1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 6

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4132.010.26.1.058 de 2022

Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES

Documento de identificación: 31.321.633

Nombre del supervisor: VICTOR ANDRES SANDOVAL AVILA

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 37.680.000).

Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$ 31.400.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7840251138 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1487577726 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 03/Jun/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2022

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2022, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: *"Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas"*, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio de 2022 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista adelantó las siguientes tareas de acuerdo con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.058 de 2022, correspondiente a la sexta (06) y última cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Solicitón (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados y revisiones de estrato para Doscientas Ochenta y Seis Solicitudes (286):
   - Creó carpeta en el drive para radicación de expedientes virtuales de estratificación para la vigencia 2022, en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1NeO7O3GEwlzXWsjKgjALYAD_qvwZ-IM3
   - Solicitó al equipo de comunicaciones del DAP la publicación en la instancia de notificaciones por aviso de los casos de estratificación sin notificación en el siguiente enlace: https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/102251/consulta_de_notificaciones_por_aviso_del_departamento_administrativo_de_planeacion/
   - Remitió por correo electrónico 48 oficios a empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios con solicitud de información para cargue SUI.
   - Elaboró respuesta al acueducto jaguabaja en relación con la información solicitada mediante radicado 2481.
   - Elaboró respuesta a correo electrónico a las empresas Emsirva, Vatia.
   - Realizó notificación por correo electrónico de los oficios Rad. 4181 y 4391.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reunión virtual con el equipo técnico para definir el procedimiento de la solicitud de la vereda Cascabeles del corregimiento La Buitrera.
- Realizó atención telefónica a representantes de la junta de acueducto La Buitrera.
- Atendió a funcionario de la personería para seguimiento al caso de la sede comunal del barrio Saavedra Galindo.
- Remitió correo electrónico a la constructora MARVAL solicitando confirmación de envío de información para respuesta de fondo a los radicados: 3592, 3582, 3572.
- Solicitó por correo electrónico las gestiones jurídicas, ante posible caso de falsedad en documento público (certificado de estrato) a la Dra. Luz Belly.
- Elaboró respuesta por correo electrónico al señor Julio Martínez sobre la aplicación del estrato en la zona rural de Cali.
- Adelantó jornada de atención comunidad corregimiento El Hormiguero para revisión de estratos socioeconómico.
- Revisó y ajustó oficio de respuesta a Claudia Valencia sobre la aplicación de estrato.
- Elaboró 103 oficios con respuesta preliminar solicitudes corregimiento de Montebello.
- Reenvió correo a Wilson sobre caso Emcali a tercer milenio.
- Realizó el ajuste a la tabla general de solicitudes de estratificación, separando por urbana y rural.
- Solicitó la actualización de la instancia de estratificación al equipo de comunicaciones.
- Realizó requerimiento por oficio de línea celular corporativa para contactar usuarios de la zona rural y urbana en el proceso de notificación.
- Realizó atención personalizada al público los días viernes en el horario de 8 a 12 a.m. y de 2 a 4 p.m.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

   - Coordinó y Asistió a las siguientes reuniones de trabajo así:

Motivo	Revisión de actas plan de inversión y ejecución
Lugar	meet.google.com/mks-cvta-wdm
Responsable	Jean Paul Archer Bernal
Objetivo	Revisar acta de ejecución presupuestal octubre y noviembre

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Aportes realizados y/o descripción de la reunión
Se realizó la revisión de las actas de octubre y noviembre de 2021 relacionadas con la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la SPT en relación con los formatos 1S.

Motivo	Realizar Empalme Gestión Base de Datos
Lugar	Google meet: https://meet.google.com/bfo-roat-swo
Fecha	25-01-2022
Responsable	Marino Ramírez
Objetivo	Aprobar los ajustes realizados en el acta.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó la entrega de la información y el Pc por parte del ingeniero Alexander Chávez a Bayron Sinisterra para ejecución de actividades relacionadas con los procesos REC_SUI y las bases de datos.	

Motivo	Realizar reunión presencial seguimiento a la gestión estratificación
Lugar	CAM-Piso 10
Fecha	11-02-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Seguimiento a la gestión
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Realizar seguimiento a la gestión del proceso de estratificación, en lo referente a Bases de Datos, SUI, FVD, CPE, Concurso Económico y gestión documental.	

