PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
CRISTIAN DARÍO PIMIENTA RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5102593
Cargo del supervisor DINAMIZADOR SENNOVA
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5102593 del año 2023

Alejandro Mejía Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152441385 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de la contratación la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS ($29.524.950)
Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA
Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($4.686.500).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR DE LA TECNOACADEMIA UNIVERSITARIA DE OCCIDENTE PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar	Se realizó entrega de la rúbrica de evaluación del resultado de aprendizaje 1.	Anexo 1: Correo de entrega rúbrica 1 y rúbrica.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Se proyecta para final del mes de septiembre adecuar planeación pedagógica del programa y entrega de las rúbricas de los resultados 2, 3 y 4.	
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Ya se realizó inducción de todas las fichas a atender durante este semestre.	N/A
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Se continuúóo la implementación de la guía de aprendizaje N°1 con las fichas: 2800419 2774565 2796249 2796222 2796220 2798602 2798598	Anexo 2: Fotografías de las sesiones.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	1. Asesoraría técnica grupo de semillero en la elaboración del proyecto “OCR” 2. Participación en el curso “APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA” entre el 11 y 15 de septiembre.	Anexo 3: 1. Fotografías de asesoría con aprendices del semillero de investigación. 2. Listado de asistencia al curso y fotografías.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se proyecta ejecutar a medida que se realicen acciones de formación.	N/A.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Entrega de información acerca del estado del televisor que tengo a cargo en inventario.	Anexo 4: Correo entrega de la información del estado del televisor a cargo.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se proyecta tener el resultado 1 de formación montado en la plataforma SOFIA PLUS para final del mes de septiembre.	N/A.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	1. Se participó, el 4 de septiembre, en la reunión con el señor Luis Socarras, donde se discutió el presupuesto del EDT a realizar en octubre. 2. Se participó de la reunión con el equipo de la TecnoAcademia, el 4 de septiembre, para la planeación y diligenciamiento de formatos para el EDT a realizar en	Anexo 5: 1. Listado de asistencia reunión con Luis Socarras. 2. Fotografía de la reunión con equipo TecnoAcademia.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		octubre.	
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó en la reunión de visita con el subdirector Rubén Darío Martínez Villa a la sede de la Ciudadela Universitaria de Occidente.	Anexo 6: 1. Acta de reunión. 2. Fotografía de la reunión.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia	Ya se realizó entrega el mes de agosto de la lista de equipos y materiales para la vigencia 2024, se está a la espera de aprobación para solicitud de cotizaciones.	N/A.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se proyecta trabajar en conjunto cuando se requiera con los demás roles SENNOVA del centro de formación.	N/A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el No. de la planilla, operador SOI y periodo agosto/2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

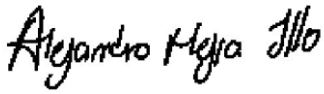
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



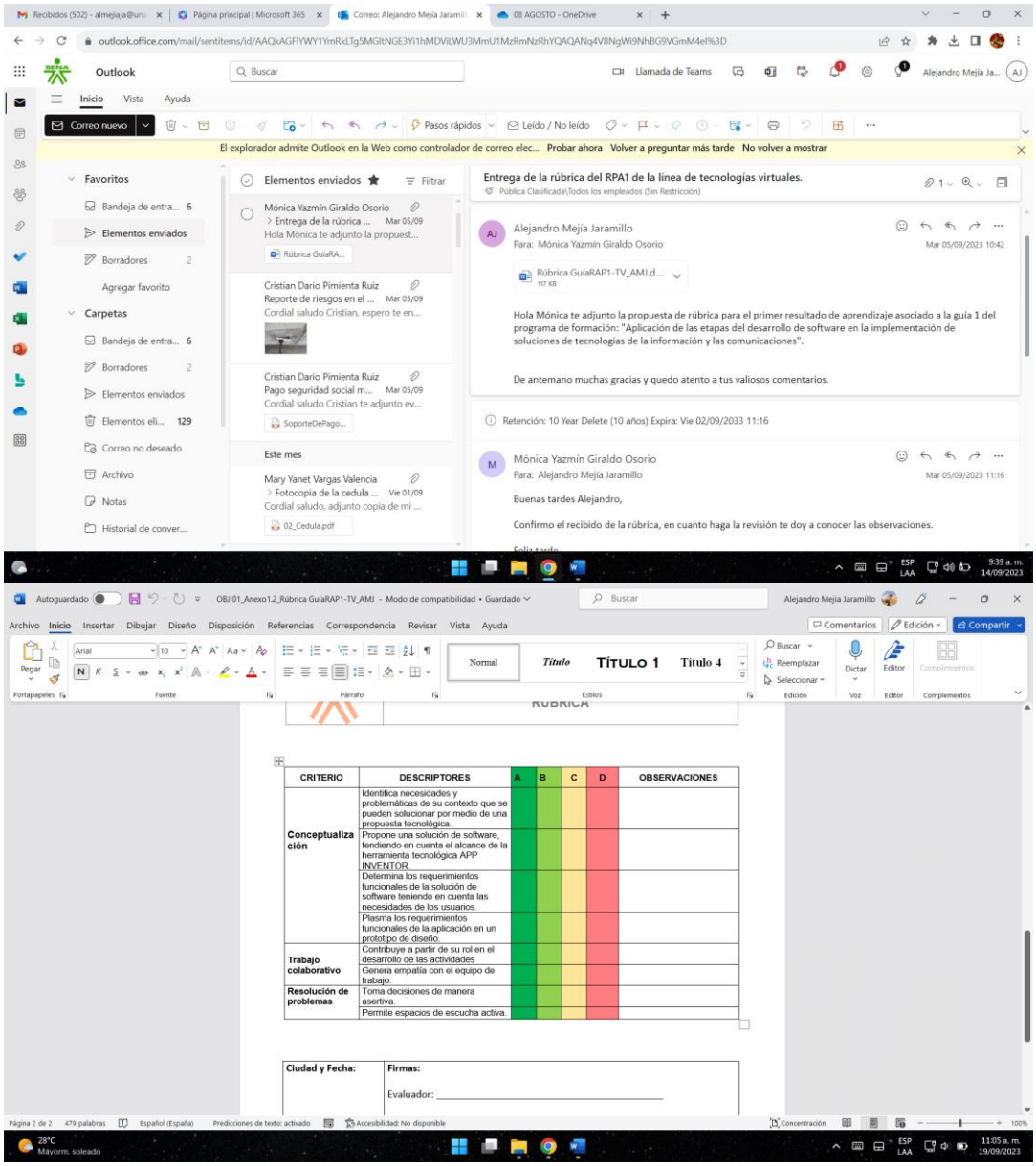
Firma
Nombres y apellidos: Alejandro Mejía Jaramillo
Contratista
C.C. No. 1152441385

Recibí a satisfacción:

Firma
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Supervisor(a) Contrato 5102593 de 2023
Dinamizador Sennova

Anexos:

Anexo 1: Correo con la entrega de la rúbrica 1 correspondiente a al resultado de aprendizaje N°1 y rúbrica.



Anexo 2: Fotografía de las sesiones de formación con la implementación de la guía N°1 para las fichas: 2800419, 2774565, 2796249, 2796222, 2796220, 2798602, 2798598.











Anexo 3.1: Asesoría técnica semillero de investigación.



Anexo 3.2: Asistencia y fotografías al curso "APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA"

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

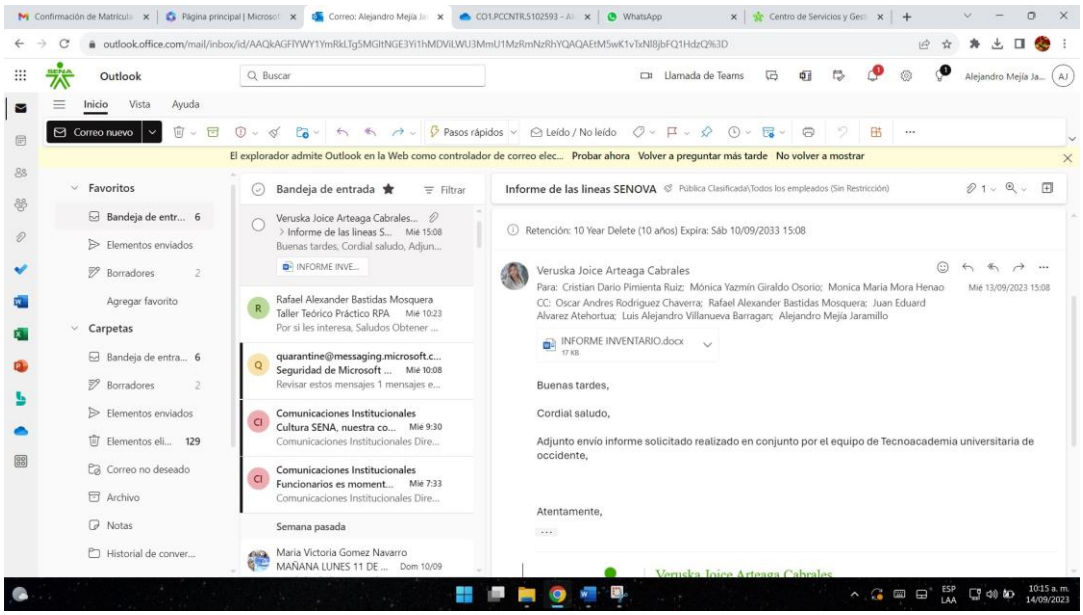
OBJETIVO (S): Aplicacion MML para la formulacion de proyecto

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Eduard Alvarez	98663723		X		Tecnoacademia sena	jedlvarez7@sena.edu.co	3122153611	SI	
2	claudia p. agudelo	43745106		X		confección y moda	cagudelop@sena.edu.co	3123779358	SI	
3	Gloria Hernandez P	43913027	—			Gerencia	ghernandezp@sena.edu.co	3012711872	—	
4	Alejandro Mejía Jaramillo	1152441305		X		Tecnoacademia sennova	almejaj@sena.edu.co	3128442617	SI	Alejandro M.J.
5	Monica Nore	43115713		X		SENNOVA SENA	mnorenh@sena.edu.co	3004211786	—	
6	Veruska Arteaga	26202417		X		Sennova Sena	vjarteaga@sena.edu.co	3170724166	—	
7	Paola Andrea Sanchez	1060587803		X		CTMA Administración	pasanchezg@sena.edu.co	3017844563	—	
8	Nelvis Belarano Chantac	26202776				CTAPT Bilinguismo	www.sena.edu.co	44228	—	
9	rafael Alexander Bastidas	80775122		X		SENNOVA	rabastidas@sena.edu.co	3106209390	—	
10	Liliana Guzmana Holguin	43078368		X		CTMA	lmguzmana@sena.edu.co	3052749325	—	

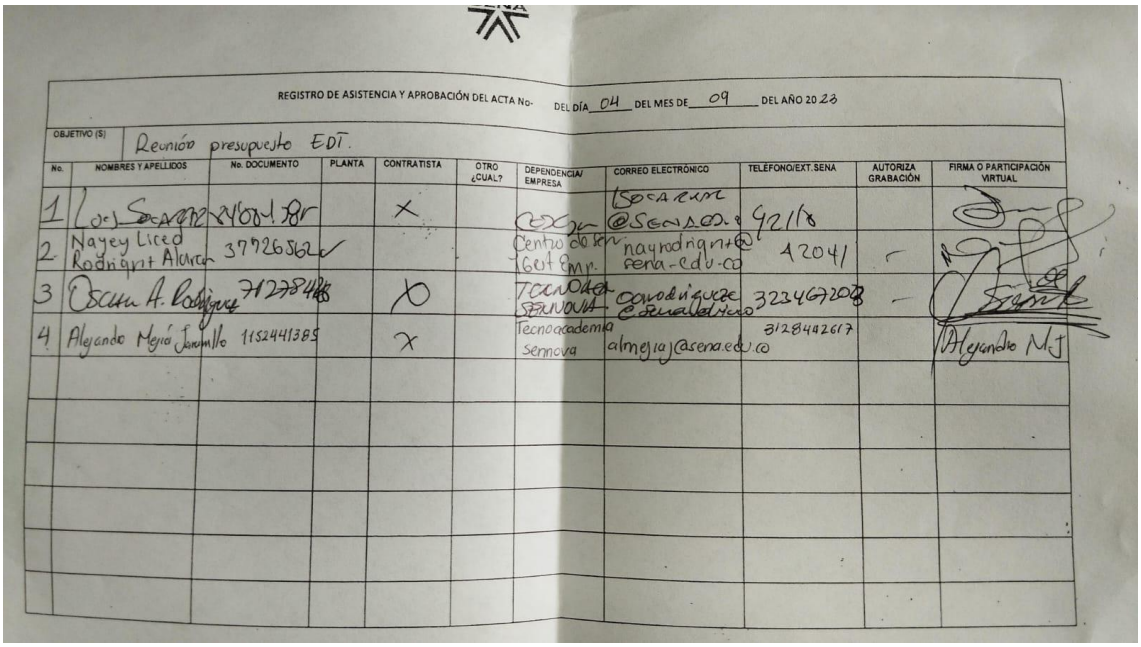
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Anexo 4: Correo entrega de la información del estado del televisor a cargo.



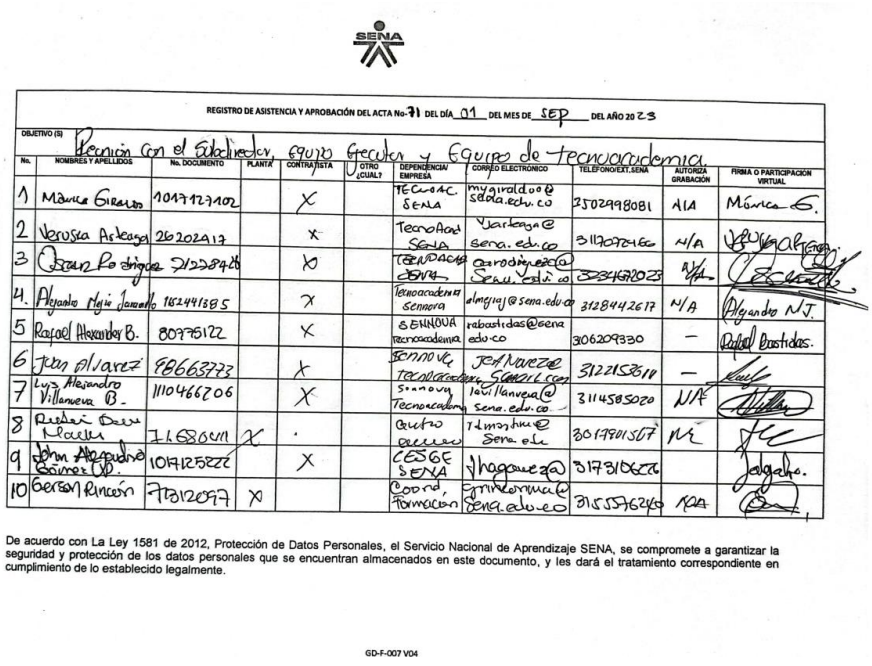
Anexo 5.1: Listado de asistencia reunión con Luis Socarras.



Anexo 5.2: Fotografía de la reunión con equipo TecnoAcademia.



Anexo 6: Fotografía de la reunión con equipo TecnoAcademia.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 71 DEL DÍA 01 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión con el Subdirector, equipo Gestor y Equipo de Tecnoacademia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Mónica Giraldo	1017127102		X		TECNOAC. SENA	mygiraldo@sena.edu.co	3502998081	N/A	Mónica G.
2	Vanessa Arteaga	26202413		X		TecnoAcad SENA	Varteaga@sena.edu.co	3117074160	N/A	
3	Oscar Rodriguez	71228420		X		TECNOACAD SENA	oarodriguez@sena.edu.co	3134670023	N/A	
4	Alejandro Mejía Jaramillo	1152441385		X		Tecnoacademia Sennova	almejia1@sena.edu.co	3128442617	N/A	Alejandro M.J.
5	Rafael Alexander B.	80775122		X		SENNOVA Tecnoacademia	rabastidas@sena.edu.co	3062099330	—	Rafael Bastidas.
6	Juan Alvarez	98663773		X		SENNOVA Tecnoacademia	JAlvarez@Sena.edu.co	3122152611	—	
7	Luz Alejandra Villanueva B.	1110466206		X		Sennova Tecnoacademia	lavillanueva@sena.edu.co	3114585020	N/A	
8	Ricardo Dario Rivera	71658611	X			Centro Diseño	rdriveraj@sena.edu.co	3017901567	N/A	
9	John Alexander Saenz O.	1017125222		X		CESGE SENA	jhagamez@sena.edu.co	3173106226		Jalgalho.
10	Gerson Rincón	79120597	X			Coord. Formación	grinconmu@sena.edu.co	3155576240	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

