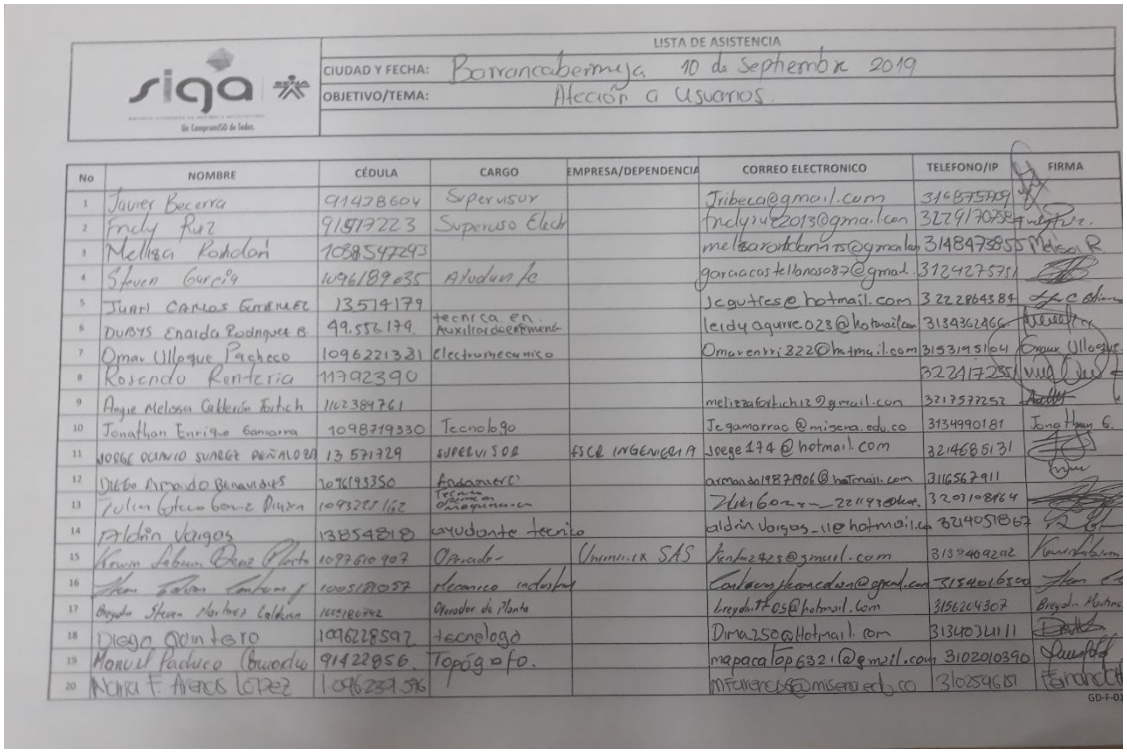
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE SEPTIEMBRE 2019

ANEXO 1

Orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-AP



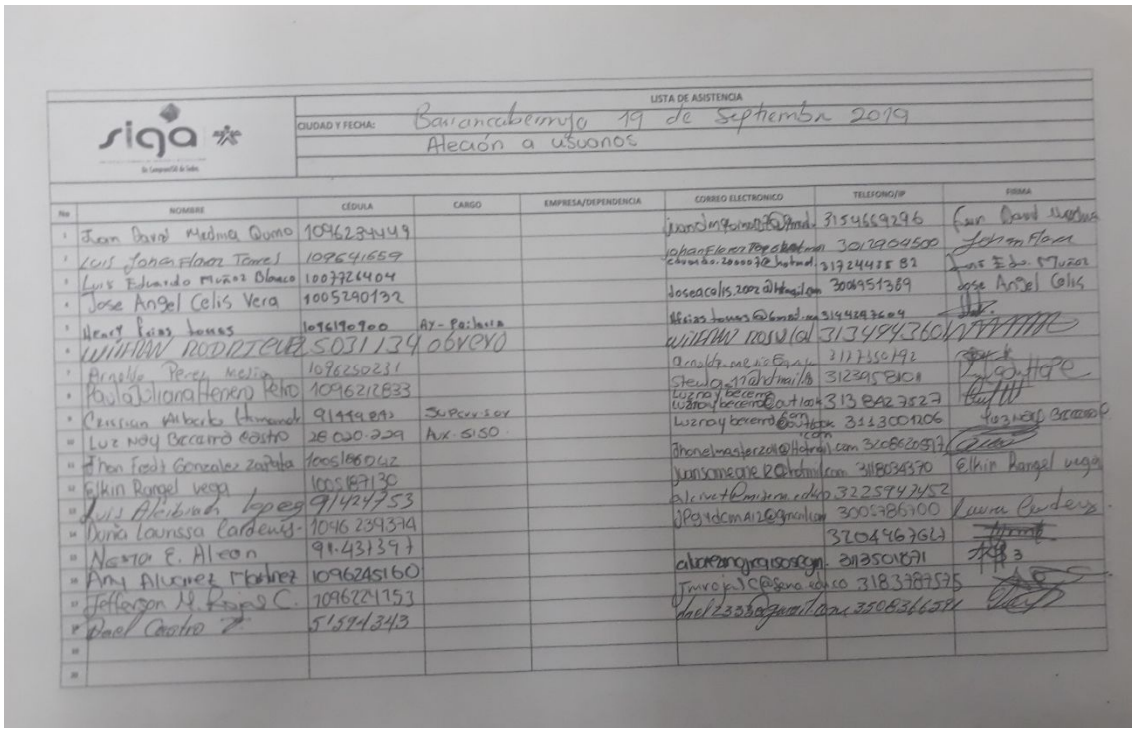
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja 10 de Septiembre 2019

OBJETIVO/TEMA: Atención a Usuarios.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Javier Becerra	91478604	Supervisor		Jribeca@gmail.com	3165757969	
2	Fredy Ruiz	91517223	Supervisor Elect		fredyruiz2013@gmail.com	3179170758	
3	Melissa Rondón	1088547243			melissarondon175@gmail.com	3148473855	
4	Steven García	1096189035	Aprendiz		garciacostellanos87@gmail.	3124275781	
5	JUAN CARLOS GUTIERREZ	13574179			Jcgutres@hotmail.com	3222643884	
6	DUBYS Enaida Rodriguez B.	49.556179	tecnica en Auxiliar de enfermería		leidyaguirre023@hotmail.com	3139362466	
7	Omar Ulloque Pacheco	1096221331	Electromecanico		Omarenrri322@hotmail.com	3153195164	
8	Rosendo Ranteria	11792390				3224172551	
9	Angie Melissa Cabrera Fritsch	1102384761			melissafritsch12@gmail.com	3217577252	
10	Jonathan Enrique Gamarra	1098779330	Tecnologo		Jcgamarra@misena.edu.co	3134990181	
11	JORGE OCTAVIO SUAREZ PEÑALOZA	13571729	SUPERVISOR	ESCR INGENIERIA	joege174@hotmail.com	3214685131	
12	Diego Ricardo Bermudez	1096193350	Andamiero		armando19871906@hotmail.com	3116567911	
13	Julian Ortega Gomez Pinzon	1098207162	Tecnico en Soldadura		Julio6022__22@hotmail.com	3201108464	
14	Eldin Vargas	1385481?	ayudante tecnico		eldin_vargas_11@hotmail.com	3240518067	
15	Kevin Fabian Diaz Plata	1097810907	Operador	Unimilk SAS	Kevin2425@gmail.com	3139409202	
16	Jhon Fabian Cardenas J	1005189057	Mecanico industrial		Cardenasjhoncadua@gmail.com	3154016500	
17	Brayan Steven Martinez Galvis	1005186742	Operador de Planta		brayanmtz05@hotmail.com	3156264307	
18	Diego Quintero	1096228592	tecnologo		Diru250@Hotmail.com	3134031111	
19	Manuel Pacheco Caballero	91422856	Topógrafo.		mapacatop6321@gmail.com	3102010390	
20	Nohra F. Arenas Lopez	1096239596			Mfarenas5@misena.edu.co	3102546151	

GD-F-0



LISTA DE ASISTENCIA

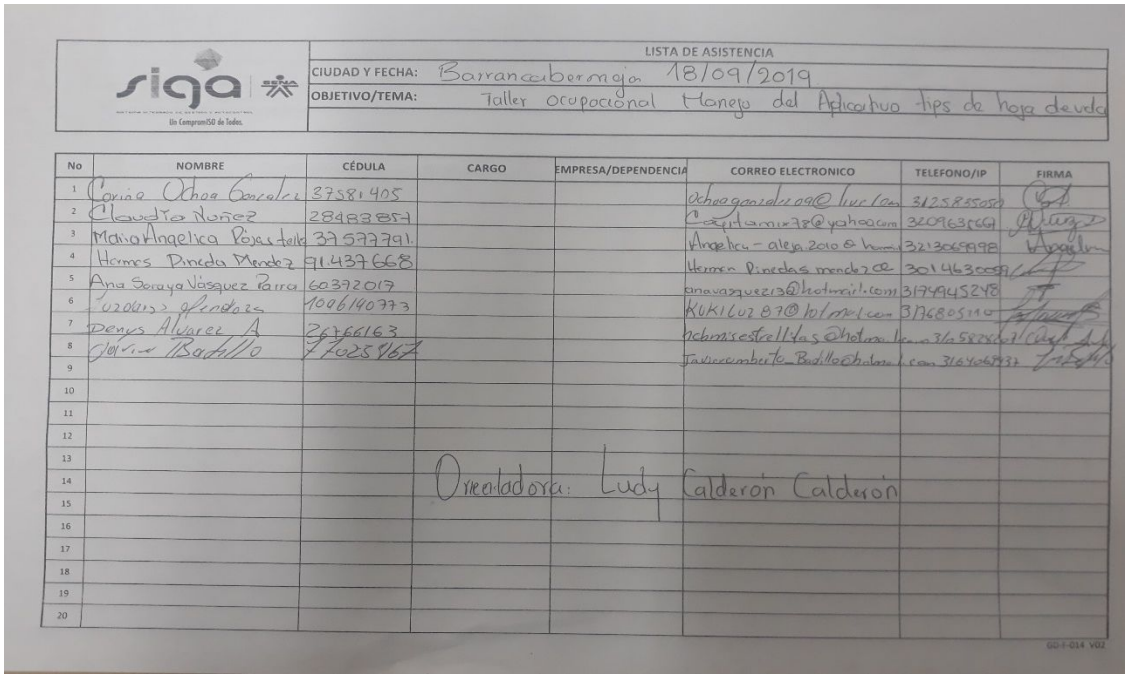
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja 19 de Septiembre 2019

Atención a usuarios

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan David Medina Duran	1096237449			juandmedina@hotmail.com	3154669296	
2	Luis Jonathan Flores Tarazona	1096141659			johanFlorez2000@hotmail.com	3012904500	
3	Luis Eduardo Muñoz Blanco	1007726404				3172443582	
4	Jose Angel Celis Vera	1005290132			joseacelis2002@hotmail.com	3004951389	
5	Henry Reyes Torres	1096190900	Ay - Bodega		Reyestorres@hotmail.com	3144293604	
6	WILLIAM RODRIGUEZ	5031134	OBRERO		WILLIAM RODRIGUEZ	3174994360	
7	Angelle Perez Mejia	1096250231			angelle_perez@hotmail.com	3117350192	
8	Paula Juliana Herrera Pena	1096212833			Stevenjg12@hotmail.com	3123958108	
9	Cristian Alberto Hernandez	91499842	Supervisor		Luzroy_becerra@outlook.com	3138827527	
10	Luz Roy Becerra Castro	28030229	Aux. Silo		Luzroybecerra@outlook.com	3113001206	
11	Jhon Fredy Gonzalez Zapata	1005186042			Jhonelmasterzap@Hotmail.com	3208620917	
12	Elkin Rangel vega	1005187130			Juansomeone2@hotmail.com	3118034370	Elkin Rangel vega
13	Luis Alcibiades Lopez	91424753			alcivet@misena.edu.co	3225942452	
14	Dunia Lourissa Cardenas	1096239379			Jpgydcm4126@gmail.com	3005786100	
15	Nestor E. Alean	91431397				3204467643	
16	Amy Alvarez Martinez	1096245160			alvarezamy@misena.edu.co	3135018971	
17	Jefferson M. Pardo C.	1096221753			Jmrojas3c@sena.edu.co	3183787575	
18	Yael Castro Z.	5154343			yael2338@gmail.com	3506366284	
19							
20							

ANEXO 2

Talleres de orientación ocupacional.



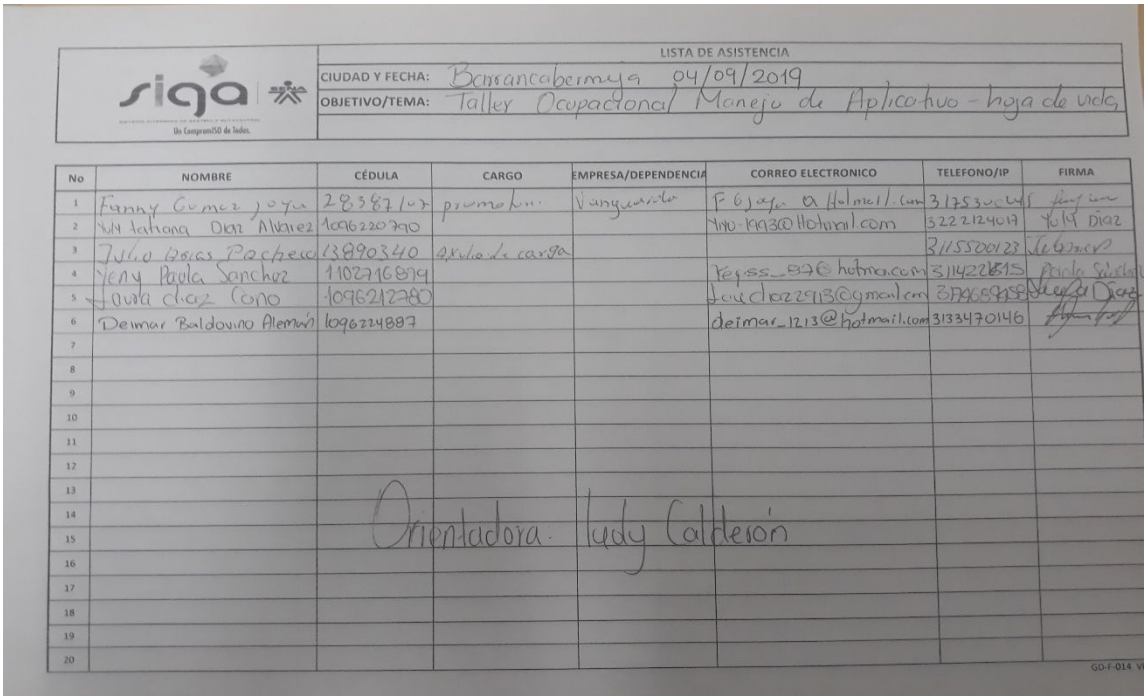
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja 18/09/2019

OBJETIVO/TEMA: Taller ocupacional Manejo del Aplicativo tips de hoja de vida

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carina Ochoa Gonzalez	37581405			ochoagonzalez09@live.com	3125835053	
2	Claudia Nuñez	28483857			epitamix78@yahoo.com	3209635661	
3	Maria Angelica Pajaro Tello	37577791			Angelica-alejo.2010@hotmail.com	3213065998	
4	Hermes Pineda Mendez	91437668			Hermes.pinedas.mendez@gmail.com	3014630098	
5	Ana Soraya Vásquez Parra	60372017			anavazquez13@hotmail.com	3174945248	
6	Luz Dary Mendoza	1096140773			KUKILUZ87@hotmail.com	3176805110	
7	Denys Alvarez A	26766163			ndamisestrellitas@hotmail.com	3165856	
8	Javier Bonilla	1102851967			Javierambarte_Bonilla@hotmail.com	3164068937	
9							
10							
11							
12							
13							
14			Orientadora: Ludy Calderón Calderón				
15							
16							
17							
18							
19							
20							

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja 04/09/2019

OBJETIVO/TEMA: Taller Ocupacional Manejo de Aplicativo - hoja de vida

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Fanny Gomez Goyeneche	28387147	promotora	Vanguardia	Fgoyeneche@Hotmail.com	3175300441	
2	Yuly Tatiana Diaz Alvarez	1096220790			YULY-1993@Hotmail.com	3222124017	Yuly Diaz
3	Julio Boras Pacheco	13890340	auxiliar de carga			3115500127	
4	Yeny Paola Sanchez	1102716879			Yepss_876@hotmail.com	3114228515	
5	Laura diaz Cano	1096212780			laudiaz2913@gmail.com	3176058958	
6	Deimar Baldovino Alemán	1096224887			deimar_1213@hotmail.com	3133470146	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14			Orientadora: Ludy Calderón				
15							
16							
17							
18							
19							
20							

GD-F-014 V

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja 11 de Septiembre 2014

OBJETIVO/TEMA: Taller Orientación Ocupacional manejo del aplicativo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Rebeca Celis Mojica	63460[illegible]	Aprendiz		rebecacelis@hotmail.c	3203389373	
2	Yessica Mercado Hernandez	1.096.228.031	Aprendiz	Sena	bolga8403@gmail.com	3108557891	Yessica
3	Monica Tirado Barcenas	1096216243	Aprendiz		monica.tirado0613@gmail.com	3002024451	MONICA TIRADO
4	Lindellis Rodriguez	1042245071	Aprendiz		Lindellisrodriguez@gmail.com	3=1616285S5	
5	Anderson Gonzalez	1076208821	Aprendiz		anderssongonzalez1@hotmail.com	3186496639	
6	Jorge Luis Ocampo Camargo	91424358	Aprendiz		Jorgeluisocampocamargo@gmail.com	3118409541	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Orientación: Manejo del Aplicativo

Orientador: Judy Calderón

GD-F-014 V

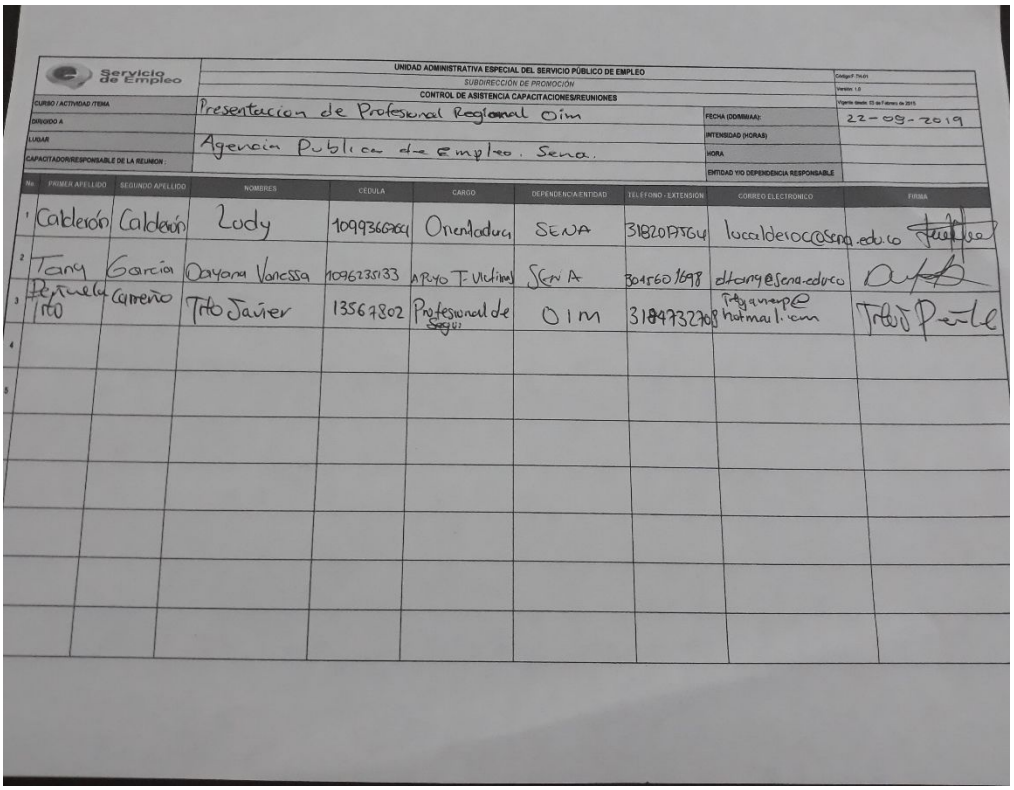



GRATIS


GRATIS
Agencia Pública
DE EMPLEO

ANEXO 3

Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo.



Servicio de Empleo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA CAPACITACIONES/REUNIONES

CURSO / ACTIVIDAD /TEMA	Presentacion de Profesional Regional Oim
DIRIGIDO A	
LUGAR	Agencia Publica de Empleo. Sena.
CAPACITADOR/RESPONSABLE DE LA REUNION	
FECHA (DD/MM/AA):	22-09-2019
INTENSIDAD (HORAS)	
HORA	
ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA RESPONSABLE	

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO - EXTENSION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Calderón	Calderón	Lady	1099360964	Orientadora	SENA	3182078764	lcalderoc@sena.edu.co	
2	Tang	García	Dayana Vanessa	1096235133	APOYO T. Victima	SENA	3045601698	dtang@sena.edu.co	
3	Peñuela Trio	Carreño	Trio Javier	13567802	Profesional de Segui	OIM	3184732708	Pdgcarreño hotmail.com	
4									
5									



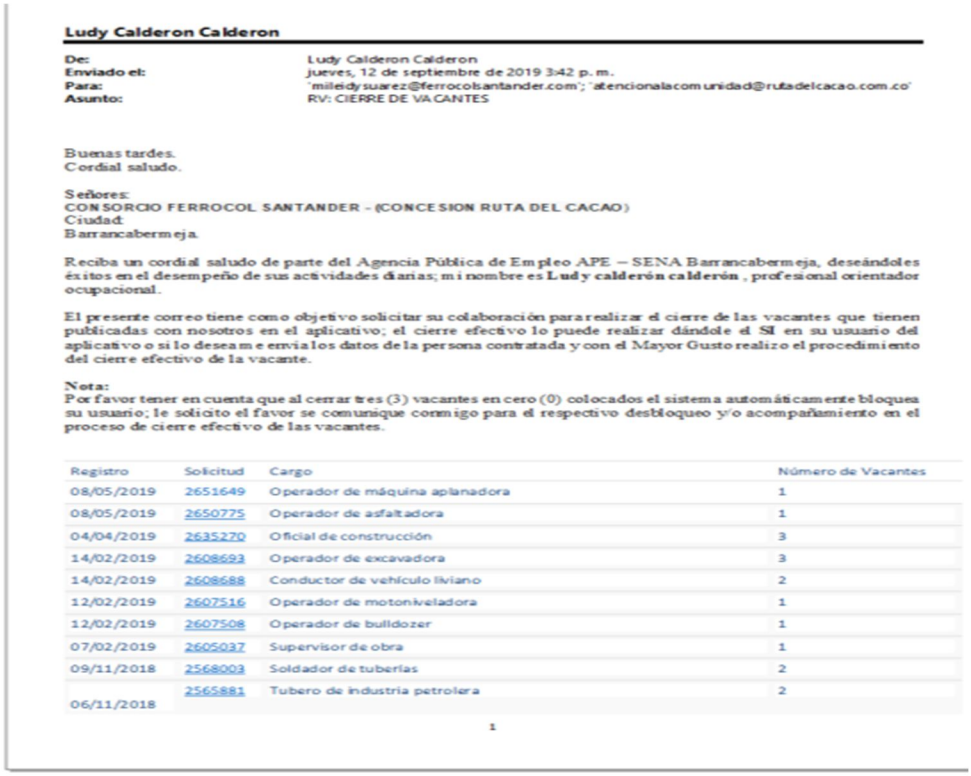
ANEXO 4

Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE,

Vacantes		
SOLICITUD	**# DE VACANTE**	**EMPRESA**
2725669	15	E - CREDIT S.A.S
2725320	1	RHEMA INTERNACIONAL SAS
2725456	1	UT SEPARADOR 2019
2725459	1	UT SEPARADOR 2019
2726449	1	INDUSTRIAS RIQUELME S.A.S- ZOMAC
2727269	1	RHEMA INTERNACIONAL SAS
2727772	3	INVERSIONES FERAVEPLAST
2727708	1	QAQC SERVICES SAS
2727779	6	QAQC SERVICES SAS
2727713	1	QAQC SERVICES SAS
2727781	1	QAQC SERVICES SAS
2727992	1	QAQC SERVICES SAS
	33	

ANEXO 5

Seguimiento y colocados, correo de cierre de vacantes



Ludy Calderon Calderon

De: Ludy Calderon Calderon
Enviado el: jueves, 12 de septiembre de 2019 3:42 p. m.
Para: 'mileidysuarez@ferrocolsantander.com'; 'atencionalacomunidad@rutadelcacao.com.co'
Asunto: RV: CIERRE DE VACANTES

Buenas tardes.
Cordial saludo.

