PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Septiembre 2023

Señor (a)

Lina Piedad García Rincón
SUPERVISOR(A)
CONTRATO
Auxiliar G02
No.CO1.PCCNTR.4625440
Despacho Dirección Regional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4625440 de 2023

Richard Steven Ramos Solis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144070932 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho de la Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 14.893.890). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1,489,389.) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD, TÉCNICA Y EL RENDIMIENTO DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE TEATRO PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE EN LA VIGENCIA 2023. (GTH).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica conforme los horarios acordados conel (la) supervisor(a) del contrato en las diferentes actividades lúdicas, culturales y recreativas en que participen a nombre dela entidad.	Se acordó los encuentros presenciales jueves y de 4 a 6pm para el montaje de obras teatrales y días extras si es necesario. Y encuentros virtuales los días martes de 7:00 pm a 8:30 pm	Listados de asistencia, fotos de actividades.
2	Acordar con el (la) supervisor(a) la programación para preparación en el arte de TEATRO y actividades Recreativas	No se realiza dicha obligación, no se convocó por la supervisora	No hay evidencias relacionadas
3	Acompañar a los funcionarios en los encuentros culturales, lúdicos y recreativos enlos cuales participen ennombre de la entidad.	En el mes de septiembre se realizó ensayos del montaje para la nacional.	Listados de asistencia. Fotos de actividades
4	Promover participación de los empleados públicos, trabajadores oficialesy sus grupos familiares en las actividades lúdicas, culturales y recreativas programadas de acuerdo a su objeto contractual.	Se mantiene el grupo de teatro y se fortalece para el montaje de un producto teatral	Fotos de proceso en las clases
5	Apoyar en la realización, organización y programación de actividades internas enlas diferentes sedes dela Regional Valle.	En el mes de septiembre se dan directrices de elementos para ensayos y costo de los mismos	Fotos y listados de asistencia

6	Acompañamiento al grupo familiar delos funcionarios delSENA regional Valle, en procesos de acondicionamiento , practica de TEATRO y actividades lúdicas y recreativas.	Hemos tenido clases presenciales los días 02, 07 y 14 de septiembre del 2023 .	Evidencia fotográfica de las actividades realizadas
7	Presentar por escrito informes mensuales de avance de las actividades realizadas de conformidad con el objeto del contrato y ejecución del mismo que contengan los indicadores reflejando el logro de los resultados.	Se está entrega un texto dramático que parte de una creación colaborativa para la representación de la obra	Foto de guión
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes de septiembre nose realizó prestamos de elementos	No se generó evidencia para este mes
9	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	Se realiza presentación de informe de evidencias y pago de seguridad social del mes de agosto	Informe de ejecución contractual, planilla de si contratista, pago de seguridad social y carpeta de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. , 9455289587 de mi planilla de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

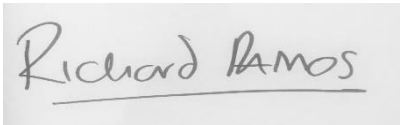
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Richard Steven Ramos Contratista

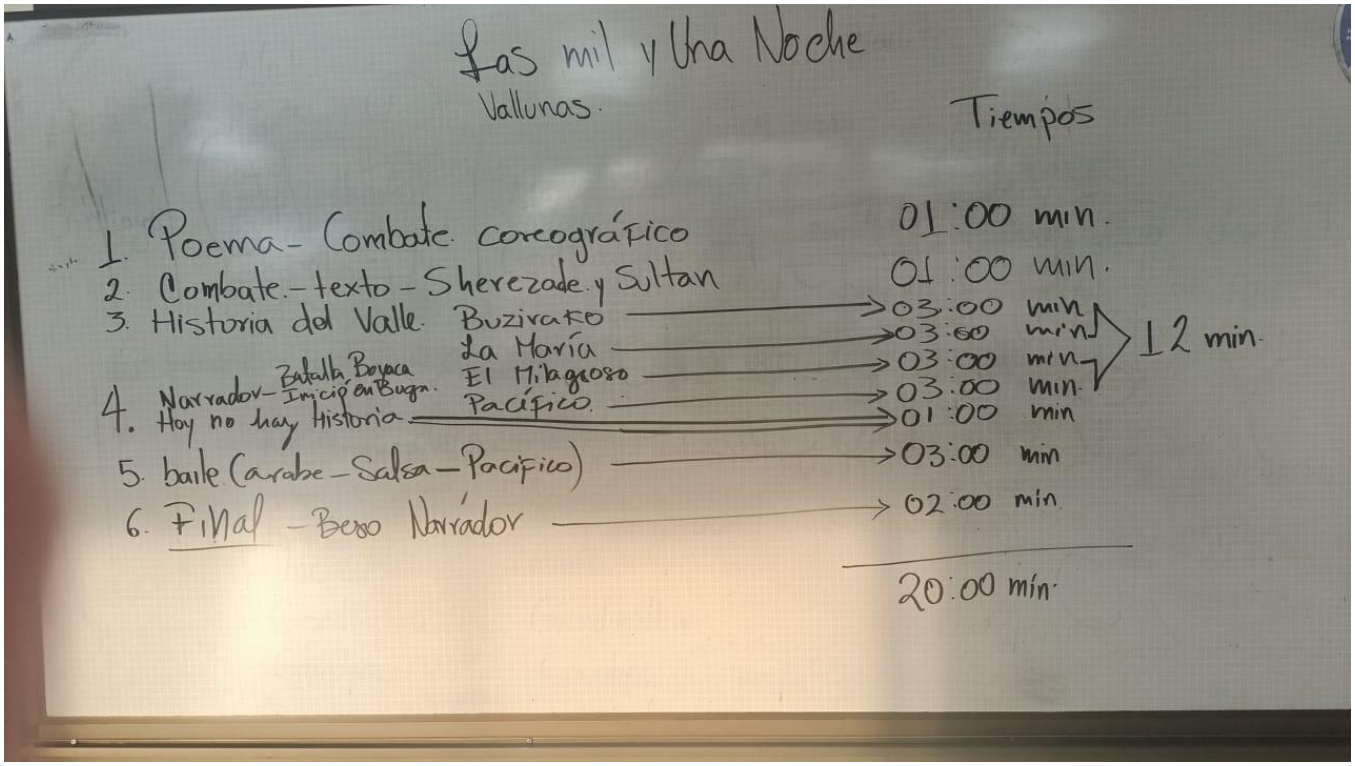
C.C. No. 1144070932

Recibí a satisfacción:

Lina piedad García Rincón

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4625440
AUXILIAR G02

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS






Casa


Casa
Ocio

