PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 15 de septiembre de 2023

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510436
Coordinador de Académico
Gestión contractual
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4510436 del año 2023

Daniela Buitrago Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053796483 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($44.583.955).

a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Un Pesos M/Cte. ($4,246,091) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Veintitrés Mil Cuarenta y Cinco Pesos M/cte. ($2,123,045).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de recursos naturales en articulación del Sena con la educación media que imparte el CDATTG en las instituciones educativas del departamento del Guaviare.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación en los horarios establecidos a los aprendices de los programas Técnicos en Conservación de recursos naturales; de la articulación con la media técnica.	Lista de asistencia digitales y en plataforma SOFIA PLUS
2	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Diseño, planeación y organización para la evaluación según las necesidades revisadas.	Plataforma SOFIA PLUS
3	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Alistamiento de las actividades de formación, guías de aprendizaje, documentación pedagógica de la F.P.I. de los técnicos en Conservación de recursos naturales de la articulación con la media técnica	Documentación digital.
4	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser	Cumplir con los pagos correspondientes de salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al mes de agosto	Planilla de pago pagada

	validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455750663 de la planilla, expedido por Aportes en línea,

correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Daniela Buitrago Martínez

DANIELA BUITRAGO MARTÍNEZ

Contratista

C.C. No. 1.053796.483

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4510436 de 2023

Coordinador de Académico

San José del Guaviare, 15 de septiembre de 2023

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510436**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2023 –septiembre

Yo Daniela Buitrago Martínez Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.796.483 de Manizales, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 30 de septiembre de 2023, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 4510436**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de recursos naturales en articulación del Sena con la educación media que imparte el CDATTG en las instituciones educativas del departamento del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2486093	Técnico en Conservación de Recursos Naturales.	40	04/09/2023	27/09/2023	3:00 pm - 08:00 pm	X		X				
2703504	Técnico en Conservación de Recursos Naturales.	45	01/09/2023	29/09/2023	2:00 pm - 07:00 pm		X			X		
2705381	Técnico en Conservación de Recursos Naturales.	40	07/09/2023	28/09/2023	7:00 am - 05:00 pm				X			
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**125**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
OTROS	Evaluación, revisión, seguimiento, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para la formación. Evaluación y seguimiento a etapas productivas.	35	01/09/2023	30/09/2023
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla #. **9455750663** expedida por: aportes en línea correspondiente al mes de agosto del 2023, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR. 4510436 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Daniela Buitrago Martínez

DANIELA BUITRAGO MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 1.053.796.483 De Manizales

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510436