PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2023

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562464**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4562464

ROXANA PATRICIA LARA BOZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.606.703 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PE RSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN LA ESPECIALIDAD DE **AMBIENTAL**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	Alistamiento de la formación de articulación con la media en el programa técnico en Monitoreo Ambiental municipio de salamina grado 10 con ficha 2715089 IED Departamental salamina - ficha 2477923 Grado 11 IED Agropecuaria Urbano Molina Castro - Municipio Nueva Granada grado 11 ficha 2477928 IED Agropecuaria Urbano Molina Castro - Municipio Nueva Granada Grado 10 2737544 2737557	Evidencia fotográfica .
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Actividades realizadas a los grados 10 IED SALAMINAY EID NUEVA.	Evidencia fotográfica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencia realizada en los grados 10 y 11 de la IED NUEVA GRANADA Y IED SALAMINA	Evidencia Sofia PLUS
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento a los municipios de Salamina ynueva granada.	Registros fotográfico s
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de eventos enviado al líder del programa mes actual y el demás soporte para legalización del pago	Evidencia enviada al correo del líder y coordinador de programa
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Presentación de portafolio del instructor al líder del programa Alfredo Riva.	Portafolio enviado por correo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Inducción Proceso de Cuenta de Cobro Instructores de Articulación con la Media Matricula Programa Doble Titulación SENA 2023	Evidencia fotográficas
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Afiliación a la ARL positiva riesgo II	Certificado de afiliación ARL Positiva.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Capacitación Modulo 1 generalidades en SSTmediante el aplicativo SiContratista.	Pantallazo del certificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1739966581.** la planilla, **SOI** y correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019
– " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) foliosCordialmente,



Firma
ROXANA PATRICIA LARA BOZON
Contratista 49.606.703 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4562218
Coordinador Académico

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

IED NUEVA GRANADA

MONITOREO AMBIENTAL





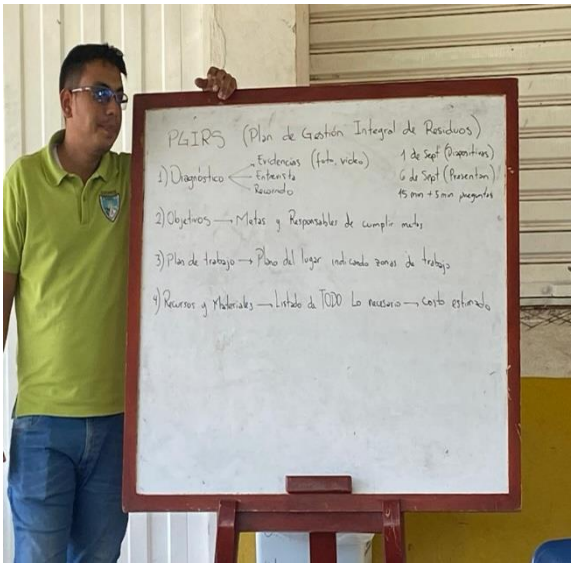




EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

IED NUEVA GRANADA







EVIDENCIA FOTOGRAFICA

IED SALAMINA

MONITOREO AMBIENTAL

Manualidad con residuos reciclables







EVIDENCIA FOTOGRAFICA IED SALAMINA

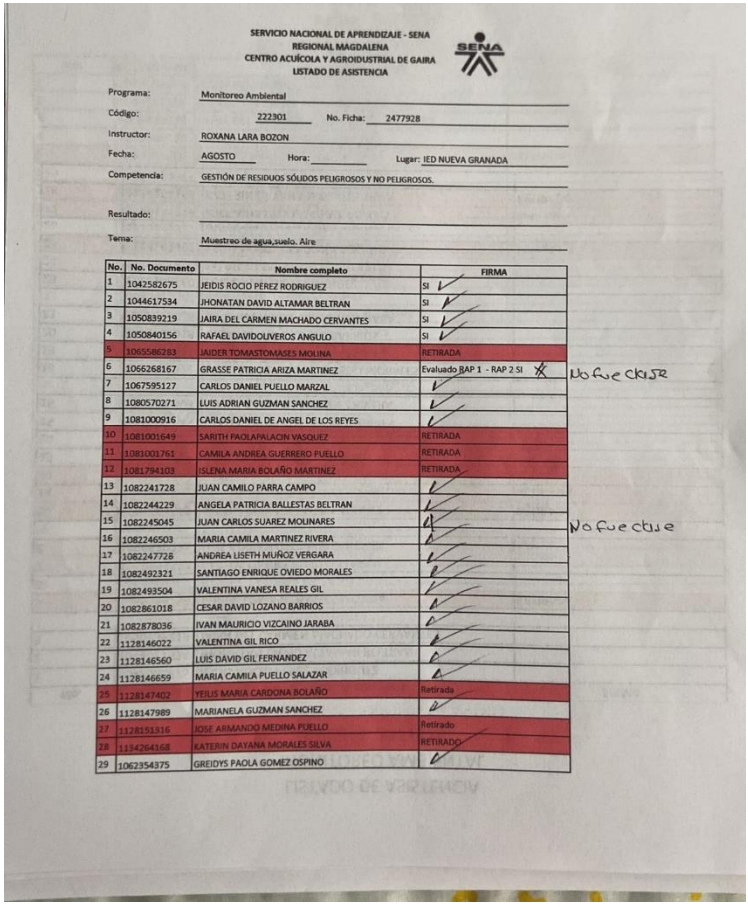
MONITOREO AMBIENTAL







LISTADO DE ASISTENCIA
IED NUEVA GRANADA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa: Monitoreo Ambiental
Código: 222301 No. Ficha: 2477928
Instructor: ROXANA LARA BOZON
Fecha: AGOSTO Hora: Lugar: IED NUEVA GRANADA
Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.
Resultado:
Tema: Muestreo de agua,suelo. Aire

No.	No. Documento	Nombre completo	FIRMA
1	1042582675	JEIDIS ROCIO PEREZ RODRIGUEZ	SI ✓
2	1044617534	JHONATAN DAVID ALTAMAR BELTRAN	SI ✓
3	1050839219	JAIRA DEL CARMEN MACHADO CERVANTES	SI ✓
4	1050840156	RAFAEL DAVIDOLIVEROS ANGULO	SI ✓
5	1065586283	JAIDER TOMASTOMASES MOLINA	RETIRADA
6	1066268167	GRASSE PATRICIA ARIZA MARTINEZ	Evaluado RAP 1 - RAP 2 SI ✗ No fue clase
7	1067595127	CARLOS DANIEL PUELLO MARZAL	✓
8	1080570271	LUIS ADRIAN GUZMAN SANCHEZ	✓
9	1081000916	CARLOS DANIEL DE ANGEL DE LOS REYES	✓
10	1081001649	SARITH PAOLAPALACIN VASQUEZ	RETIRADA
11	1081001761	CAMILA ANDREA GUERRERO PUELLO	RETIRADA
12	1081794103	ISLENA MARIA BOLAÑO MARTINEZ	RETIRADA
13	1082241728	JUAN CAMILO PARRA CAMPO	✓
14	1082244229	ANGELA PATRICIA BALLESTAS BELTRAN	✓
15	1082245045	JUAN CARLOS SUAREZ MOLINARES	✓ No fue clase
16	1082246503	MARIA CAMILA MARTINEZ RIVERA	✓
17	1082247728	ANDREA LISETH MUÑOZ VERGARA	✓
18	1082492321	SANTIAGO ENRIQUE OVIEDO MORALES	✓
19	1082493504	VALENTINA VANESA REALES GIL	✓
20	1082861018	CESAR DAVID LOZANO BARRIOS	✓
21	1082878036	IVAN MAURICIO VIZCAINO JARABA	✓
22	1128146022	VALENTINA GIL RICO	✓
23	1128146560	LUIS DAVID GIL FERNANDEZ	✓
24	1128146659	MARIA CAMILA PUELLO SALAZAR	✓
25	1128147402	YEILIS MARIA CARDONA BOLAÑO	Retirada
26	1128147989	MARIANELA GUZMAN SANCHEZ	✓
27	1128153316	JOSE ARMANDO MEDINA PUELLO	Retirado
28	1134264168	KATERIN DAYANA MORALES SILVA	RETIRADO
29	1062354375	GREIDYS PAOLA GOMEZ OSPINO	✓

LISTADO DE ASISTENCIA
IED NUEVA GRANADA

LISTADO DE ASISTENCIA
MONITOREO AMBIENTAL
FICHA: 2477928
IED URBANO MOLINA CASTRO

No.	Io. Document	Nombre completo	FIRMA
1	1042582675	JEIDIS ROCIO PEREZ RODRIGUEZ	
2	1044617534	JHONATAN DAVID ALTAMAR BELTRAN	
3	1050839219	JAIRA DEL CARMEN MACHADO CERVANTES	
4	1050840156	RAFAEL DAVIDOLIVEROS ANGULO	
5	1065586283	JAIDER TOMASTOMASES MOLINA	RETIRADA
6	1066268167	GRASSE PATRICIA ARIZA MARTINEZ	
7	1067595127	CARLOS DANIEL PUELLO MARZAL	
8	1080570271	LUIS ADRIAN GUZMAN SANCHEZ	
9	1081000916	CARLOS DANIEL DE ANGEL DE LOS REYES	
10	1081001649	SARITH PAOLAPALACIN VASQUEZ	RETIRADA
11	1081001761	CAMILA ANDREA GUERRERO PUELLO	RETIRADA
12	1081794103	ISLENA MARIA BOLAÑO MARTINEZ	RETIRADA
13	1082241728	JUAN CAMILO PARRA CAMPO	
14	1082244229	ANGELA PATRICIA BALLESTAS BELTRAN	
15	1082245045	JUAN CARLOS SUAREZ MOLINARES	
16	1082246503	MARIA CAMILA MARTINEZ RIVERA	
17	1082247728	ANDREA LISETH MUÑOZ VERGARA	
18	1082492321	SANTIAGO ENRIQUE OVIEDO MORALES	
19	1082493504	VALENTINA VANESA REALES GIL	
20	1082861018	CESAR DAVID LOZANO BARRIOS	
21	1082878036	IVAN MAURICIO VIZCAINO JARABA	
22	1128146022	VALENTINA GIL RICO	
23	1128146560	LUIS DAVID GIL FERNANDEZ	
24	1128146659	MARIA CAMILA PUELLO SALAZAR	
25	1128147402	YEILIS MARIA CARDONA BOLAÑO	Retirada
26	1128147989	MARIANELA GUZMAN SANCHEZ	
27	1128151316	JOSE ARMANDO MEDINA PUELLO	Retirado
28	1134264168	KATERIN DAYANA MORALES SILVA	RETIRADO
29	1062354375	GREIDYS PAOLA GOMEZ OSPINO	

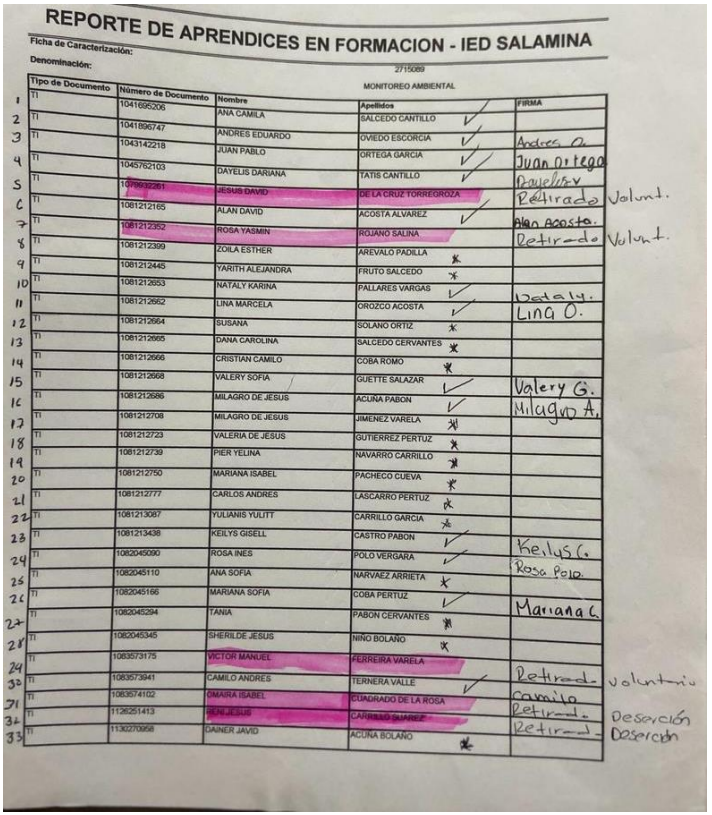
APRENDICES EN ESTADO DE DESERCION
IED NUEVA GRANADA

APRENDICES DESERTADO FICHA 2477928			
No	NOMBRES	DOCUMENTO	ESTADO
1	JAIDER TOMAS TOMASES MOLINA	1065586283	DESERCION
2	SARITH PAOLA PALACIN VASQUE	1081001649	DESERCION
3	CAMILA ANDREA GUERRERO PUELLO	1081001761	DESERCION
4	ISLENA MARIA BOLAÑO MARTINEZ	1081794103	DESERCION
5	YEILIS MARIA CARDONA BOLAÑO	1128147402	DESERCION
6	JOSE ARMANDO MEDINA PUELLO	1128151316	DESERCION
7	KATERIN DAYANA MORALES SILVA	1134264168	DESERCION

FIRMA DE INSTRUCTOR

FIRMA DOCENTE HOMOLOGO

LISTADO DE ASISTENCIA
IED SALAMINA



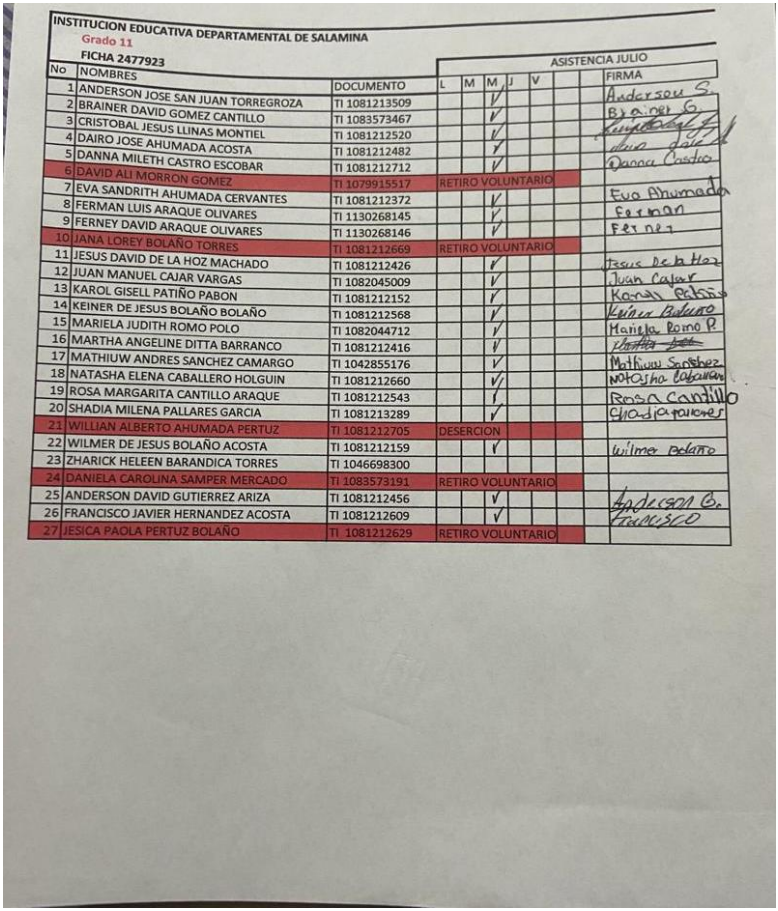
REPORTE DE APRENDICES EN FORMACION - IED SALAMINA

Ficha de Caracterización: 2715089

Denominación: MONITOREO AMBIENTAL

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FIRMA
1	TI	1041695206	ANA CAMILA	SALCEDO CANTILLO	
2	TI	1041896747	ANDRES EDUARDO	OVIEDO ESCORCIA	Andres O.
3	TI	1043142218	JUAN PABLO	ORTEGA GARCIA	Juan Ortega
4	TI	1045762103	DAYELIS DARIANA	TATIS CANTILLO	Dayelis V.
5	TI	1078692261	JESUS DAVID	DE LA CRUZ TORREGROZA	Retirado Volunt.
6	TI	1081212165	ALAN DAVID	ACOSTA ALVAREZ	Alan Acosta.
7	TI	1081212352	ROSA YASMIN	ROJANO SALINA	Retirado Volunt.
8	TI	1081212399	ZOILA ESTHER	AREVALO PADILLA	
9	TI	1081212445	YARITH ALEJANDRA	FRUTO SALCEDO	
10	TI	1081212653	NATALY KARINA	PALLARES VARGAS	Nataly.
11	TI	1081212662	LINA MARCELA	OROZCO ACOSTA	Lina O.
12	TI	1081212664	SUSANA	SOLANO ORTIZ	
13	TI	1081212665	DANA CAROLINA	SALCEDO CERVANTES	
14	TI	1081212666	CRISTIAN CAMILO	COBA ROMO	
15	TI	1081212668	VALERY SOFIA	GUETTE SALAZAR	Valery G.
16	TI	1081212686	MILAGRO DE JESUS	ACUÑA PABON	Milagro A.
17	TI	1081212708	MILAGRO DE JESUS	JIMENEZ VARELA	
18	TI	1081212723	VALERIA DE JESUS	GUTIERREZ PERTUZ	
19	TI	1081212739	PIER YELINA	NAVARRO CARRILLO	
20	TI	1081212750	MARIANA ISABEL	PACHECO CUEVA	
21	TI	1081212777	CARLOS ANDRES	LASCARRO PERTUZ	
22	TI	1081213087	YULIANIS YULITT	CARRILLO GARCIA	
23	TI	1081213438	KEILYS GISELL	CASTRO PABON	Keilys G.
24	TI	1082045090	ROSA INES	POLO VERGARA	Rosa Polo
25	TI	1082045110	ANA SOFIA	NARVAEZ ARRIETA	
26	TI	1082045166	MARIANA SOFIA	COBA PERTUZ	Mariana C.
27	TI	1082045294	TANIA	PABON CERVANTES	
28	TI	1082045345	SHERILDE JESUS	NIÑO BOLAÑO	
29	TI	1083573175	VICTOR MANUEL	FERREIRA VARELA	
30	TI	1083573941	CAMILO ANDRES	TERNERA VALLE	Retirado Voluntario
31	TI	1083574102	OMAIRA ISABEL	CUADRADO DE LA ROSA	Camila
32	TI	1126251413	JUNJESUS	CARRILLO SUAREZ	Retirado Desercion
33	TI	1130270958	DAINER JAVID	ACUÑA BOLAÑO	Retirado Desercion

LISTADO DE ASISTENCIA
IED SALAMINA



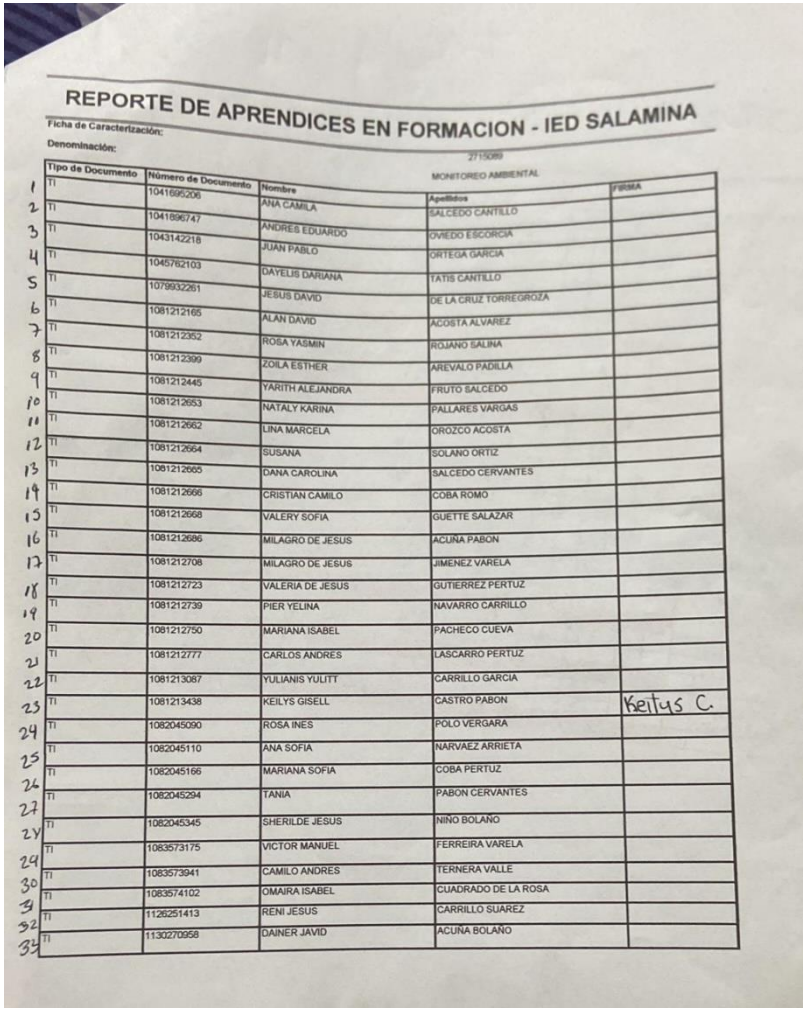
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SALAMINA

Grado 11

FICHA 2477923

No	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA JULIO L	M	M	J	V			FIRMA
1	ANDERSON JOSE SAN JUAN TORREGROZA	TI 1081213509			✓					Anderson S.
2	BRAINER DAVID GOMEZ CANTILLO	TI 1083573467			✓					Brainer G.
3	CRISTOBAL JESUS LLINAS MONTIEL	TI 1081212520			✓					[illegible]
4	DAIRO JOSE AHUMADA ACOSTA	TI 1081212482			✓					[illegible]
5	DANNA MILETH CASTRO ESCOBAR	TI 1081212712			✓					Danna Castro
6	DAVID ALI MORRON GOMEZ	TI 1079915517	RETIRO VOLUNTARIO							
7	EVA SANDRITH AHUMADA CERVANTES	TI 1081212372			✓					Eva Ahumada
8	FERMAN LUIS ARAQUE OLIVARES	TI 1130268145			✓					Ferman
9	FERNEY DAVID ARAQUE OLIVARES	TI 1130268146			✓					Ferney
10	JANA LOREY BOLAÑO TORRES	TI 1081212669	RETIRO VOLUNTARIO							
11	JESUS DAVID DE LA HOZ MACHADO	TI 1081212426			✓					Jesus de la Hoz
12	JUAN MANUEL CAJAR VARGAS	TI 1082045009			✓					Juan Cajar
13	KAROL GISELL PATIÑO PABON	TI 1081212152			✓					Karol Patiño
14	KEINER DE JESUS BOLAÑO BOLAÑO	TI 1081212568			✓					Keiner Bolaño
15	MARIELA JUDITH ROMO POLO	TI 1082044712			✓					Mariela Romo P.
16	MARTHA ANGELINE DITTA BARRANCO	TI 1081212416			✓					~~Martha Ditta~~
17	MATHIUW ANDRES SANCHEZ CAMARGO	TI 1042855176			✓					Mathiuw Sanchez
18	NATASHA ELENA CABALLERO HOLGUIN	TI 1081212660			✓					Natasha Caballero
19	ROSA MARGARITA CANTILLO ARAQUE	TI 1081212543			✓					Rosa Cantillo
20	SHADIA MILENA PALLARES GARCIA	TI 1081213289			✓					Shadia Pallares
21	WILLIAN ALBERTO AHUMADA PERTUZ	TI 1081212705	DESERCION							
22	WILMER DE JESUS BOLAÑO ACOSTA	TI 1081212159			✓					Wilmer Bolaño
23	ZHARICK HELEEN BARANDICA TORRES	TI 1046698300								
24	DANIELA CAROLINA SAMPER MERCADO	TI 1083573191	RETIRO VOLUNTARIO							
25	ANDERSON DAVID GUTIERREZ ARIZA	TI 1081212456			✓					Anderson G.
26	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ ACOSTA	TI 1081212609			✓					Francisco
27	JESICA PAOLA PERTUZ BOLAÑO	TI 1081212629	RETIRO VOLUNTARIO							

LISTADO DE ASISTENCIA
IED SALAMINA



REPORTE DE APRENDICES EN FORMACION - IED SALAMINA

Ficha de Caracterización: 2715089

Denominación: MONITOREO AMBIENTAL

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FIRMA
1	TI	1041695206	ANA CAMILA	SALCEDO CANTILLO	
2	TI	1041896747	ANDRES EDUARDO	OVIEDO ESCORCIA	
3	TI	1043142218	JUAN PABLO	ORTEGA GARCIA	
4	TI	1045762103	DAYELIS DARIANA	TATIS CANTILLO	
5	TI	1079932261	JESUS DAVID	DE LA CRUZ TORREGROZA	
6	TI	1081212165	ALAN DAVID	ACOSTA ALVAREZ	
7	TI	1081212352	ROSA YASMIN	ROJANO SALINA	
8	TI	1081212399	ZOILA ESTHER	AREVALO PADILLA	
9	TI	1081212445	YARITH ALEJANDRA	FRUTO SALCEDO	
10	TI	1081212653	NATALY KARINA	PALLARES VARGAS	
11	TI	1081212662	LINA MARCELA	OROZCO ACOSTA	
12	TI	1081212664	SUSANA	SOLANO ORTIZ	
13	TI	1081212665	DANA CAROLINA	SALCEDO CERVANTES	
14	TI	1081212666	CRISTIAN CAMILO	COBA ROMO	
15	TI	1081212668	VALERY SOFIA	GUETTE SALAZAR	
16	TI	1081212686	MILAGRO DE JESUS	ACUÑA PABON	
17	TI	1081212708	MILAGRO DE JESUS	JIMENEZ VARELA	
18	TI	1081212723	VALERIA DE JESUS	GUTIERREZ PERTUZ	
19	TI	1081212739	PIER YELINA	NAVARRO CARRILLO	
20	TI	1081212750	MARIANA ISABEL	PACHECO CUEVA	
21	TI	1081212777	CARLOS ANDRES	LASCARRO PERTUZ	
22	TI	1081213087	YULIANIS YULITT	CARRILLO GARCIA	
23	TI	1081213438	KEILYS GISELL	CASTRO PABON	Keilys C.
24	TI	1082045090	ROSA INES	POLO VERGARA	
25	TI	1082045110	ANA SOFIA	NARVAEZ ARRIETA	
26	TI	1082045166	MARIANA SOFIA	COBA PERTUZ	
27	TI	1082045294	TANIA	PABON CERVANTES	
28	TI	1082045345	SHERILDE JESUS	NIÑO BOLAÑO	
29	TI	1083573175	VICTOR MANUEL	FERREIRA VARELA	
30	TI	1083573941	CAMILO ANDRES	TERNERA VALLE	
31	TI	1083574102	OMAIRA ISABEL	CUADRADO DE LA ROSA	
32	TI	1126251413	RENI JESUS	CARRILLO SUAREZ	
33	TI	1130270958	DAINER JAVID	ACUÑA BOLAÑO	

LISTADO DE ASISTENCIA
IED SALAMINA

No.	NOMBRES	DOCUMENTO	TEL	CORREO	CLAVE SOFIA
1	ANDERSON JOSE SAN JUAN TORREGROZA	TI 1081215509			Sanjuan215509
2	BRAINER DAVID GOMEZ CANTILLO	TI 1065573467			Gomez573467
3	CRISTOBAL JESUS LLINAS MONTIEL	TI 1081212520			YA ESTA REGISTRADO
4	DARIO JOSE AHUMADA ACOSTA	TI 1081212482			Ahumada212482
5	DAIANA MILETH CASTRO ESCOBAR	TI 1081212712			Castro212712
6	DAVID ALMONACIN GOMEZ	TI 1079155317			Momo915317
7	EVA SANORTH AHUMADA CERVANTES	TI 1081212372			Ahumada212372
8	FERMAN LUIS ARAQUE OLIVARES	TI 1130268745			Araque268745
9	FERNEY DAVID ARAQUE OLIVARES	TI 1130268746			Araque268746
10	JANIA LOREY BOLAÑO TORRES	TI 1081212683			Bolaño212683
11	JESUS DAVID DE LA HOZ MACHADO	TI 1081212426			
12	JOSUE DANIEL OROZCO MEDINA	le falta el documento de identidad			
13	JUAN MANUEL CAJAR VARGAS	TI 1082045009			Cajar045009
14	KAROL GISELL PATIÑO PABON	TI 1081212152			Patiño212152
15	KENNER DE JESUS BOLAÑO BOLAÑO	TI 1081212568			Bolaño212568
16	LISETH CAROLINA MAZA ARIZA	faltan los dos formatos por llenar			
17	LUZ ADRIANA BLANCO CALVO	le falta el documento de identidad			
18	MARIELA JUDITH ROMO POLO	TI 1082044712			Romo044712
19	MARITHA ANGELINE DITTA BARRANCO	TI 1081212416			Ditta212416
20	MATHIUV ANDRES SANCHEZ CAMARGO	TI 1042655176			YA ESTA REGISTRADO
21	NATHASHA ELENA CABALLERO HOLGUIN	TI 1081212680			Caballero212680
22	ROSA MARGARITA CANTILLO ARAQUE	TI 1081212543			Cantillo212543
23	SHADIA MILENA FALLARES GARCIA	TI 1081213289			YA ESTA REGISTRADO
24	WILLIAN ALBERTO AHUMADA PERTUZ	TI 1081212705			Ahumada212705
25	YULMER DE JESUS BOLAÑO ACOSTA	TI 1081212583			Bolaño212583
26	ZHARICK HELEEN BARANDICA TORRES	TI 1046893900			Barandica893900
27	YERLINDA TORRES POLO	FALTA DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
28	DANIELA CAROLINA SAMPER MERCADO	TI 1083573191			Samper573191
29	ANDERSON DAVID GUTIERREZ ARIZA	TI 1081212456			Gutierrez212456
30	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ ACOSTA	TI 1081212603			Hernandez212603
31	JESICA PAOLA PERTUZ BOLAÑO	TI 1081212623			Pertuz212623
32					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROXANA PATRICIA LARA BOZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737557 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737544 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477928 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715089 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477923 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROXANA PATRICIA LARA BOZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA