PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de septiembre de 2023

Señor
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **4751516**
INSTRUCTOR G20
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No 4751516 del año 2023

Daniel Ricardo Mutis Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.933 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de treinta y siete millones ciento ocho mil trescientos cincuenta pesos m/cte ($37.108.350).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de tres millones veintitrés mil seiscientos cuarenta y tres con 33/100 correspondientes a los días ejecutados en el mes de marzo, b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones ciento veintitrés mil ciento cincuenta pesos m/cte ($4.123.150) cada uno, y c) un último pago por valor de un millón noventa y nueve mil quinientos seis pesos con 67/100 n/cte correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023 (9 meses).

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles para realizar el análisis, establecimiento de pautas, adaptación y revisión de los recursos educativos digitales que garanticen la aplicación de criterios de accesibilidad e inclusividad educativa para los programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, orientaciones, normatividades vigentes y demás lineamientos institucionales establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar informes referentes a las actividades asignadas y demás solicitadas por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, relacionadas con los avances de las responsabilidades definidas para el rol en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo establecido.	Se elaboraron informes referentes a las actividades asignadas durante este periodo.	No aplica.
2	Atender y responder oportunamente a todas las comunicaciones recibidas, así como la participación a sesiones de trabajo y/o reuniones programadas por el responsable del equipo y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Se dio respuesta oportuna a todas las comunicaciones recibidas, y a las sesiones de trabajo programadas por el responsable del equipo en este periodo.	Imágenes (formato de evidencias)

3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación del SENA.	Capacitación sobre el proceso de validación de accesibilidad y la generación de documentos descargables accesibles.	Imágenes (formato de evidencias)
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se informa por Email, Telegram y Trello la finalización de las actividades realizadas.	No aplica.
5	Realizar revisiones de recursos educativos digitales que garanticen la aplicación de criterios de accesibilidad y demás factores necesarios de inclusión, aplicando listas de chequeo definidas para tal fin y teniendo en cuenta métricas, estándares y lineamientos establecidos desde el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo encargado de la formación virtual en la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó la revisión de los de los siguientes recursos: Validación de accesibilidad (Diseño) del programa 21710113 -- Limpieza y transformación de datos con Python. (CF01 – CF02) Validación de accesibilidad y contenidos del programa 21710114 - Visualización de datos con Python. (CF01 – CF02) Validación de accesibilidad (Diseño) del programa 21710115 - Creación de modelos y aplicación de algoritmos de clasificación de datos con Python. (CF01 – CF02) 922500 - Supervisión de procesos de confección. (CF10 - CF12 – CF15 – CF16 – CF17 – CF18 – CF19)	Imágenes (formato de evidencias)

		228139 - Desarrollo de Aplicaciones Móviles. (CF01 – CF05 - CF06 - CF08) 638100 Agente de tránsito y transporte. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	
6	Realizar la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.	Se dio retroalimentación oportuna a los autores de los recursos revisados durante este periodo.	No aplica
7	Entregar conceptos de evaluación basado en criterios de accesibilidad e inclusión a partir de la validación de los recursos educativos digitales dentro de los tiempos establecidos de acuerdo con el plan de trabajo respectivo.	Se entregó conceptos de evaluación de los siguientes recursos educativos: 922500 - Supervisión de procesos de confección. (CF10 - CF12 – CF15 – CF16 – CF17 – CF18 – CF19) 228139 - Desarrollo de Aplicaciones Móviles. (CF01 – CF05 - CF06 - CF08) 638100 Agente de tránsito y transporte. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Imágenes (formato de evidencias)
8	Generar y/o adaptar recursos educativos digitales en formatos que contemplen accesibilidad e inclusión de acuerdo con lo asignado por el responsable del equipo y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó la guía de accesibilidad para la creación de PDFs.	Imágenes (formato de evidencias)

9	Participar en actividades de consolidación, revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad e inclusión que permita establecer acciones de mejora continua en la producción de los diferentes recursos educativos digitales.	Participé en reuniones de planeación y actualización del procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad durante este periodo.	Imágenes (formato de evidencias)
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a las reuniones programadas por el líder del equipo para asignación de labores y posterior revisión.	Imágenes (formato de evidencias)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455288469 de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Daniel Ricardo Mutis Gómez

Contratista

C.C. 1.098.635.933

Recibí a satisfacción:

Rafael Neftali Lizcano Reyes

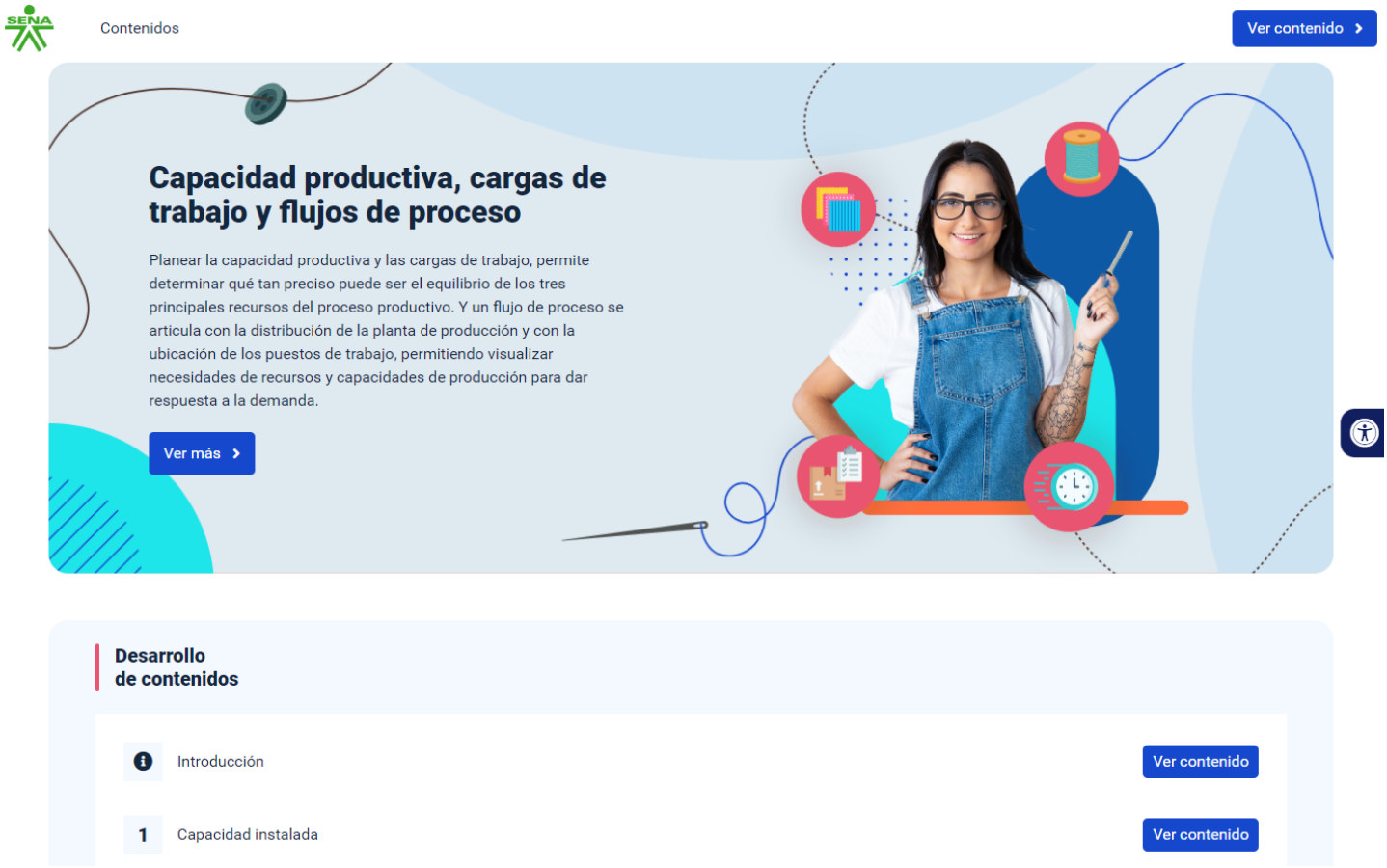
Supervisor Contrato 4751516 de 2023

Instructor G20 – Responsable ecosistema de producción de RED Santander

Evidencia 1	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 922500 - Supervisión de procesos de confección - CF10
Enlace	922500_LCHQ Validacion RED.xlsx



Evidencia 2	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 922500 - Supervisión de procesos de confección - CF12
Enlace	922500_LCHQ Validacion RED.xlsx



Evidencia 3	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 922500 - Supervisión de procesos de confección - CF15
Enlace	922500_LCHQ Validacion RED.xlsx



Evidencia 4	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 228139 - Desarrollo de Aplicaciones Móviles - CF01
Enlace	228139_LCHQ Validacion RED.xlsx



Evidencia 5	Validación de accesibilidad y contenidos de la información del programa 638100 Agente de tránsito y transporte
Enlace	638100_LCHQ Validacion RED.xlsx



Evidencia 6	Validación de la accesibilidad en el Diseño del programa 21710113 -- Limpieza y transformación de datos con python - CF01
Enlace	21710113_LCHQ-CF01_Diseno_Web.xlsx





Evidencia 7	Validación de la accesibilidad en el Diseño del programa 21710113 -- Limpieza y transformación de datos con python - CF02
Enlace	21710113_LCHQ-CF02_Diseno_Web.xlsx





Evidencia 8	Validación de la accesibilidad en el Diseño del programa 21710114 - Visualización de datos con Python - CF01
Enlace	21710114_LCHQ-CF01_Diseno_Web.xlsx



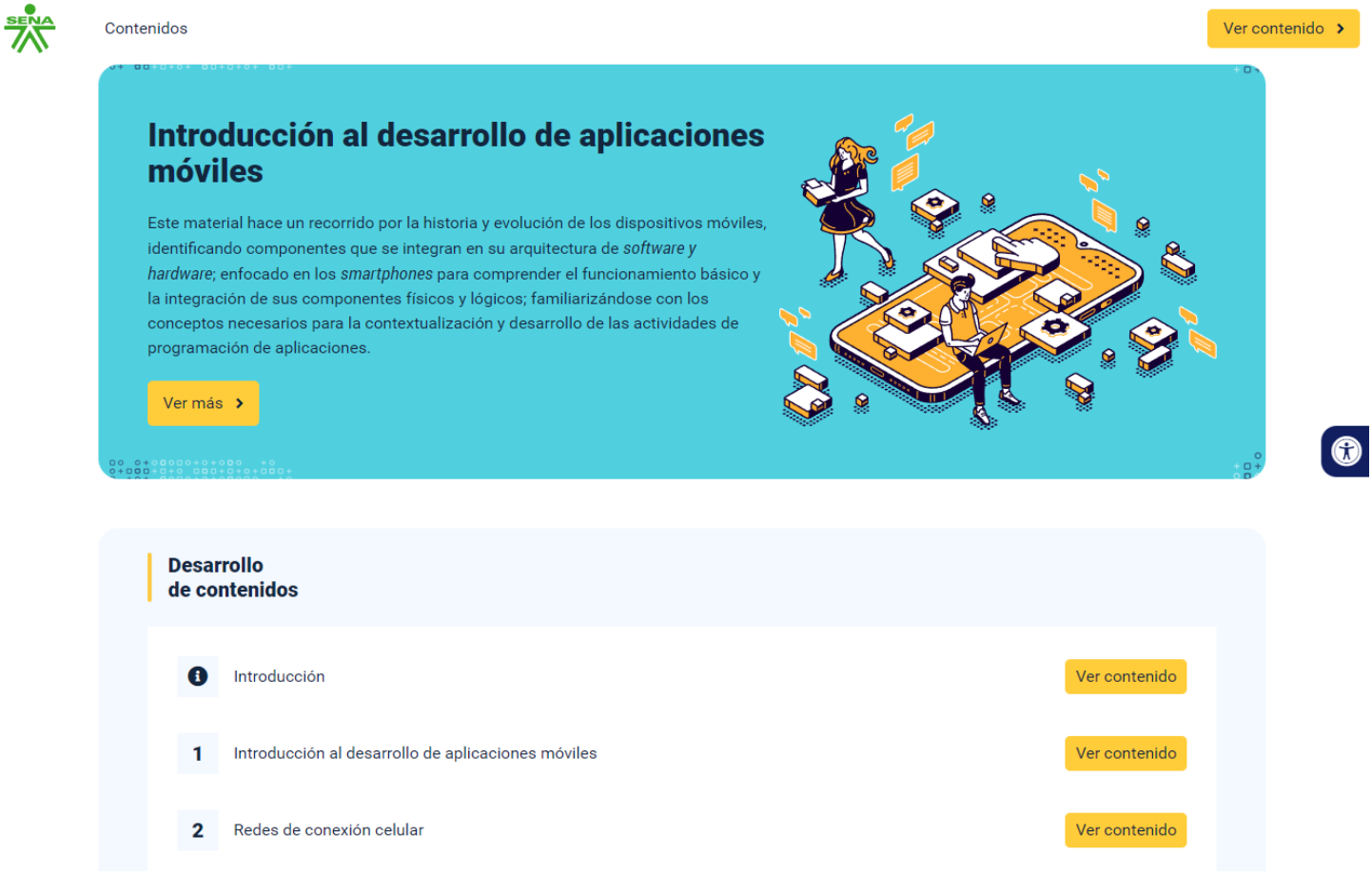


Evidencia 9	Validación de la accesibilidad en el Diseño del programa 21710114 - Visualización de datos con Python - CF02
Enlace	21710114_LCHQ-CF02_Diseno_Web.xlsx

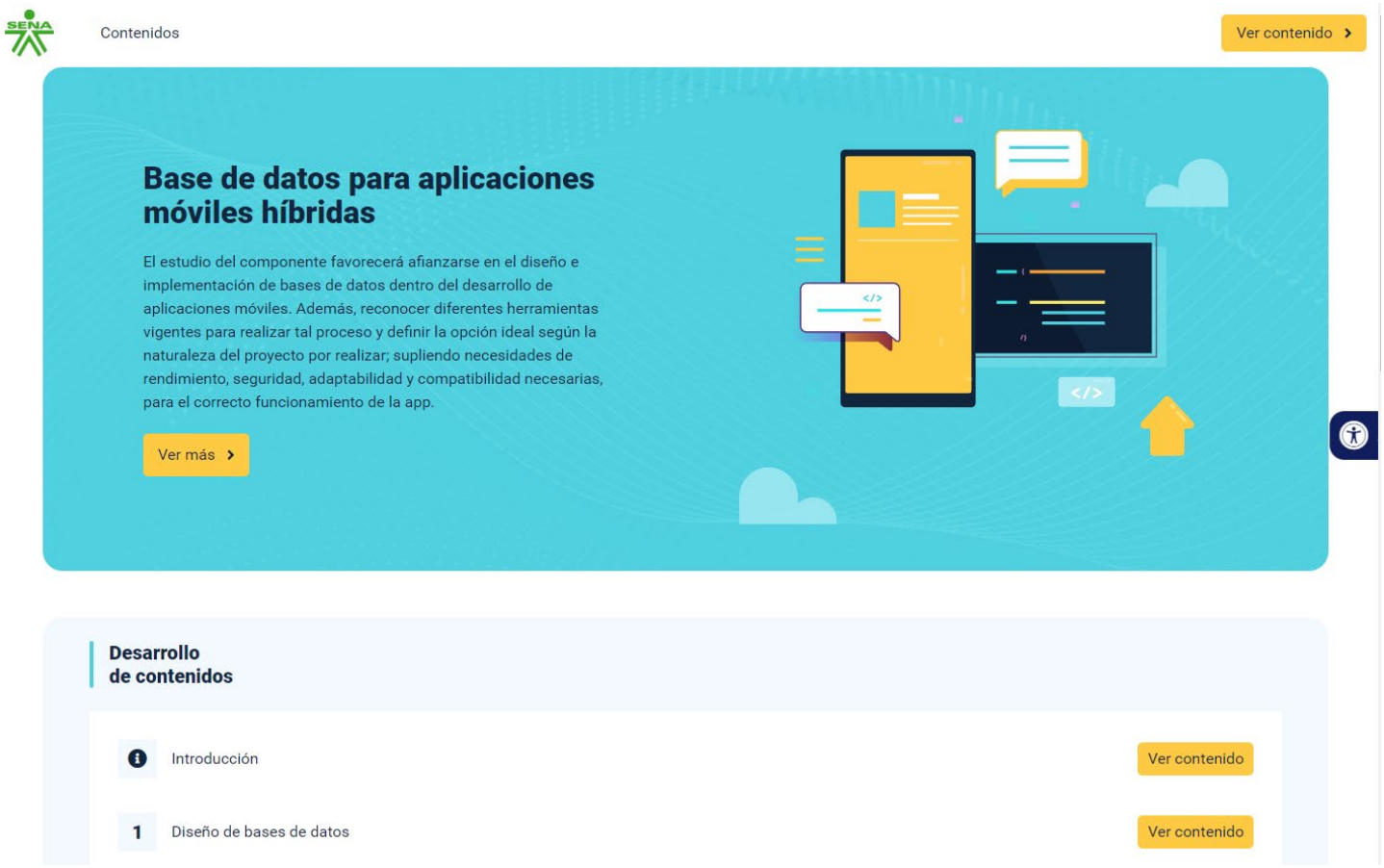




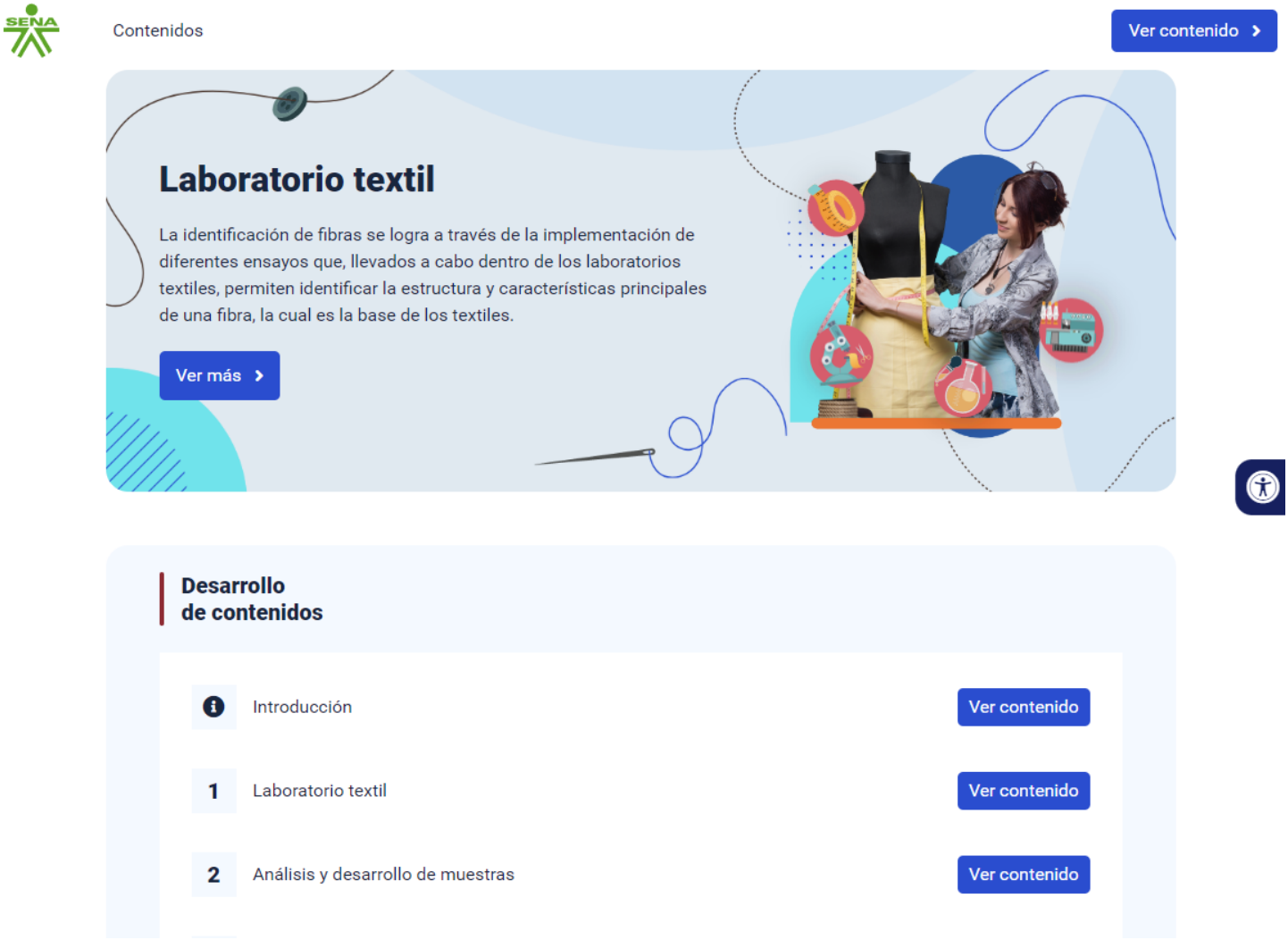
Evidencia 10	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 228139 - Desarrollo de Aplicaciones Móviles - CF08
Enlace	228139_LCHQ Validacion RED.xlsx



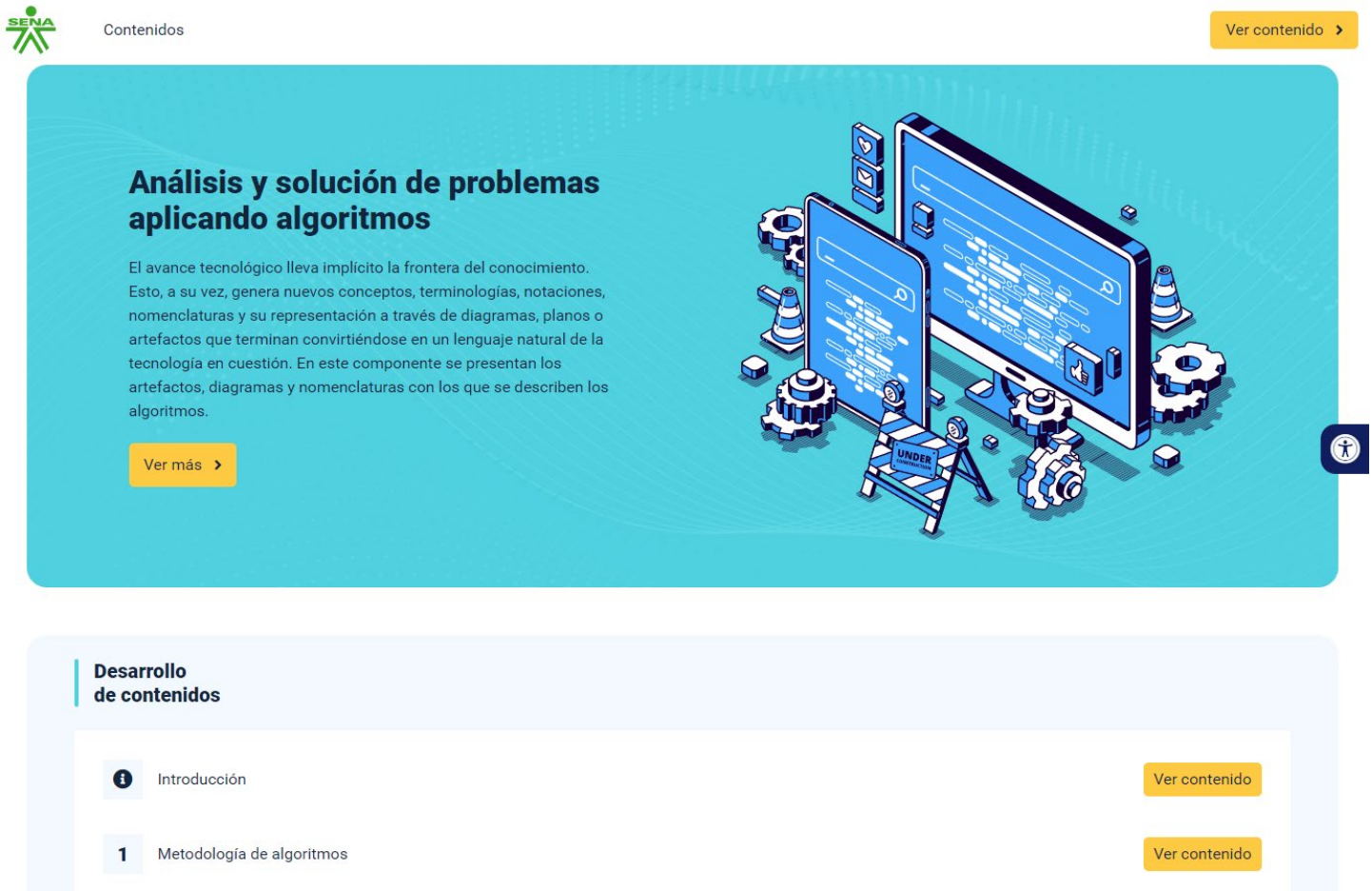
Evidencia 11	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 228139 - Desarrollo de Aplicaciones Móviles - CF06
Enlace	228139_LCHQ Validacion RED.xlsx



Evidencia 12	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 922500 - Supervisión de procesos de confección - CF16
Enlace	922500_LCHQ Validacion RED.xlsx



Evidencia 13	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 228139 - Desarrollo de Aplicaciones Móviles - CF05
Enlace	228139_LCHQ Validacion RED.xlsx



Evidencia 14	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 21710115 - Creación de modelos y aplicación de algoritmos de clasificación de datos con Python - CF01
Enlace	21710115_LCHQ-CF01_Diseno_Web.xlsx





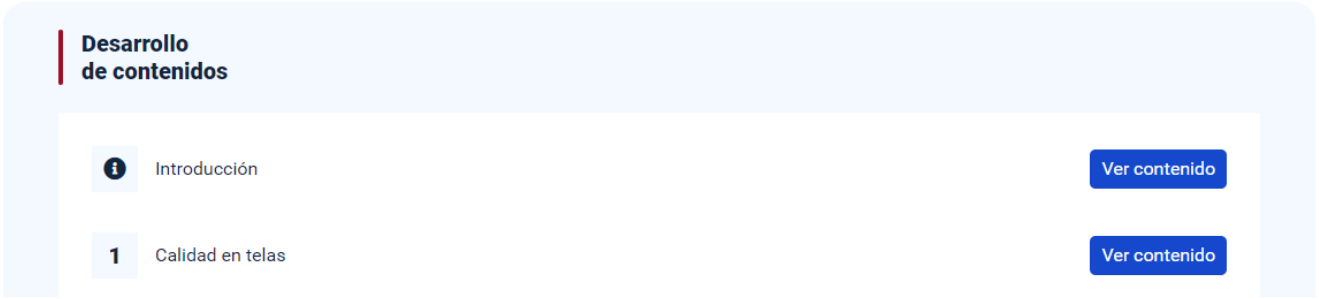
Evidencia 15	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 21710115 - Creación de modelos y aplicación de algoritmos de clasificación de datos con Python - CF02
Enlace	21710115_LCHQ-CF02_Diseno_Web.xlsx



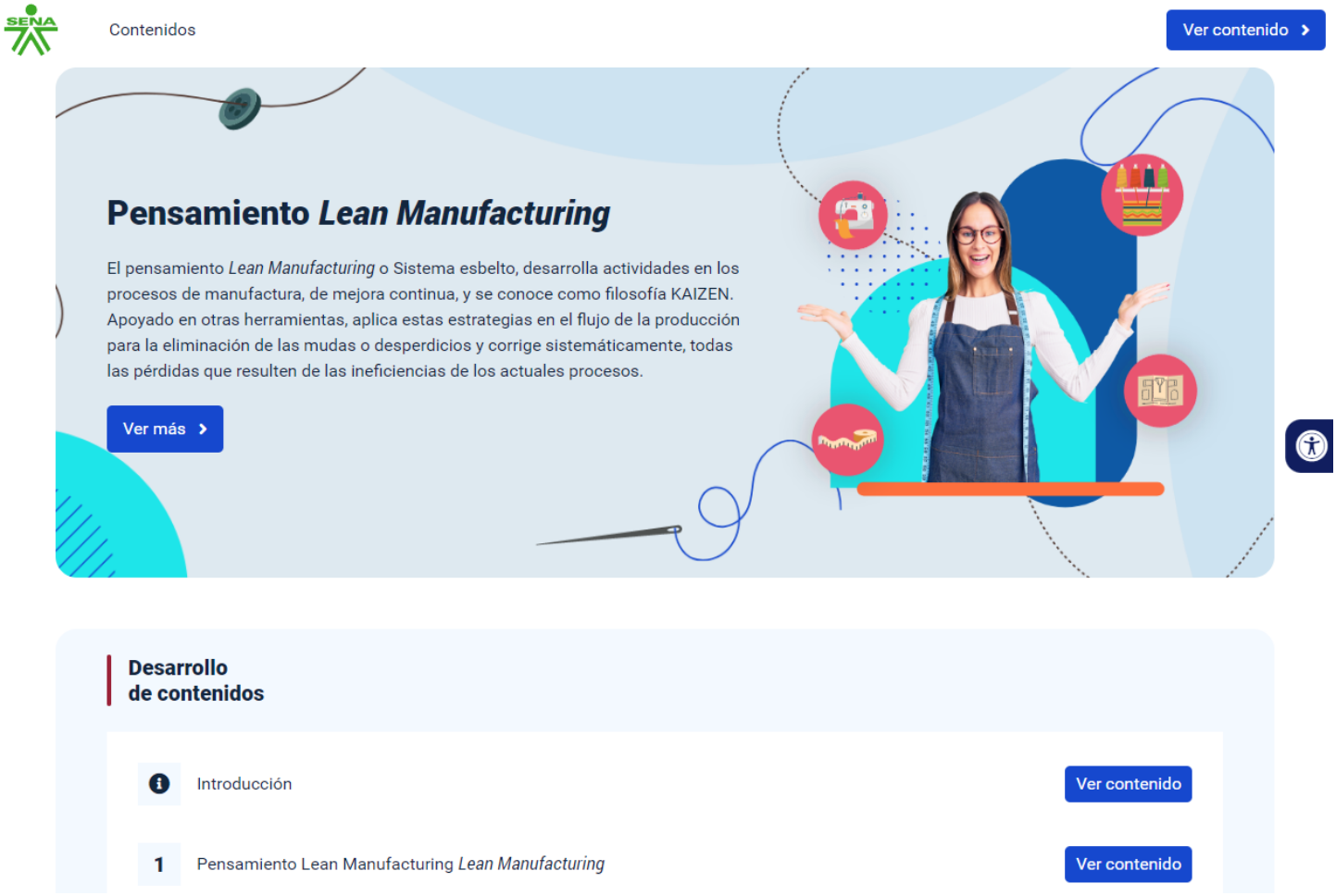


Evidencia 16	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 922500 - Supervisión de procesos de confección - CF17
Enlace	922500_LCHQ Validacion RED.xlsx

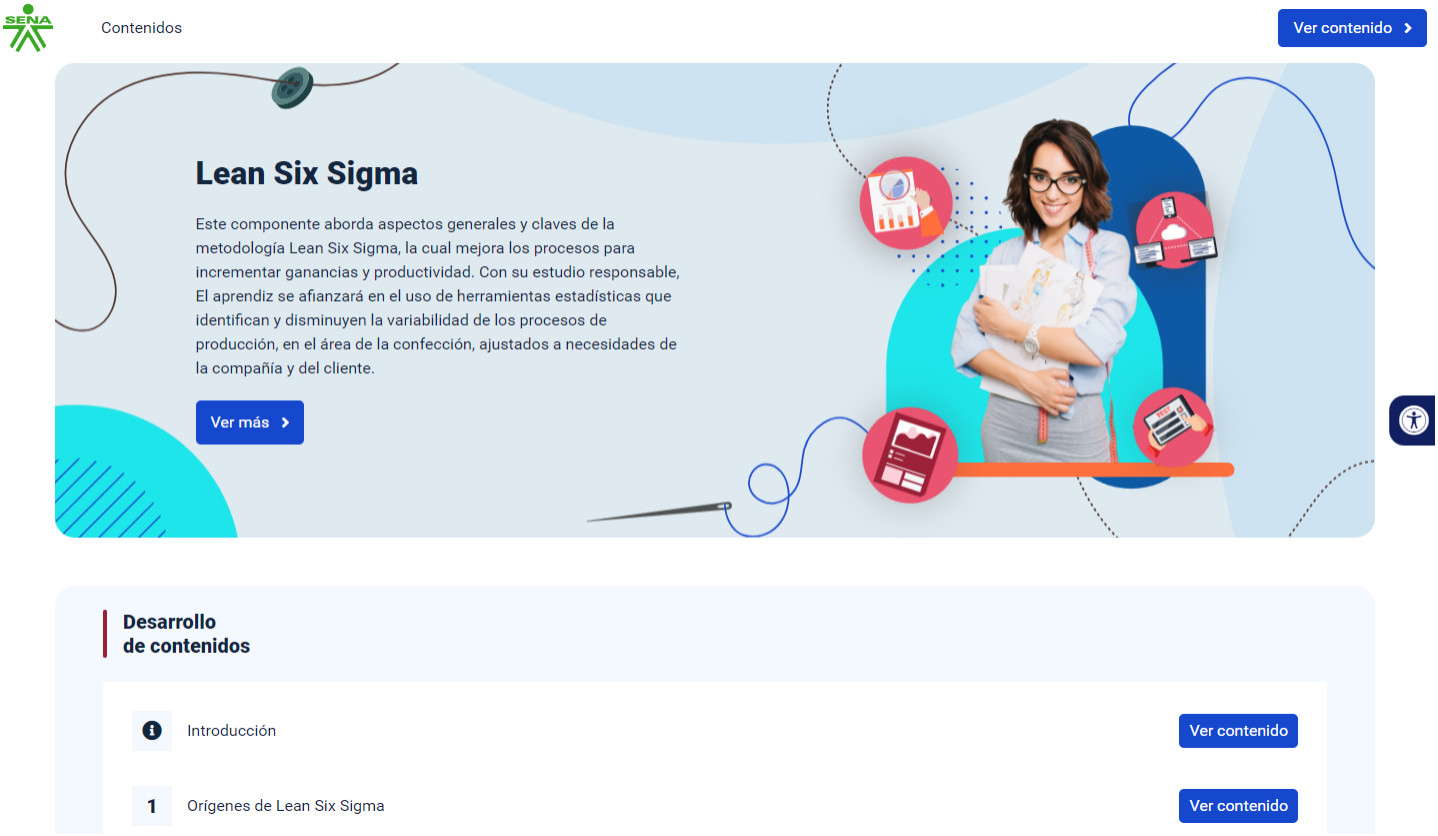




Evidencia 17	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 922500 - Supervisión de procesos de confección - CF18
Enlace	922500_LCHQ Validacion RED.xlsx



Evidencia 18	Validación de accesibilidad y contenidos del programa 922500 - Supervisión de procesos de confección - CF19
Enlace	922500_LCHQ_Validacion_RED.xlsx



Evidencia 19	*Asistí a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.*

