MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR. 5234501	2023	LUIS ALEJANDRO BAQUERO GARZON	ASESOR
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, EN LA GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS DEL VICEMINISTERIO			
Nombre del Contratista:	CAROLINA SANCHEZ MORENO		
Valor del contrato (en letras y números)	Noventa millones trescientos ochenta y siete mil pesos $ 90.387.000,00		
Plazo	5.5 meses		
Modificaciones	NA		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE (JUNIO). POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**(9.09) %**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No____**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	Asesorar al Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media	Identificar los aliados actuales y potenciales para fortalecer los programas estrategicos del

	adelantando las acciones necesarias para generar alianzas estratégicas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado como potenciales aliados para el acompañamiento de las iniciativas, proyectos,programas y estrategias a cargo del Viceministerio	Viceministerio para ello, adelanté reuniones con: Privados: Empresarios por la Educación – Jacobs Foundation, Education Above all Foundation, Fundación pies descalzos, Fundación terpel, TGI, Ar Cooperación internacional: USAID Programa juntos aprendemos, Conversación sobre proyectos de trabajo Ministerio de Educación de Colombia - IIPE UNESCO, UNICEF, Fondo Education Cannot Wait, Cerlac, Embajada de Canada, BID, Banco Mundial, Embajada de Noruega, **Entrega producto Si ____ No__X__** **Evidencia verificable: ver cronogramas de reuniones del periodo de julio en** https://drive.google.com/drive/folders/18lCIlpuxzshRUw5Qv0EAZuODIyapIuEI?usp=drive_link
2	Generar insumo de respuesta a las solicitudes recibidas en el Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media por parte de cooperantes internacionales y multilaterales, y de actores del sector privado.	**Descripción del avance:** en el periodo reportado apoyé los insumos de respuestas a solicitudes de Unesco, EMCALI y de invitaciones de aliados a eventos nacionales e internacionales. **Entrega producto Si ____ No__X__** **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/18lCIlpuxzshRUw5Qv0EAZuODIyapIuEI?usp=drive_link
3	Participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo internas en las que sea convocado el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, en el marco de las actividades de las alianzas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado en las que se discuta el acompañamiento a las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio.	**Descripción del avance** Presentación prioridades VEPBM – OCAI para alinear el dialogo con los aliados y articular el trrabajo de esta oficina con el Viceministerio. Reuniones de seguimiento con equipo de la OCAI para revisar los siguientes temas: los siguientes temas: - Pasos por seguir atención a población migrante VEPBM - Revisión de solicitudes de aliados - Consulta sobre posible convenio ONUDI-UNESCO - Seguimiento semanal convenio Unesco - Comisiones internacionales - **Entrega producto Si ____ No_x___** **Evidencia verificable: mesas de trabajo de articulación e identificación de aliados** https://drive.google.com/drive/folders/18lCIlpuxzshRUw5Qv0EAZuODIyapIuEI?usp=drive_link
4	Promover actividades y reuniones de trabajo internas del Ministerio de Educación Nacional, interinstitucionales con el gobierno nacional y	**Descripción de avance:** Participación en reuniones de Avance propuesta misión - Promise BM con equipo de PTA y despacho del viceministerio.

	las entidades territoriales para el logro de los objetivos propuestos.	Reunión con equipo de la subdirección de fomento de competencias para identificar aliados y estrategias que apoyen el programa de Formación Integral y recoger los aprendizajes y gestión del programa anterior. Coordinación de reuniones semanales con 6 equipos del viceministerio y del despacho de la ministra que actualmente adelantan acciones relacionadas con el mecanismo de Obras por impuestos para articular esfuerzos y determinar una línea estratégica de dotaciones e infraestructura escolar que apoyen las metas y prioridades programáticas del plan de desarrollo. **Entrega producto si_____ No___x____** **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/18lCIlpuxzshRUw5Qv0EAZuODIyapIuEI?usp=drive_link**
5	Apoyar al Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en la atención a las misiones técnicas de agencias de cooperación, embajadas y otros actores internacionales, en los que se aborden proyectos, procesos y estrategias a cargo del Viceministerio.	**Descripción del avance** Acompañamiento de la Misión Taller de Education Cannot Wait del mes de julio para el inicio del diseño del MYRP 2 Articulación entre Unicef y equipos del Ministerio para participar para participar en un dialogo con el gobierno cubano con el fin de Movilizar la acción conjunta de los países del área para estimular la transformación educativa y la cooperación sur-sur en temas como: - Cobertura de atención educativa desde la educación inicial. - Recuperación de aprendizajes en el contexto post pandémico. El Método Fónico- Analítico - Sintético.Formación integral de los educandos. Dimensión socio-educativa de la escuela, la familia y el contexto comunitario. **Entrega producto Si ____ No__x__** **Evidencia verificable: ver documentos trabajados con el comité de diseño y secretaria técnica** **https://drive.google.com/drive/folders/18lCIlpuxzshRUw5Qv0EAZuODIyapIuEI?usp=drive_link**
6	Asistir y participar en representación del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en reuniones, a los eventos institucionales, seminarios, foros, talleres o comités de carácter oficial, cuando sea delegada.	**Descripción del avance**: Participación como delegada del Viceministro en la jornada de supervisión del Credito del BID de ruralidad. Participación en las reuniones con aliados descritas en la obligación 1 de acuerdo al calendario adjunto. **Entrega producto Si ____ No__x__** **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/18lCIlpuxzshRUw5Qv0EAZuODIyapIuEI?usp=drive_link**
7	Participar, de manera presencial o virtual, en reuniones, eventos y actividades a nivel	**Descripción del avance** durante este periodo n participé en actividades de carácter nacional,

	nacional, regional o internacional relacionadas con deliberaciones técnicas sobre el avance y cumplimiento de los compromisos internacionales en cabeza del Ministerio de Educación.	regional o internacional.
		Entrega producto Si ____ No_x___ **Evidencia verificable:**

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.