



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Chía, Septiembre de 2023

Señor (a)

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR CONTRATO No. O1.PCCNTR.4545959 del año 2023

COORDINADOR ACADEMICO

FORMACIÓN PROFESIONAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2023.

Referencia: Contrato No O1.PCCNTR.4545959 del año 2023

GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.864.663 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Dos Millones Setecientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Noventa y Tres pesos M/Cte (\$42.743.593 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Un Mil Trece pesos m/cte pesos M/Cte (\$ 3.661.013) por el mes de febrero de 2023, b) 9 pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. (\$4.096.830) cada uno. c) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M//Cte. (\$2.184.976).

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre de 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento Salud, Área Temática Apoyo Terapéutico Y Rehabilitación, en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa Téc. en Enfermería, 2618615, 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas, 2692046, 2696333, que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la	Proyecto de Formación Planeación Pedagógica Agendas de programación Reunión Equipo Ejecutor de la Formación del 12 de septiembre de 2023, de 7 a 16 H.



		normativa inherente a la FPI SENA.	
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas: Téc. en Enfermería 2618615, 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2692046, 2696333, asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	<p>Lista de asistencia aprendices</p> <p>Plataforma Territorium</p> <p>Listas de asistencia a practica y formación presencial.</p>
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas Téc. en Enfermería 2618615, 2711568, 2711570, y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2692046, 2696333, asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Plataforma Territorium



4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Participe de las capacitaciones establecidas en la plataforma “SI Contratistas”, en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No aplica.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	No aplica.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas Téc. en Enfermería 2618615, 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2692046, 2696333.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las fichas Téc. en Enfermería 2711568 y 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias	Plataforma Territorium



		Relacionadas 2646502, 2692046, 2696333, que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas Téc. en Enfermería 2618615, 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2692046, 2696333.	Plataforma Territorium
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.



11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas Téc. en Enfermería 2618615, 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2692046, 2696333	Actas de reuniones Equipos ejecutores de la formación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas Téc. en Enfermería 2618615, 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2646502, 2692046, 2696333.	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Socialicé a través de redes sociales y medios de comunicación el calendario la programación de las ofertas presenciales y virtuales del CDA.	Registros Fotográficos.



15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimiento a la continuidad en el proceso de la Formación Profesional Integral en la etapa productiva para los aprendices de las fichas Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2692046, 2696333, que me fueron asignados por la Coordinación Académica.	Actas de seguimiento Base de datos aprendices asignados.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: 12/05/2025.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales,	Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación	Reporte horas SofiaPlus para el mes de Septiembre de 2023.



	reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las fichas Téc. en Enfermería 2618615, 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2692046, 2696333.	
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período de Agosto/2023, a través del Operador SOI, planilla No. 7890380915.	Planilla de pago No. 7890380915, con el operador de información SOI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA		
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7890380915 de la planilla, operador SOI, periodo Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
Contratista
C.C. No. 79.864.663 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato No. O1.PCCNTR.4545959 del año 2023

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2818275 - ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER INCENDIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR TÁCTICAS PARA LA EXTINCIÓN DEL INCENDIO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
2. OPERAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SEGURIDAD Y/O MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
3. EXTINGUIR INCENDIOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
4. EVALUAR LA OPERACIÓN PARA IMPLEMENTAR MEJORAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA REGLAMENTACIÓN QUE REGULA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS DE COLOMBIA, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.
2. CARACTERIZAR ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS, TENIENDO EN CUENTA SU ÁREA DE INFLUENCIA
3. ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS INCIDENTES, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y

4. VERIFICAR LAS OPERACIONES DE RESPUESTA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692046 - ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER INCENDIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR TÁCTICAS PARA LA EXTINCIÓN DEL INCENDIO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
2. OPERAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SEGURIDAD Y/O MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
3. EXTINGUIR INCENDIOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
4. EVALUAR LA OPERACIÓN PARA IMPLEMENTAR MEJORAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA REGLAMENTACIÓN QUE REGULA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS DE COLOMBIA, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.
2. CARACTERIZAR ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS, TENIENDO EN CUENTA SU ÁREA DE INFLUENCIA

3. ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS INCIDENTES, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y

4. VERIFICAR LAS OPERACIONES DE RESPUESTA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 2618615 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

FICHA 2692333 - ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS
DE APRENDIZAJE: EMERGENCIAS..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER INCENDIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR TÁCTICAS PARA LA EXTINCIÓN DEL INCENDIO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
2. OPERAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SEGURIDAD Y/O MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
3. EXTINGUIR INCENDIOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
4. EVALUAR LA OPERACIÓN PARA IMPLEMENTAR MEJORAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA REGLAMENTACIÓN QUE REGULA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS DE COLOMBIA, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.
2. CARACTERIZAR ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS, TENIENDO EN CUENTA SU ÁREA DE INFLUENCIA
3. ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS INCIDENTES, TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y
4. VERIFICAR LAS OPERACIONES DE RESPUESTA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

[illegible]



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor		
CIUDAD Y FECHA: Cajicá, septiembre 12 de 2023	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: CDA – Cajicá	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/ Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación de proyecto formativo de la ficha 2618615.2. Generalidades en la formación de la ficha 2618615.3. Intervención a casos especiales ficha 2618615.4. Generalidades.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Generalidades y programación con la ficha 2618615 del programa Técnico en enfermería.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Acompañamiento en la presentación y actividades del proyecto formativo de la ficha 2615618, que se desarrolla en el ambiente de mesa y bar de la sede Cajicá.2. Se reúne equipo ejecutor en ambiente 204 para programación de actividades de evaluación y cierre de la ficha 2618615:<ul style="list-style-type: none">- Evaluación de competencias y RAP del programa.- Programación de actividades para cierre de formación desde el 25 de septiembre hasta el 5 de octubre. Ceremonia de la luz.3. Intervención a casos especiales por faltas académicas y disciplinarias con las aprendices Yuly Paola Ballesteros, Laura Alejandra Leyva, Danna Triana y Paula Valentina Hernandez.4. Generalidades y proyección de actividades para semana de diciembre del 11 al 15 de 2023.		
CONCLUSIONES		
<ol style="list-style-type: none">1. Actividad desarrollada en el ambiente de mesa y bar de la sede Cajicá donde la ficha 2618615 del programa técnico en enfermería presenta su proyecto formativo dirigido por la instructora Yuly Marcela Vargas.2. Respecto a la evaluación de las competencias y RAP estos deben generarse para la finalización de la etapa lectiva práctica 22/09/2023, esta se realiza en la plataforma sofiaplus y descargando el respectivo reporte como evidencia.3. Para las fechas 25 y 26 de septiembre se programa curso de soporte vital básico.4. 27 de septiembre de programa talleres de refuerzo.5. 28 de septiembre taller de toma de muestras sanguíneas en el laboratorio del HUS Regional Zipaquirá.6. 29 de septiembre, 2 y 3 de octubre talleres de refuerzo.7. Octubre 5 Ceremonia de la Luz, con la aclaración que solo se autoriza a participar como un incentivo a aquellas personas que a la fecha no tengan procesos académicos o disciplinarios.		



8. Casos especiales: Son presentados por la instructora Sandra Obando por persistir con las faltas académicas y disciplinarias. La aprendiz Yuly Paola Ballesteros se presentan las evidencias de incumplimiento académico, esta aprendiz fue presentada a comité académico el 19 de julio de 2023, no se evidencia cumplimiento en las actividades concertadas en la práctica clínica con la instructora, será presentada nuevamente por sus faltas académicas y continuación con proceso según reglamento del aprendiz.
La aprendiz Laura Alejandra Leyva recibió llamado de atención el pasado 10 de julio donde se crearon compromisos que a la fecha no presenta los productos concertados en la práctica lectiva, ni tampoco aprueba las competencias y resultados de aprendizaje, será presentada a comité académico. Danna Triana y Paula Valentina Hernandez tiene cumplimiento parcial y a consideración de la instructora se fija la fecha 15 de setiembre para cierre de proceso académico, de su oportuna presentación se define si serán presentadas a comité académico.
9. Se proyectan actividades a realizar en la semana del 11 al 15 de diciembre. Finalización de práctica lectiva con las fichas 2711268 y 2711570 queda concertada para el día 6 de diciembre.
10. Se socializa oferta 2024 con 3 fichas de enfermería, replantear la socialización del programa para favorecer el proceso de retención de aprendices y disminuir el índice de deserción en el programa.
11. Instructora Angela Paipa realiza intervención sobre generalidades de la formación y procesos de planeación de la formación para el año 2024, rotaciones hospitalarias y ajuste a las agendas.
12. Cierre de reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión equipo ejecutor área de salud.	Claudia Johanna Laguna Claudia Liliana Acosta Francisco Javier Rocha German Vasallo Godoy Sandra Patricia Ovando Yuly Marcela Vargas Luisa Angela Paipa	12/09/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



10

11



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Planilla de asistencia

REGIONAL: CUNDINAMARCA CENTRO DE FORMACIÓN: COA CHIA

CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquirá

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA FICHA: 2618615 GRUPO: ...-1

SITIO DE ROTACION E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA UNIDAD FUNCIONARIA, DE ZIPAQUIRÁ

FECHA DE ROTACION: 2 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE 2023

No.	APELLIDOS	NOMBRES	IDENTIFICACIÓN#	SEMANA N°					OBSERVACIONES
				SERVICIO ASIGNADO	14-ago-23	16-ago-23	17-ago-23	18-ago-23	
1	CAMPO LOPEZ	ASTRID MILENA	52986819	TR AG	Astrid M. Lopez	Astrid M. Lopez	Astrid M. Lopez		
2	MUNOZ TINEZ	DANIELA DE JESUS	1100011907	Monitoreo	Daniela M. Munoz	Daniela M. Munoz	Daniela M. Munoz	Daniela M. Munoz	
3	LEON BAUTISTA	DANNANICOL	1073532279	Asesoría (1Q) 10	Danna Leon	Danna Leon	Danna Leon	Danna Leon	
4	LEON MENOEZ	DEJSSY VIVIANA	1075651051	Legislación	Deissy Leon	Deissy Leon	Deissy Leon	Deissy Leon	
5	RAMOS HERNANOEZ	JANETH YUREIMA	35423457	Seg. del Paciente	Janeth Ramos	Janeth Ramos	Janeth Ramos	Janeth Ramos	
6	ARDILA CORREA	JEINNY MELISSA	1098785842	Medicina (1C1)	Jeanny Ardia	Jeanny Ardia	Jeanny Ardia	Jeanny Ardia	
7	TRIANA MONTERO	JIREH ALEJANDRA	1000940359	urgencia observación	Jeanny Ardia	Jeanny Ardia	Jeanny Ardia	Jeanny Ardia	
8	VALBUENAFLOREZ	KAREN VANESA	1003838134	Pediatric Control	Karen Valera	Karen Valera	Karen Valera	Karen Valera	
9	RACHEN MANCERA DIAZ RINCON	KARENTY JOHANA	1075683136	Pediatric	Karenty Rachen	Karenty Rachen	Karenty Rachen	Karenty Rachen	
10	MARAFERNAO	MARAFERNAO	1075870433	Ginecología Parto	Marafernao	Marafernao	Marafernao	Marafernao	
11	USAQUEN BUSTOS	NICOL LORENA		Parto	Nicol Bustos	Nicol Bustos	Nicol Bustos	Nicol Bustos	
12	AREVALO BELTRAN	SANORAJ AZMIN	35422327	Banco de Leche	Sandra Arevalo	Sandra Arevalo	Sandra Arevalo	Sandra Arevalo	
13	PEREZ BARRAZA	YU ISABEL	1063480482	Plan de Cuidado	Yuramis P.	Yuramis P.	Yuramis P.	Yuramis P.	
14				INSTRUCTOR SENA COA					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Planilla de asistencia

REGIONAL: CUNDINAMARCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CDA CHIA CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquira

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA FICHA: 2618615 GRUPO: 001001

SITIO DE ROTACION E.S.E.Hc; > p: rAL UNIYERSITARIO og A, vt RITA "" ..YNIDA.D FUNCIONA PE, ZIP Q41RA FECHA DE ROTACION: 2 DE AGOSTO A 0 -0 \$, TIEMBR E; ,2023

No,	APELLIDOS	NOMBRES		SEMANA N°					OBSERVACIONES
				SERVICIO ASIGNADO	2a-10-23	10-aao-23	31-qo-23	1-sep-23	
1	CAMPO LOPEZ	ASTRIO MILENA	52986819						
2	MUÑOZ MARTINEZ	OANIEIA DE JESUS	1100011907	Segundo Pao	Daniel H. Do	Daniel H. Do	Daniel H. Do	Daniel H. Do	
3	LEON BAUTISTA	DANNANICOL	1073532279	J2-1 AGUE	Danna Leon	Danna Leon	Danna Leon	Danna Leon	
4	LEON MENOEZ	DEISSY VIVIANA	1075651051			Dessy Leon	Deissy Leon	Deissy Leon	
5	RAMOS HERNANDEZ	JJANETH YUREIMA	35423457	Urgencias	Janeth Ramos	Janeth Ramos	Janeth Ramos	Janeth Ramos	
6	ARDILA CORREA	JJENNY MEUSSA	1098785842	Conti	J. Ardila	J. Ardila	J. Ardila	J. Ardila	
7	TRIANA MONTERO	JIREH ALEJANDRA	1000940359	Neonatos	Jireh Triana		Jireh Triana	Jireh Triana	
8	VALBUENA FLOREZ	KAREN VANESA	1003838134	Urgencias	Karen V.	Karen V.	Karen V.	Karen V.	
9	RACHEN MANCERA	KARENT YOJANA	1075683136	Medi	Karent Yojana	Karent Yojana	Karent Yojana	Karent Yojana	
10	DIAZ RINCON	MARIA FERNANDA	1075870433		Maria F. Diaz	Maria F. Diaz	Maria F. Diaz	Maria F. Diaz	
11	USAQUEN BUSTOS	NICOL LORENA	1016833531		Nicol Bustos	Nicol Bustos	Nicol Bustos	Nicol Bustos	
12	AREVALO BELTRAN	SANORA JAZMIN	3542232.7		Sandra A	Sandra A	Sandra A	Sandra A	
13	PEREZ BARAZA	YURANIS ISABEL	1063480482	Seguridad del	Yuranis P.	Yuranis P.	Yuranis P.	Yuranis P.	
14				INSTRUCTOR SENA COA					

Firm-1 de Jefatura de En itoria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Planilla de asistencia

REGIONAL: CUNDINAMARCA

CENTRO DE FORMACIÓN: COA CHIA CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquirá

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA FICHA: 2618615 GRUPO: 1

SITIO DE ROTACION: Hospital Universitario de la Samaritana. U_NLOAD FUNCIONA DE ZIPAQUIRA. FECHA DE ROTACION: 28 DE AGOSTO -01, DE SEPTIEMBRE 02.

No.	APELLIDOS	NOMBRES	CÓDIGO	SEMANA N°					OBSERVACIONES
				SERVICIO ASIGNADO	4-sep-23	6-sep-23	7-sep-23	8-sep-23	
1	CAMPO IOPEZ	IASTRID MILENA	52986819						
2	MUNOZ MARTINEZ	OANIELA DE JESUS	1100011907						
3	LEON BAUTISTA	DANNANICOL	1073532279						
4	LEON MENOEZ	OEISSY VIVIANA	1075651051						
5	MOS HERNANOEZ	JANETH YUREIMA	135423457						
6	AROILA CORREA	JEINNY MELISSA	1098785842						
7	TRJANA MONTERO	JIREH ALEJANDRA	10359						
8	VAIBUENA FLOREZ	KAREN VANESA	1003838134						
9	RACHEN MANCERA	KARENT YOJANA	1075683136						
10	DIAZ RINCON	MARIA FERNANDA	1075870433						
11	USAQUEN BUSTOS	NICOI LORENA	1016833531						
12	AREVAIO BELTRAN	SANORA JAZMIN	35422327						
13	PEREZ BARRAZA	YURANIS ISABEL	1063480482						
14				INSTRUCTOR SINA COA					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Planilla de asistencia

REGIONAL: CUNDINAMARCA
CENTRO DE FORMACIÓN: CDA CHIA CtuDAD/MUNICIPfo: Zipaquira
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA FICHA: 261\$6,1\$ GRUPO: 1, 1,
SITIO DE ROTACION E.S.E HOS_PITAL UNIVERSITARIO.DE LA SAMARITANA UNIDAD FUNCIONA.DE ZIPAQUIRA FECHA DE ROTACION: 28.D „AGOSTO AL 01 IE,Pfl{MBR.E 2023

No.	APELLIDOS	NOMBRES	..	SEMANAN•					OBSERVACIONES
				SERVIOO ASIGNADO	11-sep--23	13-stp-23	14•sep-23	15-sep--23	
1	CAMPO LOPEZ	ASTRID MILENA	52986819						
2	MUNOZ MAR TINEZ	DANIELA DE JESUS	1100011907	Ot>5.					
3	LEON BAUTISTA	DANNA NICOL	1073532279	T'.\ Ue					
4	LEON MENDEZ	DEISSY VIVIANA	1075651051						
3	RAMOS HERNANOEZ	JANETH YUREIMA	35423457						
6	JAROILA CORREA	JEtNNY MELISSA	1098785842						
7	TRIANA MONTERO	JIREH ALEJANDRA	1000940359						
8	VALBUENA FLOREZ	JKAREN VANESA	1003838134						
9	RACHEN MANCERA	KARENT YOJANA	1075683136						
10	OIAZ RINCON	MARIA FERNANDA	1075870433						
11	USAQUEN BUSTOS	NICOL LORENA	1016833531						
12	AREVALO BELTRAN	SANDRA JAZMIN	35422327						
13	PEREZ BARRAZA	YURANIS ISABEL	1063480482						
14				INSTRUCTOR SENA COA					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Planilla de asistencia

REGIONAL: CUNDINAMARCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CDA CHIA CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquira

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA FICHA: 261861 GRUPO: 1

SITIO DE ROTACION E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMIARI, TUNA UNIOAQ, F T J ION DE ZIPAQUIRA FECHA DE ROTACION: 28 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE, 2023

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DNI	SEMANA N°					OBSERVACIONES
				SERVICIO ASIGNADO	11-sep-23	13-sep-23	14-sep-23	15-sep-23	
1	CAMPO LOPEZ	ASTRID MILENA	52986819						
2	MUNOZ TINEZ	DANIELA DE JESUS	1100011907	005. Urgencias	Daniela H. Munoz	Daniela H. Munoz	Daniela H. Munoz	Daniela H. Munoz	
3	LEON BAUTISTA	OANNANICOL	1073532279	T. de Urgencias	Danna Leon	Danna Leon	Danna Leon	Danna Leon	
4	LEON MENDEZ	OEISSY VIVIANA	1075651051						
5	RAMOS HERNANOEZ	JANETH YUREIMA	35423457						
6	ARDILA CORREA	JENNY MELISSA	1098785842						
7	TRIANA MONTERO	JIREH ALEJANDRA	1000940359	Urgencias Gineco	Jireh Triana	Jireh Triana	Jireh Triana	Jireh Triana	
8	VALBUENA FLOREZ	KAREN VANESA	1003838134						
9	RACHEN MANCERA DIAZ RINCON	KARENT YOJANA	1075683136						
10		MARIA FERNANDA	1075870433						
11	USAQUEN BUSTOS	NICOL LORENA	1016833531						
12	AREVALO BELTRAN	SANDRA JAZMIN	35422327						
13	PEREZ BARRAZA	YURANIS ISABEL	1063480482						
14				INSTRUCTOR SENA COA					

Firma de Jefatura de Enfermeria.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ASISTENCIA APRENDICES

Programa de formación:

2692333 TEC Aten<...

<le.

e d.,

Ficha de caracterización:

JORNADA:

Municipio:

No	APRENDIZ Apellidos y Nom	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Kaisa Fabio Alfaro	80198851		
2	Carla	77363341		
3	Carla	77363341		
4	Fabian	10726553		
5	Samuel	10726553		
6	Reina Campos	10726553		
7	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
8	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
9	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
10	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
11	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
12	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
13	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
14	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
15	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
16	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
17	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
18	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
19	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
20	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
21	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
22	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
23	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
24	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
25	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
26	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
27	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
28	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
29	Yury Alexandra Barbosa	10726553		
30	Yury Alexandra Barbosa	10726553		

Verifico: TJO'dlnador Académico

Firma



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ASISTENCIA APRENDICES

Programa de formación:

Fecha de arribo: 11/11/2011

JORNADA:

No.	APRENDIZ Apellidos y Nombres	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA	Municipio:
1	Guerra, Wilfredo (M)	02-09-23	Wilfredo Guerra	Chid.
2	José Henry Ayala Suárez	02-09-23	José Henry Ayala	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Instructor:

Firma:

Verificó: Coordinador Académico



SERVICIO NACIONAL DE APRENOIJUE
Asistencia APRENDICES

Programa de forma(l4n:
!Ficha de caracterización:

2002
APRENDIZ

JORNADA: H, X

Municipio: furo

No	Apellidos y Nombres	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Ornel Maldonado	314 2893	26-08-2023
2	Daniela Acosta Ayala	1000224526	
3	Bejarano Gomez, Leidy Yurani	10 071.176	
4	Paula Tabares Barbero	107 10723	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16	Manfoga	la 9 i81.31	
17	Kenney	7985484	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Instructor:

Veri/lc6: rdlnador Académico

Firma:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ASISTENCIA A LOS APRENDICES

Programa de formación:

Tec. Incendios Chía

Ficha de actualización:

2012.1.1

Municipio:

Nº

APRENDIZ

Illos y Nombres

FIRMA DE ASISTENCIA

23

4	Lindero Franco	1072670833	Andrea	
5	Peter Campos	1072670833	Andrea	
6	Fabio Leon			
7	Fabio Leon			
8	Alfonso Carlos			
9	Carlos Camilo	1072714636	Carlos Camilo	
10	Hermandez	80350523	Hermandez	
11	W1	7162556		
12	Andrés Felipe	1072716291	Andrés Felipe	
13	Galvis	11204601	Edw, I' Galvis	
14	Carlo	19212210		
15	Donato Camen	80497186		
16	Sarmiento			
17	Donato	1072716291		
18	Javier Mo			
19	Alexander Vargas	11201180		
	Barzan Mario	19281402		

Instructor:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Planilla de asistencia

REGIONAL: CUNDINAMARCA

CENTRO DE FORMACIÓN: COA CHIA CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquirá

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA FICHA: 2618615 GRUPO: _L_

SITIO DE ROTACION E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA UNIDAD FUNCIONA DE ZIPAQUIRA

FECHA DE ROTACION: 2 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE 2023

No.	APELLIDOS	NOMBRES	IDENTIFICACION	SEMANA N°				OBSERVACIONES
				SERVICIO ASIGNADO	9-ago-23	10-ago-23	11-ago-23	
1	CAMPO LOPEZ	ASTRID MILENA	52986819	NEONATOLOGIA	Astrid M. Lopez		Astrid M. Lopez	
2	MURIOZ MARTINEZ	DANIELA DE JESUS	1100011907	Medicina Interna	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.	
3	LEON BAUTISTA	DANNA NICOL	1073532279	TRIAGE	Danna Leon.		Danna Leon	
4	LEON MENOEZ	DEISSY VIVIANA	1075651051	Plan de parto	Deissy Leon	Deissy Leon	Deissy Leon	
5	RAMOS HERNANDEZ	JANETH YUREIMA	35423457	Control de infecciones	Janeth Ramos	Janeth Ramos	Janeth Ramos	
6	ARDILA CORREA	JEINNY MELISSA	1098785842	Urgencias Ginecologicas	Jenny Ardiola	Jenny Ardiola	Jenny Ardiola	
7	TRIANA MONTERO	JIREH ALEJANDRA	1000940359	Banco de leche	Jireh Triana	Jireh Triana	Jireh Triana	
8	VALBUENA FLOREZ	KAREN VANESA	1003838134	Gineco-Post P	Karen V		Karen V	
9	RACHEN MANCERA	KARENT YOJANA	1075683136	SALA PARTOS	Karent Pachon	Karent Pachon	Karent Pachon	
10	DIAZ RINCON	MARIA FERNANDA	1075870433	Consulta ex terra	Maria Fier	Maria Fier	Maria Fier	
11	USAQUEN BUSTOS	NICOL LORENA	1016833531	Seguridad Paciente	Nicol Bustos	Nicol Bustos	Nicol Bustos	
12	AREVALO BELTRAN	SANDRA JAZMIN	135422327	OBSERVACIONES	Sandra A.	Sandra A.	Sandra A.	
13	PEREZ BARRAZA	JURANIS ISABEL	11063480482	Pediatrica	Juranis P.	Juranis P.	Juranis P.	
14	b? a-i W. J.2 ?			INSTRUCTOR SENA CDA		boc/:::ff	firma de Jefatura de enfermeria	