PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, Septiembre 30 de 2023

Señora(a)
NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4899126**
Cargo del supervisor bilingüismo
Dependencia: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4899126 del año 20223

Wilfredy Quiroz Hoyos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98618627, en mi calidadde Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total del presente contrato ascienda la suma de treinta y un millones cuatrocientos nueve mil treinta cop ($31.409.030). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco cop ($682.805),correspondiente al mes de abril de 2023. b) siete (7) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta cop ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023. c) un últimopago por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince cop ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.Forma de pago: abono a cuenta

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Ejecución de la formación Profesional integral en los programas: 2693370 - Mantenimiento de motocicletas y motocarros 2695814 - Mecánica de maquinaria industrial 2528509 - Actividad física 2673945 - Gestión administrativa 2712254 - Mecánica de maquinaria industrial 2744941 - Construcción de edificaciones ventilación y climatización 2673199 - Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica. 2712515- Asistencia Administrativa	Evidencias en Sofía Plus. Listas de asistencia, Evidencias cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado

	procesos formativos del centro de formación	.	cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores y coordinación académica	Actas de reuniones. Registros de asistencia. Enlace de Reuniones a (cuando se relaice virtual) registros de asistencia.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza inducción en la competencia de Inglés a los grupos que inician en cada trimestre.	Presentación disponible en el sites de bilingüismo Documentos de descarga. Participación y presentación del instructor en la ficha donde imparta formación y en cada inicio de oferta.

4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general	Actualización de portafolio del instructor y uso de la guía de Aprendizaje	Evidencias del portafolio de instructor compartida con el supervisor.
	los informes que la formación por competencias exija		
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	este mes no se efectuó evaluación	NA para este mes.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Ejecución de laformación profesional integral en los programas: 2693370 - Mantenimiento de motocicletas y motocarros 2695814 - Mecánica de maquinaria industrial 2528509 - Actividad física 2673945 - Gestión administrativa 2712254 - Mecánica de maquinaria industrial 2744941 - Construcción de edificaciones 2673199 - Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica 2712515- Asistencia Administrativa	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado. Cronograma de horario en SOFIA Plus

7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	El ambiente de aprendizaje usado este mes fue: Ambiente Apartadó lab de bilinguismo , Ambiente 14 Apartadó, Ambiente *de* supervisión eléctrica, Ambiente de Actividad Física 10, ambiente 4 Apartado, Ambiente de Tres esquinas el reposo.	Listado de asistencia
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se orientó formación en la competencia de inglés en los programas Ejecución de la formación profesionalintegral en los programas: 2693370 - Mantenimiento de motocicletas y motocarros 2695814 - Mecánica de maquinaria industrial 2528509 - Actividad física 2673945 - Gestión administrativa 2712254 - Mecánica de maquinaria industrial 2744941 - Construcción de edificaciones 2673199 - Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica 2712515- Asistencia Administrativa	Guías de aprendizaje compartidas.Evidencias de actividades en fotos. Listados de asistencia,

9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	Informe académico de SOFIA PLUS . Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre.
	demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.		
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se ha participado en comité de evaluación y seguimiento este mes.	No aplica para este mes
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.	Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se ejecutó la formación de manera presencial y se sensibiliza a los aprendices del ahorro de agua, energía, haciendo uso adecuado de sistema de reciclaje reduciendo el impacto ambiental y uso de papel, combustible entre otros.	

13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al	No se realizaron actividades de creación de rutas, dado que es función del tutor líder de la ficha.	No aplica para este mes.
	supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se cumple con el número de horas por semana y mes, de acuerdo a solicitudes de las diferentes redes de conocimiento	Registro en Sofía Plus/ Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas www.senasofiaplus.edu.co y Territorium habilitadas para los fines establecidos.	No aplica para este mes.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	No aplica para este mes.

17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.	No aplica para este mes.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades de compra o apoyo en el tema.	No aplica para este mes.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como	No se realizaron solicitudes de materiales, codificación o apoyo técnico.	No aplica para este mes.

	codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.		
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	Publicaciones en Facebook, WhatsApp, Twitter, voz a voz, correo electrónico
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realizaron actividades de investigación este mes.	No aplica para este mes.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia impartida, a través de sensibilización, orientación vocacional.	Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas, desafiantes y comunicativas

24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	Apoyo de recurso humano e intervención de bienestar al aprendiz
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera	No aplica para este mes.

26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	N/A	N/A
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Tener disponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral con lealtad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	98923	**Apartado(el Reposo Tres esquinas)-Apartado**	**03/08/2023**	**31/08/2023**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla **4516707287** correspondiente al mes de Agosto, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Wilfredy Quiroz Hoyos

Contratista

C.C. No. 98618627

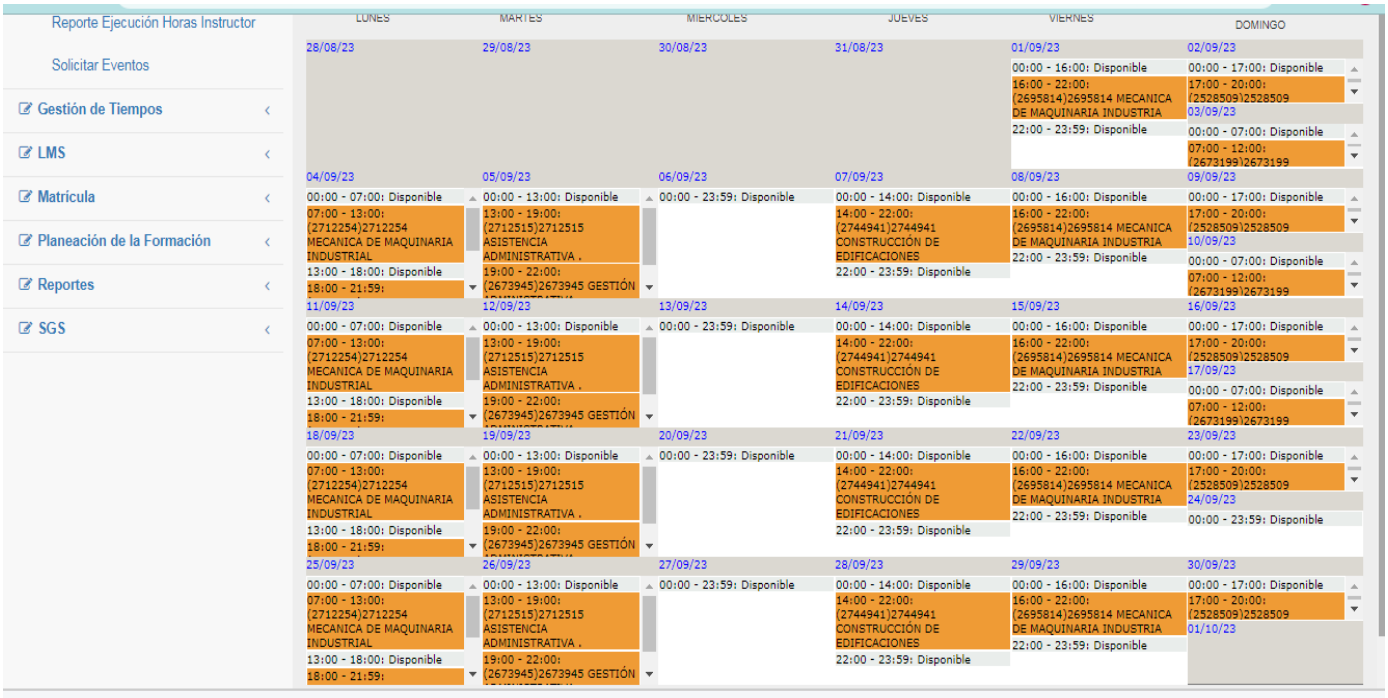
Recibí a satisfacción:

Firma

Nellis Maria Bejarano Chantac

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4899126

Cargo: profesional de bilingüismo


Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
DOMINGO
28/08/23
29/08/23
30/08/23
31/08/23
01/09/23
02/09/23
00:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2695814)2695814 MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIA
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 17:00: Disponible
17:00 - 20:00: (2528509)2528509
03/09/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2673199)2673199
04/09/23
05/09/23
06/09/23
07/09/23
08/09/23
09/09/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2712254)2712254 MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
13:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 21:59:
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (2712515)2712515 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
19:00 - 22:00: (2673945)2673945 GESTIÓN
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2744941)2744941 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2695814)2695814 MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIA
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 17:00: Disponible
17:00 - 20:00: (2528509)2528509
10/09/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2673199)2673199
11/09/23
12/09/23
13/09/23
14/09/23
15/09/23
16/09/23
17/09/23
18/09/23
19/09/23
20/09/23
21/09/23
22/09/23
23/09/23
24/09/23
00:00 - 23:59: Disponible
25/09/23
26/09/23
27/09/23
28/09/23
29/09/23
30/09/23
01/10/23

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILFREDY QUIROZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693370 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695814 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2712515 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2673199 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE REDES AÉREAS CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD PREVIO Y DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR EQUIPOS Y COMPONENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL LUGAR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TENDER REDES DE ENERGÍA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR PRUEBAS Y ENSAYOS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2528509 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673945 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712254 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2744941 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILFREDY QUIROZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTIVIDAD 1	Introducing yourself
ACTIVIDAD 2	Personal information
ACTIVIDAD 3	Interview role play simulation
ACTIVIDAD 4	Personal information video presentation

		Forma de entrega actividad 1		Entr
Matricula	Nombres	Físico	Fecha	SI
Astrid	Vanesa Cartagena	x	9/16/2023	
1028038159cc	CAMILO ANDRES AGUIRRE BOLAÑO	x	9/16/2023	
1074001636cc	ENRIQUE JOSE ALVAREZ GULFO	x	9/16/2023	
1007524617cc	CARLOS ANDRES ARENAS PALACIOS	x	9/16/2023	
1028030002cc	JHON FREDY CALDERIN MESTRA	x	9/16/2023	
1040372251cc	STIVEL EDUARDO CARDONA CUESTA	x	9/16/2023	
1040353429cc	LUIS FERNANDO CARTAGENA CERMEÑO	x	9/16/2023	
1002088868cc	JONATAN DAVID DIAZ ALVAREZ	x	9/16/2023	
1033377507cc	ELKIN DAVID DUEÑAS COGOLLO	x	9/16/2023	
1039101594cc	LUIS MANUEL FUENTES GONZALEZ	x	9/16/2023	
1001026142cc	LUIS FELIPE GALARCIO MARTINEZ	x	9/16/2023	
1001029683cc	SANTIAGO GARCES AGUDELO	x	9/16/2023	
1001030795cc	ANGEL MARIA GUERRERO ARIAS	x	9/16/2023	
70529093cc	HUBER FELIPE GUTIERREZ CONTRERA	x	9/16/2023	
1028037706cc	OLEGARIO MERCADO DIAZ	x	9/16/2023	
1073972789cc	DEISON ANTONIO MONTES VITA	x	9/16/2023	
98563400cc	JOHN JULIO MONTOYA POSADA	x	9/16/2023	
1040379996cc	EDUWAR ANTONIO MOSQUERA LOPEZ	x	9/16/2023	
1045521017cc	EDWIN DE JESUS NUÑEZ MEDINA	x	9/16/2023	
1002107339cc	JHONATAN ARLEY PALACIO PINEDA	x	9/16/2023	
1068806099cc	SEBASTIAN PEREZ ARTEAGA	x	9/16/2023	
8324117cc	MANUEL ROSIEL PITALUA RIVAS	x	9/16/2023	
1001028858cc	FABIAN ESTEBAN RESTREPO NARVAEZ	x	9/16/2023	
1028030703cc	ESTEBAN CAMILO SAAVEDRA AVILA	x	9/16/2023	
1001154691cc	OSCAR ANDRES SALAZAR CAICEDO	x	9/16/2023	
2823008cc	LUIS CARLOS SANCHEZ MARIMON	x	9/16/2023	
1027961291cc	ROBINSON TORRES CASAS	x	9/16/2023	
8436092cc	BLADIMIR TORRES SEPULVEDA	x	9/16/2023	
1028007329cc	GUSTAVO HUMBERTO USUGA USUGA	x	9/16/2023	
1038812179cc	LUIS FELIPE VASQUEZ CORREA	x	9/16/2023	
1001504392cc	YILSON NEYS VILLERO AVILA	x	9/16/2023	
FIRMA INSTRUCTOR **Wilfredy Quiroz Hoyos**				
CC 98618627				

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

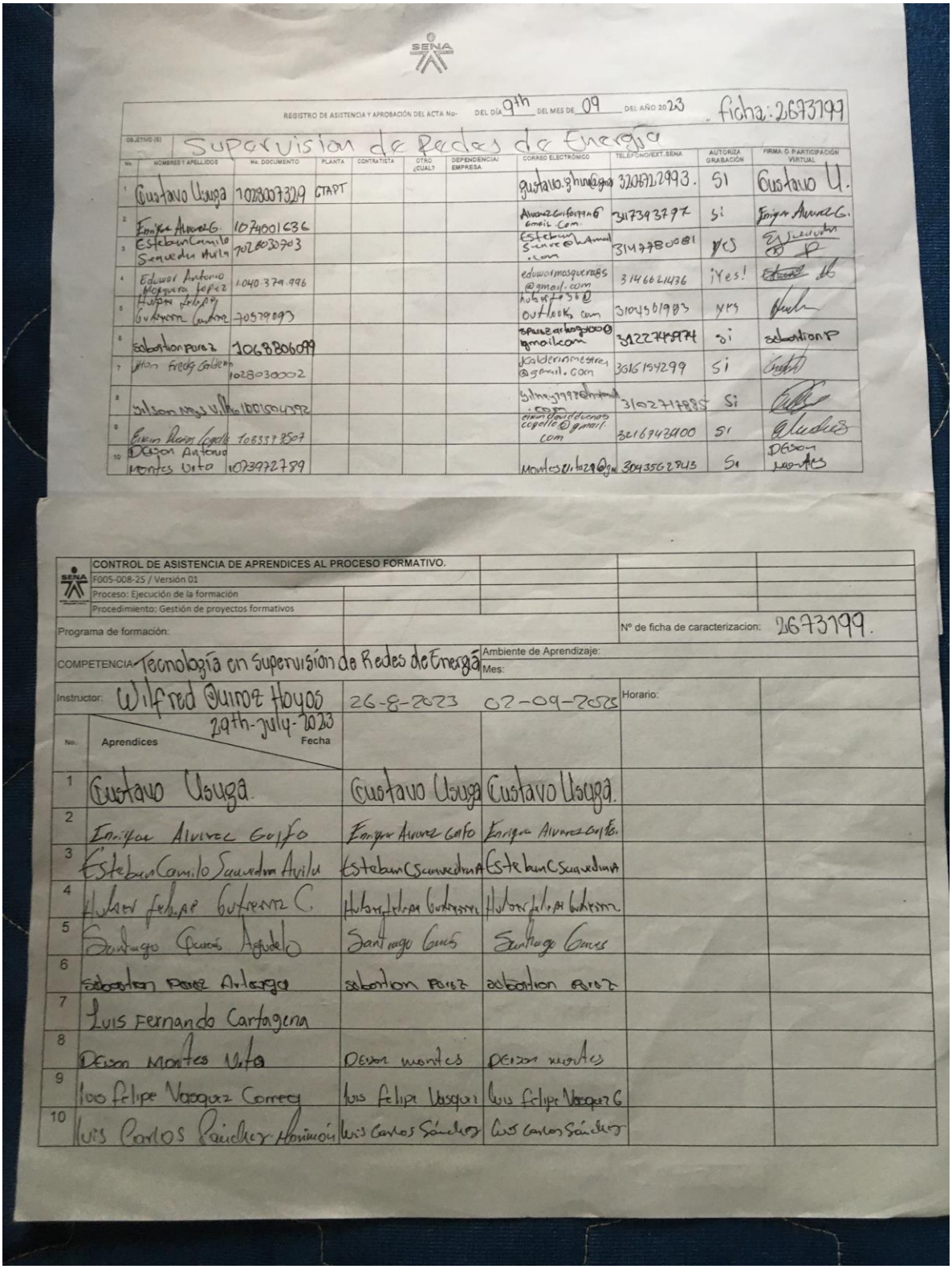
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

ID 2673199 WILFREDY QUIROZ HOYOS 2023

egó	Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entr
NO	Físico	Fecha	SI	NO	Virtual	Fecha	SI
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	
	X	09/23/2023				09/30/2023	

egó	Forma de entrega	Entregó		Forma de entrega	Entregó	
NO	Virtual	SI	NO	Virtual	SI	NO

SUPERVISION DE REDES DE ENERGIA: 2673199



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9th DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023 ficha: 2673199

OBJETIVO (S): Supervision de Redes de Energia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Uruga	1028007329	STAPT				gustavo.g.hurtado@gmail.com	3208722993.	SI	Gustavo U.
2	Enrique Alvarez G.	1074001636					Alvarezcarlos776@gmail.com	3173937977	Si	Enrique Alvarez G.
3	Esteban Camilo Saavedra Avila	1028030703					Estebancamilosaavedra@hotmail.com	3143780081	YES	
4	Eduar Antonio Mosquera Lopez	1040.379.996					eduarmosqueras@gmail.com	3146624436	¡Yes!	
5	Hubert Fabian Gutierrez Cardona	70579093					hubertf58@outlook.com	3104561983	YES	
6	Sebastian Perez	1068806099					sperezarbelaez@gmail.com	3122744974	si	sebastian P
7	Alan Fredy Calderon	1028030002					kalderinmeyer@gmail.com	3016154299	Si	
8	Wilson Wilfred Quiroz Hoyos	1001504992					gilmay1992@hotmail.com	3102717885	Si	
9	Erwin Alexis Cepeda	1083397507					erwinalexiscepeda@gmail.com	3216742400	Si	
10	Deison Antonio Montes Uribe	1073772789					Montesuribe29@gmail.com	3043562943	Si	Deison Montes

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.
F005-008-25 / Versión 01
Proceso: Ejecución de la formación
Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Nº de ficha de caracterizacion: 2673199.

COMPETENCIA: Tecnología en Supervisión de Redes de Energía Ambiente de Aprendizaje:
Mes:

Instructor: Wilfred Quiroz Hoyos 26-8-2023 07-09-2023 Horario:

No.	Aprendices \ Fecha (29th-July-2023)			
1	Gustavo Uruga.	Gustavo Uruga	Gustavo Uruga.	
2	Enrique Alvarez Goifo	Enrique Alvarez Goifo	Enrique Alvarez Goifo.	
3	Esteban Camilo Saavedra Avila	Esteban C Saavedra A	Esteban C Saavedra A	
4	Hubert fabian Gutierrez C.	Hubert fabian Gutierrez	Hubert fabian Gutierrez	
5	Santiago Cortes Agudelo	Santiago Cortes	Santiago Cortes	
6	Sebastian Perez Arteaga	sebastian Perez	sebastian Perez	
7	Luis Fernando Cartagena			
8	Deison Montes Uribe	Deison montes	Deison montes	
9	Luis felipe Vasquez Correa	luis felipe Vasquez	Luis felipe Vasquez G	
10	Luis Carlos Sanchez Hernandez	Luis Carlos Sánchez	Luis Carlos Sánchez	

Supervision de Redes 2673199

Carlos Andres Arenas Palacios — AndresPalacios0870@gmail.com – 3244635060 – Si – Carlos A

luis felipe Vasquez correa — felipevasquez@msn.com – 3205672454 – 31 – Luis Alfp V.C

Luis Carlos Sanchez Manrique — luis80733@gmail.com 3207297277 – 32

Robinson torres casas — TorresCasasRobinson3@gmail.com

Fabian Esteban Restrepo Marquez — ElShaaraguy3n@gmail.com

Thonathan David Diaz Alvarez — Thonathandavidalvarez07@gmail.com

Thonathan Arley Palacio Pineda — Thonathanpalacio2007@gmail.com

Santiago Carlos Agudelo — Santiubxd@gmail.com

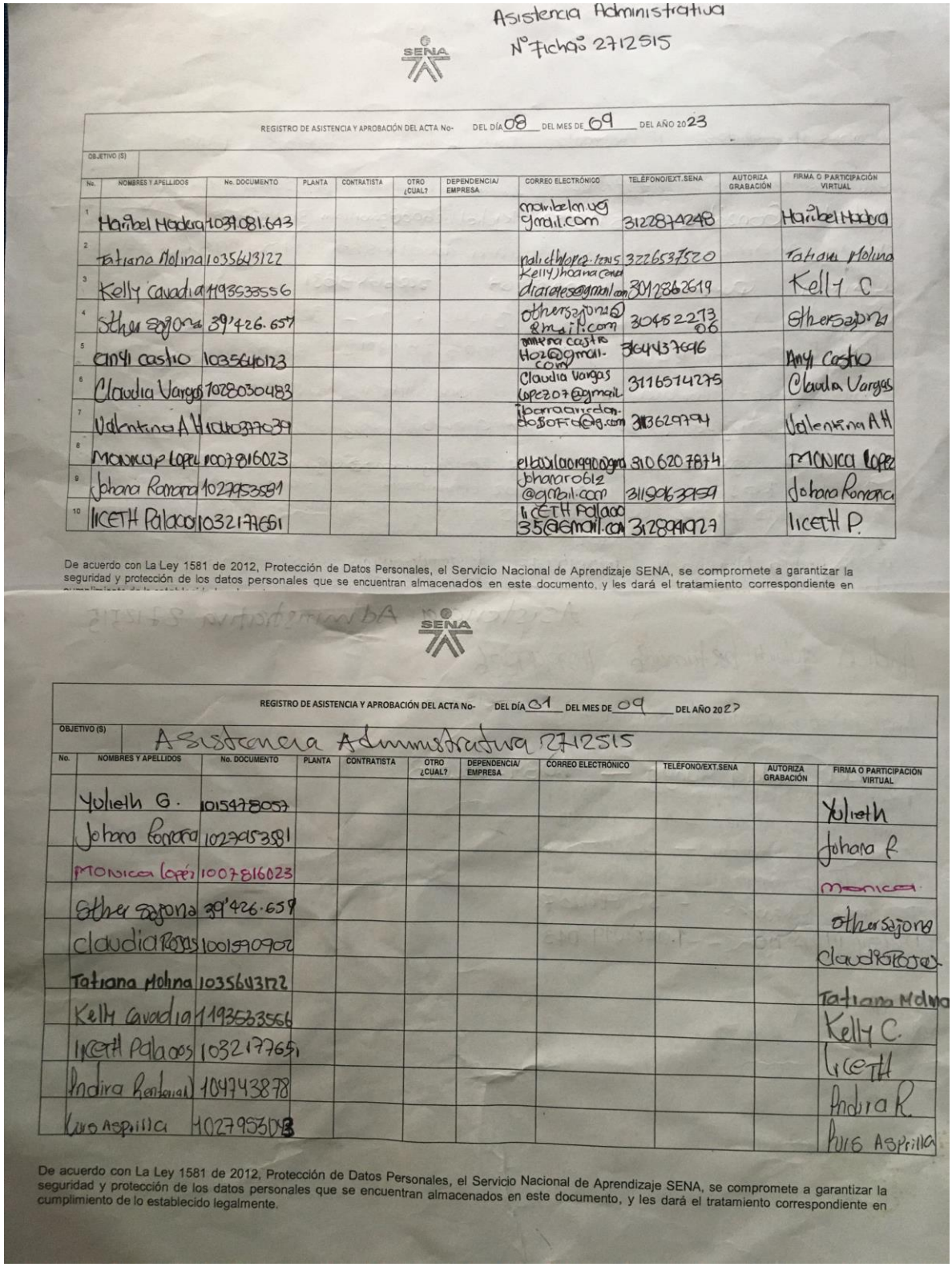
Supervision De Redes Ficha: 2673199

11	Elkin David Dueñas Cogollo	Elkin Dueñas	Elkin Dueñas		
12	Carlos Andres Arenas Palacios	Carlos Arenas	Carlos Arenas P		
13	Manuel Rosiel Pitalua Rivas	Manuel Pitalua	Manuel Pitalua		
14	Fabian Esteban Restrepo Marquez	Fabian Restrepo	Fabian Restrepo		
15	Robinson Torres Casas.	Robinson Torres C.	Robinson Torres		
16	Edwar Mosquera Lopez.	Edwar Mosquera	Edwar Mosquera		
17		Jhonatan Palacio	Jhonatan Palacio		
18		Thonathan D Diaz	Thonathan D Diaz		
19		Jhon Freddy Calde	Jhon Freddy Calderon		
20		Yilson Villero	Yilson Villero		
21					
22					
23					
24					
25					





ASISTENCIA ADMINISTRATIVA: 2712515



Asistencia Administrativa
N°Ficha: 2712515

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maribel Hadra	1039081643					maribelm.ug@gmail.com	3122874248		Maribel Hadra
2	Tatiana Molina	1035643122					[illegible]	3226537520		Tatiana Molina
3	Kelly Cavadia	1193533556					Kelly.jhoana.cavadia@gmail.com	3012862619		Kelly C
4	Esther Sajona	39'426.657					esthersajona@gmail.com	3045227306		Esthersajona
5	Anyi Castro	1035640123					[illegible]	3644376946		Anyi Castro
6	Claudia Vargas	1028030483					Claudia Vargas Lopez07@gmail	3116574275		Claudia Vargas
7	Valentina AH	1026037039					[illegible]	3136297994		Valentina AH
8	Monica P Lopez	1007816023					[illegible]	3106207874		Monica Lopez
9	Johara Romero	1027453581					Johara061z@gmail.com	3119633159		Johara Romero
10	Liceth Palacios	1032177651					Liceth Palacios35@gmail.com	3128944027		Liceth P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Asistencia Administrativa 2712515

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yulieth G.	1015478057								Yulieth
	Johara Romero	1027453581								Johara R
	Monica Lopez	1007816023								Monica
	Esther Sajona	39'426.657								Esthersajona
	Claudia Rojas	1001590702								Claudia Rojas
	Tatiana Molina	1035643122								Tatiana Molina
	Kelly Cavadia	1193533566								Kelly C.
	Liceth Palacios	1032177651								Liceth
	Andira Rentaria	1047438781								Andira R.
	Luis Asprilla	1027953013								Luis Asprilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Asistencia Administrativa 2712515

Nombres y apellidos	N. Documento	Correo electronico	telefono	Firma
Andira Rentería Reyes	1047438728	andiraRenteria@gmail.com	3008569027	
Yolieth González	1015478057	Kyolieth2608@gmail.com	3011026529	
Pada Andrea Guzmán Higuita	1000770889		3142388961	Pada G.
Camila Quintanes	1027952268		3126648831	
Martha Becerra Gorcho	39.428.006		322 606 09 21	
Mayerlis Fernandez	atencion	1003 289492	321751 4878	
Darcy Martinez chantaca	1039082359	DarcyMartinez3105@gmail.com		
Yhorgey Rodriguez Chiquillo	1027951616	chiquilloyhorgey@gmail.com	3122321994	Yhorgey.
Dominga Lagares	cc.32791407	Dominga Laga75@gmail.com	3146183630	
Claudia Rojas	cc 1001590902	claudiro2018@gmail.com	3225986269	Claudia R.
Adys Adriana Gonzalez	cc 1073984033	jordanjjon1008@gmail.com	3146320662	
Anderson Javier Diaz Herrera	1027958359	Javierdiazherrera@gmail.com	3045000682	
Deisy Andrea Moreno V	1028019043	deisyandreamoreno2018@g.	3127733414	Deisy Moreno.
Yasmin Cavil Florez	cc1027949359	yasmincavil2008@gmail.com	3122802648	Yasmin Cavil
Daniel Osorio Cano	1027950823	osoriocanodanielfernando18@gmail.com	3106518727	
Luz Darlys Padilla.	1032177748	Darlysx@gmail.com	3235098396	
Jhonatan Piedrahita Piedrahita	1148644022	JonaKing3146200@gmail.com	3012172056	

Asistencia Administrativa 2712315

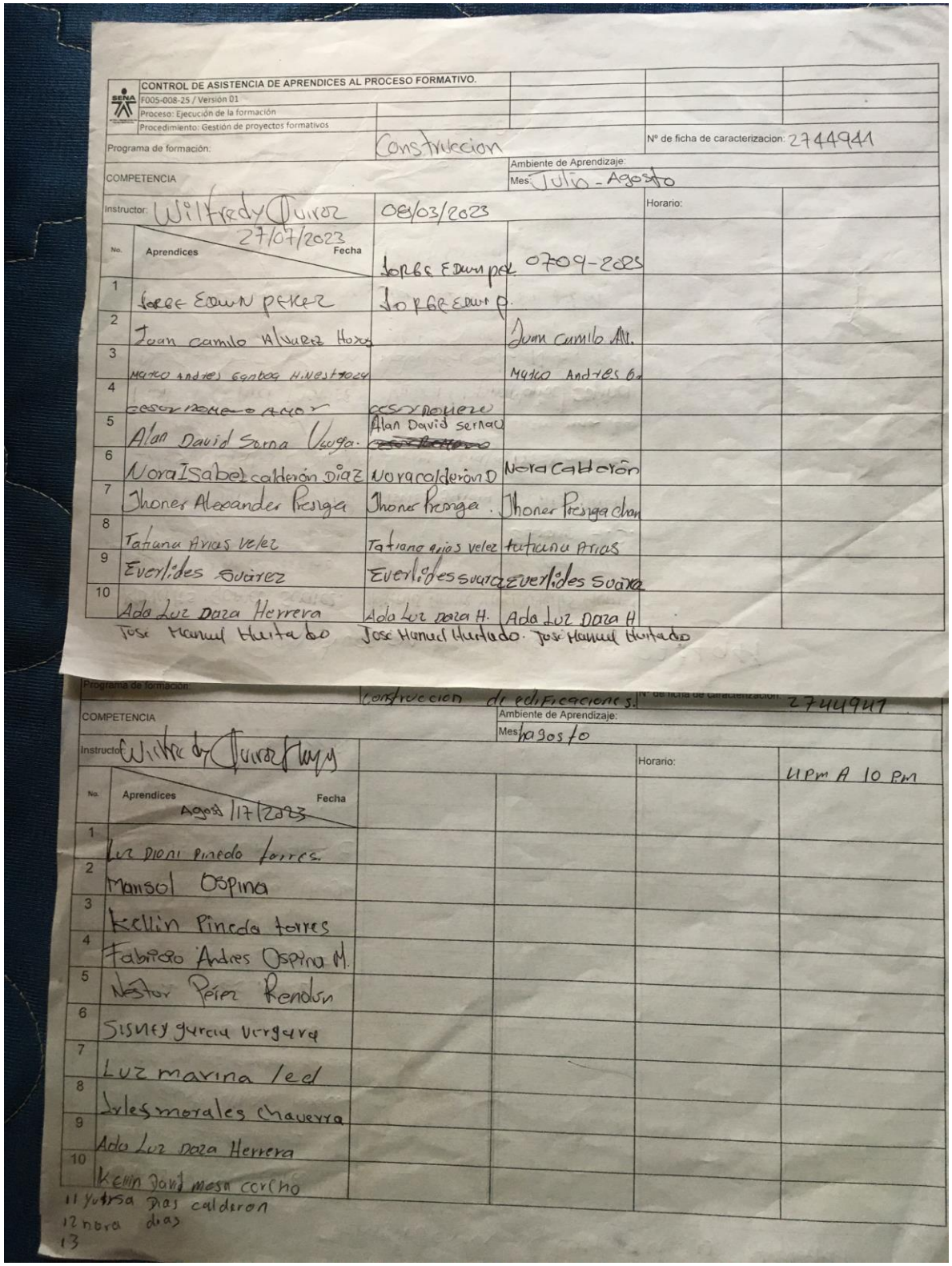
Andreea Yuleidi Bustamante 1027993226

Angi milena castro Hernandez – 1035640123

Maribel Madera Urango — 1.039.081.643
Darcy Martinez chantaca — 1039082359
Darlys Padilla Alvarez — 1032177748
Anderson Diaz Herrera — 1027958359
Adys Adriana Gonzalez – 1073984033
Dominga Lagares - 32791407
Deisy Moreno - 1.028.019.043



CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES: 2744941



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.
F005-008-25 / Versión 01
Proceso: Ejecución de la formación
Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Construccion — Nº de ficha de caracterizacion: 2744941
COMPETENCIA — Ambiente de Aprendizaje:
Mes: Julio - Agosto
Instructor: Wilfredy Quiroz — 06/03/2023 — Horario:

No.	Aprendices \ Fecha 27/07/2023		
1	Jorge Edwin perez	Jorge Edwin p.	0709-2023
2	Juan camilo Alvarez Hoyos		Juan Camilo Al.
3	Marco Andres Gamboa Hinestroza		Marco Andres G.
4	cesar [illegible] Mayor	cesar Mayor	
5	Alan David Serna Vuga.	Alan David serna	
6	Nora Isabel calderón Diaz	Nora calderón D	Nora Calderón
7	Jhoner Alexander Prenga	Jhoner Prenga.	Jhoner Prenga chan
8	Tatiana Arias Velez	Tatiana arias velez	tatiana Arias
9	Everlides Suarez	Everlides suarez	everlides Suarez
10	Ada Luz Daza Herrera	Ada Luz daza H.	Ada Luz Daza H
	Jose Manuel Hurtado	Jose Manuel Hurtado.	Jose Manuel Hurtado

Programa de formación: construccion de edificaciones — Nº de ficha de caracterización: 2744941
COMPETENCIA — Ambiente de Aprendizaje:
Mes: agosto
Instructor: Wilfredy Quiroz Fluyo — Horario: 4Pm A 10 PM

No.	Aprendices \ Fecha Agosto 17/2023		
1	Luz Dioni Pineda Torres.		
2	Manuel Ospina		
3	Kellin Pineda torres		
4	Fabricio Andres Ospina M.		
5	Nestor Perez Rendon		
6	Sisney garcia Vergara		
7	Luz marina led		
8	Ivles morales Chaverra		
9	Ada Luz Daza Herrera		
10	Kevin David mesa corcho		
11	yurisa Dias calderon		
12	nora dias		
13			

Construcción de Edificaciones 2744941

11	Mayerlis Gomez Suarez.	Mayerlis Gomez Suar	mayerlis Gomez		
12	Kevin David mesa corcho	Kevin David mesa corcho	KEVIN David corcho		
13	Ewdin Hernandez Sepa	Ewdin H. S.	Ewdin H. S.		
14	Sisney garcia verygara	Sisney garcia	sisney garcia		
15	Ivley morales Chaverra	Ivley Morales	ivley morales		
16	Luz marina leal	Luz marina led	Luzmarina leal		
17	Marisol Ospina Mendez	Marisol Ospina	Marisol Ospina		
18	Néstor Peiro Rendón	Nestor Peiro Rendo	Nestor Peiro Rendon		
19	Juan Diego Rueda Restrepo.	Juan Diego Rueda.	Juan Diego Rueda R.		
20	Jhon fabian Arenas Suarez	Jhon Fabian	Jhon fabian		
21	Kelvin Pineda torres	Kevin Pineda	Kevin Pi		
22	Luz Dioni Pineda Torres	Luz Dioni Pineda	Luz Dioni Pineda.		
23	Luis Arrieta	Luis Arrieta	Luis Arrieta		
24	Fabricio Andres Ospina.	Fabricio Andres	Fabricio Andres		
25	Yulissa Diaz caldera	Yulissa D	Yulissa Diaz		
26	MARLY Edith villadiego F	MARLYS Edith villadiego	MARLY Edith villadiego		
27	Erika [illegible]				

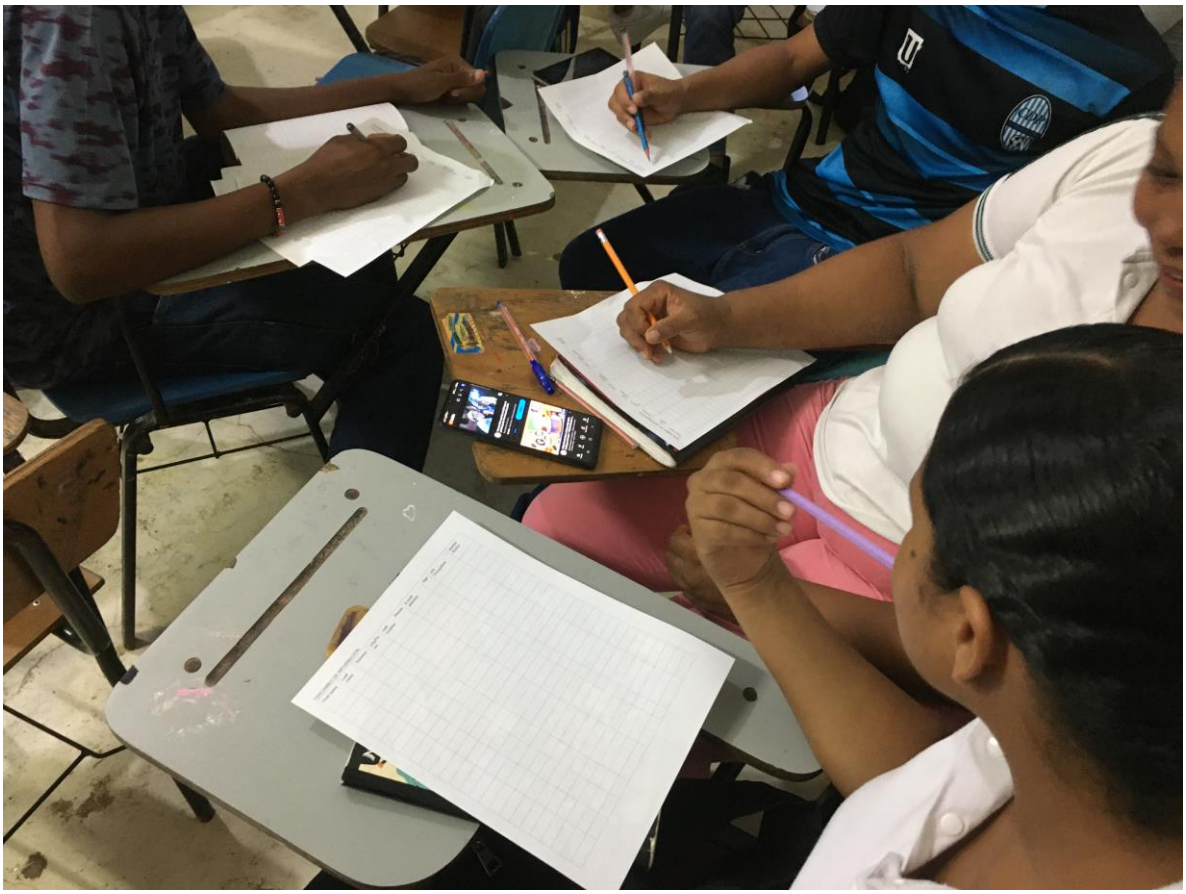
Construcción de Edificaciones · 2744941

11	Mayerlis Gomez Suarez				
12	Everlides Suarez Avilez				
13	Juan camilo Alkera Hoyos.				
14	Marco Andres Gamboa Hinestroza				
15	Enlio Quiano Hugo				
16	Katherine Arcos velez				
17	MARLY Edith villadiego F				
18	Jhoner Alexander Prenga Chanci				
19	Alan David Serna Usuga				
20	Lorbe Enriquez E				
21	José Manuel Hernandez.				
22	Juan Diego Rueda				
23	Edwin Hernandez S.				
24	Jhon Fabian Arenas Suarez				
25	Luis Gabriel Arrieta				

Asistencia 29/08/2023
construcción de edificaciones
ficha # 2744941

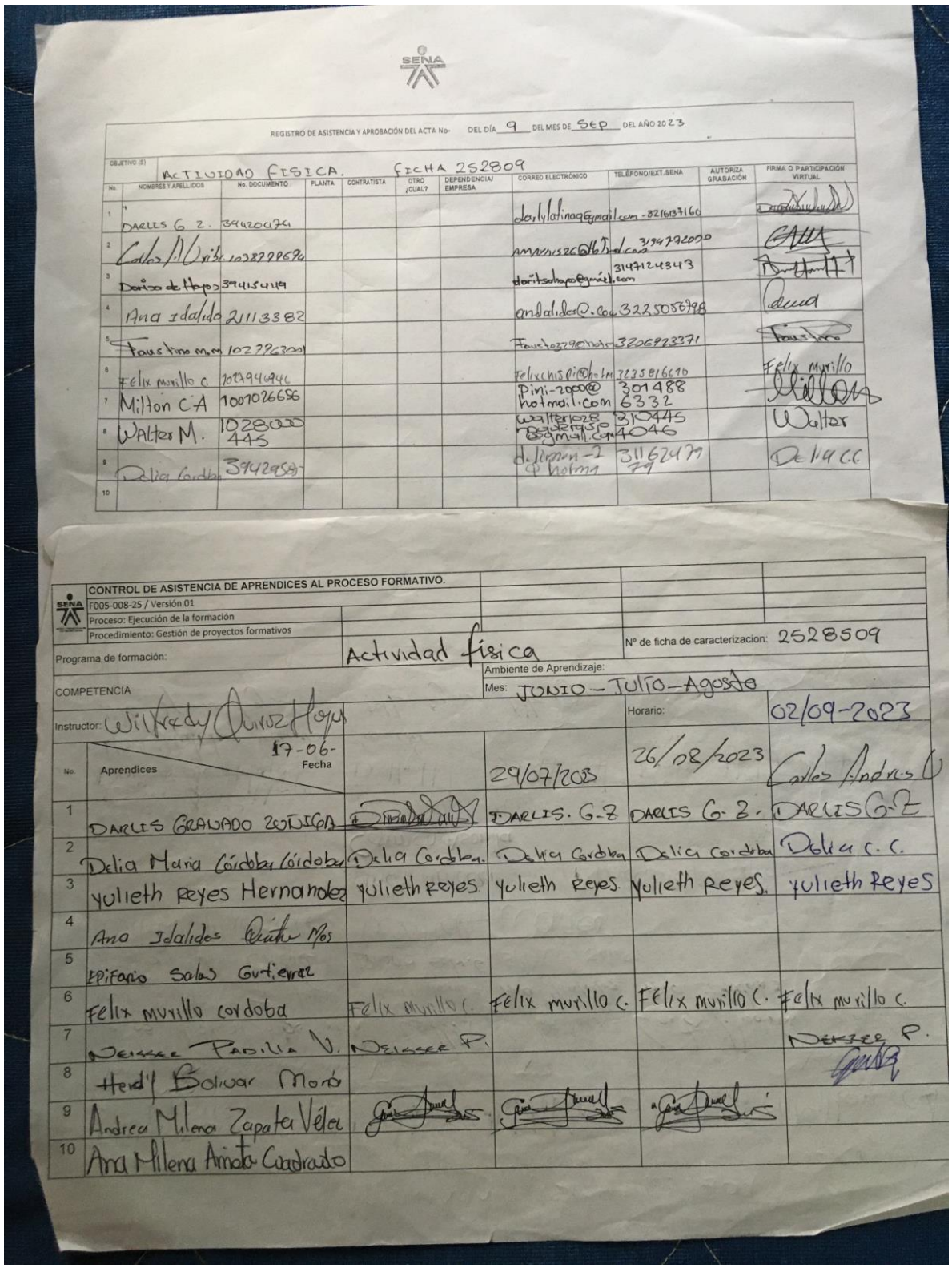
Erika Johana Gracano Higuita
Jhoner Alexander Pareja chanci
Marlys Villadiego. fernandez
Juan Diego Rueda Restrepo.
Marco Andres Gamboa HINESTROZA
Juan camilo Alvarez Hoyos.
Tatiana Arias
Everlides Suarez
Luz marina leal
Mayerlis Gomez Suarez
Kevin Mesa Gorcho.
Ada Luz Daza Herrera
Luz Dioni Pineda Torres.
Jhon fabian Arenas Suarez
Mansol Ospina Mendez.
Nova calderon Diaz
Sisnty Andrea garcia urigura
Luis Gabriel Arrieta martinez
Edwin Hernandez Serpa
Josi Manuel Hurtado.
Fabricio Andres Ospino M.
Nestor Perez Rueda.
Alan David Serna Usuga.
Pedro Martinez
K

Wilfred Quiroz Hoyos





ACTIVIDAD FISICA: 2528509



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ACTIVIDAD FISICA. FICHA 2528509

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DARLIS G. Z.	39420474					darlylatinoa@gmail.com	3216137160		
2	Carlos A. Ortiz	1038299696					amarvis26@hotmail.com	3147920000		CAHA
3	Dariso de Hoyos	39415449					doritsalazar@gmail.com	3147124343		
4	Ana Idalido	21113382					analidesr@.com	3235056998		
5	Faustino M.M	1027926309					Fausto3790@hotmail.com	3206923371		
6	Felix murillo c	78744946					felixchis@hotmail.com	3233816610		Felix Murillo
7	Milton CA	1007026656					Pini-2000@hotmail.com	301488 6332		
8	Walter M.	1028000 445					walter1028@gmail.com	3104454046		Walter
9	Delia Cordoba	39429587					delcorm-2@hotma	3116247779		Delia C.C.
10										

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Actividad fisica

Nº de ficha de caracterizacion: 2528509

Ambiente de Aprendizaje:

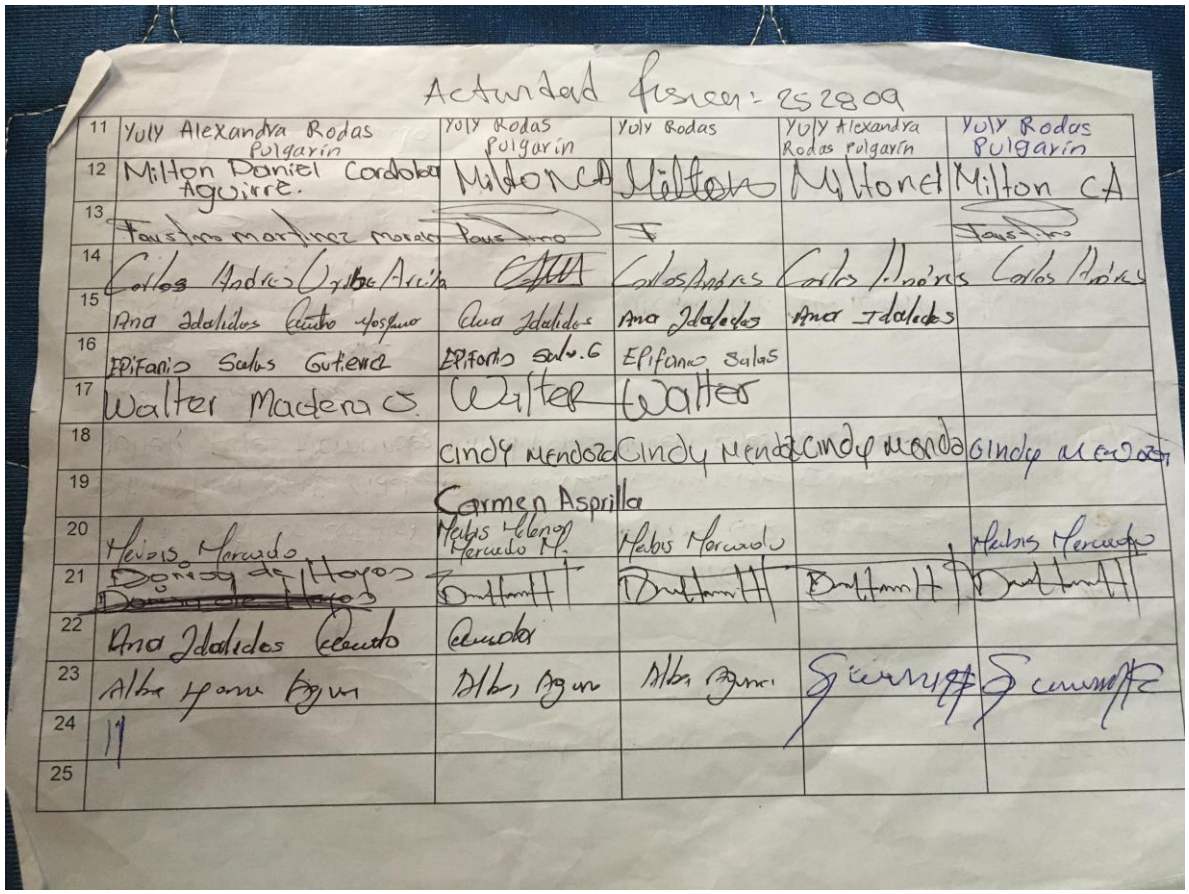
COMPETENCIA

Mes: JUNIO - JULIO - Agosto

Instructor: Wilfredy Quiroz Hoyos

Horario: 02/09-2023

No.	Aprendices \ Fecha	17-06-		29/07/2023	26/08/2023	
1	DARLIS GRAVADO ZAPATA			DARLIS. G-8	DARLIS G. Z.	DARLIS G-Z
2	Delia Maria Córdoba Córdoba	Delia Cordoba		Delia Cordoba	Delia Cordoba	Delia C. C.
3	Yulieth Reyes Hernandez	Yulieth Reyes		Yulieth Reyes	Yulieth Reyes.	Yulieth Reyes
4	Ana Idalides Prieto Mos					
5	Epifanio Salas Gutierrez					
6	Felix murillo cordoba	Felix Murillo C.		Felix murillo c.	Felix murillo C.	Felix murillo c.
7	Neisser Padilla V.	Neisser P.				Neisser P.
8	Heidy Bolivar Moró					
9	Andrea Milena Zapata Vélez					
10	Ana Milena Amado Cuadrado					



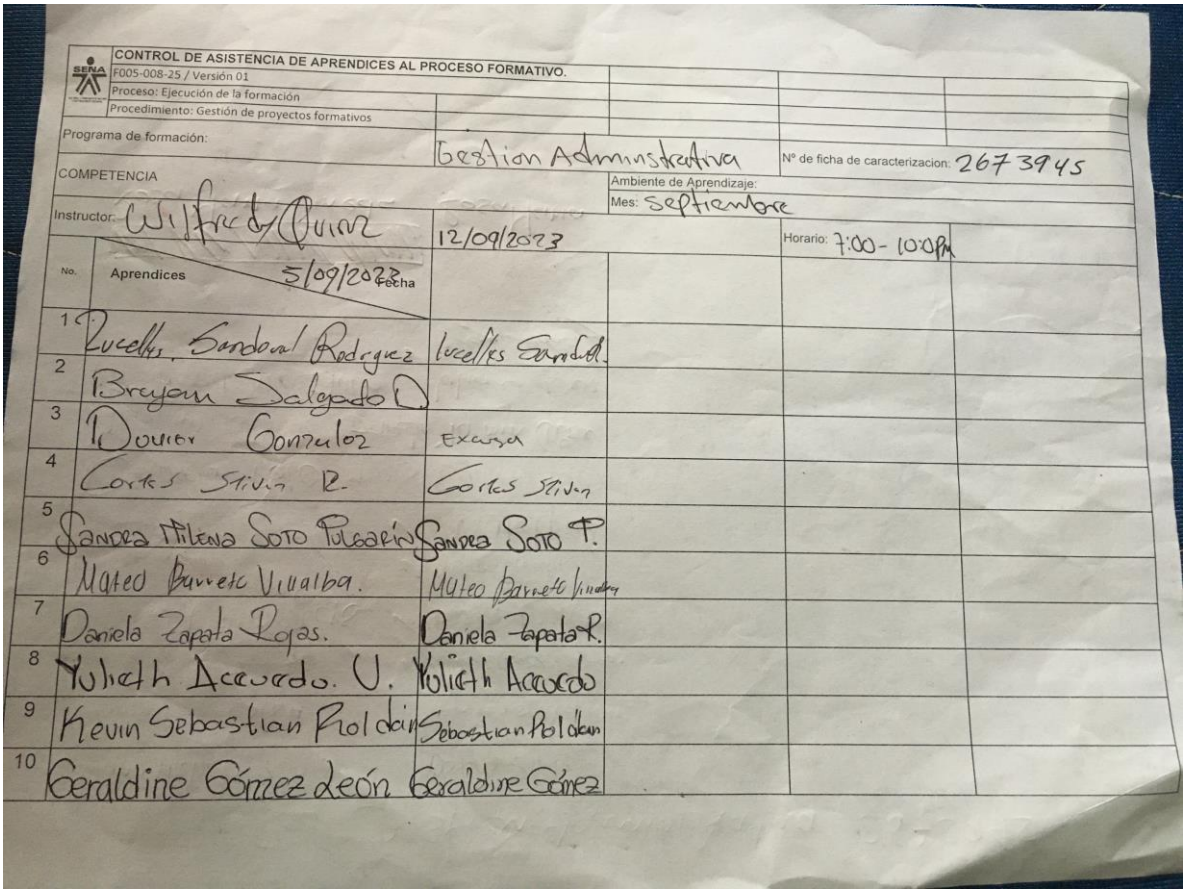
Actividad fisica - 25 2809

11	Yuly Alexandra Rodas Pulgarín	Yuly Rodas Pulgarín	Yuly Rodas	Yuly Alexandra Rodas Pulgarín	Yuly Rodas Pulgarín
12	Milton Daniel Cordoba Aguirre.	Miltonca	Milton	Miltonca	Milton CA
13	Faustino martinez morales	Faustino			Faustino
14	Carlos Andres Ortiz Arcila		Carlos Andres	Carlos Andres	Carlos Andres
15	Ana Idalides Cuesta Hospino	Ana Idalides	Ana Idalides	Ana Idalides	
16	Epifanio Salas Gutierrez	Epifanio Salas	Epifanio Salas		
17	Walter Madera C.	Walter	Walter		
18		Cindy Mendoza	Cindy Mendoza	Cindy Mendoza	Cindy Mendoza
19		Carmen Asprilla			
20	Melvis Mercado	Melvis Mercado M.	Melvis Mercado		Melvis Mercado
21	Dorian de Hoyos				
22	Ana Idalides Cuesta	Cuesta			
23	Alba Yaneth Agudelo	Alba Agudelo	Alba Agudelo		
24	19				
25					


EVERLAST


EVERLAST

GESTION ADMINISTRATIVA: 2673945



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Gestion Administrativa

Nº de ficha de caracterizacion: 2673945

COMPETENCIA

Ambiente de Aprendizaje:

Mes: Septiembre

Instructor: Wilfredo Quiroz

12/09/2023

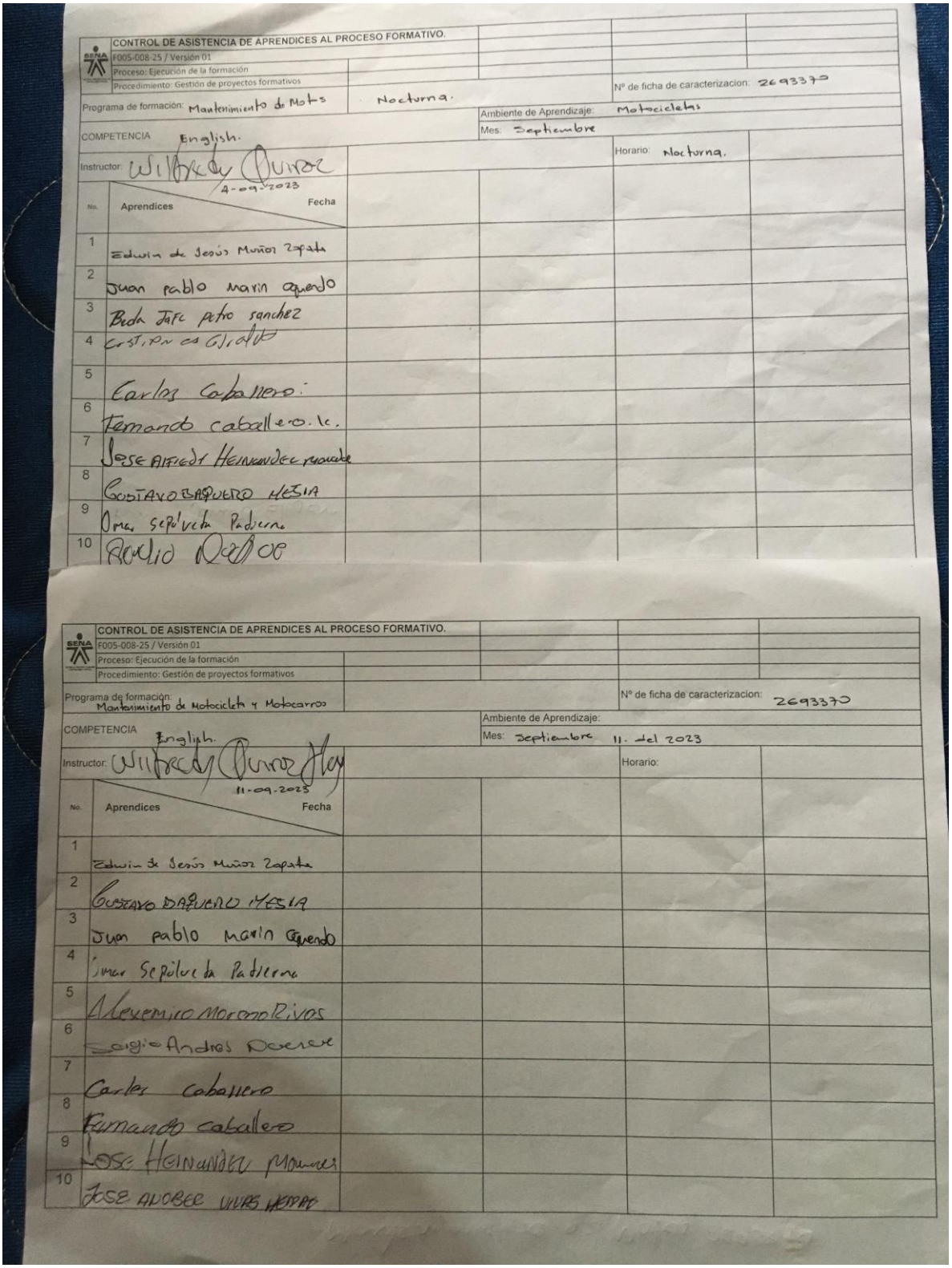
Horario: 7:00 - 10:00 PM

No.	Aprendices	5/09/2023 Fecha			
1	Lucelles Sandoval Rodriguez	Lucelles Sandoval			
2	Brayan Salgado D.				
3	Dovier Gonzalez	Excusa			
4	Cortes Stiven R.	Cortes Stiven			
5	Sandra Milena Soto Pulgarin	Sandra Soto P.			
6	Mateo Barreto Vivalba.	Mateo Barreto Vivalba			
7	Daniela Zapata Rojas.	Daniela Zapata R.			
8	Yulieth Acevedo. U.	Yulieth Acevedo			
9	Kevin Sebastian Roldan	Sebastian Roldan			
10	Geraldine Gómez León	Geraldine Gómez			

Gestion Administrativa 2673945

11	Dayana Michel Zuniga	Dayana Zuniga.			
12	Yamileis MEDINA	Yamileis Medina.			
13	Adel Mauricio López Negrete	Adel Mauricio López.			
14	Mayerly vargas	Mayerly vargas			
15	Cristian Bermudez Mato.	Cristian Bermudez Mato			
16	Ana Rodriguez	Ana Rodriguez.			
17	Daniela Polo mozo	Daniela Polo M.			
18	Yasmin Cuisao Garzón	Yasmin Cuisao			
19	Liliana Diaz Julio	Liliana Diaz.			
20		Diego Saldarriaga			
21	Lucelys Sanchez R.				
22	[illegible]				
23	Rosa Maria Pineda	Rosa Maria			
24	Mateo				
25					

MANTENIMIENTO DE MOTOS: 2693370



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Mantenimiento de Motos Nocturna. Nº de ficha de caracterizacion: 2693370

COMPETENCIA English. Ambiente de Aprendizaje: Motocicletas

Instructor: Wilfredy Ruiz 4-09-2023 Mes: Septiembre Horario: Nocturna.

No.	Aprendices / Fecha				
1	Edwin de Jesús Muñoz Zapata				
2	Juan pablo marin oquendo				
3	Breda Jare petro sanchez				
4	[illegible]				
5	Carlos Caballero.				
6	Fernando caballero. lc.				
7	Jose Alfredy Hernandez Posada				
8	Gustavo Baquero Mesa				
9	Omar Sepúlveda Palomo				
10	Adolfo Ruiz				

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Mantenimiento de Motocicleta y Motocarros Nº de ficha de caracterizacion: 2693370

COMPETENCIA English. Ambiente de Aprendizaje:

Instructor: Wilfredy Ruiz 11-09-2023 Mes: Septiembre 11. del 2023 Horario:

No.	Aprendices / Fecha				
1	Edwin de Jesús Muñoz Zapata				
2	Gustavo Baquero Mesa				
3	Juan pablo marin Oquendo				
4	Omar Sepúlveda Palomo				
5	Alexander Moreno Rivas				
6	Sergio Andres Rosero				
7	Carlos Caballero				
8	Fernando caballero				
9	Jose Hernandez Posada				
10	Jose Alobee Vivas Mesa				

Mantenimiento de Motos- 2693370

11	Luis Ortega Diaz				
12	Ramos Daniel Elgar				
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

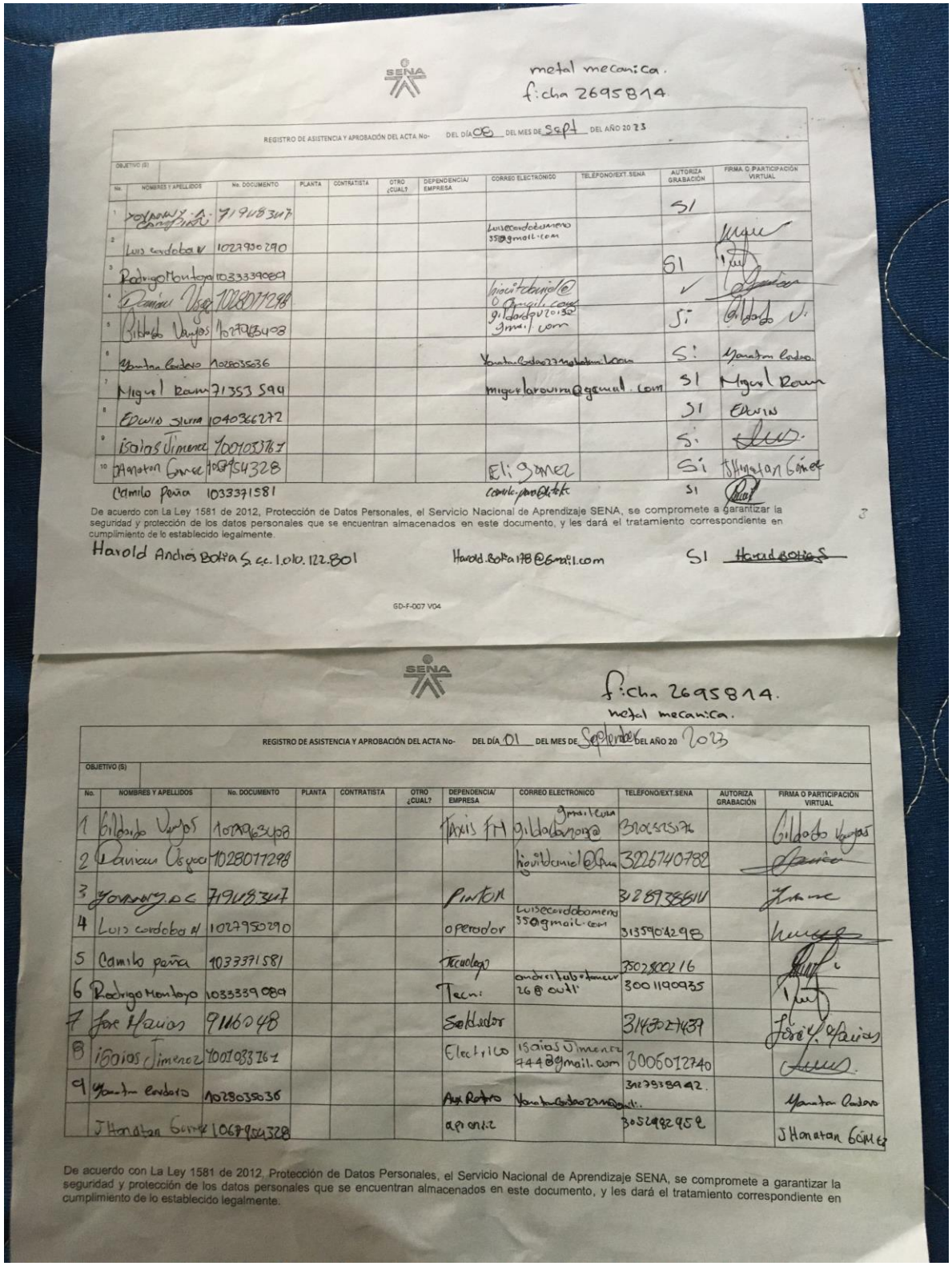
Mantenimiento de Motos 2693370

11	Ramos Elgar,				
12	Alvedys Gallego				
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					


AKT 125
FORWER
PROHIBIDO CORRER



MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL: 2695814



metal mecanica.
ficha 2695814.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yonyanny A. Cano Pulgarin	71948347							SI	
2	Luis cordoba N	1027950290					Luisecordobamen 35@gmail.com			
3	Rodrigo Montoya	1033390891							SI	
4	Daniela Vega	1028077298					hijavitdaniel@ 0 gmail.com		✓	
5	Gildardo Vargas	1037963408					gildardo2015@ gmail.com		Si	
6	Yonatan Cordero	1028035836					Yonatancordero23		Si	
7	Miguel Rami	71353594					miguelaraviraQgmail.com		SI	
8	Edwin Serna	1040366272							SI	
9	Isaias Jimenez	1001083761							Si	
10	JHonatan Gomez	1067954328					Eli gomez		Si	
	Camilo Peña	1033371581					camilo.pena@		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Harold Andres Bolivar C.C. 1.010.122.801 Harold.Bolivar178@Gmail.com SI Harold Bolivar

GD-F-007 V04

ficha 2695814.
metal mecanica.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

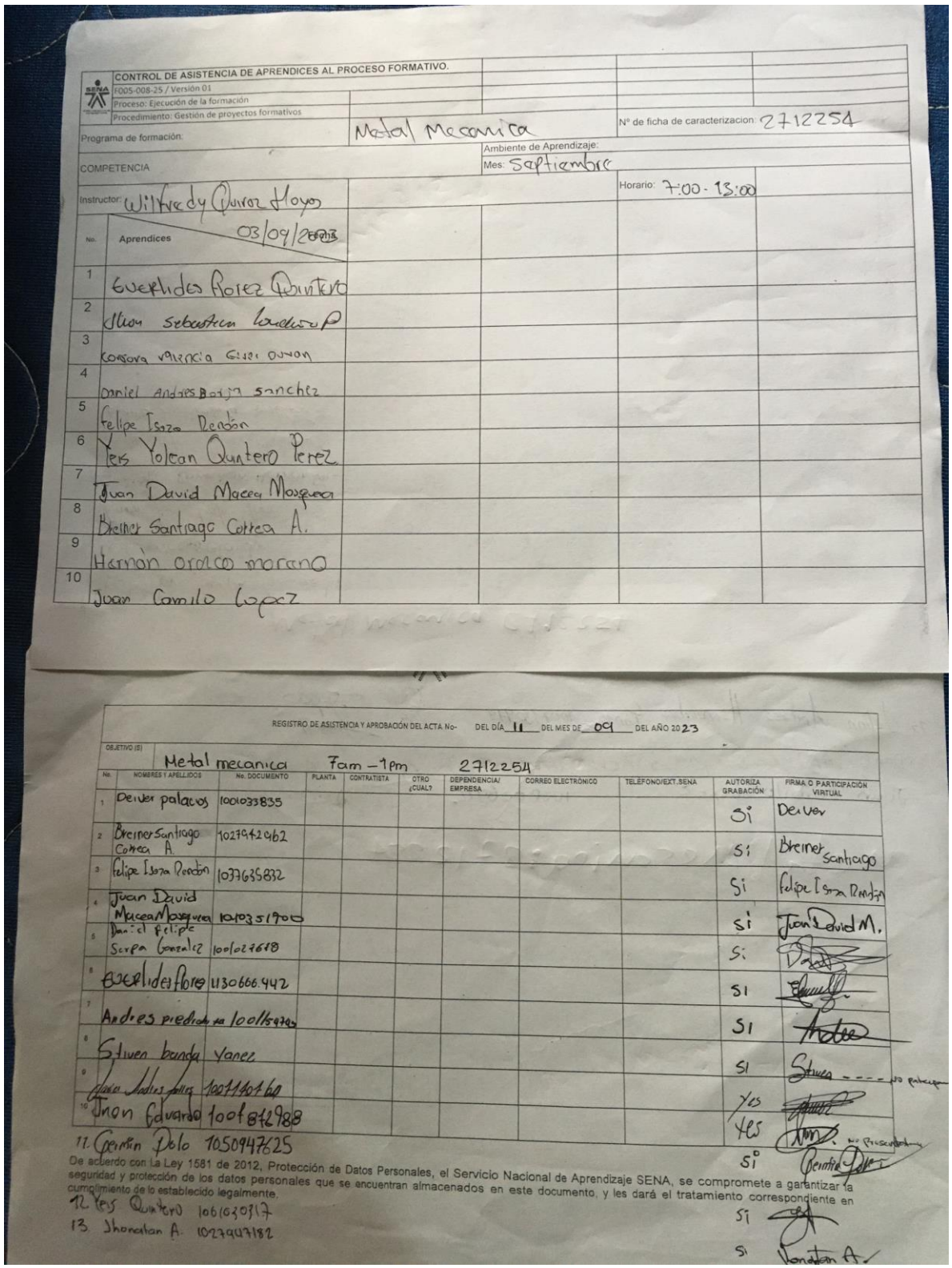
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gildardo Vargas	1037963408				Taxis FM	gildardovargas@gmail.com	3106575376		Gildardo Vargas
2	Daniela Vega	1028077298					hijavitdaniel@gmail.com	3226740782		
3	Yonyanny A C	71948347				Pinton		3128938811		
4	Luis cordoba N	1027950290				operador	Luisecordobamen 35@gmail.com	3135904298		
5	Camilo peña	1033371581				Tecnologo		3502802216		
6	Rodrigo Montoya	1033390891				Tecni	andresitabotanero 26@outl.	3001190935		
7	Jose Mauras	91160248				Soldador		3143027437		
8	Isaias Jimenez	1001083761				Electrico	Isaias Jimenez 744@gmail.com	3006072740		
9	Yonatan Cordero	1028035836				Aux Retro	Yonatancordero23	3127939942		
	JHonatan Gomez	1067954328				aprendiz		3052982958		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





METAL MECANICA: 2712254



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Metal Mecanica

Nº de ficha de caracterizacion: 2712254

COMPETENCIA

Ambiente de Aprendizaje:

Mes: Septiembre

Instructor: Wilfredy Quiroz Hoyos

Horario: 7:00 - 13:00

No.	Aprendices 03/09/2023
1	Everlides Rojez Quintero
2	Ulian Sebastian Londoño P
3	Kansora Valencia Guisao Duvan
4	Daniel Andres Bayo Sanchez
5	Felipe Isaza Perdon
6	Yes Yolcan Quintero Perez
7	Juan David Macea Mosquera
8	Breiner Santiago Correa A.
9	Hernán Orozco marano
10	Juan Camilo Lopez

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Metal mecanica 7am - 1pm 2712254

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Denver palacios	1001033835							Si	Denver
2	Breiner Santiago Correa A.	1027942962							Si	Breiner santiago
3	felipe Isaza Perdon	1037635832							Si	felipe Isaza Perdon
4	Juan David MuceaMosquera	1010351900							Si	Juan David M.
5	Daniel Felipe Serna Gonzalez	1001027618							Si	
6	Everlides flores	1130666442							Si	
7	Andres piedrahita	1001159796							Si	
8	Stiven banda Yanez								Si	Stiven palacios
9									Yes	
10	Jhon Eduardo	1001872988							Yes	
11	Geraldin Polo	1050947625							Si	
12	Yes Quintero	1061030817							Si	
13	Jhonatan A.	1027947182							Si	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Metal Mecanica 2712254

11	Daniel Felipe Serpa Gonzalez				
12	Denver palacios Blandon				
13	Jeremy Jose Polo Gomez				
14	Santiago Robledo Hernandez.				
15	Daniel Andres Tamas Badoya				
16	Andres Piedrahita Zapata				
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

12. Yeis Yoleon Quintero Perez 1001030374 si

13. Cordova Vanegas Elver Ovan 1007029983

14. Santiago Rendon Hernandez 1027900124 si

yes.

15. Julian Andres Hernandez Yanes 1007130978 yes

16. Daniel Andres Borjia Sanchez 1007578920 yes daniel borjia

Joan Camilo Lopez 1028006822.

Metal Mecanica 2712254




FOX

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Apartado, 31 de Agosto de 2023

PRESENTADO A: GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA

ORDEN DE VIAJE No: 98923	**FECHA DE INICIO:** **03 de Agosto de 2023**	**FECHA DE FINALIZACION:** **31 de Agosto de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO APARTADO – TURBO REPOSO – APARTADO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **C. T. A. P. T.**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS FICHAS: 2744941

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA FICHA: 2744941

RESULTADOS:

1. **Evaluación de resultados de aprendizaje**
2. **Aplicación de actividades según guías de aprendizaje. Ver evidencias aquí:**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia**
2. **Fotos**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Personal information	APRENDICES, 2744941	03 AL 31 de Agosto de 2023
2. Filling out information	APRENDICES, 2744941	10 AL 31 de Agosto de 2023
3. Building my house vocabulary workshop	APRENDICES, 2744941	17 AL 31 de Agosto de 2023
4. Reviewing lessons and vocabulary workshop	APRENDICES,2744941	24 AL 31 de Agosto de 2023

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
WILFREDY QUIROZ HOYOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO	**NELLIS MARÍA BEJARANO CHANTAC**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**5**
Codigo Centro:	**950410**
Fecha de elaboración:	**8/31/2023**
ID Proceso:	**2744941**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Apartado/31/08/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDY QUIROZ HOYOS
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 98618627

En desarrollo de la comisión No. **98923** durante los dias **03,10,17,24,31** del mes de **Agosto** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/3/2023	Apartado- Reposo-(tres esquinas)Apartado	taxi	$ 18,400
8/10/2023	Apartado- Reposo (tres esquinas)-Apartado	taxi	$ 18,400
8/17/2023	Apartado- Reposo (tres esquinas)-Apartado	taxi	$ 18,400
8/24/2023	Apartado- Reposo-(tres esquinas)Apartado	taxi	$ 18,400
8/31/2023	Apartado- Reposo-(tres esquinas)Apartado	taxi	$ 18,400
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 92,000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado
Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

COMISIONADO CONTRATISTA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

		SUPERVISOR DE CONTRATO		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	**WILFREDY QUIROZ HOYOS**	**Nombre completo:**	**Nellis Bejarano**	**Nombre completo:**	Gustavo Adolfo Castaño Estrada
	INSTRUCTOR DE BILINGUISMO		**PROFESIONAL DE BILINGUISMO**		**Subdirector(E)**
Cargo:		**Cargo:**		**Cargo:**	
Firma:	Wilfredy Quiroz Hoyos	**Firma:**	Nellis Bejarano	**Firma:**	

GRF-F-076 V.01

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2023-09-01-6:22 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5623 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	188323	**Fecha Registro:**	2023-09-01	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	112.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	112.000,00	**Saldo x Obligar:**	112.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	98618627	**Razón Social:**	WILFREDY QUIROZ HOYOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488420407758	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	15349978	**Nombre:**	GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	116723	**Número:**	COM 116723	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2023-09-01

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		112.000,00	0,00		
					Total:	112.000,00	0,00	112.000,00	112.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 116723-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2744991, APARTADO-REPOSO-APARTADO, 7-14-21-28 DE SEPT DE 2023

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-09-01	112.000,00	112.000,00	NINGUNO

R.P. 188323
01 Sept /23

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHehenao EIDI JHOANA HENAO ZULETA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2023-08-31-6:17 p. m.

Comisión Servicio al Interior del Pais - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	116723	**Fecha Solicitud**	2023-08-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-31	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5623	**Dependencia Solicitante**	950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WILFREDY QUIROZ HOYOS	CC: 98618627	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2023-09-07	2023-09-28	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	21	No	0	21	4.096.830,00	0,00	0,00	112.000,00	112.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2744991, APARTADO-REPOSO-APARTADO, 7-14-21-28 DE SEPT DE 2023
				2023-09-28	2023-09-28	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**112.000,00**	**112.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2744991, APARTADO-REPOSO-APARTADO, 7-14-21-28 DE SEPT DE 2023

ORDENADOR DEL GASTO

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHehenao	EIDI JHOANA HENAO ZULETA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-08-31-6:17 p. m.	

Identificacion:	15349978	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	31/08/2023 18:00:50

116723

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
WILFREDY QUIROZ HOYOS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**98618627**
CONTRATO	**No.**	. **CO1.PCCNTR.4899126**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	NELLIS MARÍA BEJARANO CHANTAC				**CARGO**	PROFESIONAL DE BILINGÜISMO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**APARTADO REPOSO, REPOSO APARTADO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	APARTADÓ			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	576000 EXT: 44228
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	9	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	28	9	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en la ejecución de las fichas: 2744941							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	PRODUCTO (S):	
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	1	Informe de ejecución SOFÍA PLUS, registro de asistencias.
2	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	2	

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Impartir formacion profesional presencial integral, en la ejecucion de la competencia "COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA" en las ficha 2744941. Desplazamiento ida y regreso Apartado el Reposo (tres esquinas). El Reposo (tres esquinas) Apartado	07,14,21,28	9	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Wilfredy Quiroz Hoyos	**FECHA DE ELABORACION DEL FORMATO:**	28	8	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Nelly Bejarano		