Motivo	Mesa Técnica con Emcali EICE ESP vs Estratificación
Lugar	Google Meet: meet.google.com/uyv-gqdr-cbs
Fecha	15-02-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Analizar la información remitida en la BD.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Realizar aclaración de dudas y actualización de las BD en el sistema de Emcali EICE ESP, remisión de cortes de las bases de datos a la empresa para actualización del sistema de facturación.	

Motivo	Análisis de solicitudes de estrato rural
Lugar	Presencial piso 10
Fecha	16-02-2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Analizar solicitudes de certificación de estrato de la zona rural
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se analizaron los casos de los radicados 1792, 3932, 4842, 170032 para emisión de certificados de estrato o solicitud de requisitos para aquellos casos que no se logren ubicar.	

Motivo	MESA TÉCNICA GDO - INFORMACION GEOGRAFICA FVD
Lugar	meet.google.com/rgk-jdrc-qkf
Fecha	02-03-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Suministro de información
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Suministro de información geográfica para aplicación de estrato FVD a nivel de terrenos con el campo ID TE-RRENO asociado	

Motivo	Revisión base estratificación rural Cali
Lugar	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/
Fecha	17-03-2022
Responsable	Sandra Paredes - Gases de Occidente
Objetivo	Apoyo cruce de base de datos geográfica y alfanumérica rural

Motivo	REUNION TECNICA PROCESOS IDESC-SAUL ESTRATIFICACION
Lugar	meet.google.com/tmq-dwgm-xvy
Fecha	18-03-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Suministro de información técnica del proceso de estratificación
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Coordinación de actividades de actualización de las plataformas IDESC y SAÚL	

Motivo	Mesa Técnica Estratificación Acuabuitrera
Lugar	meet.google.com/hqa-wxqj-ckf
Fecha	24-03-2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Responsable	Estratificación - Bayron Sinisterra
Objetivo	Definición de ruta para manejo de la BD y asignación de estrato en la zona rural.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se concertó un espacio de trabajo para análisis de inconsistencias y nuevos números NPN en predios de mayor extensión.	

Motivo	Revisar caso apelación DAPD-015-2022
Lugar	meet.google.com/fje-ayjz-yiz
Fecha	24-03-2022
Responsable	Luz Belly López
Objetivo	Revisión caso de apelación
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Revisar variables de calificación, contexto urbanístico, visita y estrato asignado al CUM 19110012B barrio Miraflores	

Motivo	MESA TECNICA SAUL ESTRATIFICACION
Lugar	meet.google.com/tmq-dwgm-xvy
Fecha	31-03-2022
Responsable	Bayron Sinisterra
Objetivo	Publicación de información en SAUL
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Actualización plataforma Saúl con información de atípicas y FVD con el apoyo de DATIC	

Motivo	SEGUIMIENTO PROCESO TÉCNICO ESTRATIFICACIÓN
Lugar	meet.google.com/wkx-gxym-imt
Fecha	08-04-2022
Responsable	Bayron Sinisterra
Objetivo	Realizar seguimiento al proceso de actualización del BD de Estratificación.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Realizar plan de choque y seguimiento a las actividades de actualización de la plataforma Saúl con información de atípicas y FVD, estableciendo como fecha de cumplimiento del 29 de abril de 2022.	

Motivo	Revisión de actas plan de inversión y ejecución

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Lugar	Google meet: meet.google.com/mks-cvta-wdm
Fecha	21-01-2022
Responsable	Jean Paul Archer Bernal
Objetivo	Aprobar los ajustes realizados en el acta.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Por convocatoria del Subdirector se realizó la validación del contenido y posterior aprobación del acta del plan de inversión y ejecución presupuestal con corte a noviembre de 2021.	
Motivo	Presentar Plan de Trabajo Micrositios 1er semestre 2022
Lugar	Google meet: meet.google.com/uzc-ogzc-vdh
Fecha	04-02-2022
Responsable	Jean Paul Archer Bernal
Objetivo	Presentación del Plan de trabajo 2022
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó la socialización de la metodología del plan de trabajo para la vigencia 2022 y publicación de información en los Micrositios del DAP.	

Motivo	Socialización proceso estratificación rural
Lugar	Palenque Hormiguero
Fecha	25-04-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Atender inquietudes de la comunidad del Hormiguero sobre el proceso de estratificación rural.

Motivo	Reunión de Grupo
Lugar	Cubículo 17, piso 10 CA;
Fecha	27-04-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Contingencia aplicación EPSPD Estratificación rural.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Elaborar plan de contingencia para atención de solicitudes de reclamación estrato rural.	

Motivo	Audiencia Publica Corregimiento Montebello
Lugar	I.E Montebello

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fecha	29-04-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Atender audiencia pública citada por la JAL Montebello.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se concertó un espacio para revisión de casos puntuales de cambio de estrato en el corregimiento de Montebello para los días 11 y 12 de mayo en el CAM, piso 10.	

Motivo	Seguimiento Compromisos Estratificación
Lugar	meet.google.com/iqm-wsvc-upp
Fecha	02-05-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Seguimiento a compromisos asumidos por el contratista Bayron Sinisterra
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Por parte de Bayron Sinisterra, se realizó la actualización de la BD FVD en la plataforma SAUL, se encuentra pendiente el proceso de las viviendas atípicas, por parte de Gabriela se actualizaron los estratos históricos de la IDESC con corte a 2022.	

Motivo	Reunión urgente aplicación GDO
Lugar	meet.google.com/zcq-twdj-jpm
Fecha	04-05-2022
Responsable	Jean Paul Archer
Objetivo	Definición de criterios para atender a la comunidad rural en conjunto con GDO
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Definir estrategia de atención a las comunidades rurales, donde se ha aplicado la estratificación rural con base en el Decreto 0975 de 2022.	

Motivo	Asistencia jornada Montebello
Lugar	I.E Montebello
Fecha	07-05-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Atender requerimientos de la comunidad
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se llevó a cabo jornada de atención en la institución educativa Montebello y radicación de solicitudes de revisión de estrato.

Motivo	Socialización Decreto 0975-2021 y 0184-2022
Lugar	meet.google.com/bme-rhrx-ksh
Fecha	11-05-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Socializar proceso de aplicación Decretos 0975-2021 y 0184-2022
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo jornada virtual de socialización del Decreto 0184-2022 que difiere el proceso de aplicación del Decreto 0975-2021, estratificación rural. Se remitió por correo electrónico la presentación y grabación a los asistentes.	

Motivo	Reunión Catastro y Estratificación - Metodología rural FVD
Lugar	meet.google.com/gyq-nzrq-jcq
Fecha	17-05-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Definir lineamientos sobre la aplicación de la metodología FVD.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Catastro envía una nueva BD corte rural para actualización ZHG DANE. Solicitar por oficio acompañamiento a visitas rurales. Definir con las EPSPD el registro de nuevos suscriptores rurales.	

Motivo	Soporte equipo trabajo base combinada Montebello
Lugar	meet.google.com/tqt-bqiq-inj
Fecha	18-05-2022
Responsable	Luz Belly López
Objetivo	Revisión casos rurales
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se delegó a Luz Belly el proceso de revisión y respuesta de fondo de las revisiones rurales.	

Motivo	ACLARACIONES PROCESO METODOLOGIA FVD CALI
Lugar	meet.google.com/hft-xyei-jhn

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fecha	23-05-2022
Responsable	Luz Belly López
Objetivo	Realizar aclaraciones respecto de la aplicación de la metodología FVD.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se desarrolló la reunión aclarando los términos de aplicación de las reclamaciones, el proceso de homologación de las BD remitidas por catastro, la asignación de estratos en función de las viviendas y las ZHG.	

Motivo	Capacitacion jurídica -Estrato Rural
Lugar	meet.google.com/ubd-stfb-jjh
Fecha	23-05-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Capacitar abogadas de apoyo al proceso de estratificación rural.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se definieron roles sobre el proceso de apoyo jurídico a la estratificación rural.	

Motivo	Capacitacion jurídica -Estrato Rural
Lugar	meet.google.com/ubd-stfb-jjh
Fecha	23-05-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Capacitar abogadas de apoyo al proceso de estratificación rural.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se definieron roles sobre el proceso de apoyo jurídico a la estratificación rural.	

Motivo	REUNION ACUABUITRERA APLICACION DEC. 0184-2022
Lugar	meet.google.com/jqv-ottm-uia
Fecha	06-06-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Atender solicitud de Acuabuitrera sobre la aplicación del Decreto 0184-2022
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se atendieron inquietudes de los directivos de Acuabuitrera sobre la aplicación de la estratificación y la atención de revisiones de estrato y programación de atención personalizada a la comunidad de la Buitrera en la semana del 20 al 24 de junio.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

   - Solicitó al equipo de comunicaciones del DAP la actualización de las actas del CPE de la más reciente a la más antigua en el siguiente enlace: https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/153879/actas-de-comite-de-estratificacion-por-periodo
   - Revisó y ajustó oficio con solicitud de plan de trabajo dirigido a los miembros del CPE para el próximo comité del 24 de febrero de 2022.
   - Remitió reglamento del CPE a Gases de Occidente para su análisis.
   - Realizó convocatoria a la sesión del CPE, con acta No. 300-2022.
   - Realizó ajuste al acta No. 300-2022.
   - Asistió a sesión del CPE con acta 300-2022.
   - Remitió por correo electrónico el Decreto de conformación del CPE 2021-2023 a María del Mar.
   - Revisó y ajustó oficio con solicitud a Enertotal sobre participación en la sesiones del CPE por inasistencias reiteradas.
   - Realizó convocatoria a la sesión del CPE, con acta No. 301-2022.
   - Solicitó la publicación de las actas 298 y 299 del CPE en la página web de la Alcaldía.
   - Asistió a sesión del CPE con acta 301-2022.
   - Revisó y ajustó el acta No. 301-2022 elaborada por la Dra. Luz Belly.
   - Elaboró repuesta al oficio radicado con el No. 579942, a miembros del CPE sobre ejecución presupuestal y contratación.
   - Asistió a sesión del CPE con acta 303-2022.
   - Agendó en el calendar de cali.gov.co las visitas programadas hasta el mes de julio para atender las solicitudes de revisión de estrato por parte de Edmundo y el CPE.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

   - Realizó solicitud de verificación del recaudo del concurso económico al profesional de hacienda distrital Luis Eduardo Hincapié relacionado con el oficio No. 2021413103001211124.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 2921 Emcali
- 2931 Dicel
- 2951 Vatia
- 2961 Enertotal
- 2971 Veolia
- 2981 Proambientales
- 2991 Misión Ambiental
- 3011 Ciudad Limpia.
- 3021 Promovalle
- 3031 Promocali
- 3041 GDO
- 3061 LYS
- 3071 Proyecto Ambiental
- 3081 Enerco
- 3091 El Retiro
- 3101 Cañas gordas
- 3111 Serviambientales

- Realizó el seguimiento a la entrega de información relacionada con el concurso económico para liquidación.
- Realizó la liquidación del monto a recaudar para la vigencia 2022, concurso económico.
- Elaboró oficios dirigidos a las siguientes empresas con las remisión del recibo de concurso económico: Emcali, Dicel, Varia, Enerco S.A, Enertotal S.A, Veolia S.A, Proambientales S.A, Misión Ambiental, Serviambientales Valle, Ciudad Limpia, Promocali, Promovalle, Lys, Proyecto Ambiental, Parcelación El Retiro, Parcelación Cañas Gordas y Gases de Occidente.
- Reiteró por correo electrónico, solicitud a las empresas para liquidación final y recaudo de la vigencia 2022.
- Remitió nuevamente oficios y facturas liquidadas a las empresas prestadoras del servicio público de Aseo, Proyecto Ambiental, Promovalle y Lys.

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Solicitó ante la Subdirección de Planificación del Territorio la vinculación de los ingenieros a cargo de las bases de datos, sistemas de información geográfica para ejecución del proyecto de inversión durante la vigencia 2022.
- Solicitó ante la Subdirección de Catastro Distrital la asignación de usuarios del portal SIGCAT WEB para consulta y verificación de información rural por parte de los funcionarios del equipo.
- Remitió información solicitada por la Gobernación del valle del cauca con Rad. 175602.
- Elaboró y Remitió por mail respuesta de fondo a requerimiento de la Superservicios sobre el reporte REC 2019-2022.
- Solicitó por correo electrónico al equipo de nomenclatura el listado de predios con nomenclatura oficial del área de expansión de Santiago de Cali.
- Solicitó por correo electrónico al líder de la IDESC la habilitación de la capa FVD para visualización solo de Edmundo.
- Creó en el drive carpeta para el corregimiento de Montebello y se dio acceso a la BD para aplicación de la estratificación.
- Realizó el seguimiento al reporte consolidado del REC SUI 2021, por cuanto presenta errores la plataforma.
- Realizó el seguimiento a las mesas de ayuda SUI 510149 y 510151 vía telefónica.
- Respondió por correo electrónico, solicitud de Emsirva sobre el reporte SUI 2021, pendiente de llevar a cabo mesa técnica.
- Actualizó la base de datos acueductos rurales.
- Elaboró certificación profesional DANE zona rural.
- Remitió presentación estratificación equipo estadístico del DAP.
- Reenvió solicitud de avance en la corrección del REC a la Superservicios.
- Coordinó proceso de atención a la comunidad de Montebello con la empresa Gases de Occidente.
- Elaboró oficio a la Superservicios dejando constancia del proceso REC del SUI 2021 y el error generado en la plataforma.
- Revisó el documento de boletín de trámites y servicios remitido por correo electrónico al equipo de calidad.
- Elaboró la ficha de inversión plantilla cadena de valor de estratificación para la vigencia 2023.
- Asistió a reunión y Remitió información de la BD de comedores comunitarios con estrato número predial nacional a la Secretaría de Bienestar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

