PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, SEPTIEMBRE 2023

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5212837**
Coordinadora Hoteleria y Salud
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE Año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5212837** del año 2023

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1046873298 de Usiacuri en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Hoteleria y Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL MANEJO DEL APLICATIVO SOFIA PLUS EN LA COORDINACION ACADEMICA Y GESTION EDUCATIVA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. brindar asesoría a los instructores del centro en lo referente al registro de la información en sofia plus.	Registrar horas a los instructores de la coordinación de los programas Hoteleria y Salud del CCYS en el aplicativo Sofia Plus	Reposan en Sofia Plus.
2.	gestionar la programación de eventos en las fichas de formación titulada (programas de salud,	Apoyar e ingresar eventos a los instructores de la coordinación	Reposan en Sofia Plus.

	hotelería y turismo, programas de servicios administrativos, logísticas, servicios financieros y programa poblaciones especiales).	de los programas Hoteleria y Salud del CCYS.	
3.	validar, verificar y gestionar la programación de eventos de formación titulada información registrada en sofia plus para la posterior gestión de la programación.	Revision de cuentas de la Coordinacion Hoteletia y Salud	Se acatan las medidas
4.	realizar seguimiento a la información académica registrada y programar los ajustes y actualización requeridos.	Registrar las fichas en el aplicatico Gestion de Ambientes	Aplicativo Gestion de Ambientes
5.	apoyar en la gestión de novedades a la formación.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
6.	certificaciones y precertificación y seguimiento a casos que surjan	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
7.	atender oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
8.	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,

9455880815 operador aportes en línea y periodo AGOSTO de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

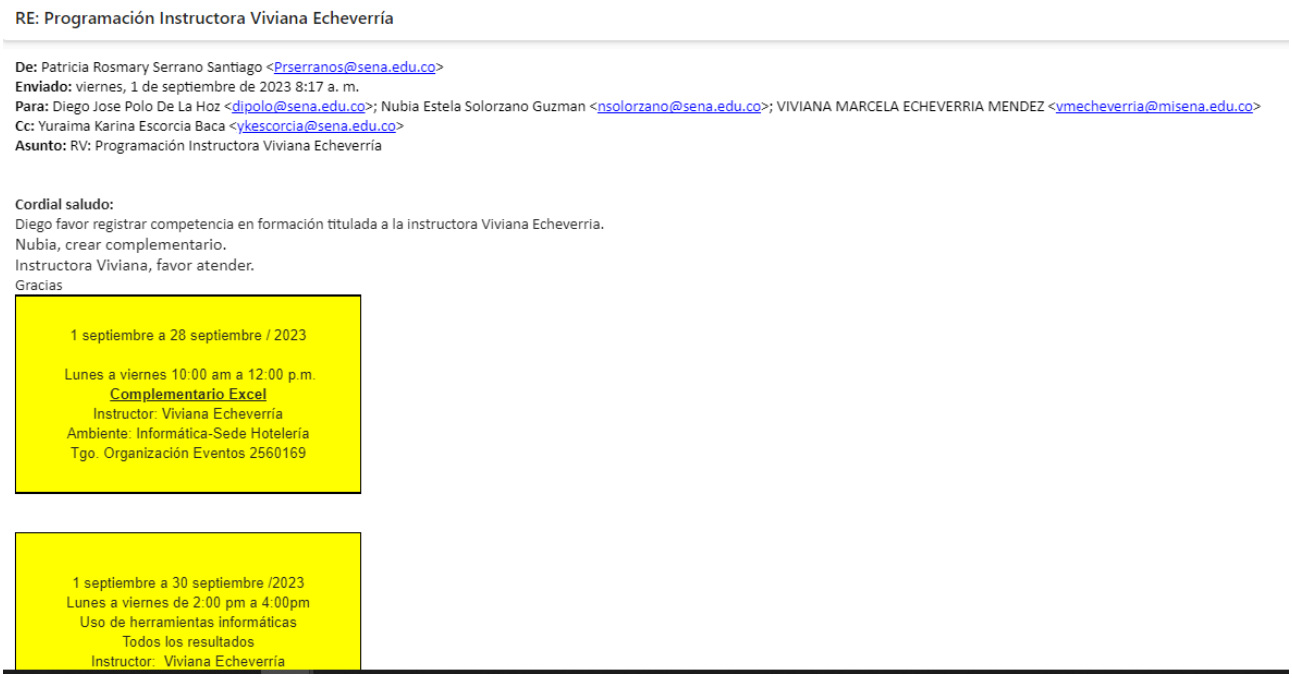
Cordialmente,

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 1.046.873.298

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5212837 de 2023

EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE:



RE: Programación Instructora Viviana Echeverría

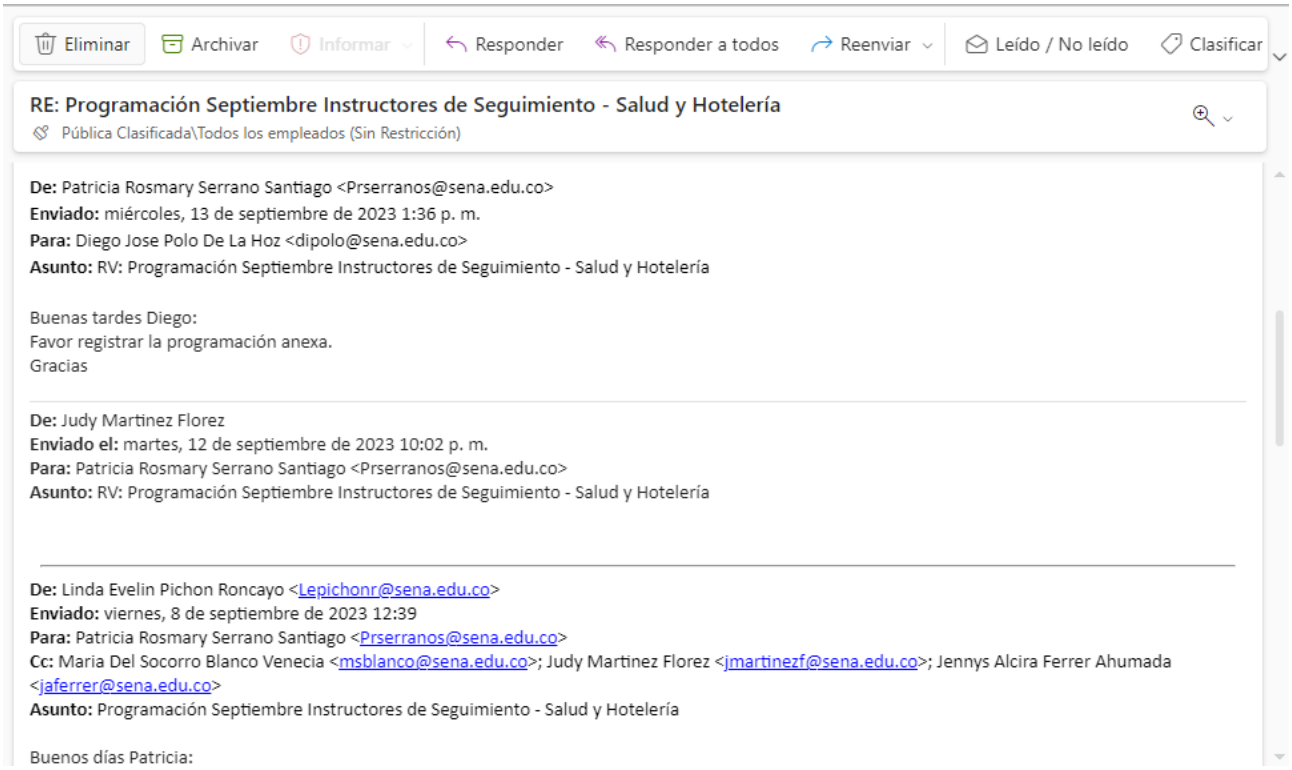
De: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 1 de septiembre de 2023 8:17 a. m.
Para: Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>; Nubia Estela Solorzano Guzman <nsolorzano@sena.edu.co>; VIVIANA MARCELA ECHEVERRIA MENDEZ <vmecheverria@misena.edu.co>
Cc: Yuraima Karina Escorcia Baca <ykescorcia@sena.edu.co>
Asunto: RV: Programación Instructora Viviana Echeverría

Cordial saludo:
Diego favor registrar competencia en formación titulada a la instructora Viviana Echeverria.
Nubia, crear complementario.
Instructora Viviana, favor atender.
Gracias

1 septiembre a 28 septiembre / 2023

Lunes a viernes 10:00 am a 12:00 p.m.
Complementario Excel
Instructor: Viviana Echeverría
Ambiente: Informática-Sede Hotelería
Tgo. Organización Eventos 2560169

1 septiembre a 30 septiembre /2023
Lunes a viernes de 2:00 pm a 4:00pm
Uso de herramientas informáticas
Todos los resultados
Instructor: Viviana Echeverría



Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar

RE: Programación Septiembre Instructores de Seguimiento - Salud y Hotelería

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 13 de septiembre de 2023 1:36 p. m.
Para: Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Programación Septiembre Instructores de Seguimiento - Salud y Hotelería

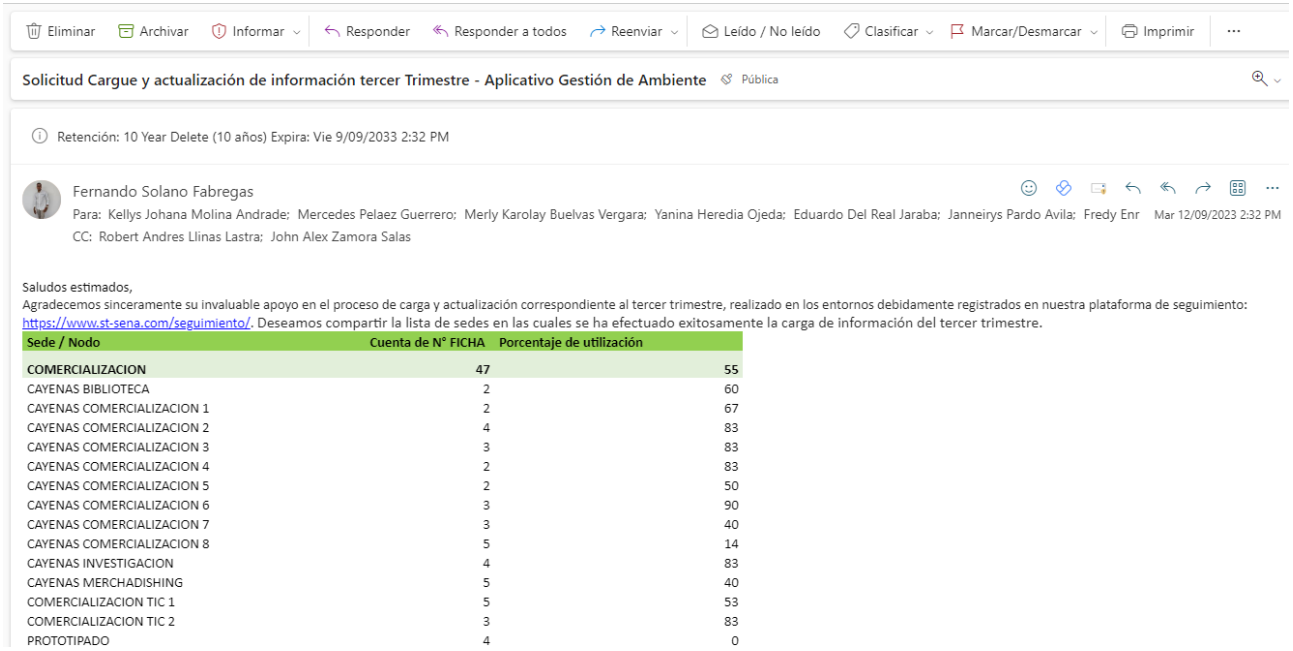
Buenas tardes Diego:
Favor registrar la programación anexa.
Gracias

De: Judy Martinez Florez
Enviado el: martes, 12 de septiembre de 2023 10:02 p. m.
Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Asunto: RV: Programación Septiembre Instructores de Seguimiento - Salud y Hotelería

---

De: Linda Evelin Pichon Roncayo <Lepichonr@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 8 de septiembre de 2023 12:39
Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Cc: Maria Del Socorro Blanco Venecia <msblanco@sena.edu.co>; Judy Martinez Florez <jmartinezf@sena.edu.co>; Jennys Alcira Ferrer Ahumada <jaferrer@sena.edu.co>
Asunto: Programación Septiembre Instructores de Seguimiento - Salud y Hotelería

Buenos días Patricia:



Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

Solicitud Cargue y actualización de información tercer Trimestre - Aplicativo Gestión de Ambiente Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 9/09/2033 2:32 PM

Fernando Solano Fabregas

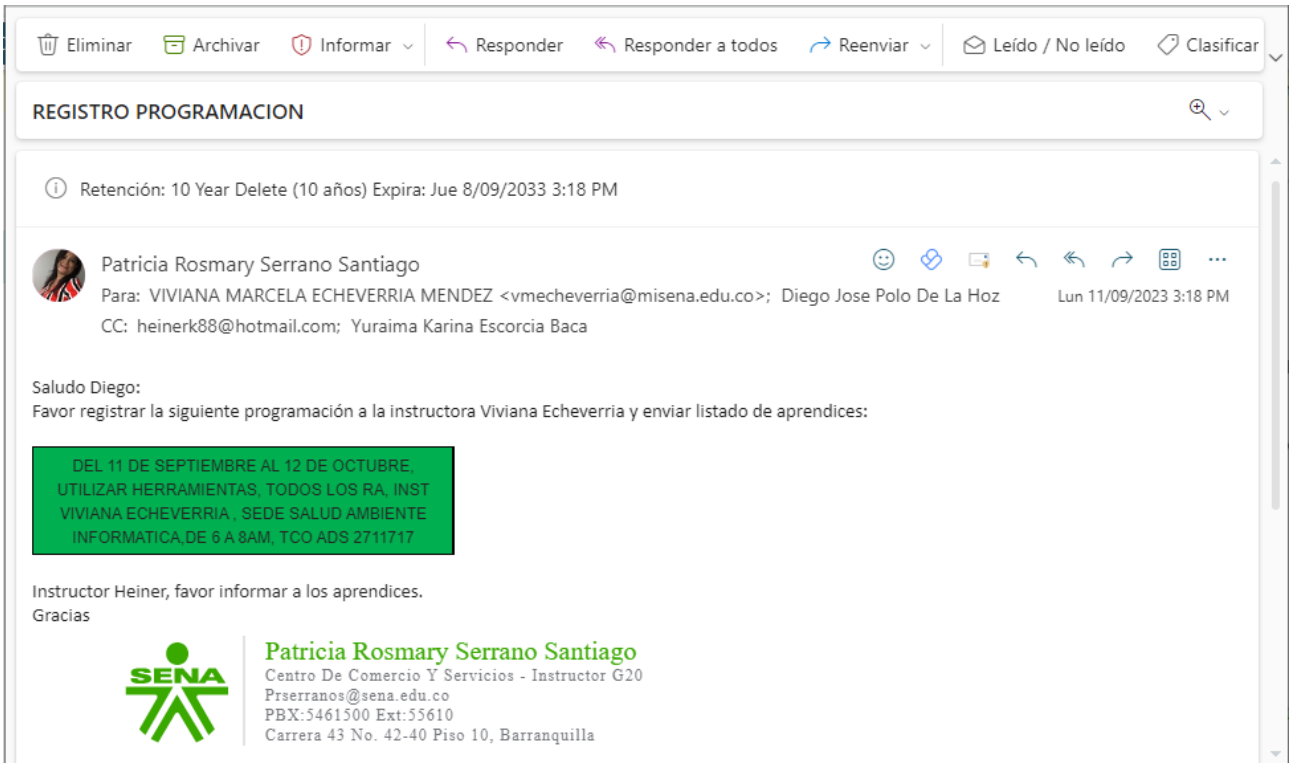
Para: Kellys Johana Molina Andrade; Mercedes Pelaez Guerrero; Merly Karolay Buelvas Vergara; Yanina Heredia Ojeda; Eduardo Del Real Jaraba; Janneirys Pardo Avila; Fredy Enr Mar 12/09/2023 2:32 PM

CC: Robert Andres Llinas Lastra; John Alex Zamora Salas

Saludos estimados,

Agradecemos sinceramente su invaluable apoyo en el proceso de carga y actualización correspondiente al tercer trimestre, realizado en los entornos debidamente registrados en nuestra plataforma de seguimiento: https://www.st-sena.com/seguimiento/. Deseamos compartir la lista de sedes en las cuales se ha efectuado exitosamente la carga de información del tercer trimestre.

Sede / Nodo	Cuenta de N° FICHA	Porcentaje de utilización
COMERCIALIZACION	47	55
CAYENAS BIBLIOTECA	2	60
CAYENAS COMERCIALIZACION 1	2	67
CAYENAS COMERCIALIZACION 2	4	83
CAYENAS COMERCIALIZACION 3	3	83
CAYENAS COMERCIALIZACION 4	2	83
CAYENAS COMERCIALIZACION 5	2	50
CAYENAS COMERCIALIZACION 6	3	90
CAYENAS COMERCIALIZACION 7	3	40
CAYENAS COMERCIALIZACION 8	5	14
CAYENAS INVESTIGACION	4	83
CAYENAS MERCHADISHING	5	40
COMERCIALIZACION TIC 1	5	53
COMERCIALIZACION TIC 2	3	83
PROTOTIPADO	4	0



Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar

REGISTRO PROGRAMACION

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 8/09/2033 3:18 PM

Patricia Rosmary Serrano Santiago

Para: VIVIANA MARCELA ECHEVERRIA MENDEZ <vmecheverria@misena.edu.co>; Diego Jose Polo De La Hoz Lun 11/09/2023 3:18 PM

CC: heinerk88@hotmail.com; Yuraima Karina Escorcia Baca

Saludo Diego:

Favor registrar la siguiente programación a la instructora Viviana Echeverria y enviar listado de aprendices:

DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 12 DE OCTUBRE, UTILIZAR HERRAMIENTAS, TODOS LOS RA, INST VIVIANA ECHEVERRIA , SEDE SALUD AMBIENTE INFORMATICA,DE 6 A 8AM, TCO ADS 2711717

Instructor Heiner, favor informar a los aprendices.

Gracias

Patricia Rosmary Serrano Santiago
Centro De Comercio Y Servicios - Instructor G20
Prserranos@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:55610
Carrera 43 No. 42-40 Piso 10, Barranquilla

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar

Programación ambientes hotelería 3 trimestre con actualización Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 5/09/2033 7:00 PM

Yuraima Karina Escorcia Baca
Para: Diego Jose Polo De La Hoz
Vie 8/09/2023 7:01 PM

2. AMBIENTES HOTELERIA III ...
1.016 KB

Diego.
Saludos.
Adjunto Programación ambientes hotelería 3 trimestre con actualización, cualquier duda estoy atenta.

Gracias.

Yuraima Karina Escorcia Baca
Nodo Salud - Contratista
ykescorcia@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 33 # 33 139 Hospital Barranquilla
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: Actualización de horario - Inst: Carmen De la Hoz Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Enviado: lunes, 4 de septiembre de 2023 9:12 a. m.
Para: Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>
Cc: jairo vergara <jairovergarab29@gmail.com>
Asunto: RV: Actualización de horario - Inst: Carmen De la Hoz

Cordial saludo Diego
Favor realizar el siguiente registro a la programación de la instructora Carmen de la Hoz:

GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
1 Septiembre 2023 al 29 Septiembre 2023 (18H)
Jueves y Viernes
RAP 3 - Proveer la información a la entidad Y 4 Actualizar el sistema de información
Ficha: 2442244
Inst: Carmen De La Hoz

D.

Patricia Rosmary Serrano Santiago
Centro De Comercio Y Servicios - Instructor G20
Prserranos@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:55610
Carrera 43 No. 42-40 Piso 10, Barranquilla
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Asignación de fichas terminan Etapa Lectiva en Octubre Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 15/09/2033 10:44 AM

Linda Evelin Pichon Roncayo
Para: Jennys Alcira Ferrer Ahumada
CC: Consuelo Judith Maldonado Rojano; Emil Antonio Hernandez Crespo; Gladys Perez Bolivar **y 33 más**
Lun 18/09/2023 10:44 AM

Buenos días Jennys:

Envío listado de fichas que finalizan Etapa Lectiva en el mes de octubre y se les debe hacer la charla de Etapa Productiva.

Yurleidis, Yenis y Diego por favor enviar a los instructores de su coordinación el reporte de juicios evaluativos y reporte de aprendices.

María Cecilia, compartir la información con la persona que te maneja SOFIA para que le envíe a los instructores los reportes de SOFIA.

FICHA	PROGRAMA FORMACION	NIVEL	FECHA INICIO FICHA	FINAL LECTIVA	INICIO PRODUCTIVA	FINAL PRODUCTIVA	FECHA FINAL SOFIA	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO 2023	Observación	Aprendices Matriculados	Aprendices Activos
2774145	SERVICIOS DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA	AUXILIAR	10-jul-23	10-oct-23	11-oct-23	10-ene-24	10-ene-24	CONSUELO MALDONADO	WEB	28	28
2674043	COCINA	TÉCNICO	23-ene-23	23-oct-23	24-oct-23	23-abr-24	23-abr-24	CONSUELO MALDONADO	WEB	31	30
2674044	COCINA	TÉCNICO	23-ene-23	23-oct-23	24-oct-23	23-abr-24	23-abr-24	CONSUELO MALDONADO	WEB	32	32
2673899	RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	23-ene-23	22-oct-23	23-oct-23	22-abr-24	23-abr-24	EMIL HERNANDEZ	WEB	30	28
2673903	RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	23-ene-23	22-oct-23	23-oct-23	22-abr-24	23-abr-24	EMIL HERNANDEZ	WEB	29	27
2673969	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	23-ene-23	22-oct-23	23-oct-23	22-abr-24	23-abr-24	GLADYS PEREZ	WEB	34	34
2673963	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	23-ene-23	22-oct-23	23-oct-23	22-abr-24	23-abr-24	HOWARD PACHECO	WEB	30	30
2673865	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TÉCNICO	23-ene-23	22-oct-23	23-oct-23	22-abr-24	23-abr-24	HOWARD PACHECO	WEB	19	18
2673876	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	TÉCNICO	23-ene-23	22-oct-23	23-oct-23	22-abr-24	23-abr-24	HOWARD PACHECO	WEB	19	19
2673943	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	23-ene-23	22-oct-23	23-oct-23	22-abr-24	23-abr-24	HUMBERTO MARIANO	WEB	31	30
2710289	ALISTAMIENTO DE CARGAS	AUXILIAR	17-abr-23	16-oct-23	17-oct-23	16-ene-24	16-ene-24	JAIME ALFARO	WEB	28	28

RE: REGISTRO HORAS Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 16 de septiembre de 2023 9:12 a. m.
Para: Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>; Edicta Esther Peralta Ortega <edictaperalta@gmail.com>; osiris villarreal <osivillarrealacosta2@gmail.com>
Cc: jairovergarab29@gmail.com <jairovergarab29@gmail.com>
Asunto: REGISTRO HORAS

Cordial saludo Diego:
Favor registrar la siguiente asignación:

DEL 14 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE, LOW MUTRA ,TODOS LOS RA, INSTRUCTORA EDICTA PERALTA, SEDES INDUSTRIAS CREATIVAS, TCO SF 2769318, horario de 5 a 7p.m

Instructora Osiris, favor enviarle el contacto del vocero a Edicta y revisemos lo del proyecto formativo.
Diego, entregar listado de aprendices a la instructora Edicta.

Gracias

Patricia Rosmary Serrano Santiago
Centro De Comercio Y Servicios - Instructor G20
Prserranos@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:55610
Carrera 43 No. 42-40 Piso 10, Barranquilla

registro horas

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 4/09/2033 1:49 PM

Patricia Rosmary Serrano Santiago
Para: Diego Jose Polo De La Hoz; Damaris Patricia Orozco Hernandez
CC: elkis.cocina@gmail.com; Yuraima Karina Escorcia Baca
Jue 7/09/2023 1:49 PM

Hola Diego:
Favor registrar a la instructora Damaris Orozco:

DEL 20 AL 29 DE SEPTIEMBRE , DERECHOS FUNDAMENTALES, R3 Y R4, TCO EN COCINA 2628999, MEDIADOS POR TICS, DE 4 A6P.M

Damaris, comunícate con el grupo, Elkis tiene el contacto del vocero.
Gracias, abrazo

Patricia Rosmary Serrano Santiago
Centro De Comercio Y Servicios - Instructor G20
Prserranos@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:55610

RE: ASOCIAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Tel.: Tel.: +57 (1) 3851285 Ext.52042
dipolo@sena.edu.co

De: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 6 de septiembre de 2023 1:06 p. m.
Para: sindy escorcia <sindyescorcia2@gmail.com>; Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>
Asunto: RE: ASOCIAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Sindy, favor comunicarse con Diego, para que le apoye y pueda evaluar.
ATt

De: sindy escorcia <sindyescorcia2@gmail.com>
Enviado el: miércoles, 6 de septiembre de 2023 10:10 a. m.
Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Asunto: ASOCIAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Buenos días, cordial saludos.

Le comento que presentó inconvenientes para evaluar en plataforma Sena Sofia a la ficha 2680044 la competencia Fomentar la utilización de mecanismos y canales legales para el acceso a los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, por parte de la población usuaria y los establecimientos,los resultados de aprendizajes no están asociados a la competencia.

