PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de septiembre del 2023

Señor (a)
Luz María Arango Jaraba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. Co. PCCNTR.4546755
Coordinador Académico
SENA Centro de Diseño y Manufactura del cuero, Regional Antioquia
Itagüí Calatrava
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2023

Referencia: No 4546755 del 2023

(Teresa de Jesús Marulanda Carmona), identificado con la cédula de ciudadanía No. 43599159 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro del Diseño y Manufactura del Cuero), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.743.593). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS OCHO PESOS ($3.823.708), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2023

Valor adición: Catorce millones sesenta y cinco mil setecientos ochenta y tres pesos $14.065.783.

OBJETO:
5_9201_147 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL

CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE **CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.**

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reuniones con lideres de sedes sociales, Visitas para la verificación de los espacios de formación Portafolio del instructor	https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jg9Ip8EnJ9NMLJ8b?e=pfeLMn
2	Participar cuando el centro	Planeación Pedagó	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tmarulanda_sena_edu_co/Documents/Planeacion?csf=1&web=1&e=N5zy0V

	de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	gica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación. Visitas para gestionar formación complementaria.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que	Identificación de dominios previos. ficha formación técnica. Esta obligación no fue requerida por el mes objecto del cobro	

	la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	*Se impartió formación en las fichas* 2789040 - MANUFACTURA DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES 2821622 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME	https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jg4BCrUj-DMWpxr3?e=SfvDyk
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos	Guías de aprendizaje, plan de trabajo.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EsX0wqqDzepAh4z0YsANJycBk8rYbYWz0kM0d1cVyLvRiQ?e=vjF6q0

	pedagógicos y metodológicos de la entidad		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no fue requerida por el mes objecto del cobro	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarroll	Fichas complementarias evaluadas, resultados de aprendizaje del técnico, evaluados en la plataforma	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tmarulanda_sena_edu_co/Documents/tareas?csf=1&web=1&e=isCJaD

	o de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Documentos para creación de fichas complementaria. Certificación de fichas terminadas	https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jgiyUkpJsColombia182403+UjC2qGS?e=1215ng
9	Entregar oportunamente al área de	Envió se soportes juicios	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EgW9vz8YSp9BmhhRWCXbBnUBSD1j6HeE0p8vhl8hQuLf1Q?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=KhILfr

	administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	de evaluación, pantallazos correos	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Registro de desercciones, programa técnico, asociar ruta de aprendizaje	https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jgdzqBJ5VsMnjaOh?e=uEJjic

	actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,		

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no fue requerida por el mes objecto del cobro	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Lista de asistencia, inasistencias en sofiaplus,	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EgP8bI1nfExKltOO6zrySa8BYfUKygSevcFBYN-aqeuf3Q?e=ir276D

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no fue requerida por el mes objecto del cobro	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilizar los implementos de protección adecuados para operar las máquinas	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del	Oferta en grupos y redes sociales	https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jhColombia182403+CBV3xlW7LfN2oP?e=fnNpmm

	portafolio de servicios.		
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no fue requerida por el mes objecto del cobro	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	asistencias	https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jgdzqBJ5VsMnjaOh?e=uEJjic
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a	Velar por el buen estado de los equipos, maquinaria y/o que se encuentren en el Ambiente Asignado, se deja el ambiente en las mejores	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/Es5EQsi88vFIhe-DLDBId1IBLvKknN4fbuOLtLtrp4ZVWw?e=s0Aj66

	paz y salvo con el Almacén	condiciones. No poseo inventario a mi nombre	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Comparten con los aprendices la información de las convocatorias. eventos y celebraciones.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EjW93MB8uQ5Bo6YcILu_hL8B7aymjWs2kGw14wy8BbhlVw?e=cR7oZc
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no fue requerida por el mes objecto del cobro	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación	Ingreso territorio	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/tmarulanda_sena_edu_co/EqwOiFKnhmdJmTbGr1aiDkEBqHop9CqRsVDAosyXbr6VuQ?e=y2DJJp

	Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Ya me encuentro certificada	https://1drv.ms/u/s!AgsiKH0p5vL-jgvpvR_Pf2XSN17s?e=AcGAK2
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	

	establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Planilla Arus	https://1drv.ms/f/s!AgsiKH0p5vL-jgz79t1222MRPV4F?e=ZKt2ep
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto	

	contratos cuando sea requerido	de cobro	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64988958 de la planilla, operador Arús y periodo Agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Teresa Marulanda Carmona

Contratista CC. No. 43599159

Recibí a satisfacción:

Luz María Arango Jaraba

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.4546755

coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TERESA DE JESUS MARULANDA CARMONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789040 - MANUFACTURA DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ALISTAR LOS COMPONENTES DE PRODUCTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 101,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821622 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DE MACRAMÉ, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR EL DECHADO DE LOS NUDOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA DE MACRAMÉ.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL TEJIDO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 129,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TERESA DE JESUS MARULANDA CARMONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO