PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de septiembre de 2023

Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4482069**
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4482069 del año 2023
ALEX FERNEL JAIMES TARAZONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91518247** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del **SENA**, para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual en el programa FIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.4482069** de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 01 de septiembre de 2023 y el 30 de septiembre de 2023.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato suma **TREINTA Y CINCO MILLONES DOCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 35.215.700),** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. **b).** Pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4´017.000.00)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de AHORROS No. 29186283951 de Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 17 de octubre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución a cabalidad de las actividades de FPI en acueducto y alcantarillado designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM.	Información cargada en el aplicativo SofiaPlus de las fichas activas designadas para formación (2671562, 2557702, 2499742), asistencia a los eventos designados por coordinación académica y directivos del CIDM.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Desarrollo de actividades de aprendizaje respecto a las Guías, a través de sesiones virtuales y alternancia.	El archivo de soporte se encuentra en el portafolio del instructor ubicado en el repositorio que se encuentra en el drive de coordinación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación el espíritu investigativo, la creatividad y la	Se crea en el aprendiz las habilidades y destrezas para el desarrollo de sus	Evidencias fotográficas de actividades

	autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	competencias profesionales	realizadas con aplicaciones TIC´S.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al coordinador académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Se registran en el aplicativo las acciones de ruta de aprendizaje y los resultados de evaluación de los procesos de aprendizaje, de acuerdo con el FPI.	Los reportes de juicios de aprendizaje se encuentran en el portafolio del instructor que reposa en el drive de coordinación.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizo difusión de oferta en redes sociales y grupos en formación	Las evidencias reposan en contratación
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Se apoyó inducción en ficha dibujo arquitectónico	No aplica evidencia
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS-TERRITORIUM), los procesos de formación que orienta asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás	Se documentan los procesos formativos mediante plataforma Territorium y classroom	Los archivos se encuentran en plataforma territorium, classroom y portafolio del instructor

	documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular.)		
8	Entregar oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje desarrollados por los aprendices a quienes imparte formación profesional integral.	Alimentar el portafolio del instructor con las actividades generadas en las plataformas territorium y classroom, adelantar compromisos adquiridos en comité de evaluación de ficha 2183216 y 2340300 en etapa practica	El archivo de soporte se encuentra en el portafolio del instructor ubicado en el repositorio que se encuentra en el drive de coordinación
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del centro de formación.	Se atendió formación de acuerdo con programación de eventos designados por coordinación	Formato programación de eventos que reposa en coordinación
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de	Se entrega soporte de pago de EPS y Pensión	Comprobante de pago reposa en coordinación y contratación

	incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cuidar los elementos de cuentadancia propia o ajena asignados para el desarrollo de la formación.	Reportes de estado de los equipos en cuentadancia, paz y salvo de almacén.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplió con los requerimientos del supervisor del contrato y se presenta el informe de ejecución del contrato	Reposa en coordinación académica
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presentan los informes requeridos en la plataforma secop II	Archivo adjunto de la plataforma secop II

14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No fue asignado ningún desplazamiento.	No aplica evidencia
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Adelantar proceso de donación con empresa BOSCH	Informe enviado a coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70439612 de la planilla, de mi planilla para periodo de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
ALEX FERNEL JAIMES TARAZONA

Contratista

C.C. No. 91518247

Recibí a satisfacción:

ORLANDO COLMENARES ROJAS

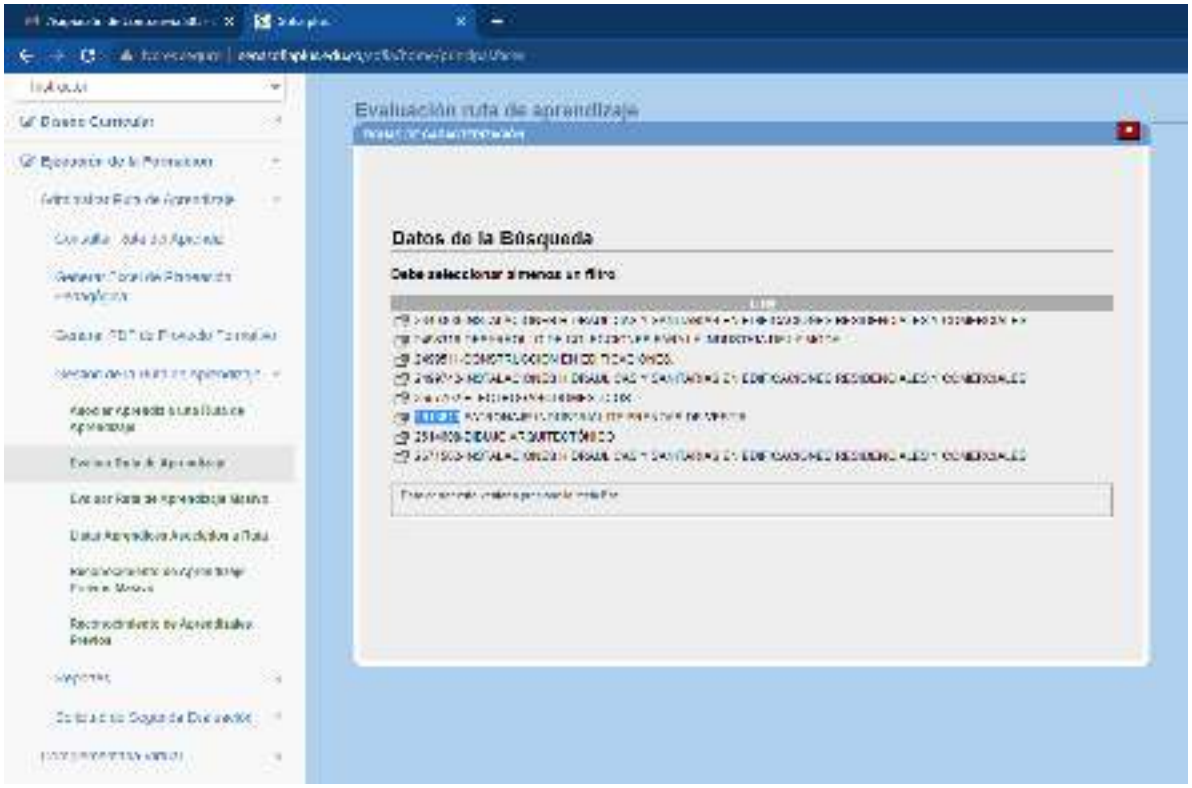
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3366055

Coordinador de formación titulada

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482069– ALEX FERNEL JAIMES TARAZONA

Evidencia 1- Evidencia ítem 1 del contrato fichas asignadas en aplicativo.



evidencia 2 – Ítem 2 SE REALIZO FORMACION EN FICHA 2671562 TECNIC0 EN INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS



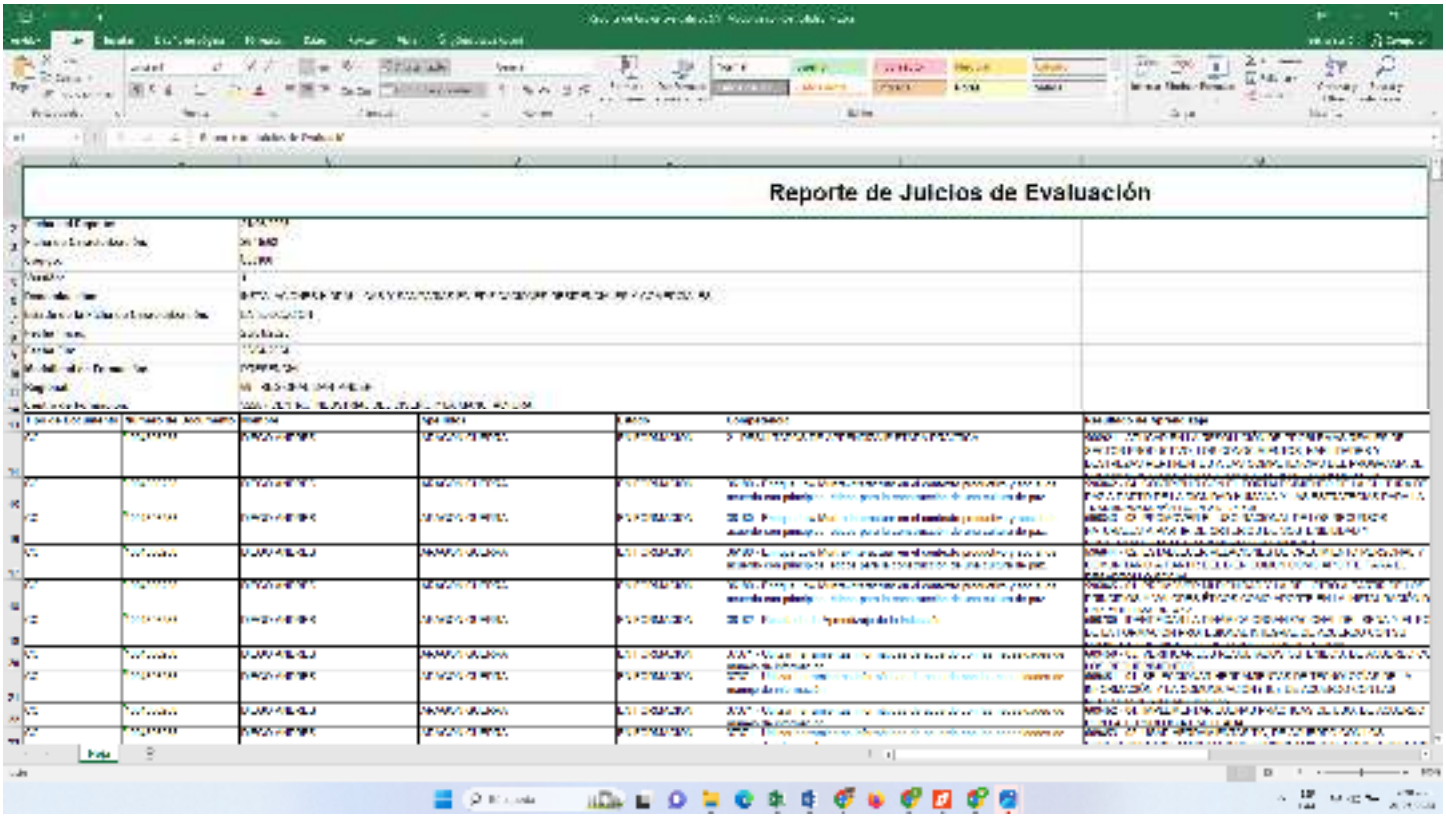
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482069– ALEX FERNEL JAIMES TARAZONA

Evidencia 3 – ítem 3 SE REALIZO FORMACION EN FICHA 2671562 TECNIC0 EN INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS



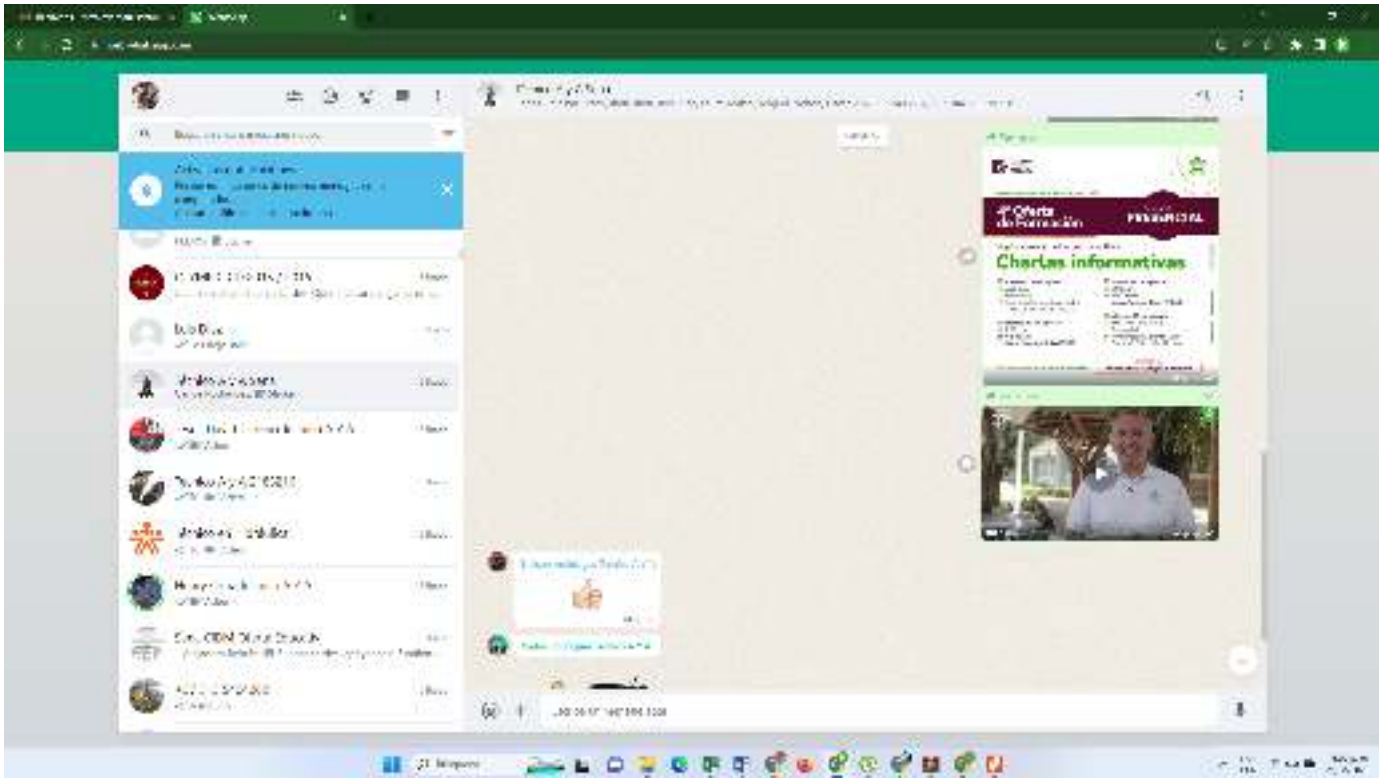
Evidencia 4 – ítem 4 Se realizó reporte de formación ficha Técnico en instalaciones hidráulica y sanitaria



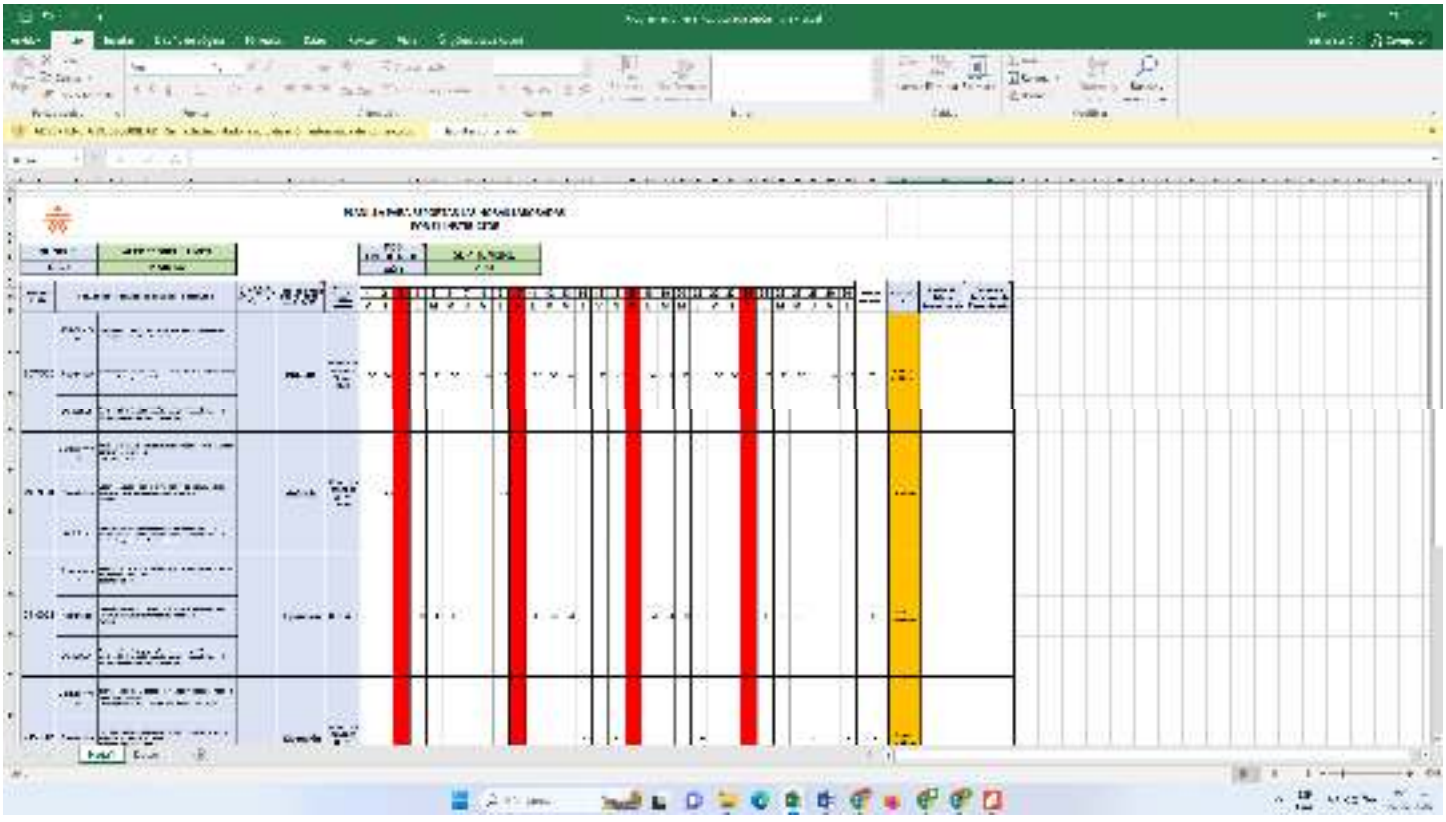
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482069– ALEX FERNEL JAIMES TARAZONA

Evidencia 5 – ítem 5 Se realizó promoción oferta SENA



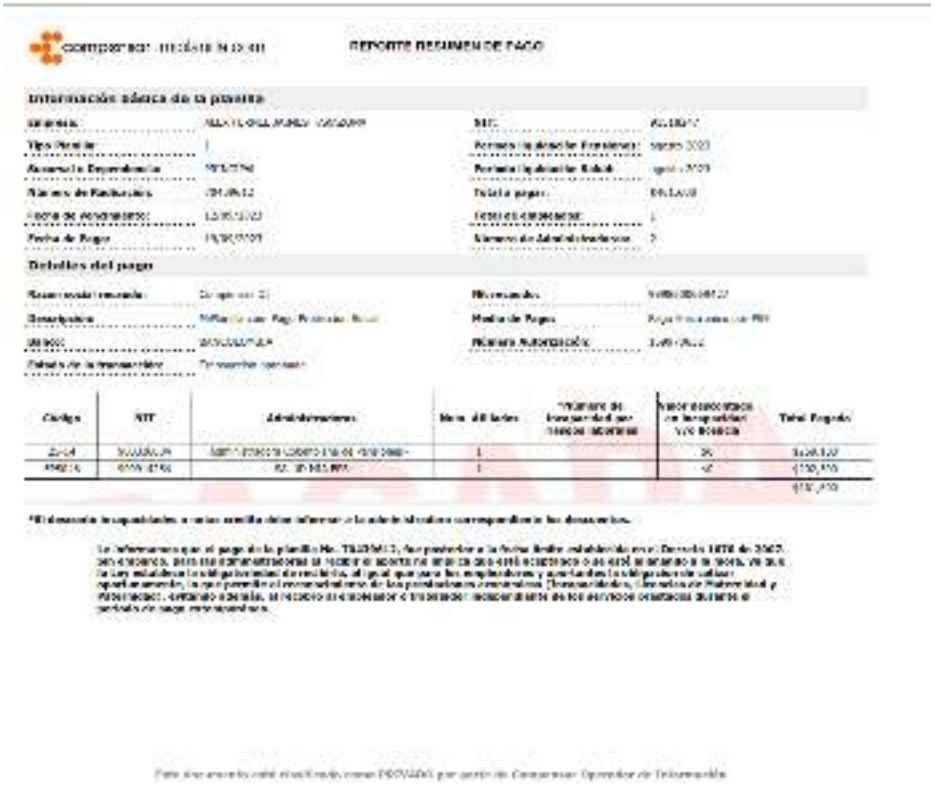
Evidencia 7 – ítem 9 Se realizó programación de eventos



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482069– ALEX FERNEL JAIMES TARAZONA

Evidencia 8 – ítem 10 Se realizó pago de seguridad social



REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Detalles del pago

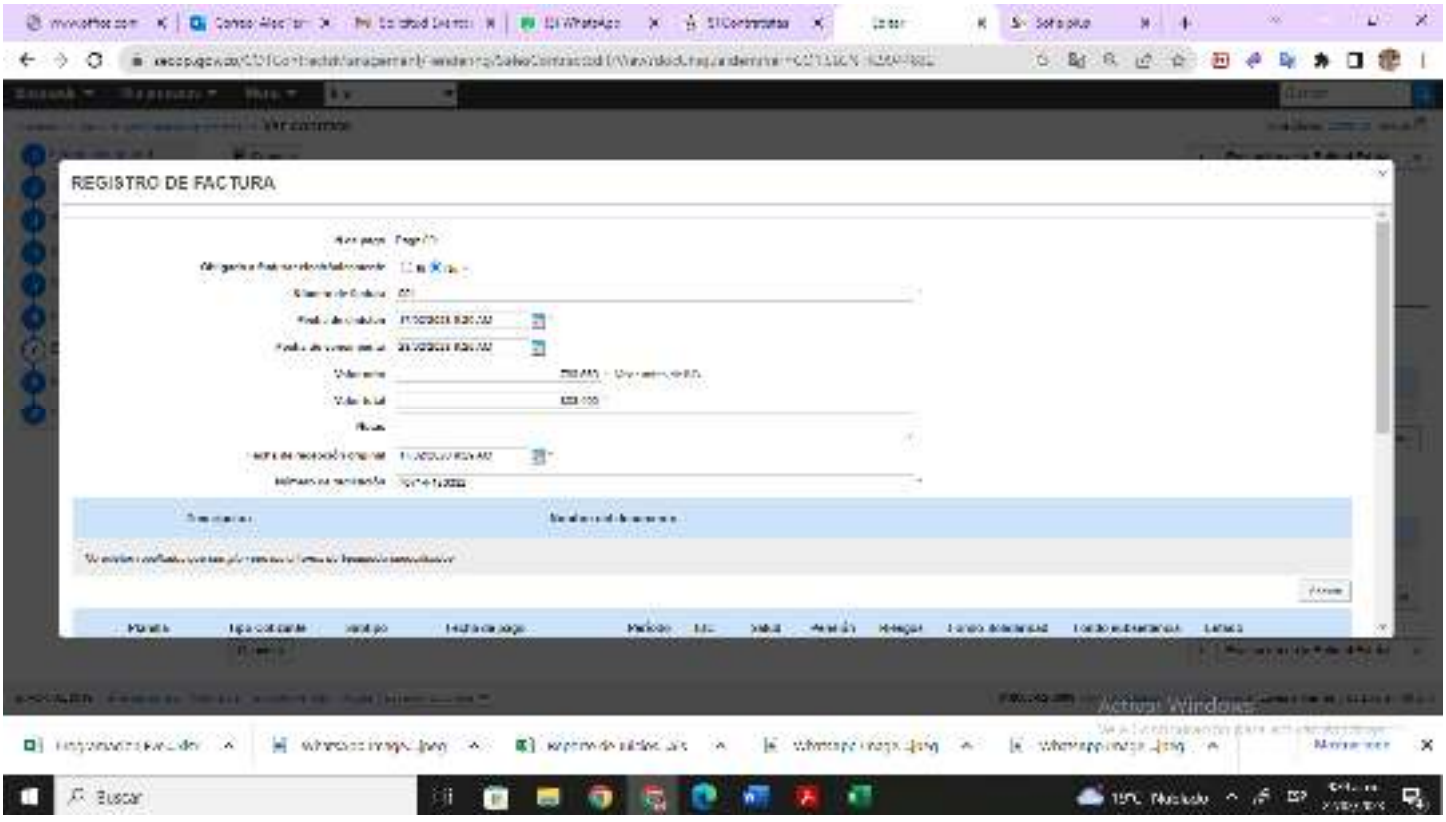
Código	NIT	Administradoras	Núm. días cotiz.	Valor a pagar	Total Pagado
ZS04	[redacted]	[redacted]	1	[redacted]	[redacted]
PS04	[redacted]	[redacted]	1	[redacted]	[redacted]

*El número de días cotizados a cada entidad debe informarse de acuerdo al tiempo correspondiente a los descansos.

La información que el pago de la planilla No. 75329412, fue presentada a la Ley 1562 de 2007, con el objeto de [redacted] la Ley establece [redacted] igual que para los empleadores y aportantes [redacted] Pensiones, [redacted] Riesgos Laborales y [redacted]

Este documento está validado como PROVISIONAL por parte de Operador de Información

Evidencia 9 – ítem 13 Se informes en plataforma secop II



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482069– ALEX FERNEL JAIMES TARAZONA

Evidencia 10 – ítem 15 PROCESO DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS PAVCO