Señores:
CONSORCIO FERROCOL SANTANDER - (CONCESION RUTA DEL CACAO)
Ciudad:
Barrancabermeja.

Reciba un cordial saludo de parte del Agencia Pública de Empleo APE – SENA Barrancabermeja, deseándoles éxitos en el desempeño de sus actividades diarias; mi nombre es **Ludy calderón calderón** , profesional orientador ocupacional.

El presente correo tiene como objetivo solicitar su colaboración para realizar el cierre de las vacantes que tienen publicadas con nosotros en el aplicativo; el cierre efectivo lo puede realizar dándole el SI en su usuario del aplicativo o si lo desea me envía los datos de la persona contratada y con el Mayor Gusto realizo el procedimiento del cierre efectivo de la vacante.

Nota:
Por favor tener en cuenta que al cerrar tres (3) vacantes en cero (0) colocados el sistema automáticamente bloquea su usuario; le solicito el favor se comunique conmigo para el respectivo desbloqueo y/o acompañamiento en el proceso de cierre efectivo de las vacantes.

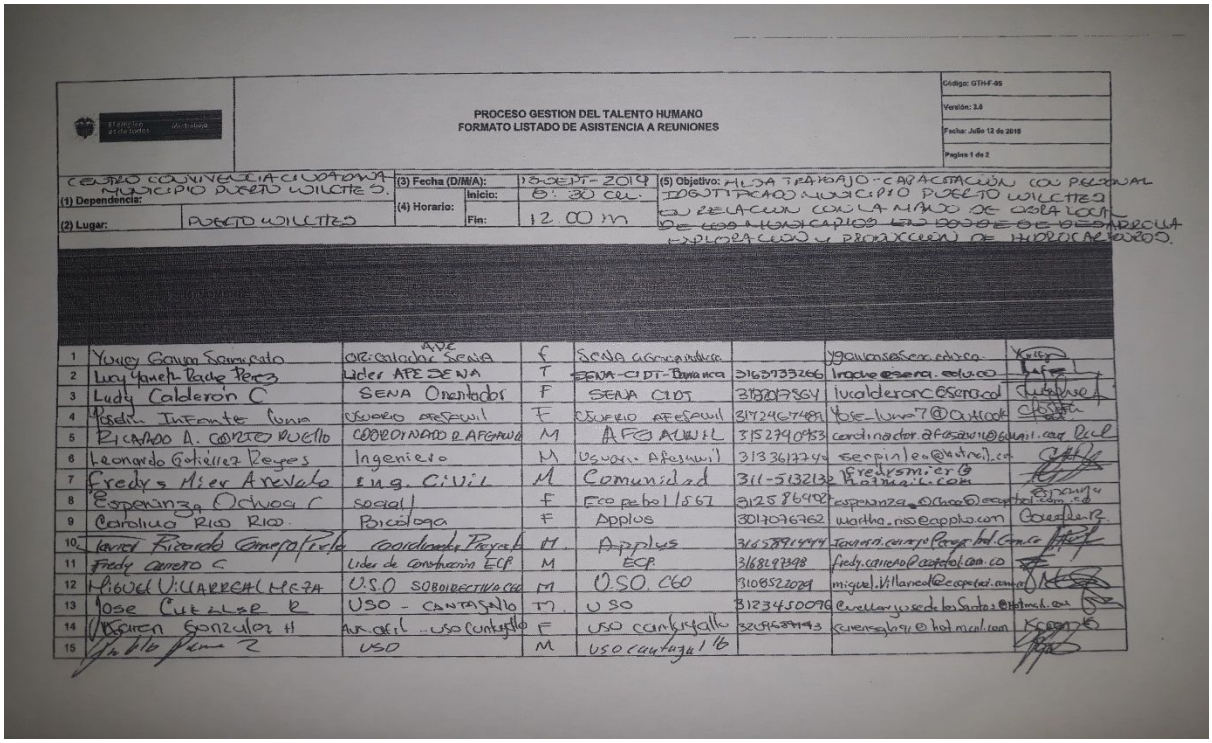
Registro	Solicitud	Cargo	Número de Vacantes
08/05/2019	2651649	Operador de máquina aplanadora	1
08/05/2019	2650775	Operador de asfaltadora	1
04/04/2019	2635270	Oficial de construcción	3
14/02/2019	2608693	Operador de excavadora	3
14/02/2019	2608688	Conductor de vehículo liviano	2
12/02/2019	2607516	Operador de motoniveladora	1
12/02/2019	2607508	Operador de bulldozer	1
07/02/2019	2605037	Supervisor de obra	1
09/11/2018	2568003	Soldador de tuberías	2
06/11/2018	2565881	Tubero de industria petrolera	2

1

ANEXO 6

Mesa de trabajo de hidrocarburos





PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código: GTH-F-05
Versión: 3.0
Fecha: Julio 12 de 2018
Pagina 1 de 2

(1) Dependencia: CENTRO CONVIVENCIA CIUDADANA MUNICIPIO PUERTO WILCHES
(2) Lugar: PUERTO WILCHES
(3) Fecha (D/M/A): 13 SEPT - 2019
(4) Horario: Inicio: 8:30 AM Fin: 12:00 PM
(5) Objetivo: MESA TRABAJO - CAPACITACIÓN CON PERSONAL IDENTIFICADO MUNICIPIO PUERTO WILCHES EN RELACIÓN CON LA MANO DE OBRA LOCAL DE LOS MUNICIPIOS EN DONDE SE DESARROLLA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS.

