PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga septiembre 2023

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5271511
Cargo del supervisor r Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Agroindustria e Industria
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia:

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4567091
DIANA EMILCE RODRIGUEZ AREVALO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35426218 de Zipaquirá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agroindustria e Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 18,000,000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. cuatro (04) mensualidades de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. b. Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor DE DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium **Ficha: 2698954** **Programa:** MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultado de aprendizaje:**	informe mensual gc-f-005 evidencias: 34. Diana Emilce Rodríguez Arévalo

		01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 03.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	

		HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. **Ficha: 2714011** **Programa:** MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Resultado o resultados de aprendizaje: 01. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 02. decodificar mensajes comunicativos en situaciones	

		de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad 04. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Ficha: 2714040** **Programa:** MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	

		Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Resultado o resultados de aprendizaje: 01. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 02. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de	

		lógica y racionalidad 04. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Ficha: 2673611** **Programa:** CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS. **Competencia**: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultado o resultados de aprendizaje**: 01. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	

		02. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad 04. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Ficha: 2759870** **Programa:** ELECTRICISTA INDUSTRIAL	

		Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultado de aprendizaje:** 01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 03.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	

		RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. **Ficha: 2502931** **PROGRAMA:** **Supervisión de distribución de redes eléctricas** **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	

		Resultados de aprendizaje: **1.** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. 2. Asumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social. **Ficha: 2502931** **PROGRAMA:** **Supervisión de distribución de redes eléctricas** **Competencia:** Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal Resultados de Aprendizaje:	

		1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del productivo y social .	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores	No aplica para este mes

	planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo en la inducción de la ficha:	No se participo
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus	
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Organizar y desarrollar actividades que incluyan estrategias y o técnicas didácticas activas que permitan la motivación de los aprendices en su proceso de formación para así contribuir a la retención de los mimos.	En el presente mes no se realiza esta actividad
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	No se desarrollan
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de	Alimentar la Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	dados por la coordinación académica.	
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamento manual de convivencia
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Revisar periódicamente la plataforma compromiso y actualizar los formatos que son necesarios para el desarrollo de la Formación profesional integral.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se apoyó al centro de formación	Para este mes no aplica
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no aplica
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se adelantaron actividades para esta obligación	Para este mes no aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales:
Adjunto planilla número 1057544128 del operador Simple mes de Agosto, Pensión y Arl (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).
Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Emilce Rodríguez Arévalo
Contratista
C.C. No. 35.426.218. Zipaquirá

Recibí a satisfacción:

Firma
Olga Beatriz Ladino
Supervisor(A) Contrato No CO1.PCCNTR.5271511
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico