INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Comprendido del 21 de agosto al 20 de septiembre de 2023.

CONTRATO N° CD-08-2023-1235

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PÚBLICA DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar asesoria y acompañamiento en la planeación de las actividades a desarrollar para la implementación de la política pública de Infancia y adolescencia con la población identificada.	Esta obligacion contractual la ejecute en el primer periodo a reportar. Continuo realizando seguimiento al plan de accion de la politica publica mediante reuniones de seguimiento de actividades.
Asesorar en los procesos de articulación con el SNBF para la implementación de la política pública de Infancia y Adolescencia.	Asisti a reunion convocada por el ministerio de trabajo para concertar acciones para la erradicacion del trabajo infantil, linea de accion que se encuentra en la politica publica. En esta reunion se dio capacitacion sobre la herramienta SIRITI la cual se debe implementar con los lineamientos del ministerio en base a lineamientos nacionales.
Acompañar los procesos de coordinación y articulación intersectorial e interinstitucional necesarios para la ejecución de los proyectos del programa de Niños, Niñas y Adolescentes, en lo que tiene que ver con las actividades y líneas de gestión de la política pública de Infancia y Adolescencia.	Para el funcionamiento y acompañamiento de la mesa de participación distrital de Niños, Niñas y adolescentes. El equipo interdisciplinario del proyecto brinda acompañamiento mes a mes a este espacio de participación desde su conformación en el 2017. Para este periodo a reportar se reportaron las siguientes actividades: El día 27 de julio, asisti a reunión virtual con los funcionarios del Programa de Atención a Víctimas del distrito en donde la líder del mismo se encargó de socializar el programa, las rutas de atención y sacar de dudas a los NNA que participaron del encuentro.
Brindar asesoría y acompañamiento a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos del programa de Niños, Niñas y Adolescentes, en consonancia con	En el periodo a reportar, asisti a reunion virtual el dia 29 de agosto, con el fin de realizar monitoreo y seguimiento a los proyectos asociados al programa de NNA que trabajan lineas de accion de la politica publica de infancia y adolescencia. En esta reunion el equipo interdisciplimario reviso la matriz de seguimiento del plan de accion de cada

los lineamientos y orientaciones de la política pública de Infancia y Adolescencia.	proyecto para saber el porcentaje de avance de cada uno de estos.
Acompañar en la consolidación, verificación de la información y estructuración del Informe Mensual de Gestión de los proyectos del programa de Niños, Niñas y Adolescentes, como instrumento de medición de los avances en materia de gestión de los componentes de la política pública de Infancia y Adolescencia, asociados a este programa.	Para este periodo, realice informe de gestión del programa de NNA donde se brinda informacion de la gestion relizada mensualmente. Se envio informe narrarivo de las actividades y sus anexos donde se encuentra el seguimiento al plan de accion, analisis de los indicadores y la oferta. Este informe consigna todas las actividades realizadas en el mes de agosto del programa de NNA.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Asisti a reunion el dia 13 de septiembre convocada por el area de gestion documental con el proposito de socializar el 1er reporte de seguimiento sobre el plan archivístico. Asisti a reunión preparatoria de auditoria de manera presencial el de 18 de septiembre, en donde se cita a todos los programas de la secretaria de gestión social para socializar matriz de riesgo, indicadores y la posible información que pidan en la auditoria que evaluara el primer semestre del año en temas de gestion de calidad. Adcional a esto asisti el 19 de septiembre a reunion de seguimiento del plan de mejoramiento de las acciones correctivas o de mejora planteadas por el informe final de la auditoria de la contraloria.

Atentamente,

Daniela Acosta C.

DANIELA ACOSTA
C.C: 1140856569 de Barranquilla

ANEXOS: EVIDENCIAS



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

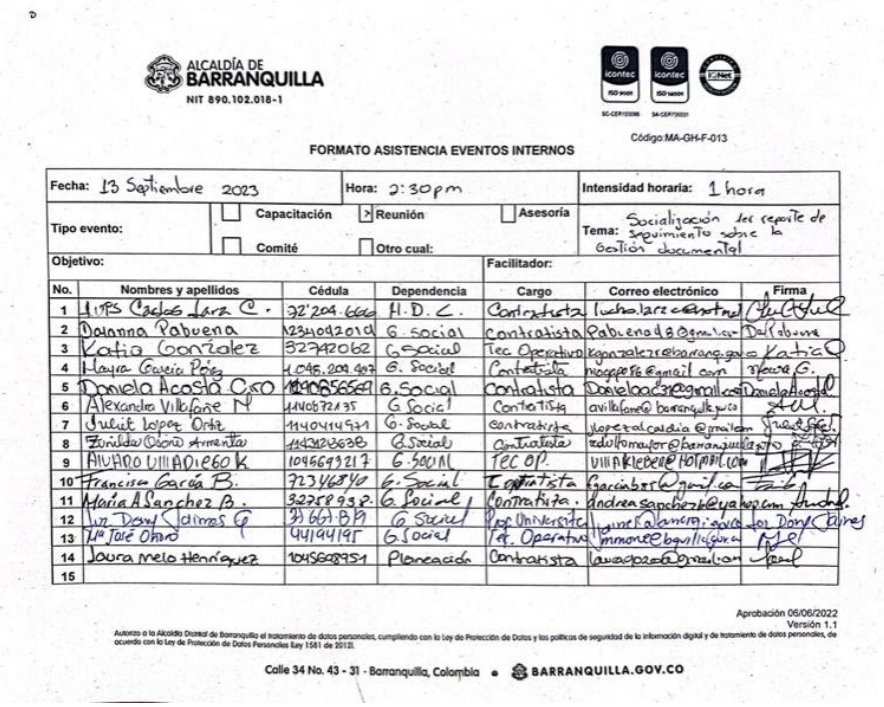
FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 19/09/2023	**Hora:** 8:30am		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Tema:** Socialización de Plan de mejoramiento de Contraloría - Seguimiento
Objetivo: Socializar los lineamientos para el seguimiento del Plan de mejoramiento de contraloría			**Facilitador:** Nuris Pinto

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Juliet López Orta	1140414971	Sec. Gestión Social	Contratista		
2	Daniela Acosta Ciro	1140856569	Sec. Gestión Social	Contratista		
3	Sandra Arnuar Sanchez	22739696	Sec. Gestion S	Prof. universit.		
4	Jesar Iglesias	72260093	Sec Gestion Soc	Enlace		
5	Familda Osorio Armenta	1143188638	sec Gestion social	Contratista		
6	Alicia Pua Blanco	1002184802	SEC. Gestion social	Contratista		
7	Andrea Gonzalez R.	1045000082	sec Gestion	contratista		
8	Denis J. Tejada T.	32693796	G. Social	Tecnico		
9	Ibsen Acevedo A	22548091	G Social	Apoyo		
10	Sylvia Granada M.	1047627194	G. Social	Contratista		
11	Nuris Carolina Pinto Castro	1065810604	G. Social	Contratista		
12	Sara Cera	22585607	G Social	Contratista		
13	Alexa Elena Ovalle	22523213	G Social	Contratista		
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 13 Septiembre 2023	**Hora:** 2:30pm		**Intensidad horaria:** 1 hora
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Tema:** Socialización del reporte de seguimiento sobre la Gestión documental
Objetivo:			**Facilitador:**

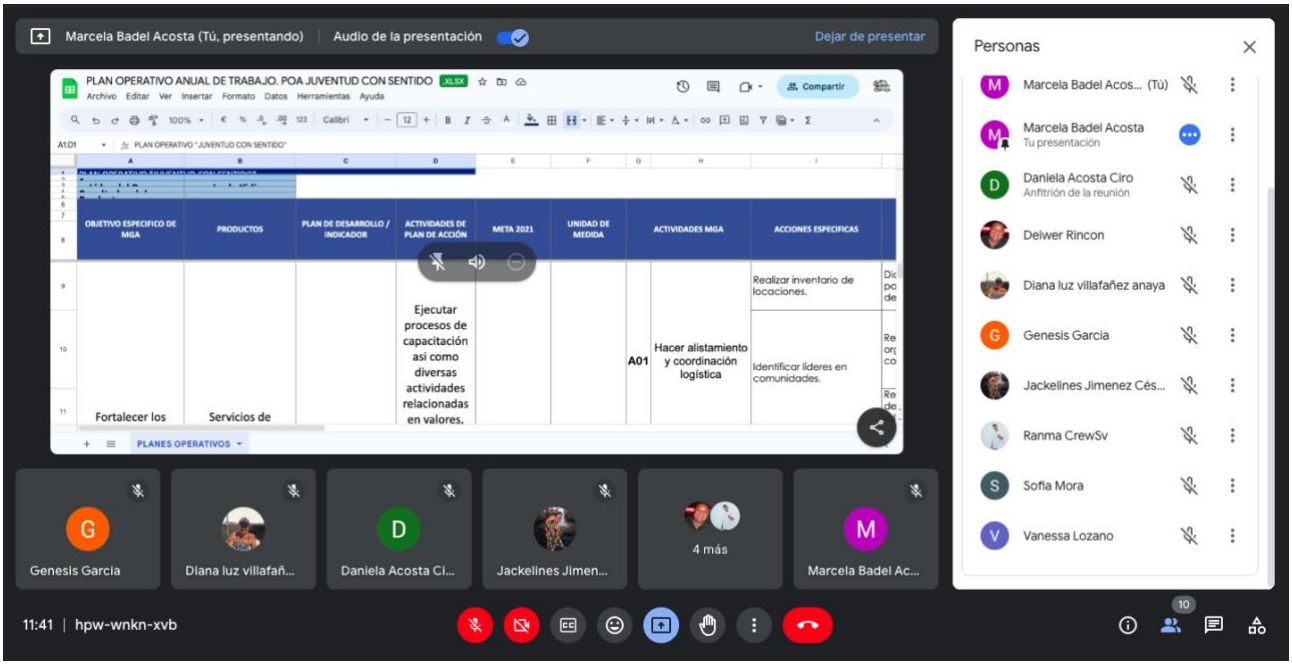
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	LUPS Carlos Lara C.	32'204.666	H. D. C.	Contratista	luchalarc@hotmail	
2	Dianna Pabuena	1234092018	G. Social	Contratista	Pabuena18@gmail.com	
3	Katia Gonzalez	32742062	G.Social	Tec Operativo	kgonzalez@barranq.gov	Katia G.
4	Mayra Garcia Paez	1.045.209.907	G. Social	Contratista	mayggp18@gmail.com	
5	Daniela Acosta Ciro	1140856549	G.Social	Contratista	Danielaac3@gmail.com	
6	Alexandra Villafañe M	1140872135	G Social	Contratista	avillafane@barranquilla.co	
7	Juliet Lopez Ortiz	1140414471	G. Social	contratista	ylopez.alcaldia@gmail.com	
8	Floridalba David Armenta	1143123638	G.Social	Contratista	edufomator@barranquilla.gov	
9	ALVARO VILLADIEGO K	1045693217	G.SOCIAL	TEC OP.	VILLAKLEBER@HOTMAIL.COM	
10	Francisco García B.	7234840	G. Social	Contratista	fgarciab@gmail.co	
11	María A Sanchez B.	32758932	G. Social	Contratista.	andreasanchez@ya	
12	Luz Daryl Gaimas G	33.661.879	G Social	Prof Universita		
13	Ma José Otero	44144197	G Social	Tec. Operativo		
14	Joura melo Henríquez	1045688951	Planeación	Contratista		
15						

Aprobación 05/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

Powered by CamScanner



INFORME NNA AGOSTO Recibidos ×

Daniela Acosta Ciro <danielaac31@gmail.com>
para mpuerta

lun, 4 sept, 17:12

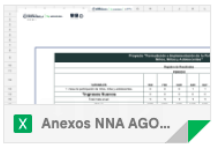
Hola Mari,

Envío informe del programa de NNA correspondiente al mes de agosto para revisión y aprobación.

Quedo atenta.

Daniela Acosta Ciro
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL
Calle 34 # 43-31 4to piso
3694459
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


Anexos NNA AGO...



INFORME DE GES...



