PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Septiembre de 2023

Señor (a)
NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5360623 de 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Centro de Electricidad y Automatización
Industrial
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5360623 de 2023

Mario Vicente Montenegro Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13069826 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El contrato presenta un valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($1.638.732), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) única cuota correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($1.638.732).

Plazo: Será hasta el 23 de septiembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesosformativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Finalizar proceso de de formacion para la evaluación de los curso asignados.	• Actas de reunion
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientesa las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al terminar formacion realizar las evaluaciones de los RAPs de los grupos: ADSO-9_2627030, ADSO-10_2627031 ADSO-11_2672170 TAIC- 1_ 2721566 TICD 9_ 2721390 TESOM 17_2721599 ASM - 2_2501997 ASM - 3_2503712 GRD2- 41_2453007 GRD2-44_2503712 SRDE2- 43_2451661 TMEEE-6_2672232 TPAD -7_2672233 TS1 - 198_2672218 TS1 - 199_2672219 TS1 -203_2711268	Resultado de juicios
4	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Realice sesiones de formación virtual con los grupos: ADSO-9_2627030,	• Informe de sesión formación. • Litado de

	programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos ymetodológicos de la entidad. Desde su planeaciónhasta la emisión de juicios de evaluación	ADSO-10_2627031 ADSO-11_2672170 TAIC- 1_ 2721566 TICD 9_ 2721390 TESOM 17_2721599 Realice sesiones de formación presencial con los grupos ASM - 2_2501997 ASM - 3_2503712 GRD2- 41_2453007 GRD2-44_2503712 SRDE2- 43_2451661 TMEEE-6_2672232 TPAD -7_2672233 TS1 - 198_2672218 TS1 - 199_2672219 TS1 -203_2711268	asistencia.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al CoordinadorAcadémico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual	Realice sesiones de formación presencial y virtual con los grupos: ASM - 2_2501997 ASM - 3_2503712 GRD2- 41_2453007 GRD2-44_2503712 SRDE2- 43_2451661 TMEEE-6_2672232 TPAD -7_2672233 TS1 - 198_2672218 TS1 - 199_2672219 TS1 -203_2711268 ADSO- 9_2627030 ADSO - 10_2627031 ADSO - 11_2672170 TAIC 1 - 2721566 TICD 9 – 2721390 TESOM 17 - 2721599	• Informe de sesión formación. Listado de asistencia

	de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes delas competencias del programa, adquiridos por losaprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y auto evaluación, entre otras	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice curso del SSST	Certificado
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza la gestión del paz y salvo para la presente vigencia.	Entrega de Paz y Salvo
12	Gestionar y entregar a la	En el mes objeto de cobro, se	Informe de reporte de

	coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	envía el reporte de horas del presente mes.	horas
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participe en la reunión convocada por el área de instructores virtuales.	Acta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.1057298774 de la planilla, operador pago SIMPLE y periodo AGOSTO DEL 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



MARIO VICENTE MONTENEGRO RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 13.069.826 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma

NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4493250 de 2023

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica