designado por Comando Superior 	Grabación en TEAMS OneDrive DIVIR
5	Revisión de los contenidos virtuales antes, durante y después de ser subidos a plataforma.	Revisión del material realizado para el módulo 1 del OVA de DANTE con el fin de realizar sugerencias de mejora. 	Curso en Plataforma BlackBoard AVAFP

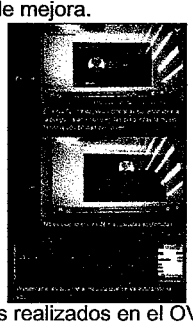
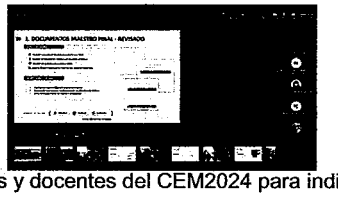
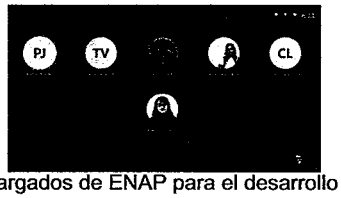
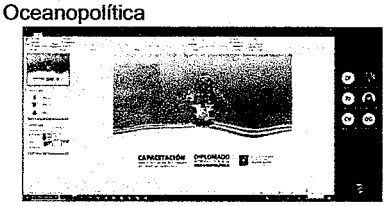
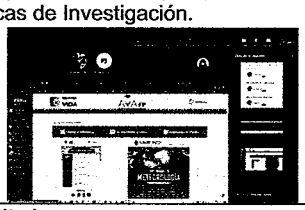
"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

		Revisión de las aulas en las cuales se dispone los cursos de la fase virtual.  Revisión del OVA de Herramientas y Técnicas de Investigación, con el fin de realizar mejoras. 	Curso en Plataforma BlackBoard AVAFP Curso en Plataforma BlackBoard AVAFP
6	Participar en las diferentes reuniones programadas para la planificación y el desarrollo de los OVA de la ESDEG.	Presentación de los avances realizados en el OVA DANTE al experto temático designado por Comando Superior  Reunión con gestores y delegados del CEM 2024 para aclarar información sobre el desarrollo de la fase virtual en cuanto a los aspectos pedagógicas, técnicos y de abordaje de los OVA.  Reunión de Inducción con los señores oficiales candidatos al CEM 2024. 	Acta que reposa en el Drive de DIVIR Acta que reposa en el Drive de DIVIR Grabación y acta que reposa en VACAD
7	Asesorar a los responsables de los cursos y a los docentes quienes serán los expertos temáticos en el desarrollo de los documentos maestro para ser utilizados en el desarrollo de los OVA.	Reunión con los encargados de ENAP para el desarrollo del OVA de Introducción a la Oceanopolítica  Reunión con los encargados de ENAP para el desarrollo del OVA de Herramientas y Técnicas de Investigación.  Reunión con gestores y docentes del CEM2024 para indicar los lineamientos adecuados para el abordaje de los cursos que hacen parte de la fase virtual 	Acta que reposa en Drive de DIVIR Acta que reposa en Drive de DIVIR Acta que reposa en Drive de DIVIR

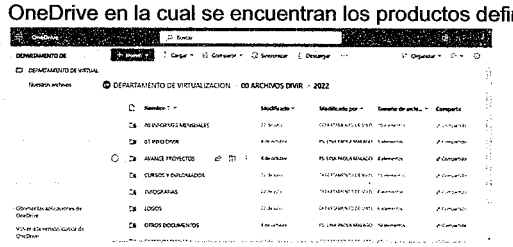
"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

8	Diseñar proyectos de Educación Virtual, con énfasis en E-learning, M-learning y B-learning usando tecnologías para comunicación sincrónica y asincrónica.	Revisión del material realizado para el módulo 1 del OVA de DANTE con el fin de realizar sugerencias de mejora.  Presentación de los avances realizados en el OVA DANTE al experto temático designado por Comando Superior  Reunión con gestores y docentes del CEM2024 para indicar los lineamientos adecuados 	Curso disponible en Blackboard Acta que reposa en Drive de DIVIR Acta que reposa en Drive de DIVIR
9	Liderar y desarrollar los procesos de virtualización de programas académicos de la ESDEG	Reunión de Inducción con los señores oficiales candidatos al CEM 2024.  Presentación de los avances realizados en el OVA DANTE al experto temático designado por Comando Superior 	Grabación disponible en Blackboard Collaborate Acta que reposa en Drive DIVIR
10	Guardar absoluta reserva sobre datos, informes y documentos que por su carácter sean considerados confidenciales respecto de la naturaleza del objeto contractual.	Se cumple con lo indicado en el ítem.	N/A
11	Presentar oportunamente los informes de avance, que contenga el desarrollo de la ejecución de tareas asignadas, objetivos propuestos y desarrollo de los proyectos asignados con el fin de cumplir los objetivos propuestos por el departamento de diseño y producción virtual ESDEG para el año 2023.	Se cumple con la entrega del informe de supervisión con sus respectivos soportes	N/A

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

12	Proponer procesos de mejora continua desde su experticia, profesión y conocimientos, con la presentación, estructuración y desarrollo de programas y proyectos enfocados a la capacitación de la comunidad académica ESDEG, con el fin de potencializar y obtener el mejor provecho de las herramientas tecnológicas aplicadas a la educación.	Revisión del material realizado para el módulo 1 del OVA de DANTE con el fin de realizar sugerencias de mejora.  Presentación de los avances realizados en el OVA DANTE al experto temático designado por Comando Superior  Reunión con gestores y docentes del CEM2024 para indicar los lineamientos adecuados  Reunión con los encargados de ENAP para el desarrollo del OVA de Introducción a la Oceanopolítica  Reunión con los encargados de ENAP para el desarrollo del OVA de Herramientas y Técnicas de Investigación. 	Curso disponible en BlackBoard Acta que reposa en Drive DIVIR Acta que reposa en Drive DIVIR Acta que reposa en Drive DIVIR Acta que reposa en Drive DIVIR
13	Hacer entrega formal de la información y documentos que maneje durante la ejecución del contrato, así como la relación de las actividades pendientes al momento de la terminación del contrato, si a ellas hay lugar.	Se cumple con lo solicitado	N/A

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

14	Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos; informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición	Se cumple con lo solicitado	N/A
15	Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición organizacional de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de Seguridad de la información N° 2014-18 difundida y publicada el día 27 de mayo de 2016	Se cumple con lo solicitado	N/A
16	Todas las demás funciones y tareas inherentes a su profesión y objeto contractual.	Realización de las diferentes actas generadas en las reuniones citadas por DIVIR  Se deja todo el trabajo del Departamento de Virtualización en la carpeta de OneDrive en la cual se encuentran los productos definidos uno a uno. 	OneDrive DIVIR OneDrive DIVIR

4. PLAN DE TRABAJO Y/O CRONOGRAMA - MES NO APLICA:

N/A

5. HABILIDADES:

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el "FORMATO PERFIL PERSONAL A CONTRATAR"

HABILIDAD	CUMPLE
Adaptabilidad	SI

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Adecuadas relaciones interpersonales	SI
Administración de recursos	SI
Análisis	SI
Aprendizaje rápido	SI
Asertividad	SI
Auto - aprendizaje	SI
Auto - desarrollo	SI
Autocrítica	SI
Autonomía	SI
Capacidad de escucha	SI
Capacidad diagnóstica	SI
Comunicación asertiva	SI
Creatividad	SI
Dinámico	SI
Flexibilidad cognitiva	SI
Habilidades de memoria	SI
Innovación	SI
Inteligencia emocional	SI
Interés en investigación	SI
Liderazgo	SI
Manejo de personal	SI
Manejo del tiempo	SI
Nivel de compromiso	SI
Organización	SI
Paciencia	SI
Pedagogía y didáctica	SI
Pensamiento crítico	SI
Planificación	SI
Proactividad	SI
Resolución de conflictos	SI
Revitalización en temas académicos	SI
Seguimiento de reglas	SI
Tolerante	SI
Toma de decisiones	SI
Trabajo en equipo	SI

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

ÍTEM	FECHA DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE DE COTIZACION (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSION (16%)	ARL
1	15-03-2023	66333640	4.650.000	1.860.000	232.500	297.600	9.800
2	05-04-2023	66833449	4.650.000	1.860.000	232.500	297.600	9.800
3	15-05-2023	67830808	4.650.000	1.860.000	232.500	297.600	9.800
4	14-06-2023	68576035	4.650.000	1.860.000	232.500	297.600	9.800
5	17-06-2023	69395260	4.650.000	1.860.000	232.500	297.600	9.800
6	15-08-2023	70132896	4.650.000	1.860.000	232.500	297.600	9.800
7	15-09-2023	70927848	4.650.000	1.860.000	232.500	297.600	9.800

7. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Se verificaron las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 049-MDN-COGFM-ESDEG -2023, por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones durante el mes de septiembre del año 2023.

CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO	CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN
100%	80 %

Atentamente,

SUPERVISOR:

TC MARIO DIAZ VARGAS
Jefe Departamento Diseño y Producción Virtual
CEDULA: 86068324

CONTRATISTA:

PAOLA ELVIRA ORTEGA JURADO
CÉDULA 36954893

8. ANEXOS:

ANEXO	No FOLIOS
ANEXO 1: Planilla de pago	1

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	PAOLA ELVIRA ORTEGA JURADO	**NIT:**	36954893
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2023
Número de Radicación:	70927848	**Total a pagar:**	$539,900
Fecha de vencimiento:	21/09/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	15/09/2023	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	161111631
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$9,800
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$297,600
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$232,500
						$539,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

No. ESD 3798

NIT. 830.002.634-1
Dirección carrera 11 No. 102-50

Resolución autorización de numeración Dian No. 18764038674938 desde ESD2501 hasta la ESD4100 2 0 2 2 -10 -28 hasta 2023-10-28

No. Contrato 049-MDN-COGFM-ESDEG-2023

Fecha: 15/09/2023

Mes SEPTIEMBRE

Beneficiario del pago:	NIT./ CC
PAOLA ELVIRA ORTEGA JURADO	36954893
Direccion:	Telefono
Diagonal 107 No. 6-90 Edificio Guepí Apartamento 402	3207670268

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS, MAGISTER PARA EL DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN VIRTUAL, EN LA CATEGORÍA 4 NIVEL F, CON EL FIN DE DESEMPEÑARSE COMO ASESORA ACADÉMICA EN EDUCACIÓN VIRTUAL, ESTÁNDARES DE CALIDAD EN E-LEARNING, IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS MEDIADOS POR TECNOLOGÍA Y EDUCACIÓN VIRTUAL, MEDIANTE LA PRODUCCIÓN DE OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (OVAS) AL INTERIOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"	4.650.000,00	4.650.000,00
	TOTAL		4.650.000,00

CONTRATISTA