   - Revisó y ajustó el CPE 010-2021 para radicación, firma y notificación.
   - Elaboró, revisó y ajustó sesenta y seis (66) actos administrativos que resuelven las solicitudes de reclamación en primera instancia de estratificación.

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

   - Realizó nuevamente el ajuste al plan de mejoramiento requerido por la Contraloría relacionado con el hallazgo 1, remitido por mail a Hacienda Distrital.
   - Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo diciembre 2021 en el drive compartido por el equipo de calidad.
   - Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo diciembre de 2021 en el drive compartido por el equipo de calidad.
   - Realizó el reporte del cuadro 1S con corte a 30 de diciembre de 2021, del cumplimiento de inversión del proyecto de estratificación.
   - Diligenció el formato 2S remitido al equipo de calidad de la UAG:
   - Realizó la actualización del acuerdo de gestión del Subdirector con corte a diciembre de 2021.
   - Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo enero de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
   - Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo enero de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
   - Diligenció en el drive el acuerdo de gestión del Subdirector para el primer semestre de 2022.
   - Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo febrero de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
   - Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo febrero de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
   - Realizó el reporte del formato 1S para los meses de enero y febrero de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Motivo	Capacitacion Banco de Proyectos
Lugar	Casa de las memorias
Fecha	02-03-2022
Responsable	Banco de proyectos DAP
Objetivo	Suministrar lineamientos para el diligenciamiento de indicadores
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se dieron lineamientos e instrucciones sobre la construcción de los proyectos de inversión, diligenciamiento de indicadores e información de acuerdo con la ejecución presupuestal.	

- Elaboró el informe de peticiones recurrentes del proceso de estratificación para los meses de enero y febrero de 2022.
- Elaboró respuesta a solicitud de información relacionada con instancias de participación ciudadana vs el trámite de estratificación.
- Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo marzo de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo marzo de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Realizó el reporte del formato 1S para los meses de marzo de 2022.
- Elaboró adición presupuestal de la ficha de inversión BP26003429 Estratificación Socioeconómica solicitada por el área financiero (cadena de valor y justificación).
- Remitió por correo electrónico liquidación del concurso económico para la vigencia 2022, en proceso de recaudo al equipo financiero del DAP.
- Diligenció las matrices de desconcentración de funciones y evaluación de capacidades en el marco de Cali distrito.
- Elaboró informe y presentación de rendición de cuentas para el primer trimestre de 2022 del proceso de estratificación.
- Elaboró informe de peticiones recurrentes del proceso de estratificación para el mes de marzo de 2022.
- Elaboró informe ejecutivo del proceso de estratificación y el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
- Asistió a reunión del programa agua al barrio de la comuna 18 con la SVS y el equipo de la SPT.
- Durante el periodo Realizó la atención al público de forma presencial y telefónica, relacionada con la estratificación socioeconómica.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró presentación para socializaciones de estratificación con las comunidades rurales de Cali.
- Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo abril de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo abril de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Realizó el reporte del formato 1S para los meses de abril de 2022.
- Elaboró informe de peticiones recurrentes del proceso de estratificación para el mes de abril de 2022.
- Apoyó la preparación de los antecedentes del Decreto 0975 de 2022, para decreto de ampliación de plazo aplicación del Decreto.
- Asistió a reunión con líderes de la comuna 18, en la sala de juntas del DAP, proceso estratificación y nombre de los sectores.
- Revisó en conjunto con el equipo de calidad del DAP el procedimiento de estratificación.
- Asistió a la siguiente reunión:

Motivo	Aplicación de tarifas de servicios públicos en los comedores comunitarios Santiago de Cali
Lugar	Piso 3, Concejo de Gobierno.
Fecha	12-05-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Atender requerimiento de la comunidad sobre cobro de tarifas a los comedores comunitarios.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Validación de los estratos asignados a los 762 comedores comunitarios de Santiago de Cali, una vez por parte de la Secretaría de Bienestar Social se remita la información de los predios. Próxima reunión 26-05-2022.	

- Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo mayo de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo mayo de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Realizó el reporte del formato 1S para los meses de mayo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

   - Asistió a capacitacion virtual dictada por la Superintendencia de servicios públicos domiciliarios.
   - Asistió a capacitación virtual dictada por el DANE:

Motivo	CAPACITACION DANE SOFTWARE RURAL
Lugar	meet.google.com/ptc-jjvb-bwi
Fecha	06-04-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Recibir capacitación sobre el manejo del software rural.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Capacitación del manejo del software de estratificación rural por parte de funcionario del DANE.	

Motivo	Reunión DANE - ESTRATIFICACIÓN CALI
Lugar	meet.google.com/viu-txhh-tjo
Fecha	06-05-2022
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Aclaración de aspectos jurídicos Estratificación rural Cali
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se recibieron por parte del profesional Jaime Blanco del DANE lineamientos y aclaraciones sobre el proceso de aplicación de la estratificación rural en Santiago de Cali y el proceso de atención de reclamaciones por parte de la comunidad.	

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

   - Realizó la revisión y ajuste a las actividades contractuales de los profesionales a vincular al proyecto de estratificación para la vigencia 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la revisión y ajuste a las cuentas de cobro de los profesionales Gabriela Chamorro, Bayron Sinisterra y Jazmín Duran.
- Realizó la revisión y ajuste a las cuentas de cobro de los profesionales Gabriela Chamorro, Bayron Sinisterra y Jazmín Duran.
- Realizó la revisión y ajuste a las cuentas de cobro No. 3, de los profesionales Gabriela Chamorro, Bayron Sinisterra y Jazmín Duran.
- Realizó la revisión y ajuste a las cuentas de cobro No. 4, de los profesionales Jazmín Duran, Gloria Gómez, Gabriela Chamorro y Bayron Sinisterra.
- Construyo en el drive tabla de seguimiento diario a las actividades de cada integrante.
- Actualizó cuadro habilitado en el drive con requerimientos de personal para el segundo semestre de 2022.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

- Asistió a reunión convocada para las actividades de socialización de la propuesta de localidades, en el marco de Cali Distrito.
- Apoyó el taller Cali Distrito llevado a cabo en el Salón Madera.
- Asistió a reunión convocada para las actividades de socialización de la propuesta de localidades, en el marco de Cali Distrito.
- Remitió información a la SPT sobre los actos administrativos emitidos por parte del proceso de estratificación en la vigencia 2021.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

- Elaboró respuesta al radicado No. 62572 de la Superservicios relacionada con el cargue del REC en el SUI de la vigencia 2020 para firma del señor Alcalde.
- Elaboró y reporte en el INSPECTOR del SUI el certificado de funcionamiento del CPE para la vigencia 2021.
- Realizó mesa de ayuda SUI con radicado 505191 con solicitud de habilitación del formato de cargue de aportes cobrados a las EPSPD de la vigencia 2021.
- Diligenció y reporte en el SUI, el formulario 2006950 Concurso Económico de la vigencia 2021.
- Realizó el cargue en el inspector del SUI, del indicador 28 Ultima acta del CPE 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a capacitación sobre gestión del conocimiento dictada por el DADII.
- Ajustó matriz habilitada en el drive sobre capacidades de atención del proceso de estratificación, en el marco de Cali distrito.
- Asistió a capacitación sobre gestión del conocimiento dictada por el DADII (líneas 16 y 44).

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1. 058 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo : Que la contratista Jakeline Bocanegra Grisales, identificada con cédula de ciudadanía No 31.321.633 de Cali (Valle), vinculado con el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, mediante contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.058 de 2022, durante el tiempo comprendido entre el 21 de enero y el 30 de junio de 2022, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

VÍCTOR ANDRÉS SANDOVAL ÁVILA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30/Jun/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.