



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de septiembre de 2023

Señora

CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5190659**

Coordinadora Académica de Gestión

Documental y de la Información

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5190659 del año 2023

GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51825917 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos (\$3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor



de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos (\$4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos (\$2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsele y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A



4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Gestión cuentas Sena 2023	Archivo compartido. Pantallazo con la gestión realizada
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Programación de los tutores virtuales	Evidencias de programación de los tutores virtuales del Centro de Gestión Administrativa
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y	En este período no se ejecutó esta obligación	N/A



	seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.		
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Actualización de información, soporte plataforma, soporte correo	Correo electrónico ejemplo con la gestión realizada.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Acciones permanentes en la ejecución del contrato	Foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70532194, del Operador MiPlanilla, del pago de Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en diecisiete (17) folios

Cordialmente,

GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA
Contratista
C.C. No. 51825917 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5190659 de 2023
Coordinadora Académica de Gestión
Documental y de la Información

RV: SOLICITUD

Gloria Del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>

Mar 12/09/2023 3:33 PM

Para: Wilmer Alexander Chaguala Mendoza <wchagualam@sticcoltel.co>

PSI.

Nota: En caso de llevar un procedimiento de solicitud, revisión y/o soporte, por favor responder sobre el mismo correo enviado con el fin de llevar una trazabilidad y optimizar la gestión del proceso.

Atentamente,



Gloria del Pilar Bernal Peña

Centro de Gestión Administrativa

Regional Distrito Capital

gbernal@sena.edu.co

+57 601 5461600 Ext. 16007

Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Para mayor información no olvides visitarnos en el Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, razón por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones penales para quien, en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se lo envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.

De: Laura Gisela Hernández Roncancio <lghernandez@sena.edu.co>

Enviado: martes, 12 de septiembre de 2023 2:51 p. m.

Para: Gloria Del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>

Cc: Carmen Rosa Diaz Gonzalez <cdiazg@sena.edu.co>; William Mauricio Mendoza Guantiva <wmmendozag@sena.edu.co>; Miguel Angel Montenegro Castillo <mamontenegroc@sena.edu.co>; Juan Sebastian Perez Gaitan <jsperezg@sena.edu.co>; María Eugenia Córdoba Escobar <Mecordobae@sena.edu.co>; Pedro Antonio Ramos Perilla <pramosp@sena.edu.co>

Asunto: RE: SOLICITUD

11-9404

Bogotá D.C., 12 de septiembre de 2023

Cordial saludo, Gloria:

Teniendo en cuenta que se requieren 3 días para poder realizar el mantenimiento preventivo de los equipos, me permito informar que la disponibilidad se encuentra a partir de hoy, hasta el viernes 15 de septiembre.

Quedamos atentos a la gestión, gracias.

Cordialmente,



Laura Gisela Hernández Roncancio

Apoyo Administrativo
Coordinación Académica de Gestión Documental y de
la Información
Centro de Gestión Administrativa
lghernandez@sena.edu.co
Tel: 546 1500 Ext. 16030
Avenida Caracas 13 - 80, Piso 9; Bogotá D.C.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Para mayor información no olvide visitarnos en el Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>

De: Gloria Del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>

Enviado: martes, 5 de septiembre de 2023 9:58

Para: Laura Gisela Hernández Roncancio <lghernandez@sena.edu.co>

Cc: Carmen Rosa Diaz Gonzalez <cdiazg@sena.edu.co>; William Mauricio Mendoza Guantiva <wmmendozag@sena.edu.co>; Miguel Angel Montenegro Castillo <mamontenegroc@sena.edu.co>; Juan Sebastian Perez Gaitan <jsperezg@sena.edu.co>

Asunto: RE: SOLICITUD

Cordial saludo Laura,

De acuerdo a su requerimiento, me permito informar que los únicos equipos a los que tienen acceso los TSS son equipos de cómputo, impresoras y scanner. De manera atenta, se solicita informar la disponibilidad del ambiente, teniendo en cuenta que se requieren 3 días para poder realizar el mantenimiento preventivo de los equipos. El resto de dispositivos se validarán con Telefónica.

Quedo atenta.

Nota: En caso de llevar un procedimiento de solicitud, revisión y/o soporte, por favor responder sobre el mismo correo enviado con el fin de llevar una trazabilidad y optimizar la gestión del proceso.

Atentamente,



Gloria del Pilar Bernal Peña

Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
gbernal@sena.edu.co
+57 601 5461600 Ext. 16007
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Para mayor información no olvides visitarnos en el Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, razón por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones penales para quien, en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se lo envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.

De: Laura Gisela Hernández Roncancio <lghernandez@sena.edu.co>

Enviado: martes, 5 de septiembre de 2023 8:55 a. m.

Para: Mesa de Servicio <mesadeservicio@sena.edu.co>

Cc: Carmen Rosa Diaz Gonzalez <cdiazg@sena.edu.co>; William Mauricio Mendoza Guantiva <wmmendozag@sena.edu.co>; Miguel Angel Montenegro Castillo <mamontenegroc@sena.edu.co>; Gloria Del Pilar

Asunto: SOLICITUD

11-9404

Bogotá D.C., 05 de septiembre de 2023

Cordial saludo, compañeros:

- Agradezco realizar mantenimiento preventivo en los siguientes equipos del ambiente 907:

NÚMERO PLACA INVENTARIO DE LA MÁQUINA O EQUIPO	NOMBRE TÉCNICO DE LA MÁQUINA O EQUIPO	CANT	
94041020104	CPU	1	Se solicita mantenimiento
94041020114	MONITOR	1	Limpieza básica tipo preve
94041020124	MOUSE	1	Limpieza básica tipo preve
94041020089	TECLADO	1	Limpieza básica tipo preve
94041020102	CPU INTEGRADA	8	Se solicita mantenimiento
94041020099			
94041020100			
94041020106			
94041020105			
94041020103			
94041020101			
94041021133			
94041021098	DESHUMIDIFICADOR	1	Requiere limpieza prevent
94041021168	DESTRUCTORA DE PAPEL	1	
94041021203			
94041020122	ESCANER PUESTOS DE TRABAJO	7	Es necesario realizar mani
94041020118			
94041020120			
94041020119			
94041020121			
94041020117			
94041020086			
94041020081	ESCANER MICROFILM	1	Es necesario realizar mani
94041020097	IMPRESORA TERMICA	5	Se solicita mantenimiento
94041020096			
94041020095			
94041020115			
94041020094			
94041020108	IMPRESORA-MULTIFUNCIONAL	1	Es necesario realizar mani
94041020123	LECTOR CODIGO DE BARRAS	5	Se solicita mantenimiento
94041020892			
94041020903			
94041020902			
94041020899			
94041020127			
94041020084	PORTATIL	6	Se solicita mantenimiento
94041020125			
94041020126			
94041020128			

94041020090			
94041020088	PURIFICADOR DE AIRE	1	Requiere limpieza prevent
94041020091	TELEVISOR	1	Requiere limpieza prevent
Computador microfilmación			
94041021103	CPU	1	Se solicita mantenimiento
94041021138	MONITOR	1	Limpieza básica tipo preve
940410211208	MOUSE	1	Limpieza básica tipo preve
94041021173	TECLADO	1	Limpieza básica tipo preve
94041023293	ESCANER LIBROS	1	Requiere limpieza prevent

Cordialmente,



Laura Gisela Hernández Roncancio

Apoyo Administrativo
 Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
 Centro de Gestión Administrativa
lghernandez@sena.edu.co
 Tel: 546 1500 Ext. 16030
 Avenida Caracas 13 - 80, Piso 9; Bogotá D.C.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Para mayor información no olvide visitarnos en el Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>



Laura Gisela Hernández Roncancio

Centro De Gestión Administrativa - Contratista
lghernandez@sena.edu.co
 PBX:5461500 Ext:16030
 Avenida Carracas No 13-88



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Gloria Del Pilar Bernal Peña

Centro De Gestión Administrativa - Contratista
gbernal@sena.edu.co
 PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
 Avenida Carracas No 13-88



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Laura Gisela Hernández Roncancio

Centro De Gestión Administrativa - Contratista
lghernandez@sena.edu.co
 PBX:5461500 Ext:16030
 Avenida Carracas No 13-88



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

RE: Aprobación Formulario y cuestionario de preguntas

Gloria Del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>

Mié 13/09/2023 10:11 AM

Para: Brayan Jair Morales Sarmiento <bjmorales@sena.edu.co>

CC: Jorge Yamid Velasco Hurtado <jyvelascoh@sena.edu.co>

Buenos días,

Confirmando envío de la información solicitada en el formulario de la sede ID30. Dicha información se envió el día de ayer 1:30 pm.

Quedo atenta.

Nota: En caso de llevar un procedimiento de solicitud, revisión y/o soporte, por favor responder sobre el mismo correo enviado con el fin de llevar una trazabilidad y optimizar la gestión del proceso.

Atentamente,



Gloria del Pilar Bernal Peña

Centro de Gestión Administrativa

Regional Distrito Capital

gbernal@sena.edu.co

+57 601 5461600 Ext. 16007

Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Para mayor información no olvides visitarnos en el Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, razón por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones penales para quien, en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se lo envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.

De: Brayan Jair Morales Sarmiento <bjmorales@sena.edu.co>

Enviado: domingo, 10 de septiembre de 2023 6:53 p. m.

Para: Martha Ruby Badillo Mesa <mrbadillo@sena.edu.co>; Carlos Andres Valencia Blanco <valenciab@sena.edu.co>; Rodrigo Hernando Tibaquira Ramos <rtibaquira@sena.edu.co>; Gloria Del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>; Diomedes Moreno Tique <dimoreno@sena.edu.co>; Darwin Bolivar <dbolivar@sena.edu.co>; Nestor Alfonso Puerto Jimenez <npuerto@sena.edu.co>; Hans Adalberto Gil Sierra <hgil@sena.edu.co>; Manuel Guillermo Acero Gutierrez <mgacerog@sena.edu.co>; Yury Daniela Rojas Mican <ydrojas@sena.edu.co>; Julia Elvira Cerinza Blanco <jcerinza@sena.edu.co>; Yefer Ivan Auzaque Leon <yiauzaque@sena.edu.co>

Asunto: RV: Aprobación Formulario y cuestionario de preguntas

Buenas tardes estimados líderes TIC.

Nos solicitan diligenciar el formulario de necesidades de equipos de cómputo tanto para tipo administrativo como de formación.

<https://forms.office.com/r/jdieuM3VGZ>

Por favor, diligenciar lo más pronto posible (El formulario cierra el 12 de septiembre 3:00pm), y notificar el envío de información respondiendo este correo, al igual que a jyvelascoh@sena.edu.co

Gracias como siempre por su diligente colaboración.

De: Jorge Yamid Velasco Hurtado <jyvelascoh@sena.edu.co>
Fecha: viernes, 8 de septiembre de 2023, 2:48 p.m.
Asunto: RV: Aprobación Formulario y cuestionario de preguntas

Buenas tardes Ingenieros,

De acuerdo con la traza de correos, el día de ayer se compartió a los diferentes frentes de cada Centro de Formación y Regional Despacho, el formulario de necesidades de equipos de cómputo tanto para administrativos como de formación, el cual cada sede deberá diligenciar. Con base en lo anterior, comparto el cuestionario con las indicaciones para diligenciarlo de manera correcta.

Nota: Por favor recomendarle a sus ahijados leer el formulario detenidamente para diligenciarlo correctamente y no causar reprocesos a la Oficina de Sistemas a la hora de consolidar las necesidades.

Nota 2: El formulario se debe diligenciar de acuerdo con el ID que le corresponde a cada sede, sin importar que se encuentre en la misma dirección, se recomienda NO mezclar las necesidades de las regionales con los centros. En caso de tener dudas ingenieros con gusto me pueden llamar para estar alineados.

Nota 3: En caso de NO tener equipos Administrativos y/o de Formación, seguir la instrucción que indica el formulario.

Agradezco la atención prestada, quedo atento a comentarios.

Cordialmente,



Jorge Yamid Velasco Hurtado
Dirección General - Contratista
jyvelascoh@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:13028
Direccion General



www.sena.edu.co



Brayan Jair Morales Sarmiento
Regional Direccion General - Contratista
bjmorales@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



www.sena.edu.co

RE: Aprobación Formulario y cuestionario de preguntas

Gloria Del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>

Mié 13/09/2023 10:11 AM

Para: Brayan Jair Morales Sarmiento <bjmorales@sena.edu.co>

CC: Jorge Yamid Velasco Hurtado <jyvelascoh@sena.edu.co>

Buenos días,

Confirmando envío de la información solicitada en el formulario de la sede ID30. Dicha información se envió el día de ayer 1:30 pm.

Quedo atenta.

Nota: En caso de llevar un procedimiento de solicitud, revisión y/o soporte, por favor responder sobre el mismo correo enviado con el fin de llevar una trazabilidad y optimizar la gestión del proceso.

Atentamente,



Gloria del Pilar Bernal Peña

Centro de Gestión Administrativa

Regional Distrito Capital

gbernal@sena.edu.co

+57 601 5461600 Ext. 16007

Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Para mayor información no olvides visitarnos en el Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, razón por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones penales para quien, en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se lo envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.

De: Brayan Jair Morales Sarmiento <bjmorales@sena.edu.co>

Enviado: domingo, 10 de septiembre de 2023 6:53 p. m.

Para: Martha Ruby Badillo Mesa <mrbadillo@sena.edu.co>; Carlos Andres Valencia Blanco <valenciab@sena.edu.co>; Rodrigo Hernando Tibaquira Ramos <rtibaquira@sena.edu.co>; Gloria Del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>; Diomedes Moreno Tique <dimoreno@sena.edu.co>; Darwin Bolivar <dbolivar@sena.edu.co>; Nestor Alfonso Puerto Jimenez <npuerto@sena.edu.co>; Hans Adalberto Gil Sierra <hgil@sena.edu.co>; Manuel Guillermo Acero Gutierrez <mgacerog@sena.edu.co>; Yury Daniela Rojas Mican <ydrojas@sena.edu.co>; Julia Elvira Cerinza Blanco <jcerinza@sena.edu.co>; Yefer Ivan Auzaque Leon <yiazaque@sena.edu.co>

Asunto: RV: Aprobación Formulario y cuestionario de preguntas

Buenas tardes estimados líderes TIC.

Nos solicitan diligenciar el formulario de necesidades de equipos de cómputo tanto para tipo administrativo como de formación.

<https://forms.office.com/r/jdieuM3VGZ>

Por favor, diligenciar lo más pronto posible (El formulario cierra el 12 de septiembre 3:00pm), y notificar el envío de información respondiendo este correo, al igual que a jyvelascoh@sena.edu.co

Gracias como siempre por su diligente colaboración.

De: Jorge Yamid Velasco Hurtado <jyvelascoh@sena.edu.co>
Fecha: viernes, 8 de septiembre de 2023, 2:48 p.m.
Asunto: RV: Aprobación Formulario y cuestionario de preguntas

Buenas tardes Ingenieros,

De acuerdo con la traza de correos, el día de ayer se compartió a los diferentes frentes de cada Centro de Formación y Regional Despacho, el formulario de necesidades de equipos de cómputo tanto para administrativos como de formación, el cual cada sede deberá diligenciar. Con base en lo anterior, comparto el cuestionario con las indicaciones para diligenciarlo de manera correcta.

Nota: Por favor recomendarle a sus ahijados leer el formulario detenidamente para diligenciarlo correctamente y no causar reprocesos a la Oficina de Sistemas a la hora de consolidar las necesidades.

Nota 2: El formulario se debe diligenciar de acuerdo con el ID que le corresponde a cada sede, sin importar que se encuentre en la misma dirección, se recomienda NO mezclar las necesidades de las regionales con los centros. En caso de tener dudas ingenieros con gusto me pueden llamar para estar alineados.

Nota 3: En caso de NO tener equipos Administrativos y/o de Formación, seguir la instrucción que indica el formulario.

Agradezco la atención prestada, quedo atento a comentarios.

Cordialmente,



Jorge Yamid Velasco Hurtado
Dirección General - Contratista
jyvelascoh@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:13028
Direccion General



www.sena.edu.co



Brayan Jair Morales Sarmiento
Regional Direccion General - Contratista
bjmorales@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



www.sena.edu.co

Preguntas cuestionario:

NECESIDADES DE EQUIPOS ADMINISTRATIVO-FORMACIÓN

Respetado Líder TIC, es un gusto saludarlo y desearle lo mejor en su día a día. La Oficina de Sistemas requiere de su acostumbrada gestión para canalizar y consolidar todas las necesidades de las Regionales y centros de formación, incluyendo dentro de estas las sedes alternas que dependan de centro o la regional, la recolección de datos generales es referentes a las necesidades de equipos de cómputo.

Posteriormente, se indica que el formulario está dividido en 3 secciones las cuales se detallan a continuación:

Sección 1: Datos de la sede

Sección 2: Equipos para personal Administrativo

Sección 3: Ficha técnica equipos Desktop Administrativo

Sección 4: Ficha técnica equipos Portátiles Administrativo

Sección 5: Equipos de cómputo para la Formación

Sección 6: Ficha técnica equipos Desktop Formación

Sección 7: Ficha técnica equipos Portátiles Formación

Agradecemos su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud, recuerde que el formulario estará disponible hasta el 12 de septiembre a las 3:00 PM.

Sección 1 – DATOS GENERALES

(En caso de que la Regional y el Centro de Formación estén ubicados en la misma dirección, se solicita amablemente diligenciarlos por aparte, dado que se debe consolidar por cada uno de los ID que se especificaron en el formulario.)

1. Por favor indique el ID del Centro de Formación al que pertenece
2. Por favor indique la Regional a la que pertenece
3. Por favor indique el Centro de Formación o Regional al que pertenece
4. Por favor escriba la dirección del Centro de Formación o Regional al que pertenece.

Sección 2 – EQUIPOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVOS

(Por favor al diligenciar tenga presente incluir dentro de las cantidades las sedes alternas que dependan de la Regional o Centro de Formación.)

5. Por favor indique la cantidad de equipos administrativos *Desktop* que se requiere para el centro o regional incluyendo las sedes alternas. **250**
 6. Por favor indique la cantidad de equipos administrativos *Portátiles* que se requiere para el centro o regional incluyendo las sedes alternas. **160**
-

Sección 3 – FICHA TECNICA EQUIPOS DE ESCRITORIO ADMINISTRATIVOS

7. Tipo de Procesador **RYZEN 5**
 8. Generación del procesador **5600G**
 9. Escriba la Velocidad de procesador **4.9 Ghz.**
 10. Capacidad del disco duro de estado sólido **1TB SSD**
 11. Cantidad de memoria RAM **32**
 12. Requiere tarjeta de video integrada **(SI - NO) NO**
 13. Cantidad mínima de tarjeta de video integrada **0**
 14. Requiere que tenga unidad de CD-RW **(SI – NO) NO**
-

Sección 4 – FICHA TECNICA EQUIPOS PORTÁTILES ADMINISTRATIVOS

1. Nombre del Procesador **RYZEN 5**
 2. Generación del procesador **5600U**
 3. Escriba la Velocidad de procesador **4.9 Ghz.**
 4. Capacidad del disco duro de estado solido **1TB**
 5. Cantidad de memoria RAM **16**
 6. Requiere tarjeta de video integrada **(SI - NO) SI**
 7. Cantidad mínima de tarjeta de video integrada **1024**
 8. Cantidad mínima de Puertos USB **3**
 9. Se requiere entrada HDMI **(SI - NO) SI**
 10. Se requiere puerto RJ45 **(SI - NO) SI**
-

Sección 5 – EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA FORMACIÓN

(Por favor al diligenciar tenga presente incluir dentro de las cantidades las sedes alternas que dependan de la Regional o Centro de Formación.)

11. Por favor indique la cantidad de equipos para formación *Desktop* que se requiere para el centro incluyendo las sedes alternas. **950**
 12. Por favor indique la cantidad de equipos para formación *Portátiles* que se requiere para el centro incluyendo las sedes alternas **260**
-

Sección 6 – FICHA TECNICA EQUIPOS DE ESCRITORIO FORMACIÓN

13. Tipo del Procesador **RYZEN 5**
14. Generación del procesador **5600G**
15. Escriba la Velocidad de procesador **4.9 Ghz.**
16. Capacidad del disco duro de estado solido **1TB SSD**
17. Cantidad de memoria RAM **32**
18. Requiere tarjeta de video integrada **(SI - NO) NO**
19. Cantidad mínima de tarjeta de video integrada **0**

20. Requiere que tenga unidad de CD-RW **(SI - NO)** **NO**

Sección 7 – FICHA TÉCNICA EQUIPOS PORTÁTILES FORMACIÓN

- 21. Nombre del Procesador **RYZEN 5**
- 22. Generación del procesador **5600U**
- 23. Escriba la Velocidad de procesador **4.9 Ghz.**
- 24. Capacidad del disco duro de estado sólido **1TB**
- 25. Cantidad de memoria RAM **16**
- 26. Requiere tarjeta de video integrada **(SI - NO)** **SI**
- 27. Cantidad mínima de tarjeta de video integrada **1024**
- 28. Cantidad mínima de Puertos USB **(SI - NO)** **3**
- 29. Se requiere entrada HDMI **(SI - NO)** **SI**
- 30. Se requiere puerto RJ45 **(SI - NO)** **SI**

Estado de Falla de conexión Red WiFi: Finalizado

InfomesadeserviciosSENA@onbmc.com <InfomesadeserviciosSENA@onbmc.com>

Jue 7/09/2023 11:10 AM

Para:Gloria Del Pilar Bernal Peña <gbernal@sena.edu.co>

📎 3 archivos adjuntos (33 KB)
ATT00001.bin; ATT00003; ATT00002.png;

Digital Workplace

Estado: Finalizado

ID de petición 37944	ID de pedido 34164
Coste Free	

Elemento



Falla de conexión Red WiFi
Para: Gloria Del Pilar Bernal
Peña

[Ver detalles](#)

Esta notificación por correo electrónico es automática. No responda a este mensaje. Póngase en contacto con el servicio de asistencia directamente si tiene alguna pregunta sobre este correo.
[Gestionar notificación por correo electrónico](#)

Suministrado por

333 Casos Enviados - - 0 Casos Repetidos - - 328 Casos Únicos - - 5 Casos Repetidos por Inactivación																	
F. Envío SubD	Caso	No.	Tipo	Correo sena.edu.co	Nombres	Apellidos	Doc	Cel	Correo personal	Vinc	Cargo	Rol	Hasta	Comentario	Estado	F. Envío SubD	Caso
19 de julio de 2023	REQ000001971032	10	Activar	cgvanegas@sena.edu.co	CATHERINE GINETH	VANEGAS GÓMEZ	1023924507	3152016757	catherinevanegas9320@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023		Gestionada	19 de julio de 2023	REQ0000001971032
19 de julio de 2023	REQ000001971372	1	Inactivar	linabc@sena.edu.co	LINA ALEJANDRA	BERNAL CASTILLO	1014245117	3102560106	lini.bernal.713@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor		Inactivación de	Gestionada	19 de julio de 2023	REQ0000001971372
19 de julio de 2023	REQ000001971372	2	Inactivar	famoreno@sena.edu.co	FABIAN AUGUSTO	MORENO SIERRA	1110482946	3107809871	econboy89@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor		Inactivación de	Gestionada	19 de julio de 2023	REQ0000001971372
27 de julio de 2023	REQ000001982487	1	Crear		Mireya	Torres Barbosa	39648573	3107547443	mltorresbar3758@misena.edu.co	Contratista	Contratista	Administrativo	30/12/2023		Gestionada	27 de julio de 2023	REQ0000001982487
27 de julio de 2023	REQ000001982487	2	Activar	pcvalderrama@sena.edu.co	Paola Constanza	Valderrama Dávila	53102260	3203364084	paolavalderramad@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023		Gestionada	27 de julio de 2023	REQ0000001982487
27 de julio de 2023	REQ000001982487	3	Activar	lvalderramam@sena.edu.co	LIYAN GINNET	VALDERRAMA MEDINA	52736608	3122824474	lgvalderrama8@misena.edu.co	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023		Gestionada	27 de julio de 2023	REQ0000001982487
3 de agosto de 2023	REQ000001990961	1	Crear		Maria Mónica	Gutiérrez Vallejo	1013665533	3126925529	mmgutierrezv@gmail.com	Contratista	Contratista	Administrativo	30/12/2023		Gestionada	3 de agosto de 2023	REQ0000001990961
3 de agosto de 2023	REQ000001990961	2	Activar	criramirez@sena.edu.co	Cristian Julián	Ramírez Ortiz	1012372322	3006653664	crjramirezor@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023		Gestionada	3 de agosto de 2023	REQ0000001990961
3 de agosto de 2023	REQ000001990961	3	Crear		Brian Steven	Aroca Buyucue	1001343522	3013985549	briansteven16@hotmail.com	Contratista	Contratista	Administrativo	30/12/2023		Gestionada	3 de agosto de 2023	REQ0000001990961
10 de agosto de 2023	REQ000001997079	1	Crear		XIMENA ALEXANDRA	PATINO SANABRIA	1022922843	3118836453	xime08mery@gmail.com	Contratista	Contratista	Administrativo	30/12/2023		Gestionada	10 de agosto de 2023	REQ0000001997079
10 de agosto de 2023	REQ000001997079	2	Crear		FRANCY VIVIANA	VELÁSQUEZ DIAZ	1074134897	3102665441	fravivedi@gmail.com	Contratista	Contratista	Administrativo	30/12/2023		Gestionada	10 de agosto de 2023	REQ0000001997079
10 de agosto de 2023	REQ000001997079	3	Activar	maromeroa@sena.edu.co	MARISOL	ROMERO ARIAS	35264017	3124568587	marisolomeroa@hotmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023		Gestionada	10 de agosto de 2023	REQ0000001997079
10 de agosto de 2023	REQ000001997079	4	Activar	pylondono@sena.edu.co	PAULA YAMILET	LONDOÑO RIOS	30400620	3218843796	plondonosm@misena.edu.co	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023		Gestionada	10 de agosto de 2023	REQ0000001997079
10 de agosto de 2023	REQ000001997079	5	Inactivar	bcastanedac@sena.edu.co	BERTHA CECILIA	CASTAÑEDA CONTRERAS	52225945	3505007181	cecicastaneda7@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023	Inactivación de	Gestionada	10 de agosto de 2023	REQ0000001997079
10 de agosto de 2023	REQ000001997079	6	Inactivar	lmcastrod@sena.edu.co	LUZ MAYERLI	CASTRO DAZA	52798645	3102876368	mayerli.castro@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023	Inactivación de	Gestionada	10 de agosto de 2023	REQ0000001997079
10 de agosto de 2023	REQ000001997079	7	Inactivar	dlgarciaj@sena.edu.co	DAJANA LINEY	GARCIA JOTTY	1045674252	3155829889	daylin.gar@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023	Inactivación de	Gestionada	10 de agosto de 2023	REQ0000001997079
16 de agosto de 2023	REQ000002005342	1	Crear		Jackson Steven	Tique Romero	1000774455	3158030823	jacksontique5572@gmail.com	Contratista	Contratista	Administrativo	30/12/2023		Gestionada	16 de agosto de 2023	REQ0000002005342
16 de agosto de 2023	REQ000002005342	2	Crear		Natalia	Cuellar Moreno	1013102347	3135911677	nataliacuellarmoreno802@gmail.com	Contratista	Contratista	Administrativo	30/12/2023		Gestionada	16 de agosto de 2023	REQ0000002005342
18 de agosto de 2023	REQ000002007584	1	Modificar	jstique@sena.edu.co	Jackson Steven	Tique Romero	1000774558	3158030823	jacksontique5572@gmail.com	Contratista	Contratista	Administrativo	30/12/2023	El documento c	Gestionada	18 de agosto de 2023	REQ0000002007584
4 de septiembre de 2023	REQ000002023772	1	Crear		Carlos Augusto	Arango Llanos	10174445	3134897789	carlosarangollanos@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023		Gestionada	4 de septiembre de 2023	REQ0000002023772
4 de septiembre de 2023	REQ000002023772	2	Activar	jballesta@sena.edu.co	Jaime Luis	Ballesta Julio	78075791	3042180832	jaimeballestaj@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023		Gestionada	4 de septiembre de 2023	REQ0000002023772
4 de septiembre de 2023	REQ000002023772	3	Crear		Laura Camila	Bermúdez Fernández	1020828164	3002864987	laurabermudezfernandez@gmail.com	Contratista	Contratista	Administrativo	30/12/2023		Gestionada	4 de septiembre de 2023	REQ0000002023772
4 de septiembre de 2023	REQ000002023772	4	Crear		Nicolí Yuliana	Bocanegra Cristancho	1233494477	3017787298	nicollboca30@gmail.com	Contratista	Contratista	Instructor	30/12/2023		Gestionada	4 de septiembre de 2023	REQ0000002023772

[illegible]

[illegible]

Ficha (193)	Curso	GAdm: 36 (2880) de: 2880 GDoc: 61 (4860) de: 6400 GOrg: 48 (3840) de: 5760 Ing: 48 (3840) de: 5120		Tutor(a) (8)	Id Tutor	Coordinador	Familia	e-mail tutor	Hora	Inicio	Final	Aprendices (SinB: 15040 + B: 5120 = 20160)										Meta		Cert.		Cancel.		Evaluación		Curso de Bolsa programado		Programación SAVA					Fecha Inicio Solic								
		Familia	Estado Ficha									11600	4904	1171	4451	5622	1640	294	207			77.13%	23.79%	37.66%	48.47%		15040		Meta:																
												3840	2155	694	1295	2020	771	141	198			75.00%	30.28%	44.97%	54.43%		5120		T:																
																								Aseg	Act	No A	Des	Cancel	Cert	Ret	xCert			Envío Inf	Aseg	Act		Cancel	Pcial	Final					
2756773	English Does Work - Level 2	Inglés	Terminada	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	03/05/2023	06/06/2023	80	43	11	57	68	10	2	0			21/06/2023	12.50%	23.26%	85.00%	-	-							27/03/2023	154016	Cordial salu	No	03/05/2023							
2784345	English Does Work - Level 2	Inglés	Terminada	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	07/06/2023	13/07/2023	80	60	15	31	46	32	1	1	0		03/08/2023	41.25%	55.00%	57.50%	-	-							16/05/2023	162560	Cordial salu	No	07/06/2023							
2784346	English Does Work - Level 2	Inglés	Terminada	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	07/06/2023	13/07/2023	80	57	16	38	54	26	0	0			03/08/2023	32.50%	45.61%	67.50%	-	-							16/05/2023	162561	Cordial salu	No	07/06/2023							
2784347	English Does Work - Level 2	Inglés	Terminada	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	07/06/2023	13/07/2023	80	71	9	34	43	31	5	1			03/08/2023	40.00%	45.07%	53.75%	-	-							16/05/2023	162562	Cordial salu	No	07/06/2023							
2784349	English Does Work - Level 2	Inglés	Terminada	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	07/06/2023	13/07/2023	80	63	23	28	51	24	0	0			03/08/2023	30.00%	38.10%	63.75%	-	-							16/05/2023	162563	Cordial salu	No	07/06/2023							
2804126	English Does Work - Level 2	Inglés	Terminada	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	14/07/2023	18/08/2023	80				34	4	42					52.50%	-	42.50%	-	-	1880305	CGA	English Does Work - Level 2	13/06/2023	167015	Cordial salu	No	14/07/2023										
2804127	English Does Work - Level 3	Inglés	Terminada	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	14/07/2023	18/08/2023	80				59	1	20					25.00%	-	73.75%	-	-	1880306	CGA	English Does Work - Level 3	13/06/2023	167016	Cordial salu	No	14/07/2023										
2804128	English Does Work - Level 3	Inglés	Terminada	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	14/07/2023	18/08/2023	80				54	0	26					32.50%	-	67.50%	-	-	1880306	CGA	English Does Work - Level 3	13/06/2023	167017	Cordial salu	No	14/07/2023										
2804129	English Does Work - Level 3	Inglés	Terminada	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	14/07/2023	18/08/2023	80				43	4	33					41.25%	-	63.75%	-	-	1880306	CGA	English Does Work - Level 3	13/06/2023	167018	Cordial salu	No	14/07/2023										
2830430	English Does Work - Level 2	Inglés	En Esperación	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	22/08/2023	22/09/2023	80											0.00%	-	0.00%	-	-	1880305	CGA	English Does Work - Level 2	17/07/2023	171676	Cordial salu	No	22/08/2023										
2830431	English Does Work - Level 3	Inglés	En Esperación	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	22/08/2023	22/09/2023	80											0.00%	-	0.00%	-	-	1880306	CGA	English Does Work - Level 3	17/07/2023	171677	Cordial salu	No	22/08/2023										
2830432	English Does Work - Level 2	Inglés	En Esperación	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	22/08/2023	22/09/2023	80											0.00%	-	0.00%	-	-	1880306	CGA	English Does Work - Level 2	17/07/2023	171678	Cordial salu	No	22/08/2023										
2830433	English Does Work - Level 2	Inglés	En Esperación	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	48	22/08/2023	22/09/2023	80											0.00%	-	0.00%	-	-	1880305	CGA	English Does Work - Level 2	17/07/2023	171679	Cordial salu	No	22/08/2023										
		Programada	-	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	-	25/09/2023		-											-	-	-	-	-	1880305	CGA	English Does Work - Level 2	23/08/2023	177319	Cordial salu	No	25/09/2023										
		Programada	-	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	-	25/09/2023		-											-	-	-	-	-	1880306	CGA	English Does Work - Level 3	23/08/2023	177320	Cordial salu	No	25/09/2023										
		Programada	-	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	-	25/09/2023		-											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23/08/2023	177321	Cordial salu	No	25/09/2023				
		Programada	-	Robinson Varon	79855463	Claudia Poveda	4	rvaron@sena.edu.co	-	25/09/2023		-											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25/09/2023						