1	Yuley Gamun Samacata	Orientador SENA ADE	F	SENA Agencia Nacional		ygamunsa@sena.edu.co	
2	Lucy Yaneth Rada Perez	Lider APE SENA	F	SENA-CIDT-Barranca	3163733266	lrada@sena.edu.co	
3	Lady Calderon C	SENA Orientador	F	SENA CIDT	3178287564	lycalderonc@sena.edu	
4	Yoselin Infante Luna	Usuario Afesgwil	F	Usuario Afesgwil	3174967489	yose-luna-7@outlook	
5	RICARDO A. CORZO RUEDA	COORDINADOR AFESGWIL	M	AFESGWIL	3152790883	coordinador.afesgwil@gmail.com	
6	Leonardo Gutierrez Reyes	Ingeniero	M	Usuario Afesgwil	3133617744	seopinle@hotmail.com	
7	Fredys Mier Arevalo	Eng. Civil	M	Comunidad	311-5132132	fredysmier@hotmail.com	
8	Esperanza Ochoa C	social	F	Ecopetrol 1567	3125786498	esperanza.ochoa@ecopetrol.com.co	
9	Carolina Rios Rios	Psicologa	F	Applus	3017076762	martha.rios@applus.com	
10	Javier Ricardo Camargo Pinto	coordinador Proyecto	M	Applus	3165891444	javier.camargo@applus.com.co	
11	Fredy Camero C	Lider de Construccion ECP	M	ECP	3168197398	fredy.camero@ecopetrol.com.co	
12	MIGUEL VILLARREAL MEZA	U.S.O SUBDIRECTIVA CCO	M	U.S.O. CCO	3108522084	miguel.villareal@ecopetrol.com.co	
13	Jose Cuellar R	USO - CANTAGALLO	M	U SO	3123450076	cuellarjosedelossantos@hotmail.com	
14	Yesenia Gonzalez H	Ambiental - USO Cantagallo	F	USO cantagallo	3216639943	yesenia1991@hotmail.com	
15		USO	M	USO cantagallo			



MINTRABAJO

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código: GTH-F-05
Versión: 1.0
Fecha: Septiembre 9 de 2013
Página 1 de 2

(1) Dependencia: Oficina Especial de Barrancabermeja
(2) Lugar: AUDITORIO UNIORIENTE
(3) Fecha (D/M/A): 4/09/2019
(4) Horario: Inicio: 5:00 p. m. Fin:
(5) Objetivo: Presentacion resultados boletin dinamica laboral- CER MINTRABAJO / Ventanilla Unica de Tramites Mintrabajo

No.	(6) NOMBRE	(7) CARGO	(8) DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	(9) TELÉFONO Ext.	(10) E-MAIL	(11) FIRMA
1	Lina Marcela Novoa Gaviria	Inspectora de T	DE Bucga	3777777 - 6[illegible]	Lnovoa@mintrabajo.gov.co	
2	Alba Rocio Garcia Castro	Inspector T	DE Barrancaberm	0880	agarciac@mintrabajo.g	
3	Stamira Maldonado Herrera	profesional	CER	3166993891	Stamira.maldonado@cer.org.co	
4	Raúl Eduardo Gomez Pinto	Profesional investigador	CER	3183757537	raul.gomez@cer.org.co	
5	Rubiela Acevedo Diaz	Inspectora de Trabajo	DE Barrancaberm	3133491[illegible]	racevedo@mintrabajo.gov.co	
6	Jorge Elias Vidal Diaz	Director	UNIORIENTE	320 365 58 85	direccion@unioriente.edu.co	
7	Nelson DURAN	Produccion AUDIOVIS	Enfoque	3005107247	mauricio.tk1@gmail.com	
8	Judy Calderon C.	Orientador	SENA	3182075864	jucalderonc@sena.edu	
9	Yaxier Galvan Samacata	APOYO TECNICO APE	APE SENA	3202195965	Ygalvans@sena.edu.co	

ANEXO 7

Orientación registrada en el aplicativo del servicio público de empleo APE.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	43	13647	2008	2009	1777	1394	3067	541	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	7	1	4	17	14	17	10	7	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	16	126	69	86	78	101	122	114	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	3	1	1	0	4	1	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	8	70	67	23	0	83	4	1	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	8	9	2	3	24	10	6	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	3	140	99	49	97	54	80	84	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	37	8438	1224	1898	1378	1278	2766	326	0	0	0

Cordialmente,

Firma
LUDY CALDERON CALDERON
Contratista
C.C. No. 1.099.366.764 de Barrancabermeja

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO DIRECCION

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	23 septiembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: Correo electrónico contratista:	LUDY CALDERON CALDERON ludycalderonjyl@hotmail.com	C.C.	1.099.366.764	IP/N° de contacto	73075
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus Ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	77669411181
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto dé su contrato?	NO	Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	783987/2019			N° Compromiso SIIF	11419	
Valor Total del Contrato	$ 33.739.800	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 12.732.000	8	Del	01/09/2019	Al 30/09/2019	$ 3.183.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.549.000		Comisiones		$ 149.573,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.183.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 149.573		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.332.573		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.227.180		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	4295468901	Valor Base retención en la fuente	2.227.180,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.273.200	$ 1.273.200	Valor Base retención en la fuente ICA	2.969.573,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 159.200	$ 159.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 203.800	$ 203.800	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 6.700	$ 6.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 548.320	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 742.393		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$ 3.183.000,00	

SON: TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se orientó en el área ocupacional a 52 Usuarios que asistieron a las instalaciones del CIDT, actualización y soporte de hoja de vida,
Se realizó 3 talleres ocupacionales en el CIDT ambiente 1, el dia 04,11, y 18 de septiembre se orientó sobre el manejo del aplicativo
Se llevó a cabo reunión con el delegado del Servicio de Empleo donde se evaluó los procesos y procedimientos de la gestión del empleo
Se orientó a diferentes empresas en la apertura de vacantes presencial y telefónica Se visitó 2 empresas en donde se realizó orienta
Se realizó seguimiento vía telefónica y envíos de correos electrónicos con el fin de darle cierre a las solicitudes en seguimiento de
Se participó de la mesa de trabajo de hidrocarburos en puerto wilches junto con el ministerio de trabajo la comunidad y las empresas
Toda la orientación quedo registrada en el aplicativo del servicio público de empleo APE

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUDY CALDERON CALDERON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
PROFESIONAL G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1099366764
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUDY CALDERON CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	LEBRIJA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	GRANJAS LAS MIRLAS CASA 2	TELÉFONO:	6000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4295468901**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/09/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996673187

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 204.500
SUBTOTAL:			1	**$ 204.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 159.700
SUBTOTAL:			1	**$ 159.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.800
SUBTOTAL:			1	**$ 6.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 371.000**

Bucaramanga, 19 de septiembre 2019

Señor
Carlos Alberto Díaz Caldas
SUPERVISOR CONTRATO No. 783987
COORDINADOR APE
AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del Año 2019

Referencia: No 783987 del 2019

LUDY CALDERON CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.099.366.764 de LEBRIJA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública De Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 de septiembre hasta el 31 de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($33.739.800) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2019 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.183.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
I.	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de	Se orientó en el área ocupacional a 52 Usuarios que asistieron a las instalaciones del CIDT, actualización y soporte de hoja de	Anexo 1: planillas de asistencia.

	necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	vida, asistencia en la búsqueda de empleo a través del aplicativo y postulación.	
II.	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizó 3 talleres ocupacionales en el CIDT ambiente 1, el día 04,11, y 18 de septiembre se orientó sobre el manejo del aplicativo, tips de entrevista y realización de hoja de vida asertiva.	Anexo 2: planillas de asistencias y registro fotográfico
III.	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se llevó a cabo reunión con el delegado del Servicio de Empleo donde se evaluó los procesos y procedimientos de la gestión del empleo y empleabilidad.	Anexo 3: Planilla de asistencia Registro fotográfico
IV.	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se orientó a diferentes empresas en la apertura de vacantes presencial y telefónica Se visitó 2 empresas en donde se realizó orientación personalizada ofertando los servicios APE, ITALCO Y TRIMECA	Anexo 4: Correo apertura de vacante e invitación APE, registro fotográfico Planilla de asistencia
V.	Realizar seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realizó seguimiento vía telefónica y envíos de correos electrónicos con el fin de darle cierre a las solicitudes en seguimiento de las empresas y obteniendo resultados con los colocados.	Anexo 5: Formato de seguimiento y colocados, correo de cierre de vacantes
VI.	Apoyar a la APE en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios,	Se participó de la mesa de trabajo de hidrocarburos en puerto wilches junto	Anexo 6: Registro de asistencia,

	convocatorias de flujos migratorios, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación, microrruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada	con el ministerio de trabajo la comunidad y las empresas orientando el proceso y acompañamiento de publicación de vacantes, se dio orientación a empresarios al igual que la comunidad	registro fotográfico
VII.	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, las acciones de orientación ocupacional.	Toda la orientación quedo registrada en el aplicativo del servicio público de empleo APE	Anexo 7: Reporte por funcionario

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	491	Puerto wilches	13/09/2019	13/09/2019
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4295468901 expedido por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2019

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
LUDY CALDERON CALDERON
Contratista
C.C. No. 1.099.366.764 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Alberto Díaz Caldas

Supervisor(a) de Contrato783987 **de 2019**