PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C, 13 de septiembre de 2023

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.4503237**
Cargo del supervisor Instructor 12
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503237 del año 2023

Manuel Medina Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.751.254 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y tres millones cuatrocientos veintiséis mil trescientos noventa y ocho pesos M/cte. ($43.426.398). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/cte. ($4.096.830) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de Dos millones cuatrocientos cincuenta y ocho mil noventa y ocho pesos M/cte. ($2.458.098).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (121524) Competencia 210101064 -v TITULADA PRESENCIA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación	Orientar y dirigir a los aprendices en las diferentes actividades dirigidas al logro de las competencias establecidas en el programa	Listas de asistencia y registros de patnalla
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Crear rutas de aprendizaje y asociar aprendices para resultado de aprendizaje. Realizar los reportes de asistencia.	Inicio de actividades de los aprendices en la plataforma
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	De acuerdo con el reglamento del SENA y compromiso del aprendiz con las normas de comportamiento del mismo	Actas de seguimiento

4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Registro de novedades en la plataforma asignada por el supervisor del contrato teniendo en cuenta la programación de actividades	Informe de gestión comercial en SECOP II
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	De acuerdo con la programación trimestral de los programas en ejecución, realizar la evaluación de resultados en el aplicativo SOFIA PLUS	Reporte de juicios de evaluación
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Presentar constancia de pago de la seguridad social en el aplicativo SECOP II	Recibo de pago de la seguridad social en el Informe financiero de SECOP II
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Verificar el estado de los elementos de enseñanza y el buen uso de las instalaciones	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Cumplimiento de portar los elementos necesarios adecuados para impartir la formación (carnet, bata), y lograr un sentido de pertenencia con la entidad	
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de		

	contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad		
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Apoyar las actividades de desarrollo curricular solicitadas por la Coordinación académica	Actas de las reuniones y/o listas de asistencia
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia a la convocatoria de reuniones	Actas de las reuniones y/o listas de asistencia
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Certificaciones de competencia laboral	
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles)	No aplica	
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del	No aplica	

	programa articulación con la media).		
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No aplica	
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Presentar los formatos e informes de cada mes de acuerdo con los periodos establecidos	Informe G F y GC rn la plataforma SECOP II
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación		
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en		

	el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas		
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Verificación en el cumplimiento de los uniformes y elementos de protección de los aprendices en los ambientes de formación	Registros fotográficos
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Inducción a la plataforma Sofía plus a las empresas y su importancia	Listas de asistencia
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente		
22	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Realizar las actividades en la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los programas de la Coordinación académica	
23	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA		

24	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Entrega de informes	Entrega informes en SECOP II
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	127123	SAN ANDRÉS - ISLAS	28/08/2023	01/09/2023
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27334580 de la planilla, ASOPAGOS y mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Manuel Medina Melo

Contratista

C.C. No. 6.751.254

Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR4503237 DE 2023

Cargo: Instructor G 12

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

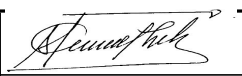
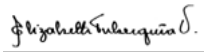
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MANUEL MEDINA MELO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**6.751.254**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR. 4503237	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	18/12/2023		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (121524) Competencia 210101064 -v TITULADA PRESENCIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Distrito_Capital				**DEPENDENCIA / CENTRO**	**Centro de Tecnologías del Transporte**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ELIZABET TUBERQUIA VANEGAS				**CARGO**			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	San_Andrés				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Formación Turística, Gente de Mar y de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	San Andres islas			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	8	23	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		1	9	23
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar el desarrollo curricular del programa tecnología en gestión de la movilidad sostenible y la seguridad vial y el programa de técnico en administración del transporte terrestre automotor							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral Apoyar las actividades de desarrollo curricular solicitadas por la Coordinación académica	1	Actas de las reuniones y/o listas de asistencia

AGENDA

ACTIVIDADES	**FECHA**		
Día 1: 28/08/2023 Desplazamientos ruta de ida: Bogotá – San Andres Medio de transporte: Aéreo Hora inicio	28	8	2023
Día 2: 29/08/2023 Hora inicio 8:00 am a 5 pm -construcción de guías de formación	29	8	2023
Día 3: 30/08/2023 Hora inicio 8:00 am a 5 pm -construcción de instrumentos de evaluación	30	8	2023
Día 4: 31/08/2023 Hora inicio 8:00 am a 5 pm -construcción de instrumentos de evaluación	31	8	2023
Día 5: 1/09/2023 Hora inicio 8:00 am a 12 pm -Revisión y ajustes de guías de formación e instrumentos de evaluación	1	9	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	15	8	23
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bogotá, 07/09/2023

PRESENTADO A: ELIZABET TUBERQUIA VANEGAS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
127123	**28/08/2023**	**01/09/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Andrés islas	**San Andrés - Centro de Formación Turística, Gente de Mar y de Servicios**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar el desarrollo curricular del programa tecnología en gestión de la movilidad sostenible y la seguridad vial y el programa de técnico en administración del transporte terrestre automotor

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Construcción de Guías de Formación**
2. **Construcción de Formatos de Evaluación**
3. **Revisión y Ajustes de las Guías de formación e Instrumentos de Evaluación**

RESULTADOS:

1. Construcción de Guías de formación
2. Construcción de Formatos de Evaluación
3. Revisión y Ajustes a las Guías e Instrumentos de Evaluación

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

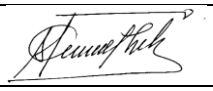
1. **Actas**
2. **Listas de Asistencia**
3. **Registros fotográficos**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisión de materiales de formación en el proyecto formativo.	**Equipo de desarrollo curricular**	**20 septiembre de 2023**
1. Revisión final y entrega de guías de aprendizaje, e de instrumentos de evaluación del programa.	**Equipo de desarrollo curricular**	**20 septiembre de 2023**
1. Organización de entregables en repositorio **2. Teams**	**Equipo de desarrollo curricular**	**20 septiembre de 2023**

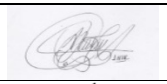
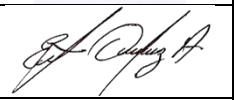
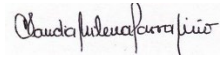
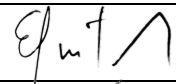
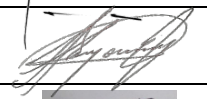
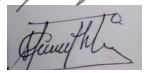
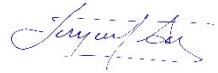
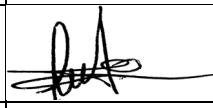
CONCLUSIÓNES:

1. Revisión y ajustes a las guías de aprendizaje producto de la jornada
2. Revisión de instrumentos de evaluación (conocimiento, desempeño y producto) de cada guía.
3. Organización de materiales de apoyo de las guías.

2		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MANUEL MEDINA MELO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 12	**YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 01 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar el desarrollo curricular del programa tecnología en gestión de la movilidad sostenible y la seguridad vial y el programa de técnico en administración del transporte terrestre automotor.

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edgard Nemesio Torres Pachón	79499863	X			CTT	entorres@sena.edu.co	3192567131	N.A.	
	Erik Humberto Arbeláez Hincapié	71698611	X			CSGE	earbelaez@sena.edu.co	3218008130		
	Claudia Milena Parra Niño	60366085	X			CIES	cmparra@sena.edu.co	342929869		
	Regulo Castro Barón	6763895	X			CTAPT	rcastrob@sena.edu.co	3123335310		
	Eligio Montecino Amaya	13891050	X			CTT	emontecino@sena.edu.co	3165336460		
	John Harold Goenaga Barrios	72333396	X			CCS	jgoenagab@sena.edu.co	3016653120		
	Manuel Medina Melo	6751254		X		CTT	manmedina@sena.edu.co	3103494132		
	Luis Gabriel López Álvarez	19468652		X		CTT	llopeza@sena.edu.co	3017424563		
	Alexander Sepúlveda	11322447		X		CTT	asepulvedape@sena.edu.co	3045603901		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3 del 2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo presencial para desarrollo curricular de los programas: Tecnología en gestión integral de la movilidad sostenible y la seguridad vial; y el programa Técnico en administración del transporte terrestre automotor.		
CIUDAD Y FECHA: San Andrés 01 de septiembre 2023	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro de formación turística, Gente de mar y servicios.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional San Andrés Islas**	

Día 1: 28/08/2023
Desplazamientos ruta de ida: Bogotá,
– San Andres
Medio de transporte: Aéreo
Hora inicio 1:00 pm a 6:00 pm
- Construcción de guías de formación

Día 2: 29/08/2023
Hora inicio 8:00 am a 5 pm
- construcción de guías de formación

Día 3: 30/08/2023
Hora inicio 8:00 am a 5 pm
- construcción de instrumentos de evaluación
- Explicación de cómo se construye los instrumentos de evaluación por parte metodólogo

Día 4: 31/08/2023
Hora inicio 8:00 am a 5 pm
- construcción de instrumentos de evaluación

Día 5: 1/09/2023
Hora inicio 8:00 am a 12 pm
- Revisión y ajustes de guías de formación e instrumentos de evaluación

Desplazamientos Ruta de regreso: San Andrés – Bogotá,

Medio de transporte: Aéreo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizarar mesa de trabajo presencial para desarrollo curricular de los programas: Tecnología en gestión integral de la movilidad sostenible y la seguridad vial; y el programa Técnico en administración del transporte terrestre automotor.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Lunes 28 de agosto de 2023 a la 1 pm, se instala el equipo de desarrollo curricular en el auditorio del Centro de formación turística, Gente de mar y servicios en San Andrés Islas con el acompañamiento del coordinador de formación Nelson Martínez como facilitador del evento, poniendo el centro al servicio de la comisión.

El gestor de la Red Sectorial de Transporte, John Harold Goenaga Barrios, abre la jornada, dando la bienvenida a los asistentes y presentando el plan de trabajo de la semana. Se definen las reglas de tiempos de cada jornada, el alcance del compromiso, identificando los productos entregables el último día de la comisión.

A continuación, el asesor metodológico, Eligio Montecino Amaya, plantea las acciones a realizar, dando instrucción sobre lineamientos metodológicos que inciden en los entregables de la comisión. Orienta sobre la construcción de guías, instrumentos, material de apoyo y anexos que se deben generar en los productos entregables. Se orienta sobre la organización de la información en el repositorio del programa que se encuentra en la aplicación TEAMS.

Se organizan los expertos temáticos y se procede a acompañar la construcción, corrección y ajuste de documentos.

Por último, el gestor de la red hace un reporte del estado los entregable, registrando los faltantes que se establecerán en espacio de compromisos.

CONCLUSIONES

En la jornada de desarrollo se logró:

a. Revisión y ajustes a las guías de aprendizaje producto de la jornada

b. revisión de instrumentos de evaluación (conocimiento, desempeño y producto) de cada guía.

c. Organización de materiales de apoyo de las guías.

Avance y Compromisos Tecnología en gestión integral de la movilidad sostenible y la seguridad vial.

GUIA	DISEÑO	MATERIAL APOYO	INSTRUMENTOS	RESPONSABLE	% AVANCE	OBSERV
1	SI	SI	NO	ERICK ARBELAEZ	100	
2	SI	SI	NO	REGULO CASTRO	100	
3	SI	NO	NO	EDGARD TORRES ALEXANDER SEPULVEDA	20	FALTA TERMINAR DISEÑO, MATERIAL DE APOYO E INSTRUMENTOS
4	SI	NO	NO	EDGARDTORRES MANUELMEDINA	20	FALTA TERMINAR DISEÑO, MATERIAL DE APOYO E INSTRUMENTOS
5	SI	NO	NO	REGULO CASTRO	100	
6	SI	NO	NO	CLAUDIAPARRA	60	FALTA AJUSTAR LA GUIA EN ACTIVIDADES. FALTA INTRUMENTOS
7	SI	SI	SI	CLAUDIA PARRA	100	
8	SI	NO	NO	REGULO CASTRO	100	

9	NO	NO	NO	CLAUDIA PARRA	0	FALTA TODO
10	SI	SI	SI	CLAUDIA PARRA	100	
11	SI	NO	NO	EDGARD TORRES	90	FALTA TERMINAR INSTRUMENTOS
12	SI	NO	NO	REGULO CASTRO	100	
13	SI	NO	NO	REGULO CASTRO	100	
14	NO	NO	NO	CLAUDIA PARRA	0	FALTA TODO
15	SI	SI	NO	EDGARD TORRES	50	FALTA TERMINAR DISEÑO NO TIENE INSTRUMENTOS
16	SI	NO	NO	EDGARD TORRES	20	FALTA TERMINAR DISEÑO, MATERIAL DE APOYO E INSTRUMENTOS
17	NO	NO	NO	ERICK ARBELAEZ	90	FALTA TERMINAR INSTRUMENTOS
18	NO	NO	NO	ERICK ARBELAEZ	60	FALTA TERMINAR GUIA E INSTRUMENTOS

Avance y Compromisos Técnico en administración del transporte terrestre automotor.:

GUIA	DISEÑO	MATERIAL APOYO	INSTRUMENTOS	RESPONSABLE	% AVANCE	OBSERV
1	SI	SI	SI	ALEXANDER SEPULVEDA	100	Revisión
2	SI	SI	SI	MANUEL MEDINA	100	Revisión
3	SI	SI	SI	MANUEL MEDINA	100	Revisión
4	SI	SI	SI	MANUEL MEDINA	100	Revisión
5	SI	SI	SI	MANUEL MEDINA	100	Revisión
6	SI	SI	SI	MANUEL MEDINA	100	Revisión
7	SI	SI	SI	MANUEL MEDINA	100	Revisión
8	SI	SI	SI	MANUEL MEDINA	50	Falta terminar guías e instrumentos
9	SI	SI	SI	LUIS GABRIEL LOPEZ	100	Revisión
10	SI	SI	SI	ALEXANDER SEPULVEDA	100	Revisión
11	SI	SI	SI	REGULO CASTRO	100	Revisión
12	SI	SI	SI	ALEXANDER SEPULVEDA	100	Revisión
13	SI	SI	SI	LUIS GABRIEL LOPEZ	70	Falta Instrumentos
14	SI	SI	SI	REGULO CASTRO	100	Revisión

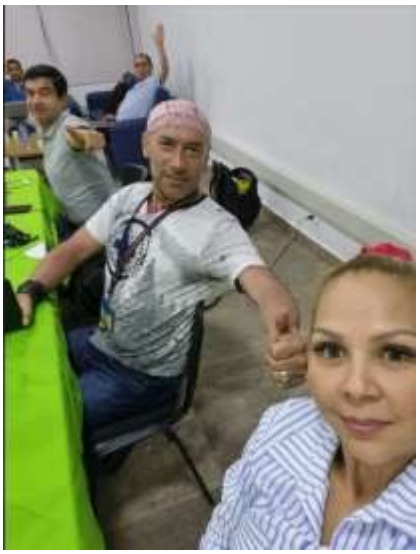
Se deja evidencia soporte de los avances de diseño guías, material de apoyo, instrumentos

de evaluación en el repositorio archivo team creado para estas jornadas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisión de materiales de formación en el proyecto formativo. Revisión final y entrega de guías de aprendizaje, e de instrumentos de evaluación del programa. Organización de entregables en repositorio Teams.	Equipo de desarrollo curricular	20 septiembre de 2023
Acta de cierre.	Gestor de red	20 septiembre de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.











REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar el desarrollo curricular del programa tecnología en gestión de la movilidad sostenible y la seguridad vial y el programa de técnico en administración del transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	REGULO CASTRO	6763895	X			CTAPT	registro6@sena	3123335516		
2	John Cologa	723333516	X			CCYS/AIC	jgcologa@sena.edu.co	3016653127		
3	Edgard Tonc	79499863	X			CTT/SENA	entorno@sena.edu	3192316747	N/A	
4	Alexander Sepulveda	11322447		X		CTT	asepulveda@sena.edu.co	3045603901		
5	Erik Rebeiz	71698611	X			Cesgc	erikrebeiz@sena.edu.co	3218008136		
6	Claudia M. Perez	60366020	X			CTCS	cmperez@sena.edu	3147625516		
7	Luis G. Lopez	19.468.632		X		CTT	llopezc@sena.edu.co	3017424565		
8	ELIGIO MONTECINO	1389109V	X			CTT	emontecino@tenerife.es	316733646		
9	MANUEL MEDINA	6.751.252		X		CTT	mammedina@sena.edu.co	3103494132		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar el desarrollo curricular del programa tecnología en gestión de la movilidad sostenible y la seguridad vial y el programa de técnico en administración del transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgard Torres	79199803	X			SENA/CTT	entornosena.edu.co	3192567131	N/A	
2	Alexander Sepulveda	11322447		X		CTT	asepulveda pe@sena.edu.co	3142743144		
3	REQUELME PASTRANA	6763895	X			CTA TT	rcastrob@sena.edu.co	3123335310		
4	Erika Rodriguez	71698611	X			Cargo	cordelaborr@sena.edu.co	3218618130		
5	John Gonzaga	72333396	X			CCyS	jgonzagab@sena.edu.co	3016653120		
6	Claudia M. Parra	60366035	X			CIES	cmparra@sena.edu.co	3142929865		
7	Luis G. López	19.468.652		X		CTT	llopezg@sena.edu.co	3017424563		
8	EZEQUIEL MONTECINO	13891050	X			CTT	emontecino@sena.edu.co	3165336760		
9	MANUEL MEDINA	6.751250		X		CTT	mamedina@sena.edu.co	3108494137		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 30 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar el desarrollo curricular del programa tecnología en gestión de la movilidad sostenible y la seguridad vial y el programa de técnico en administración del transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	13 [illegible]	V			CTT	[illegible]	3165336460	N.A	
2	Claudia M. [illegible]	C 36603	X			CIES	[illegible]	3142424284	N/A	
3	Edgard Torres	79199863	X			CTT	[illegible]	3192167[illegible]	N/A	
4	Alexander Sepulveda	1132244[illegible]		X		CTT	asepulvedatpe@sena.edu.co	3142714316		
5	REGULO CASTRO P	6763895	X			CTAPT	rcastrob@sena	3123335310		
6	Edith Bohórquez	7169860	V			Cargo	[illegible]	3218008130		
7	John Groot	72333396	X			CCYS/ATC	[illegible]	3016653120		
8	Luis G. Lopez	19.468.032		X		CTT	[illegible]	3017424563		
9	MIGUEL MEDINA	6.751.256		X		CTT	[illegible]	3103484132		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA__31____ DEL MES DE____08_____ DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S)	Realizar el desarrollo curricular del programa tecnología en gestión de la movilidad sostenible y la seguridad vial y el programa de técnico en administración del transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgard Torres	79499863	X			CTT	entorres@sena.edu.co.	3192567131	N/A	
2	Alexander Sepulveda	1132244[illegible]		X		CTT	asepulveda1@sena.edu.co	3142714314		
3	@Claudia M. Pana	60366085	X			CIES	cmpana@sena.edu.co	3142929865	N/A	
4	ELICIO MONTEALEGRE	13891632	X			CTT	emontealegre@sena.edu.co	3165336460	N.A	
5	REGULO CASTRILLO	6763845	X			CTAFT	rcastrillo@sena.edu.co	3123335310		
6	Erik Barbosa	71698611	X			Cosge	erbarbosa@sena.edu.co	3216008130		
7	John Geovanny	72333396	X			Regs/Atc	jgeovannyb@sena.edu.co	3016653170		
8	Luis E. Lopez	19.468.652		X		CTT	llopezg@sena.edu.co	3017424563		
9	MANUEL MEDINA	6.751.254		X		CTT	manmedina@sena.edu.co	3102494132		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA__01____ DEL MES DE____09_____ DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S)	Realizar el desarrollo curricular del programa tecnología en gestión de la movilidad sostenible y la seguridad vial y el programa de técnico en administración del transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander Escobedo T.	1132244 7		X		CTT	asepulvedape@sena.edu.co	3045603901		
2	Edgard Lores	79899863	X			CTT	entornoseno...@...	3192564 13	N/A	
3	Elbio Monteiro	13891030	X			CTT	emmonteiro@...	3165336480	N/A	
4	Reguho Castro	6763895	X			CTAPT	rcastrob@sena	3123335310	N/A	
5	Erik Arboleda	71698611	X			Cesge	erarboleda@sena.edu.co	3218008130		
6	John Genaga	71333396	X			CEAI	jgenagas@sena.edu.co	3016653120		
7	Claudia M. Parra	60366085	X			CIES	cmparra@sena.edu	3142612584		
8	Luis. G. Lopez	19,468.652		X		CTT	llopezg@sena.edu.co	3017424563		
9	MANUEL MEDINA	6751.254		X		CTT	manmedina4@sena.edu.co	3103474152		

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHedonado	EVELYN DONADO LOPEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema:	23/08/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 14323 de fecha 2023-05-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	127123	**Fecha Registro:**	2023-08-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-008-930210 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.493.627,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.493.627,00	**Saldo x Obligar:**	1.493.627,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	6751254	**Razón Social:**	MANUEL MEDINA MELO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91200273210	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	39630800	**Nombre:**	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLANTICO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**16823**	**Número:**	16823	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-08-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930220 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO - DISEÑO CURRICULAR	C-3603-1300-14-0-3603003-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.493.627,00	0,00		
					Total:	1.493.627,00	0,00	1.493.627,00	1.493.627,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: SOLICITUD 16823 Realizar el desarrollo curricular del programa tecnología en gestión de la movilidad sostenible y la seguridad vial 2023-08-28 2023-09-01 BOGOTA SANANDRES BOGOTA RADICADO 08-9-2023-020081 ...PZO 2023

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-08-23	1.493.627,00	1.493.627,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Medina Melo Manuel **AV 9374**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:29	**B**	**21A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Lun, 28 Agosto |07:29
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

ADZ **SAN ANDRES I**
Lun, 28 Agosto |09:44
SAN ANDRES IS

SEC **95**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **4K6OYR**
E-ticket: **134915315802201**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Medina Melo Manuel **AV 9781**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
19:50	**A**	**15B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

ADZ **SAN ANDRES IS**
Vie, 01 Set |21:00
SAN ANDRES ISLA

BOG **BOGOTA**
Vie, 01 Set |23:06
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **21**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **4K6OYR**
E-ticket: **134915315802202**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Manuel Medina Melo ***MES/AÑO:*** ***sep-23***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	8
4	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	16
5	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	24
6	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4		4	28
7	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	36
8	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	44
11	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	52
12	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	60
13	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	68
14	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	76
15	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	84
18	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	92
19	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	100
20	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	108
21	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	116
22	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	124
25	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4		4	128
26	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	136
27	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	144
28	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	152
29	9	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 122155	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL DISEÑO CURRICULAR TECNICO DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE TERRESTRE	4	4	8	160

Nombre del Instructor: Manuel Medina Melo

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO,

C. C. 79.743.994

FIRMA: