PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2023

Señor(a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4499805**
Coordinador A.V.A y bilingüismo
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 4499805 del año 2023

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.709.876 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47447634968 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia Ofimática- del centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de	Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Septiembre -2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas : 2823993 - 2823993 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO., 2823997 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS., 2823997 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS..	NA
2	Atender los cursos que sean programados y en términos que se establezcan para torturarlos	Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en - 4 cursos virtuales durante el Mes de - Septiembre -2023: 2823993 - 2823993 - USO DE MICROSOFT	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema

		EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO., 2823997 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS., 2823997 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.	
3	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema	Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Septiembre -2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas : 2823993 - 2823993 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO., 2823997 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS., 2823997 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema

4	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de Prestación de servicio.	Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en - 4 cursos virtuales durante el Mes de - Septiembre -2023: 2823993 - 2823993 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO., 2823997 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS., 2823997 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455700233 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 8.709.876
Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 4499805 de 2023
Coordinador A.V.A y bilingüismo

Evidencias mensuales

Luis Alberto Oñoro Gutierrez

Septiembre 2023

USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO. (2823993)

P21720193 CO2823993 R8 C9207

Impartido por:
Administrador LMS , LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
Fecha de Inicio: 22 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2023

Asunto: BIENVENIDOS AL PROGRAMA -USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVASY ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO. (2823993)

Estimados @ aprendices SENA.

Una cordial Bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Co lementaria - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO. (28)93)

Mi nombre es Luis Alberto Oñoro Gutierrez, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de rendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico :

laog@misena.edu.co.

El curso tiene una duración de 40 horas divididas aproximadamente (4) semanas.

Duración que empezara a correr a partir del Martes 22 de Agosto 2023 y como fecha limite para entregar evidencias en la plata form l día Lunes 18 de Septiembre 2023.

Es fundamental que conozca el objetivo del curso diseño curricular, metodología a desarrollar criterios a evaluar, resultados, norma e convivencia, reglas de comportamiento ,cronograma de aprendizaje. etc.

Para ello favor ingresar al al botón "Contenido del curso '\ luego desplegar la carpeta proyecto y acceder a " formación del program

Actualiza ya tu ficha de matrícula, este paso es fundamental.

Inducción APRENDIZ Plataforma Territorium Sena

https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE

Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

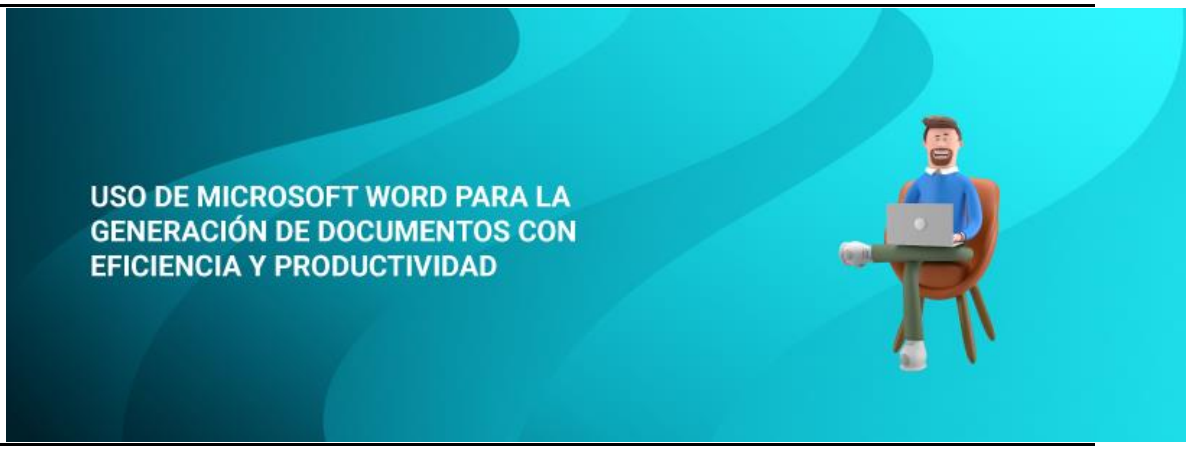
Cordialmente

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ

Fecha de Inicio: 23 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2023

Asunto: Verificación De Sus Datos Personales.



Verificación De Sus Datos Personales.

Estimados @ Aprendices:

Los invito a que realicen la Verificación de sus Datos Personales:

Recuerde **que es su responsabilidad** realizar la actualización de sus datos Personales.

en: www.senasofiaplus.edu.co.Con su Usuario y Contraseña, y escoja el rol Aprendiz. Aparecerá el Menú Principal: usted deberá e siguiente ruta: Registro – Registro Persona – Datos Básicos, y le pedirá nuevamente su Contraseña para Sofia Plus. Posteriormente una página con sus datos, por favor verifique sus datos registrados en esta página estén correctos, nombre, apellidos, tipo o núme documento.

En caso de que su nombre, apellidos, tipo o número de documento, no estén correctos, usted deberá enviar un correo al funciona GAE dentro del centro de formación quien es la persona encarga de realizar la respectiva actualización o corrección.

El funcionario con el rol GAE en el centro de formación del Centro Nacional Colombo Alemán es: Solmery Gomez, su correo: sgomezc@sena.edu.co citando la respectiva corrección de los mismos. Es necesario adjuntar su documento de identidad e Les agradecemos su apoyo en la verificación de datos básicos, al realizar esta actividad garantizamos no tener inconvenientes en l certificados generados por SOFIA.

CABE RESALTAR QUE DESPUÈS DE CERTIFICADOS NO SE PUEDEN REALIZAR CAMBIOS.

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
Fecha de Inicio: 24 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2023

Asunto: Apertura Del Programa.

Cordial saludo estimados aprendices el siguiente anuncio de apertura es con el fin de darle las instrucciones de los cor revisar, actividades iniciales a desarrollar, consulta del cronograma, reglas de comportamiento de la plataforma y demo de navegación de la plataforma,

1. Ruta de ubicación del cronograma:

1. Menú herramientas
2. clic en Contenidos del curso.
3. clic en carpeta PROYECTO.
4. clic en la carpeta cronograma.

2. Ruta para visualizar las reglas de comportamiento y demos de navegación.

1. Menú herramientas.
2. Clic contenido del curso.
3. clic carpeta proyecto.
4. clic en carpeta tutoriales.
5. clic en la carpeta normas y requerimientos.

3. Ruta para participar de las actividades iniciales foro social y sondeo de conocimientos.

1. Menú herramientas.
2. Clic contenido del curso.
3. clic carpeta proyecto.
4. clic en carpeta Actividades iniciales.
5. clic en sondeo ahí podrán realizar el sondeo.

6. clic en foro social, ahí deberán realizar la presentación.

Los invito a que participen del foro social con el fin de conocer su experiencia y expectativas con el curso.

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

Asunto: Cierre De La Formación -USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO. (2823993)

Cordial saludo estimados aprendices les comparto el anuncio de Cierre De La Formación a sabiendas de las fechas estipuladas en el cronograma del curso, teniendo como plazo máximo de entrega de evidencias el día Lunes 18 de sept.- del 2023 y el cierre administrativo es el día 20 de Septiembre 2023.

La fecha posible para descargar el certificado es aproximadamente 20 días hábiles después del cierre del curso.

El tutorial para descargar el certificado está adjunto a este anuncio.

Por último Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual”

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

Asunto: Reprogramación videoconferencia de bienvenida y actividades unidad 1.

Cordial saludo Estimados @ aprendices, lastimosamente se reprogramaría nuestra reunión de las 4:30 Pm para el próximo lunes 4 de septiembre de 2023 a la misma hora debido que presento problemas de salud.

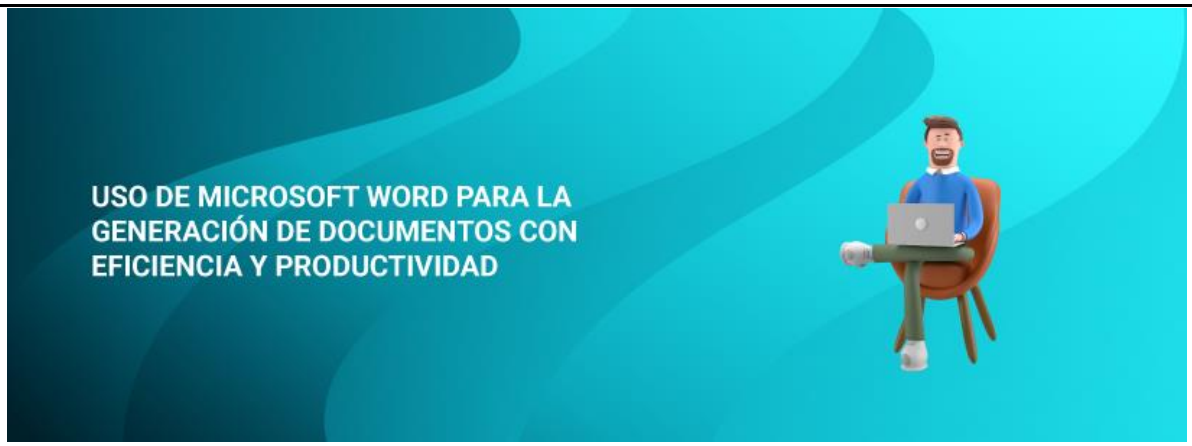
Les pido mil disculpas por las molestias que esto le haya podido causar.

Cordialmente.

Tutor.

Luis Alberto Oñoro Gutierrez.

Asunto: Cierre De La Formación - USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DEDOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD. (2823981)



Cordial saludo estimados aprendices les comparto el anuncio de Cierre De La Formación a sabiendas de las fechas estipuladas en el cronograma del curso, teniendo como plazo máximo de entrega de evidencias el día Lunes 18 de sept.- del 2023 y el cierre administrativo es el día 20 de Septiembre 2023.

La fecha posible para descargar el certificado es aproximadamente 20 días hábiles después del cierre del curso.

El tutorial para descargar el certificado está adjunto a este anuncio.

Por último Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual”

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

Asunto: videoconferencia de bienvenida y actividades unidad 1.

Estimados aprendices les extiendo la invitación a participar de la videoconferencia web de la unidad 1.

Tema: bienvenida al curso y actividades unidad 1.

Fecha: 04/09/2023

Hora: 1200m

Enlace para ingresar :

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3029123-a0&serverKey=0

Un cordial saludo.

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

Asunto: UNIDAD-1- DEL 23 Agosto al 4 De Septiembre-USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. (2823997)

Estimados @ aprendices SENA.

Damos Inicio a la primera Unidad de actividades programadas Entre el 23 De Agosto y 4 de Septiembre 2023.

Y quiero invitarlos a participar activamente al desarrollo del resultado de aprendizaje de la unidad-1: Identificar el entorno de trabajo, las herramientas y funcionalidades básicas para la generación y edición de documentos simples en procesador de texto..

Las actividades a realizar son:

1. Leer la Guía de Aprendizaje

2. Consultar el Material de Formación:

3**-** Evidencia de conocimiento:

Evidencia de conocimiento:

Cuestionario. Entorno de trabajo y generación de textos en Microsoft Word. **AA1-EV01.**

***Calificable*.**

Evidencia de producto:

Taller práctico. Primeros pasos en Microsoft Word. **AA1-EV02.**

Calificable.

El horario de atención de chat será miércoles y jueves de 09:00 a 10:00 Am, ingresando por le menú sesiones en línea sala de chat servicio LMS Las conferencias web se realizarán de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades.

La comunicación será exclusivamente a través de los foros de discusión , mensajería interna y sala de chat.

" Para tener éxito, tus deseos de triunfar deberían ser más grandes que tu miedo de fracasar" Bill Cosby.

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

Evidencias

Taller práctico. Primeros pasos en Microsoft Word. AA1-EV02	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite 2023-09-04 23:30:00**
2-Taller práctico. Producción de textos con formatos, estilos e imágenes en Microsoft Word. AA2-EV03	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite 2023-09-18 23:30:00**

Foro social

Total Respuestas: (36) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-08-21 23:30:00 Fecha fin: 2023-09-20 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-09-18 17:07:51

USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Foro social

Foro. Gastos semanales. AA1-EV02

Total Respuestas: (27) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100

Fecha de inicio: 2023-08-23 05:00:00 Fecha fin: 2023-09-18 23:30:00

Foro social

Total Respuestas: (39) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-08-21 23:30:00 Fecha fin: 2023-09-20 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-08-21 15:21:32

Responder

Foro. Microsoft Word en las organizaciones. AA2-EV01 Enlace

USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS

- Foro. Microsoft Word en las organizaciones. **AA2-EV01.**

Cordial saludo Microsoft Word 365 cuenta con una serie de Utilidades que pueden facilitar el trabajo en la oficina o de los estudiantes. Muchas personas buscan en Word la herramienta más popular ya que pueden realizar en las empresas mucho más que solo documentos de texto.

Esperamos sus aportes sobre esta herramienta.

Foro. Microsoft Word en las organizaciones. AA2-EV01

Total Respuestas**: (45) Individual**

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100

Fecha de inicio: 2023-08-23 16:05:00 Fecha fin: 2023-09-18 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-08-27 16:08:23

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Total Respuestas: **(10) Individual**

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

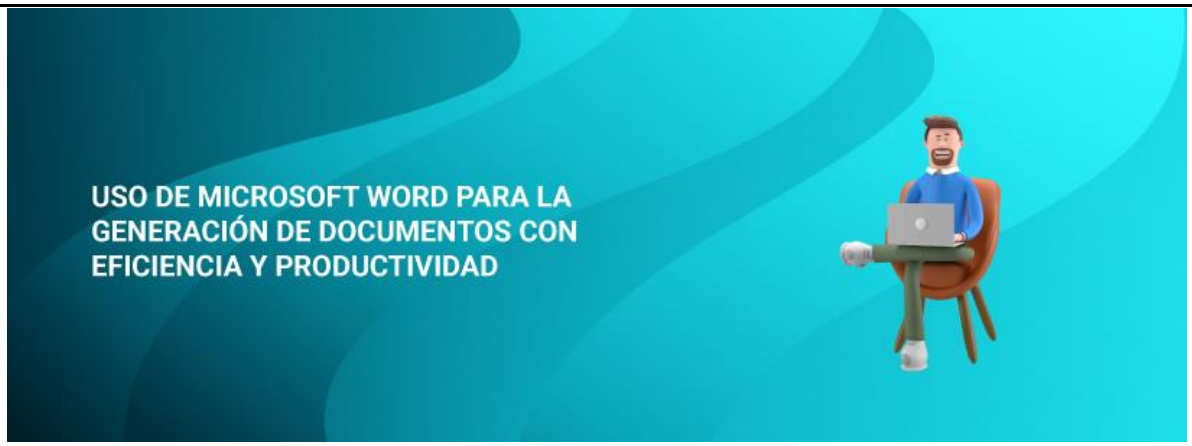
Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:**Si**

Rúbrica: No asignada

Asunto: Cierre De La Formación - USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DEDOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD. (2823981)



Cordial saludo estimados aprendices les comparto el anuncio de Cierre De La Formación a sabiendas de las fechas estipuladas en el cronograma del curso, teniendo como plazo máximo de entrega de evidencias el día Lunes 18 de sept.- del 2023 y el cierre administrativo es el día 20 de Septiembre 2023.

La fecha posible para descargar el certificado es aproximadamente 20 días hábiles después del cierre del curso.

El tutorial para descargar el certificado está adjunto a este anuncio.

Por último Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual”

Cordialmente,
Luis Alberto Oñoro Gutierrez.
Instructor AVA.
Centro Nacional Colombo Alemán - Regional Atlántico.

Foro social

Total Respuestas: (43) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-08-21 23:30:00 Fecha fin: 2023-09-20 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-09-18 17:17:35

Responder

Foro - Microsoft Word 365. AA2-EV01

Total Respuestas: (20) Individual

Nuevas Respuestas: (2)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100

Foro social

Total Respuestas: (36) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-08-21 23:30:00 Fecha fin: 2023-09-20 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-09-18 17:18:21

Responder

Foro. Gastos semanales. AA1-EV02

Total Respuestas: (27) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100

Fecha de inicio: 2023-08-23 05:00:00 Fecha fin: 2023-09-18 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-09-18 17:18:22

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Total Respuestas: (7) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Evaluaciones

Ver borradores

territorium

Administrador

12 de Agosto del 2023

Cuestionario. Entorno de trabajo y generación de textosenMicrosoftWord. AA1-EV01

Evaluación

Puntaje por cargar la actividad: 100

Ver Evaluación

0 Comentario(s)

territorium

Administrador

12 de Agosto del 2023

Cuestionario. Manejo de Word con múltiples formatos. AA2-EV02

Evaluación

Puntaje por cargar la actividad: 100

Ver Evaluación

0 Comentario(s)

Cuestionario - Objetos y gráficos en los textos. AA1-EV01

Evaluación

Puntaje por cargar la actividad: 100

Ver Evaluación

0 Comentario(s)

territorium

Administrador
12 de Agosto del 2023

Cuestionario - Archivos XML. AA2-EV02

Evaluación

Puntaje por cargar la actividad: 100

uestionario. Fórmulas, referencias, funciones, estilo. AA2-EV01

Evaluación

Puntaje por cargar la actividad: 100

Ver Evaluación

0 Comentario(s)

territorium

Administrador
12 de Agosto del 2023

Cuestionario. Conceptos básicos y ambiente detrabajoenMicrosoftExcel. AA1-EV01

Evaluación

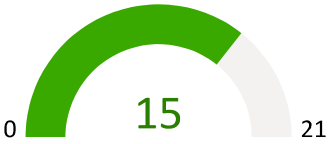
Puntaje por cargar la actividad: 100

Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
19/09/2023 9:34:16 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	04:31:32
Centro de calificaci...	00:19:22
Contenido del curso	00:41:59
Edición de conteni...	00:00:18
Evaluaciones	00:37:43
Evidencias	03:39:35
Foros	07:05:37
Métricas de encue...	00:00:11
Métricas SCORM	00:29:11
Participantes	00:00:29
Sesión en línea	00:43:36
Total	**18:09:33**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso

Desde el día 19/09/2023 hasta el día 19/09/2023

Año: 2023 Mes: septiembre

Distribución de ingresos

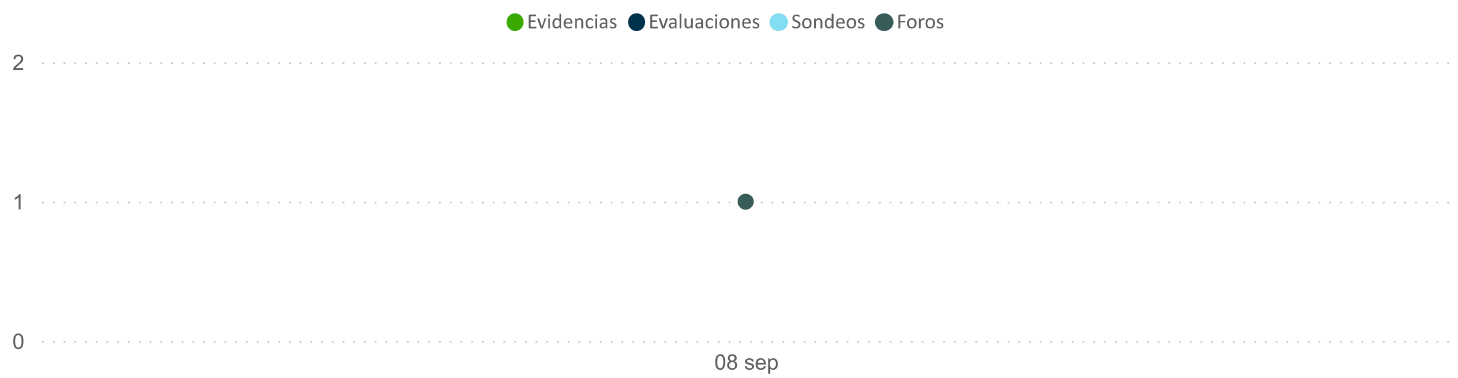
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1 1	2 1
3	4 1	5 1	6 1	7 1	8 1	9
10 1	11 1	12 1	13 1	14 1	15 1	16
17 1	18 1	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

19	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades



Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
19/09/2023 9:34:16 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	01:45:57
Centro de calificaci...	00:03:46
Contenido del curso	00:49:14
Evaluaciones	00:02:30
Evidencias	04:32:18
Foros	02:13:03
Métricas de encue...	00:00:05
Sesión en línea	00:23:16
Total	**09:50:09**

Días con ingresos en ficha

Días consecutivos sin ingreso

Desde el día 19/09/2023 hasta el día 19/09/2023

Año: 2023 Mes: septiembre

Distribución de ingresos

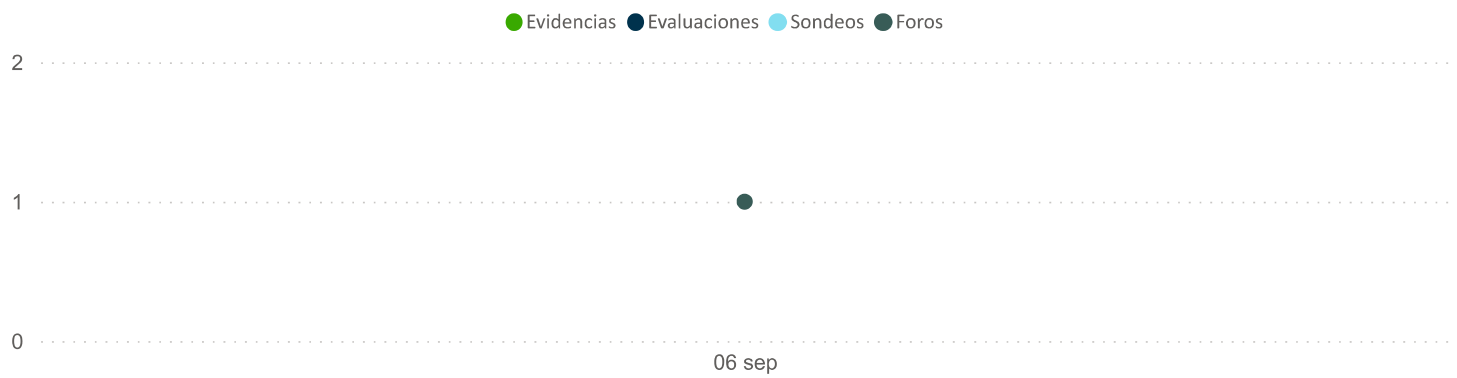
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1 1	2 1
3	4 1	5 1	6 1	7 1	8 1	9
10 1	11 1	12 1	13 1	14 1	15 1	16
17 1	18 1	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

20	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

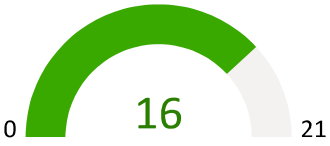


Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
19/09/2023 9:34:16 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	01:22:19
Centro de calificaci...	00:51:13
Contenido del curso	00:03:34
Evaluaciones	00:03:09
Evidencias	03:23:29
Foros	05:42:53
Métricas SCORM	00:00:31
Sesión en línea	00:00:34
Total	**11:27:42**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso

Desde el día 19/09/2023 hasta el día 19/09/2023

Año: 2023 Mes: septiembre

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1 1	2 1
3	4 1	5 1	6 1	7 1	8 1	9
10 1	11 1	12 1	13 1	14 1	15 1	16 1
17 1	18 1	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

15	2
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

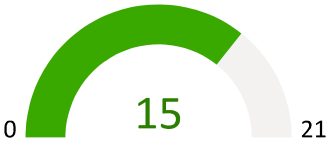
Avance de actividades

Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
19/09/2023 9:34:16 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	03:52:33
Centro de calificaci...	00:02:18
Contenido del curso	00:00:05
Evaluaciones	00:04:18
Evidencias	02:34:25
Foros	10:27:29
Sesión en línea	00:18:49
Total	**17:19:57**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso

Desde el día 19/09/2023 hasta el día 19/09/2023

Año: 2023 Mes: septiembre

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1 1	2 1
3	4 1	5 1	6 1	7 1	8 1	9
10 1	11 1	12 1	13 1	14 1	15 1	16
17 1	18 1	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

18	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades