		COD. FORMATO	101 02 .2.4
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	17.05.2018
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS.		

CONTRATO:	125	**CONVENIO:**	
INFORME PARCIAL:	2	**INFORME FINAL:**	

1. DATOS GENERALES:

Modalidad de contratación:		Mínima cuantía
N° de proceso de selección:		2023-134
Tipo de contrato:		Prestación de servicios
Secretaría u oficina que genera la necesidad (responsable de la elaboración del estudio previo):		Gestión De Desarrollo Social Y Económico Y Marketing De Ciudad.
Número del contrato/convenio:		125
Fecha de suscripción del Contrato/Convenio:		03 de abril de 2023
Objeto del contrato/Convenio:		La prestación de servicios para la implementación del plan de acción de la Política Pública de Turismo del municipio, con énfasis en la estrategia de Promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria.
Contratista:		Josué Hurtado Gaviria
NIT/CC:		94.251.196-3
Representante legal:		Josué Hurtado Gaviria
Identificación del representante legal:		94.251.196 expedida en Caicedonia Valle
Valor del contrato/convenio:		$20.000.000-
Forma de pago o desembolsos:		El valor total de este contrato es de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000=) MONEDA LEGAL COLOMBIANA, que se cancelaran en pagos parciales previa presentación del informe de actividades, recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.
Plazo del contrato /convenio:		29 de diciembre de 2023
Supervisión e Interventoría:	Nombre:	Johana Arenas Quintero
	Fecha de designación de la supervisión e interventoría:	03 de abril de 2023

2. DATOS FINANCIEROS:					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.					
N° CDP:	0000439	Valor:	$20.000.000=	Fecha:	11 de marzo de 2023
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:					
N° RP:	0000677	Valor:	$20.000.000=	Fecha:	04 de abril de 2023

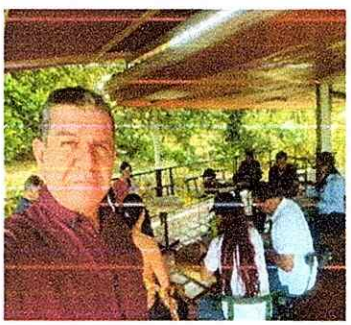
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):	2.3.2.02.02.00935020229113602
Valor contratado:	$20.000.000=
Valor primer pago:	$2.499.999,60= Compr. Egreso: 0001182 del 19/may/2023
Valor a pagar:	$4.799.270–
Saldo cancelado a la fecha:	$2.499.999,60=
Saldo por ejecutar:	$12.700.730,4=

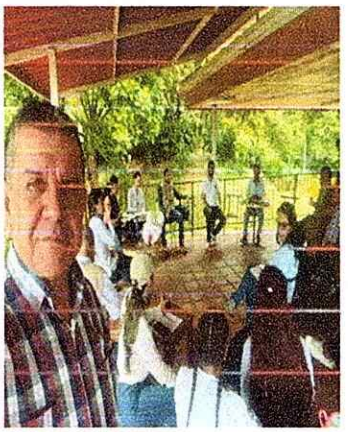
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

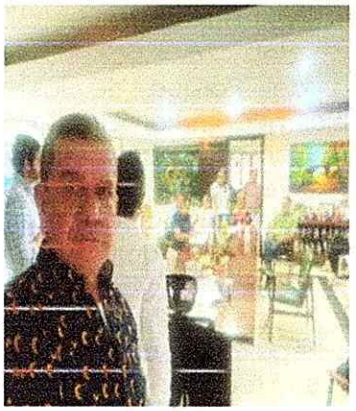
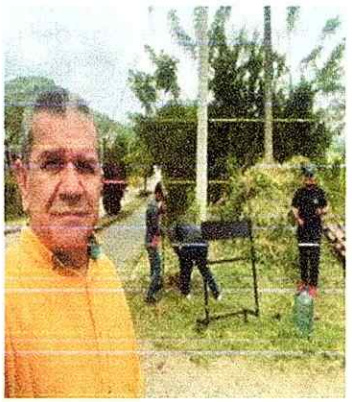
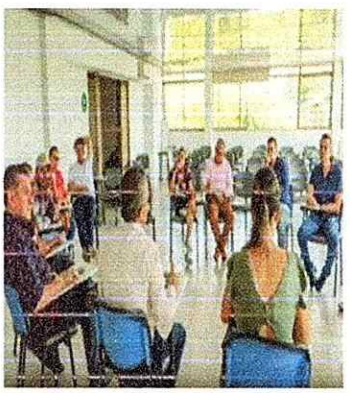
TIPO DE APORTE:	PLANILLA:	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE:
SALUD:	4500243590	Mayo de 2023
PENSIÓN:	4502772167	Junio de 2023
ARL:	4506816101	Julio de 2023

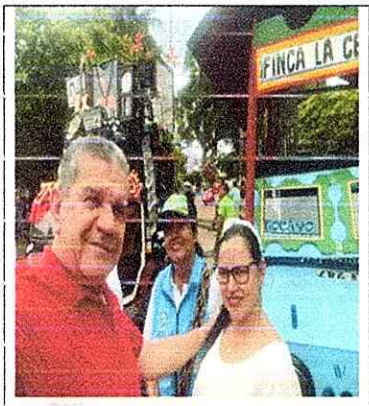
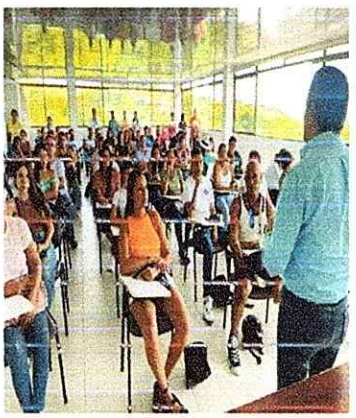
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA:

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES:	**4.2 ACTIVIDADES:**		
FECHA:	**RESULTADO:**	**ACTIVIDAD:**	**PRODUCTO:**
Mayo, junio y julio de 2023 	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	1. Elaborar el Plan de Acción 2023 de acuerdo a los lineamiento de la Política Pública de Turismo del Municipio (presentar Excel con la planeación y mensualmente presentar avance de ejecución tanto en matriz. como en físico y digital de cada una de las acciones)	Elaboración del Plan de Acción de la Política Pública 2023 Anexo: Matriz en Excel con la planeación 2023 de la Política Pública
	Cumplió con el 100% de	2. Coordinar el Consejo Consultivo Municipal de	Convocatoria y realización de reunión ordinaria del Consejo

	dicha obligación para este periodo	Turismo, y realizar 4 reuniones ordinarias en el año cada 3 meses y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico(citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía, acta en físico y digital)	Consultivo Municipal de Turismo en el que se trataron temas del componente turístico del Parque de las Heliconias que implementaría la CVC en el marco del convenio realizado entre la administración municipal y la Corporación Autónoma del Valle. **Anexo:** Registro de asistencia y acta de la reunión.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	3. Coordinar el Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero y realizar 4 reuniones cada 3 meses ordinarias y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico PCC. (citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía físico y digital)	Se realizó convocaría y se realizó reunión ordinaria del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero en la cual hizo presencia la Corporación Autónoma Regional del Valle para socializar el trabajo adelantado en cuanto a la recuperación ambiental y de todas las áreas verdes del Parque de la Heliconias. **Anexo:** Registro de asistencia y acta de la reunión
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	4. Elaborar la agenda y acompañar la ejecución de la agenda de actividades del Consejo Consultivo de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero (entregar informe)	**Actividad 1:** Se realizó convocatoria al Consejo Consultivo Municipal de Turismo a la reunión de socialización y validación del impacto del proyecto "Circuito de Naturaleza" ejecutado por la CVC con los operadores turísticos del municipio. **Actividad 2:** Se realizó la convocatoria a emprendedores y comerciantes y posterior

 			acompañamiento a la capacitación sobre registro de marca en la Universidad del Valle. **Actividad 3:** Apoyo y acompañamiento en la socialización del proyecto Rutas de Encanto el cual se ejecutará por parte de la Gobernación del Valle y la oficina de Gestión Social, el cual consiste en el embellecimiento de un sitio de interés turístico del municipio y de generación de espacios para el fortalecimiento a la mujer artesana del municipio. **Actividad 4:** Apoyo y acompañamiento en el proyecto "Circuito de Turismo de Naturaleza" ejecutado por la CVC y posterior socialización. **Anexo:** Registro de asistencia, documento
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	5, Realizar cuatro (4) jornadas de socialización y difusión de la Política Pública Municipal de Turismo y del Plan de Desarrollo Turístico con los diferentes sectores de la comunidad (citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía físico y digital) mínimo 20 personas por reunión.	Se han realizado dos (2) jornadas de socialización de la política pública municipal de turismo a empresarios, emprendedores y prestadores de servicios turísticos del municipio, una de manera presencial y otra de manera VIRTUAL **Anexo:** Registro de asistencia
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	7, Diseñar y realizar una (1) campaña de promoción de la cultura yipera dirigida a la comunidad que contribuya al arraigo por	Se realizó el parche del Yipao previo a las fiestas aniversarias y durante las mismas haciendo presencia en eventos como la Feria Agropecuaria y por las

		este patrimonio cultural, debe contener pieza digital que contenga contenido sobre el willys y yipao se debe realizar antes, durante y después de fiestas aniversarias	principales calles del municipio , como estrategia de arraigo y motivación del Caicedonita a conservar la identidad yipera.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	10, Generar (2) espacios de coordinación y conexión de politicas de turismo a nivel Departamental y Nacional, deberá aportar link, asistencia virtual y resumen de la reunión en acta.	Se gestionó y se generó un espacio de manera virtual con la Secretaría de Asuntos Étnicos para la capacitación a mujeres emprendedoras del municipio en temas de "Digitalización de Fotografía con el Celular". LINK DE LA REUNIÓN https://meet.google.com/rex-qzyu-jid
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	14. Acompañar y apoyar en la logística de la Secretaría de Desarrollo Social y a la Administración Municipal con respecto a todas las actividades y/o acciones programadas referentes a la actividad turística durante el tiempo de ejecución del contrato	**Actividad 1:** Convocatoria a inscripciones, Asesoría, apoyo y acompañamiento a los expositores participantes en la Muestra Empresarial de las Fiestas Aniversarias 2023. **Anexo 1:** Convocatoria a empresarios y emprendedores a inscribirse como expositores a la Muestra Empresarial. **Anexo 2:** Listado de asistencia a reunión de socialización de la Muestra Empresarial. **Anexo 3:** Convocatoria y acompañamiento a la reunión de socialización a comerciantes de la Cra 15 entre calle 7 y 8 sobre la Muestra Empresarial de Fiestas, con el fin de llegar a acuerdos sobre la dinámica de dicha actividad para generar el menor impacto negativo a sus actividades comerciales. **Anexo 4:** Documento de inscritos a la Muestra

		Empresarial como expositores

4.3 RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS RECIBIDOS:

4.4. DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN:	**4.5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES:**
1. Elaborar el Plan de Acción 2023 de acuerdo a los lineamiento de la Política Pública de Turismo del Municipio (presentar Excel con la planeación y mensualmente presentar avance de ejecución tanto en matriz, como en físico y digital de cada una de las acciones)	Elaboró el Plan de Acción de acuerdo a los lineamientos de la Política Pública de Turismo, donde planteó las estrategias, las líneas de acción, las actividades y los responsables.

PLAN DE ACCION POLITICA DE TURISMO, MUNICIPIO DE CAICEDONIA-2023

ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Planeación y articulación institucional para el fortalecimiento de la gestión pública	Planeación, articulación y coordinación intersectorial desde la administración municipal y el Consejo Municipal de Turismo, para la construcción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de la actividad turística que garanticen el desarrollo de la actividad turística de manera responsable, sustentable sostenible y competitivo.	Elaborar la Agenda de actividades del Consejo Consejo Consultivo de Turismo vigencia 2023	Secretaria de Desarrollo Social y Económico y Consejo Consultivo de Turismo
		Socialización de la Politica Pública Pública Municipal de Turismo y del Plan de Desarrollo Turistico con los diferentes sectores de la comunidad	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Mantener un (1) Consejo Consultivo Municipal de Turismo, realizando 4 reuniones ordinarias en el año	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Mantener el comité municipal interinstitucional y cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero, Realizando 4 reuniones ordinarias anuales	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Coordinación y conexión con las políticas de turismo y planes de desarrollo a nivel departamental y nacional.	Generar (2) espacios de coordinación y conexión de políticas de turismo a nivel Departamental y Nacional	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Desarrollar programas de sensibilización contra la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes	Realizar una campaña de sensibilización contra la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes	Secretaría de Desarrollo Social y Económico

Generación de cultura ciudadana y apropiación en torno al desarrollo turístico	Fomentar el arraigo a la identidad cultural, mediante el apoyo a iniciativas, campañas y eventos tradicionales propios de la región y que hagan parte de la cultura cafetera.	Generar dos (2) espacios de participación social y sensibilización con la comunidad urbana y rural con respecto al PCC y a su atributos	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Diseñar y realizar dos (2) campañas de cultura turística, dirigida a la comunidad que contribuya al empoderamiento territorial y a la puesta en valor turístico de los recurso naturales y culturales del municipio	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Desarrollo de programas de capacitación, participación social y comunicación que contribuya al empoderamiento y generación de cultura turística en la comunidad.	Capacitar a la comunidad en marketing de territorio para generar cultura visionaria y aprovechamiento de las fortalezas que tiene el municipio de cara al turismo a nivel nacional y mundial	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Articular con el sector educativo programas académicos que contribuyan al fortalecimiento de la educación y la cultura turística	Realizar dos encuentros con los rectores de las Instituciones educativas para evaluar la posibilidad de incluir programas sobre emprendimiento y conocimiento turístico del municipio y PCC	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Diseño e implementación de un modelo de marketing urbano como estrategia de empoderamiento ciudadano	Realizar una (1) campaña de cultura turística, dirigidas al 100% de la comunidad que contribuya al empoderamiento territorial	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Promover la marca ciudad "Antójate de Caicedonia" como estrategia de posiciomaniento en la mente del caicedonita	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Desarrollar programas de capacitación y formación en cultura empresarial y turística dirigida a emprendedores, empresarios, comerciantes y prestadores de servicios turísticos locales que contribuyan a generar innovación, competitividad y sostenibilidad en el sector	Diseñar un programa de capacitación en temas administrativos y de marketing que ayuden a los emprendedores y empresarios a crear estrategias eficaces de desarrollo y crecimiento económico	Secretaría de Desarrollo Social y Económico

Fortalecimiento del sector económico para la innovación, competitividad y sostenibilidad.	Apoyar la asociatividad y la agremiación para fortalecer y dinamizar la oferta turística.	Brindar asesoría y acompañamiento a las asociaciones nacientes del municipio para su fortalecimiento	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Generar herramientas de marketing para la activación del sector comercial y de la cadena productiva empresarial y turística del municipio	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Brindar apoyo y acompañamiento a una (1) Red Local de Emprendimiento y Productividad	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Fomentar la formalización empresarial y la calidad en la oferta de productos y servicios del sector comercial y turístico	Realizar una campaña sobre formalización empresarial en alianza con la Cámara de Comercio de Sevilla	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Generar cultura empresarial y turística en el sector productivo de turismo	Promover la realización de 3 Muestras y Ferias Empresariales y Artesanales para propiciar cultura competitiva en los negocios locales	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
		Realizar una campaña de sensibilización en cultura empresarial y turística dirijida a empresarios y emprendedores	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Promover las buenas prácticas empresariales en el sector comercial y turístico para brindar productos y servicios de calidad	Realizar una (1) campaña de cultura empresarial dirigido al sector productivo y empresarial del municipio	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Actualización anual del inventario de la planta turística, atractivos y recursos naturales y culturales del municipio	Realizar la actualización del inventario turístico del municipio 2023	Secretaría de Desarrollo Social y Económico
	Diseño de productos turísticos experienciales orientados al turismo de naturaleza, cultural y comunitario.	Asesorar y Acompañar a la cadena productiva de turismo en el diseño de productos experienciales	Secretaría de Desarrollo Social y Económico

Promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria	Diseño de un portafolio de productos y servicios turísticos complementarios.	Difundir el Portafolio Turístico de Caicedonia en medios físicos y digitales	Secretaria de Desarrollo Social y Económico
		Realizar una campaña de posicionamiento del portafolio de productos y servicios del municipio a nivel local y regional, teniendo en cuenta los cambios del mercado turístico por causa del Covid 19	Secretaria de Desarrollo Social y Económico
		Participar en ferias nacionales y regionales de turismo	Secretaria de Desarrollo Social y Económico
	Diseño, ejecución y/o actualización del plan de marketing del portafolio turístico para la promoción eficaz del municipio como destino.	Implementar el Plan de Marketing del municipio vigencia 2023	Secretaria de Desarrollo Social y Económico
	Promover el evento del Yipao Tradicional en sus tres modalidades, Trasteo, Carga Agricola y Pique Artístico como patrimonio cultural inmaterial del municipio.	Realizar una (1) campaña de promoción del Yipao como estrategia de posicionamiento del evento en el municipio	Secretaria de Desarrollo Social y Económico
	Fomentar entre los empresarios gastronómicos la inclusión en su oferta, el plato típico "El Pollo a la Carreta"	Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de fortalecer el consumo de Pollo a la Carreta	Secretaria de Desarrollo Social y Económico
	Establecimiento de Puntos de Información Turística para asegurar la facilitación de un servicio eficaz, oportuno y profesional.	Instalar un punto de información de productos y servicios complementarios del municipio en lugar estratégico del municipio	Secretaria de Desarrollo Social y Económico
	Gestionar programas de capacitación en guianza turística	Realizar una (1) capacitación en guianza turística	Secretaria de Desarrollo Social y Económico
		Generar contenido para constuir los guiones de los diferentes sitios de interés turístico del municipio	Secretaria de Desarrollo Social y Económico
	Identificar, diseñar y mejorar la infraestructura turística y vial del municipio, señalizar e implementar rutas turísticas urbanas y rurales	Validar con las oficinas de Planeación Municipal y de Tránsito el el Plan de Mobilidad Vial del municipio teniendo en cuenta el componente turístico	Secretaria de Desarrollo Social y Económico

2. Coordinar el Consejo Consultivo Municipal de Turismo, y realizar 4 reuniones ordinarias en el año cada 3 meses y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico(citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía, acta en físico y digital)	Coordinó el Consejo Consultivo Municipal de Turismo con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico realizando dos reuniones ordinarias, así: ⇨ Realizó la convocatoria para la reunión ordinaria el 30 de junio de 2023 del Consejo Consultivo Municipal de Turismo, con el objetivo de socializar las actividades a desarrollar en el mes de julio y del plan de trabajo que tiene la CVC, con enfoque turístico para el Parque de las Heliconias. Contó con la participación de 8 integrantes.
3. Coordinar el Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero y realizar 4 reuniones cada 3 meses ordinarias y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico PCC. (citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía físico y digital)	Coordinó con el Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de Observación Y Seguimiento de Conservación al Paisaje Cultural Cafetero con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico PCC, así: ⇨ Realizó la convocatoria para la reunión ordinaria el 26 de junio de 2023 del Consejo Consultivo Municipal de Turismo, en el Parque de las Heliconias con el objetivo de conocer los avances de recuperación ambiental y de áreas verdes que ha venido desarrollando la CVC. Contó con la participación de 17 integrantes.
4. Elaborar la agenda y acompañar la ejecución de la agenda de actividades del Consejo Consultivo de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero (entregar informe)	Elaboró y acompañó la ejecución de la agenda de actividades del Consejo Consultivo de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de Observación y Seguimiento de Conservación al Paisaje Cultural Cafetero, así: ⇨ Realizó la convocatoria al Consejo Consultivo Municipal de Turismo, para la reunión de socialización y validación del impacto del proyecto "Circuito de Naturaleza" ejecutado por la a Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC con los operadores turísticos del municipio. ⇨ Realizó la convocatoria y el acompañamiento a los emprendedores y comerciantes, para la capacitación sobre la protección de la marca más allá del registro, dictado por la Universidad del Valle; la cual se llevó a cabo el día 29 de mayo y contó con la participación de 17 personas. ⇨ Apoyó en la socialización del proyecto "Rutas de Encanto" por parte de la Gobernación del Valle y la oficina de Gestión Social; el cual consiste en el embellecimiento de un sitio de interés turístico del municipio y generación de espacios para el

	fortalecimiento a la mujer artesana del municipio. ⇨ Apoyó y socializó el proyecto "Circuito de Turismo de Naturaleza" ejecutado por la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC. La cual se llevó a cabo el día 02 de mayo y contó con la participación de 10 personas

AGENDA DE TRABAJO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO 2023

ACTIVIDAD	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	APOYO
Convocatoria y apoyo en la capacitación a empresarios y empñrendedores del municipio en gestión de Registro de Marca	x									
Articulación de proyectos turísticos a realizarse en el municipio de Caicedonia, como el que está en ejecución por parte de la CVC de "Circuito de Turismo de Naturaleza	x									
Participación de las reuniones ordinarias y extraordinarias se los miembros del Consejo Consultivos para acompañar proyectos y acciones en pro del desarrollo turístico del municipio			x		x		x			
Acompañar la ejecución de la agenda de actividades y eventos que programe la administración municipal y otras instituciones		x	x	x			x	x		
Acompañar la socialización y difusión de la Política Pública Municipal de Turismo y del Plan de Desarrollo Turístico con los diferentes sectores de la comunidad a través de representantes del Consejo Consultivo	x	x	x		x					
Gestionar el apoyo y acompañamiento al sector cafetero para la producción y promoción de cafés especiales		x			x		x			
Participación en la sensibilización con la comunidad urbana y rural con respecto al PCC y a sus atributos		x			x					
Apoyo y acompañamiento con las instituciones educativas para articular temas de PCC, emprendimiento y turismo con el fin de generar cultura turística en los niños y jovenes		x	x							

5. Realizar cuatro (4) jornadas de socialización y difusión de la Política Pública Municipal de Turismo y del Plan de Desarrollo Turístico con los diferentes sectores de la comunidad (citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía físico y digital) mínimo 20 personas por reunión.	Realizó dos jornadas de socialización y difusión de la Política Pública Municipal de Turismo y del Plan de Desarrollo Turístico, a los empresarios, emprendedores y prestadores de servicios turísticos del municipio. ⇨ La primera fue de manera presencial realizada el día 11 de mayo, contó con la participación de 19 personas. ⇨ La segunda de manera virtual realizada el día 27 de julio, contó con la participación de 69 personas.
7. Diseñar y realizar una (1) campaña de promoción de la cultura yipera dirigida a la comunidad que contribuya al arraigo por este patrimonio cultural, debe contener pieza digital que contenga contenido sobre el willys y yipao se debe realizar antes, durante y después de fiestas aniversarias.	Diseñó y realizó una campaña de promoción de la cultura yipera dirigida a la comunidad, la cual se llevó a cabo previo a la realización de las fiestas aniversarias Caicedonia 113 años, haciendo presencia en la muestra empresarial agropecuaria y durante las mismas con recorridos por las principales calles del municipio. Esto como estrategia de arraigo y motivación del Caicedonita a conservar la identidad yipera.
10. Generar (2) espacios de coordinación y conexión de políticas de turismo a nivel Departamental y Nacional, deberá aportar link, asistencia virtual y resumen de la reunión en acta.	Generar dos espacios de coordinación y conexión de Políticas De Turismo a nivel Departamental y Nacional, así: ⇨ Realizó la convocatoria y el acompañamiento en la reunión virtual con la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca, con el propósito de brindar

	capacitación a las emprendedores del municipio en la creación de "Digitalización de fotografía con el celular", realizada el 05 de mayo de 2023. Link de la reunión https://meet.google.com/rex-qzyu-jid.
14. Acompañar y apoyar en la logística de la Secretaría de Desarrollo Social y a la Administración Municipal con respecto a todas las actividades y/o acciones programadas referentes a la actividad turística durante el tiempo de ejecución del contrato	Acompañó a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Administración Municipal en las acciones programadas referentes a la actividad turística, así: ⇨ Realizó la socialización, la convocatoria y la inscripción de los expositores para la participación en la muestra empresarial. Realizada el 29 de junio de 2023, contó con la participación de 24 personas. ⇨ Realizó la socialización y el acompañamiento a los comerciantes para participar en la muestra empresarial, la cual se llevó a cabo durante los días 4, 5 y 6 del mes de agosto durante las fiestas aniversarias Caicedonia 113 años.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE:	**$4.799.270=**
4.7 CONSTANCIA RECIBO CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:	
CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia Valle, septiembre 09 de 2023.
FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**JOHANA ARENAS QUINTERO** **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**