PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 20 de Septiembre 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5192322 del año 2023
Coordinador
Académico Jornada
Madrugada Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5192322 del año 2023

Lida Andrea Hoyos Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.577.604 de Girardot, enmi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTINCINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) Pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos (2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa paralas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/oFormación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integrala los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades enla plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018

			Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades enla plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69905565 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

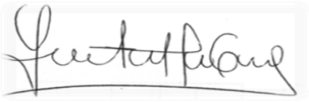
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

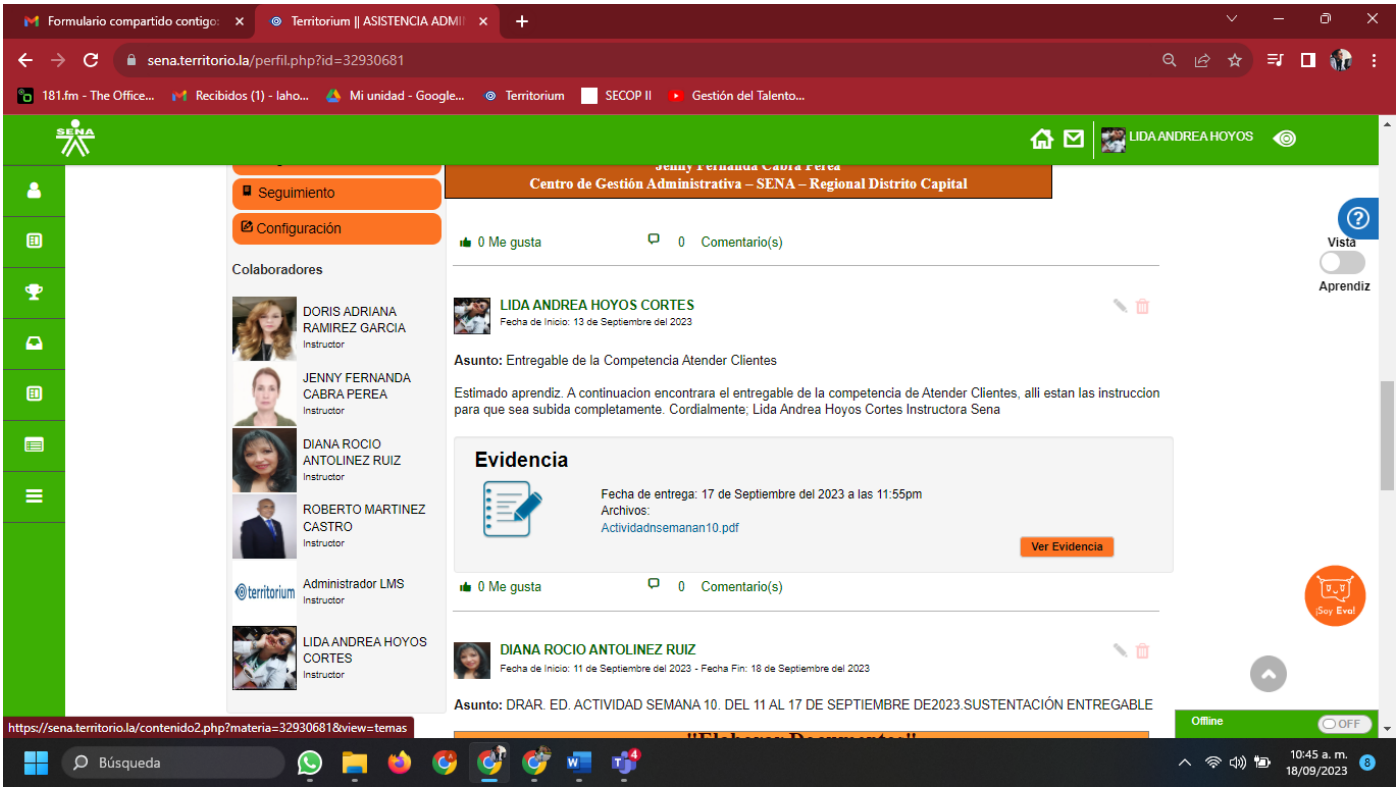


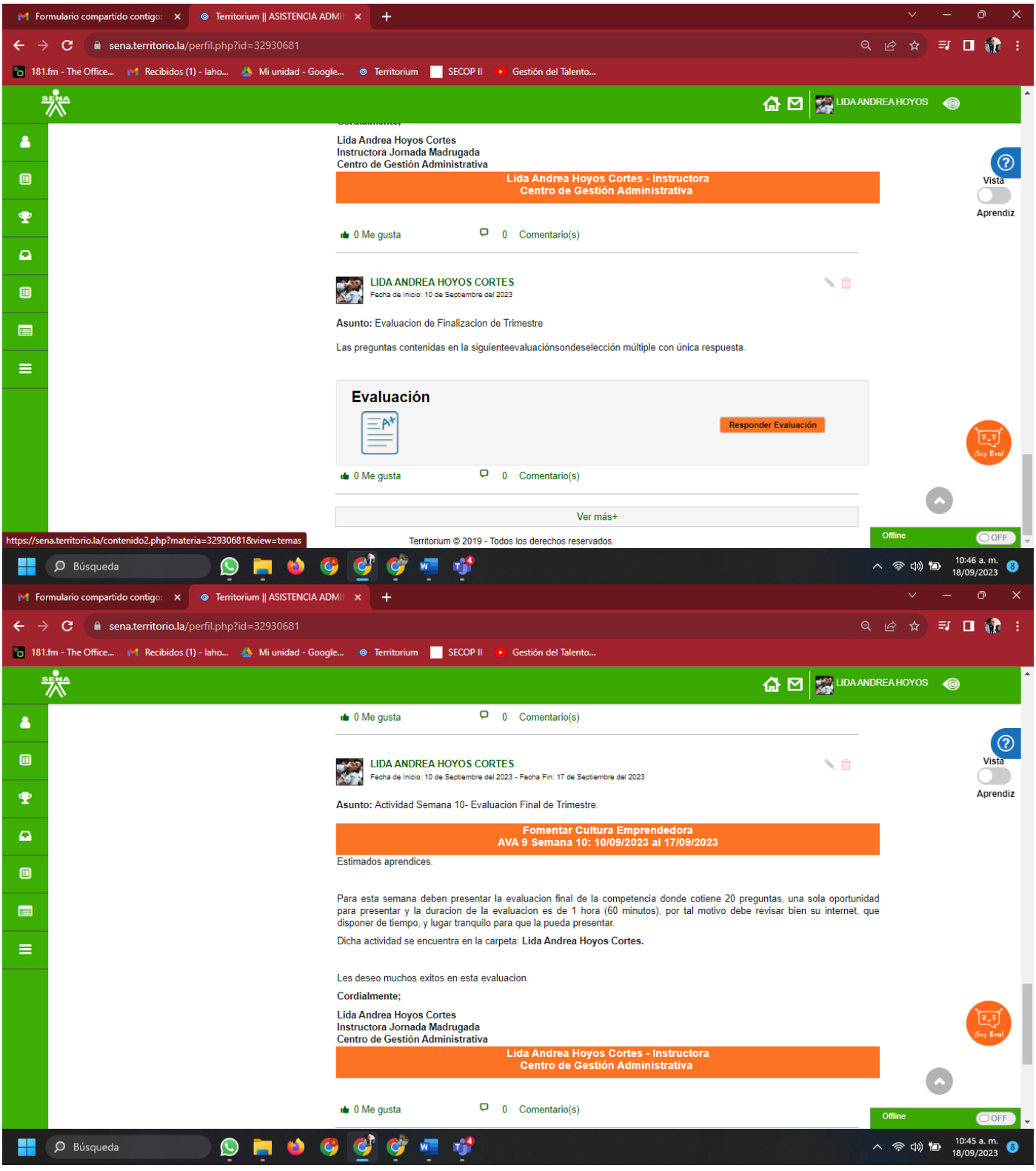
Firma
Lida Andrea Hoyos Cortes
Contratista
C.C. No. 39.577.604.

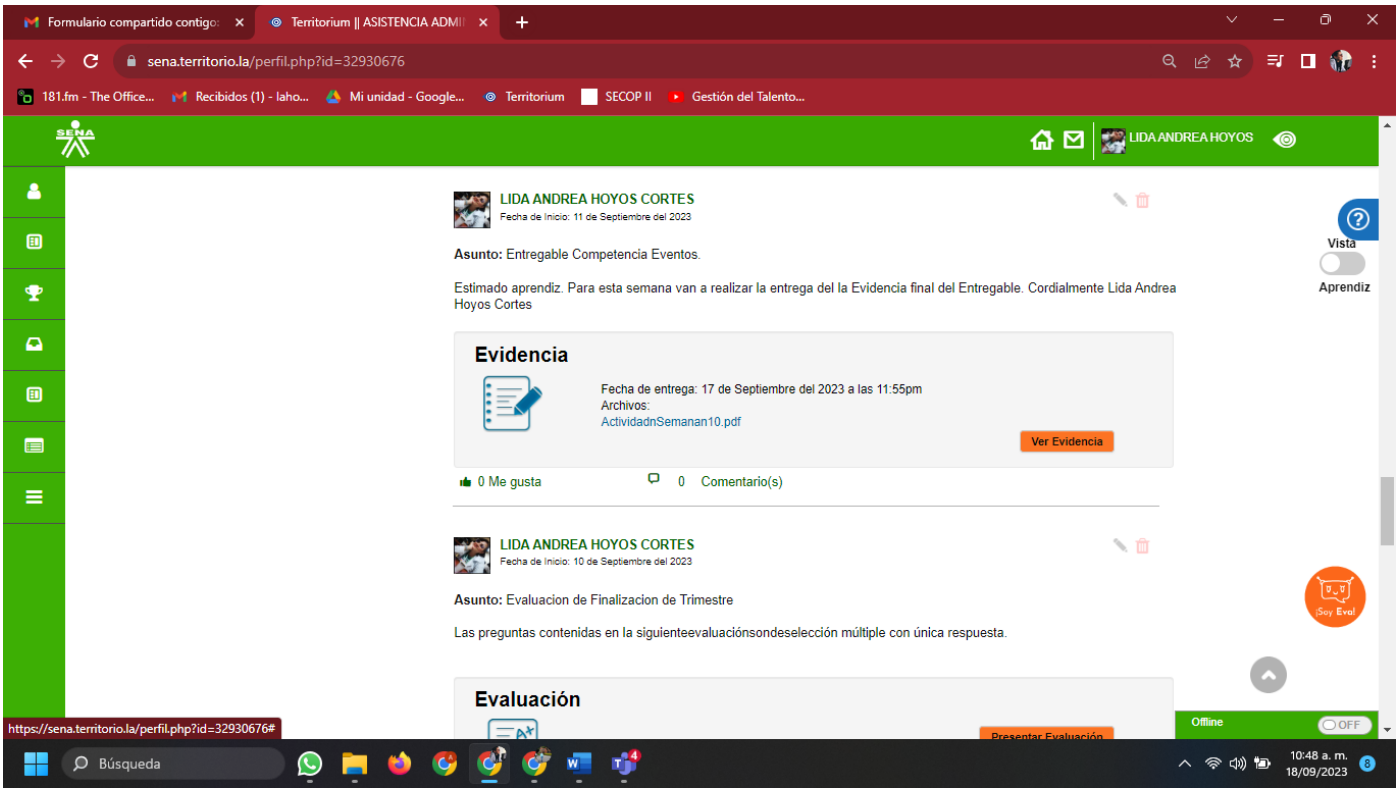
Recibí a satisfacción:

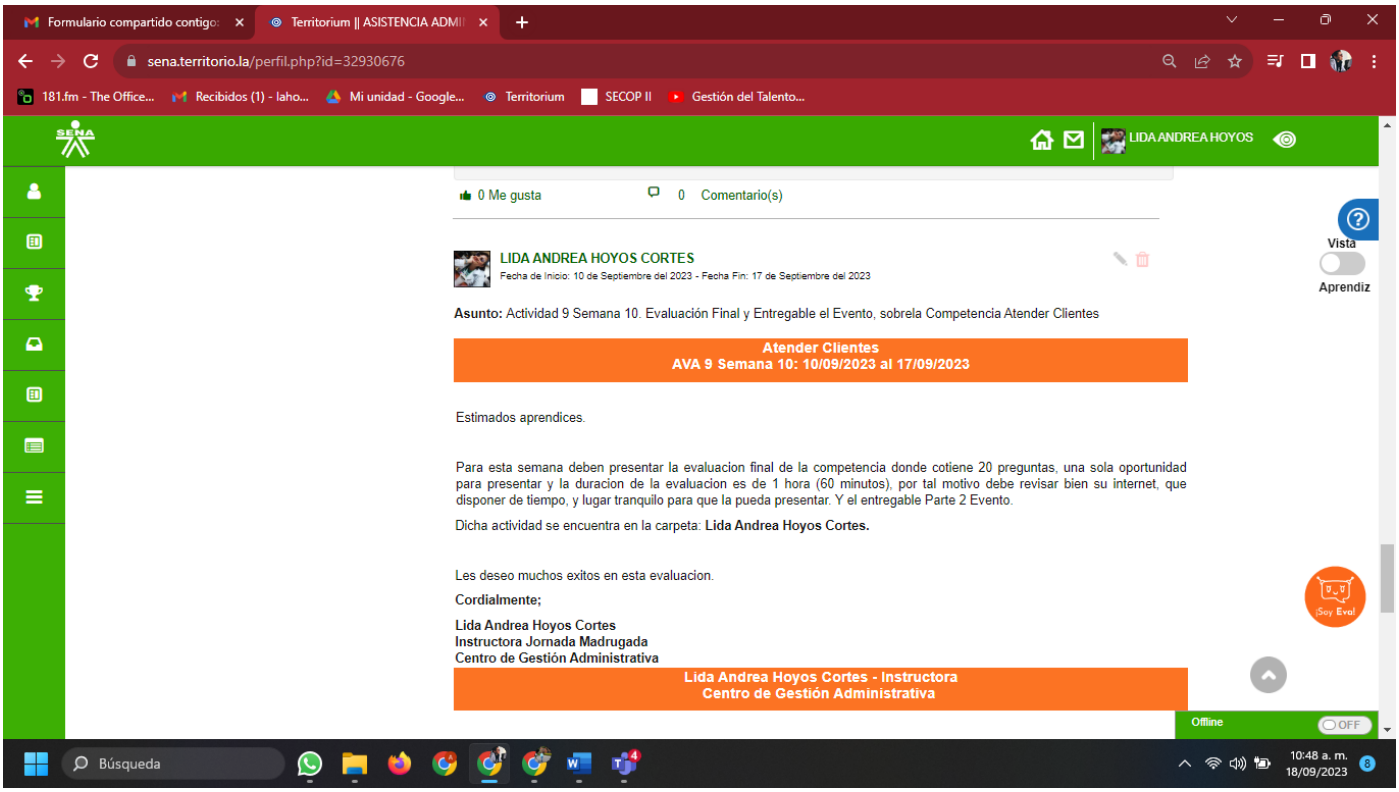
Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5192322 del año 2023
Coordinador Académico.

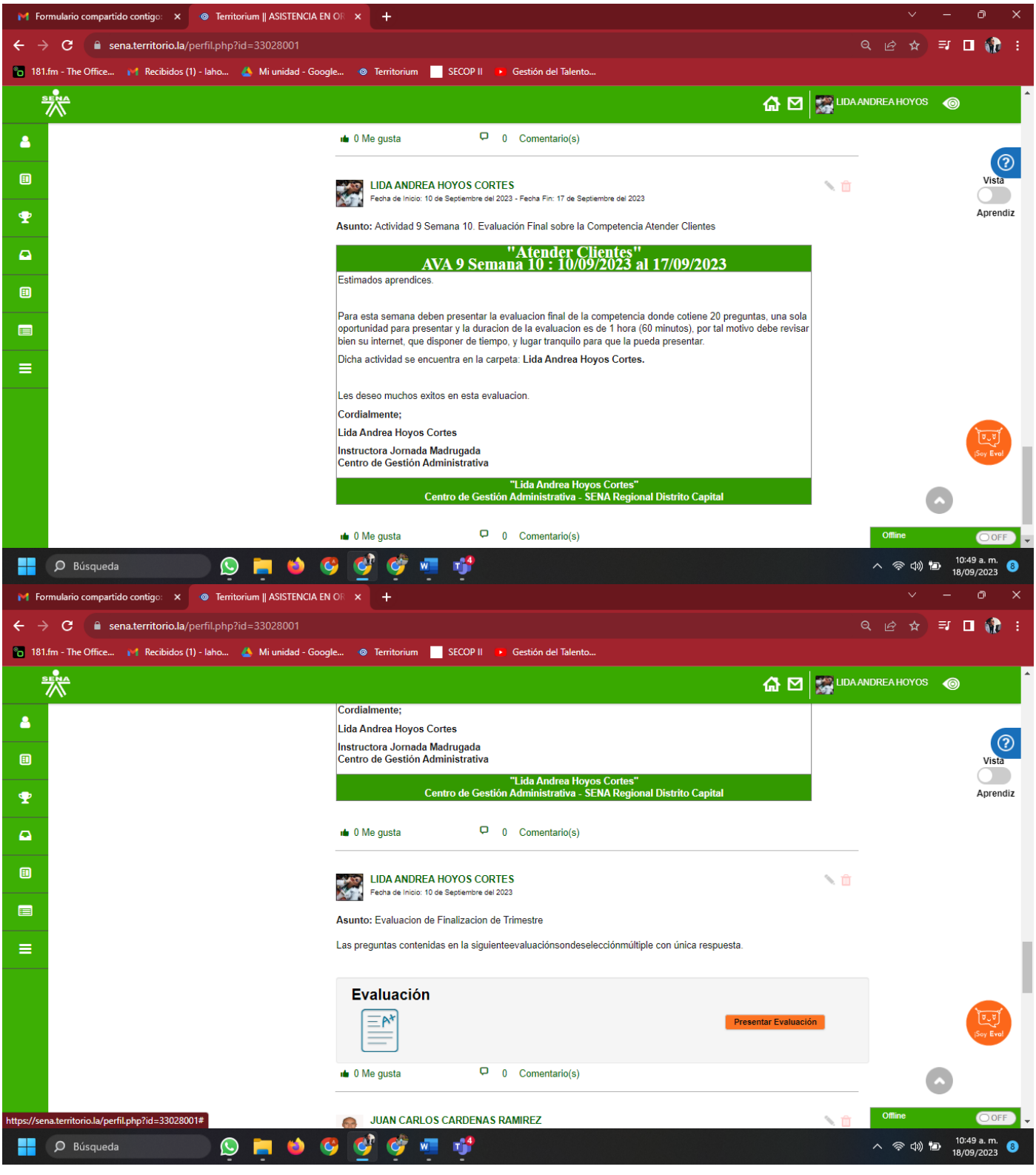
EVIDENCIAS
SEPTIEMBRE

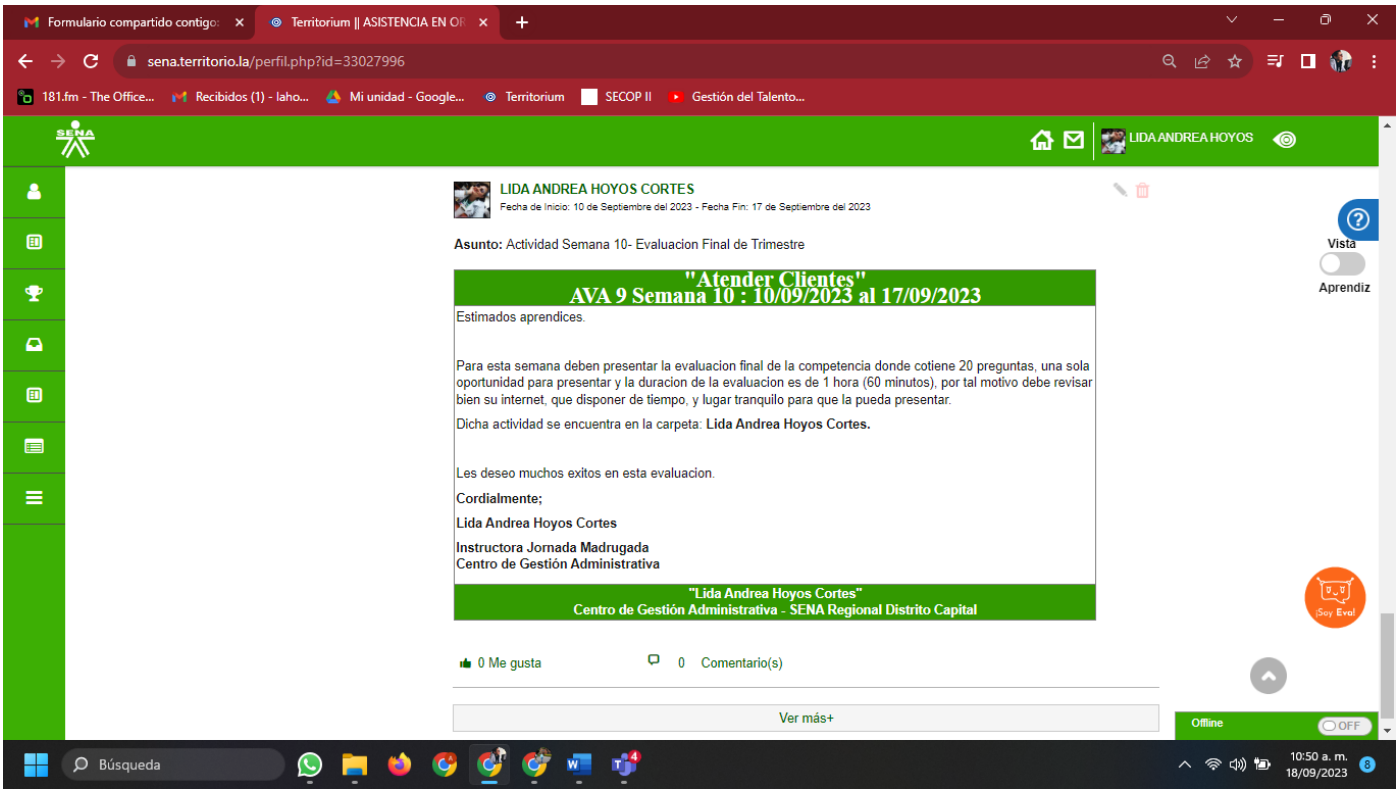


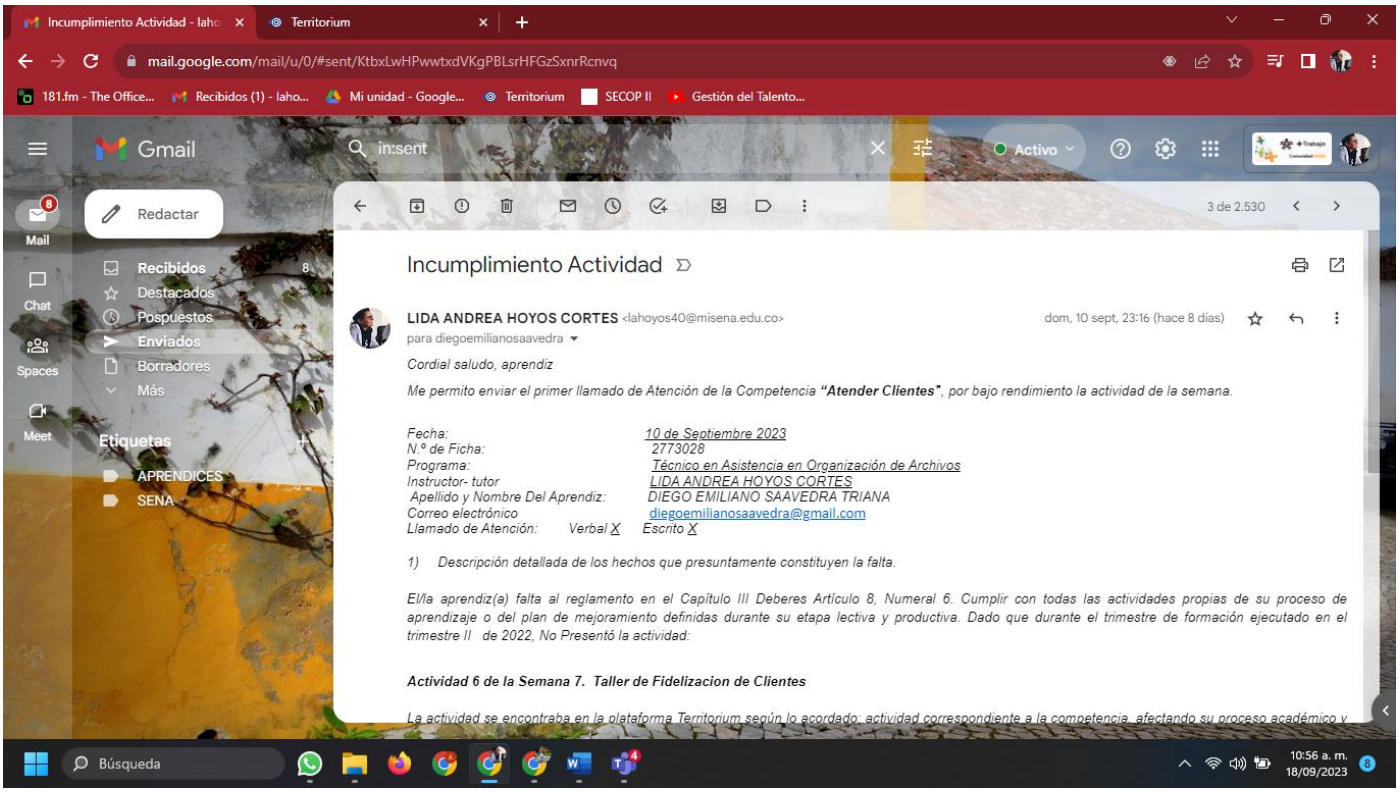

Formulario compartido contigo
Territorium || ASISTENCIA ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=32930681
181.fm - The Office...
Recibidos (1) - laho...
Mi unidad - Google...
Territorium
SECOP II
Gestión del Talento...
LIDA ANDREA HOYOS
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Lida Andrea Hoyos Cortes - Instructora
Centro de Gestión Administrativa
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 10 de Septiembre del 2023
Asunto: Evaluacion de Finalizacion de Trimestre
Las preguntas contenidas en la siguienteevaluaciónsondeselección múltiple con única respuesta.
Evaluación
Responder Evaluación
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=32930681&view=temas
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Búsqueda
10:46 a. m.
18/09/2023
Formulario compartido contigo
Territorium || ASISTENCIA ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=32930681
181.fm - The Office...
Recibidos (1) - laho...
Mi unidad - Google...
Territorium
SECOP II
Gestión del Talento...
LIDA ANDREA HOYOS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 10 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Septiembre del 2023
Asunto: Actividad Semana 10- Evaluacion Final de Trimestre.
Fomentar Cultura Emprendedora
AVA 9 Semana 10: 10/09/2023 al 17/09/2023
Estimados aprendices.
Para esta semana deben presentar la evaluacion final de la competencia donde cotiene 20 preguntas, una sola oportunidad para presentar y la duracion de la evaluacion es de 1 hora (60 minutos), por tal motivo debe revisar bien su internet, que disponer de tiempo, y lugar tranquilo para que la pueda presentar.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Lida Andrea Hoyos Cortes.
Les deseo muchos exitos en esta evaluacion.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Lida Andrea Hoyos Cortes - Instructora
Centro de Gestión Administrativa
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Búsqueda
10:45 a. m.
18/09/2023

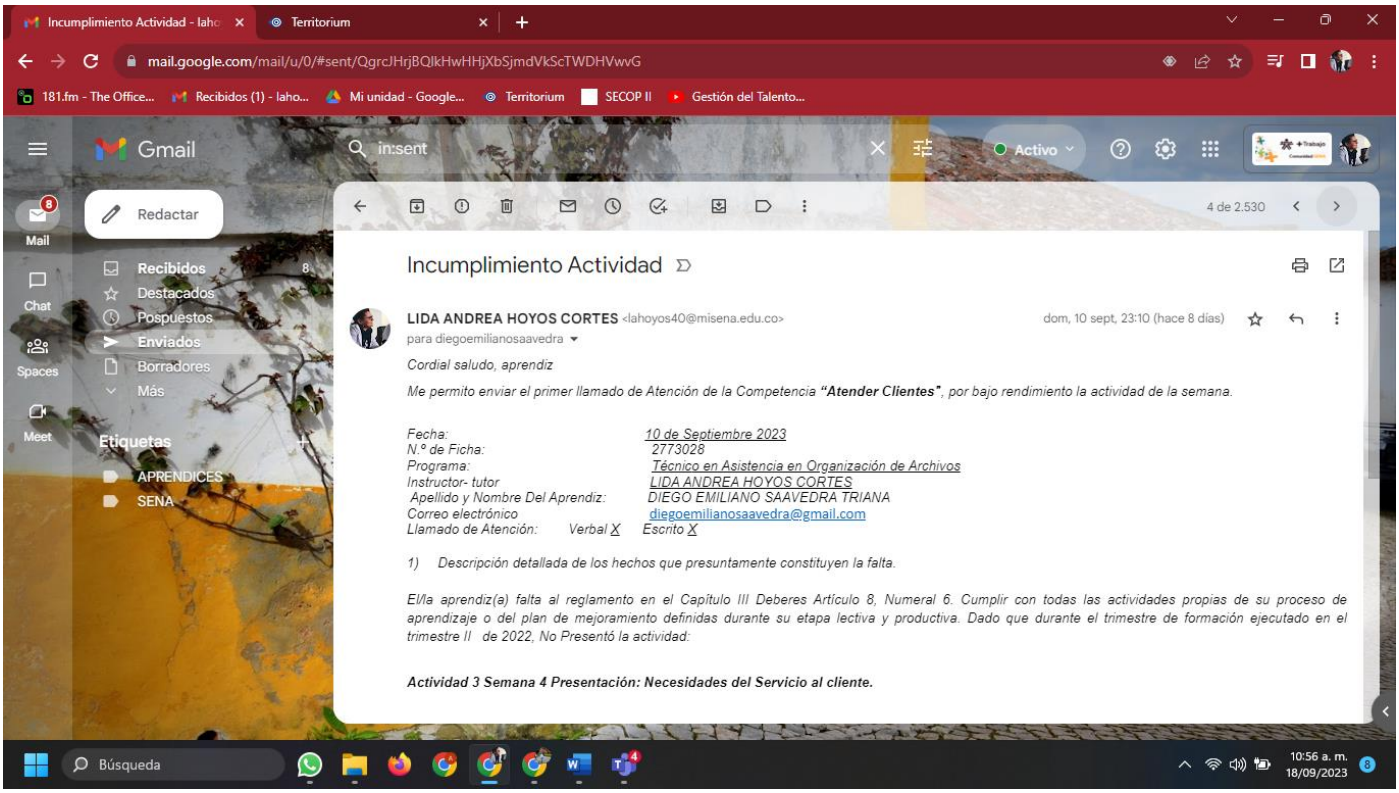

Formulario compartido contigo:
Territorium || ASISTENCIA ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=32930676
181.fm - The Office...
Recibidos (1) - laho...
Mi unidad - Google...
Territorium
SECOP II
Gestión del Talento...
LIDA ANDREA HOYOS
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023
Asunto: Entregable Competencia Eventos.
Estimado aprendiz. Para esta semana van a realizar la entrega del la Evidencia final del Entregable. Cordialmente Lida Andrea Hoyos Cortes
Evidencia
Fecha de entrega: 17 de Septiembre del 2023 a las 11:55pm
Archivos:
ActividadnSemanan10.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 10 de Septiembre del 2023
Asunto: Evaluacion de Finalizacion de Trimestre
Las preguntas contenidas en la siguienteevaluaciónsondeselección múltiple con única respuesta.
Evaluación
Presentar Evaluación
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=32930676#
Búsqueda
10:48 a. m.
18/09/2023

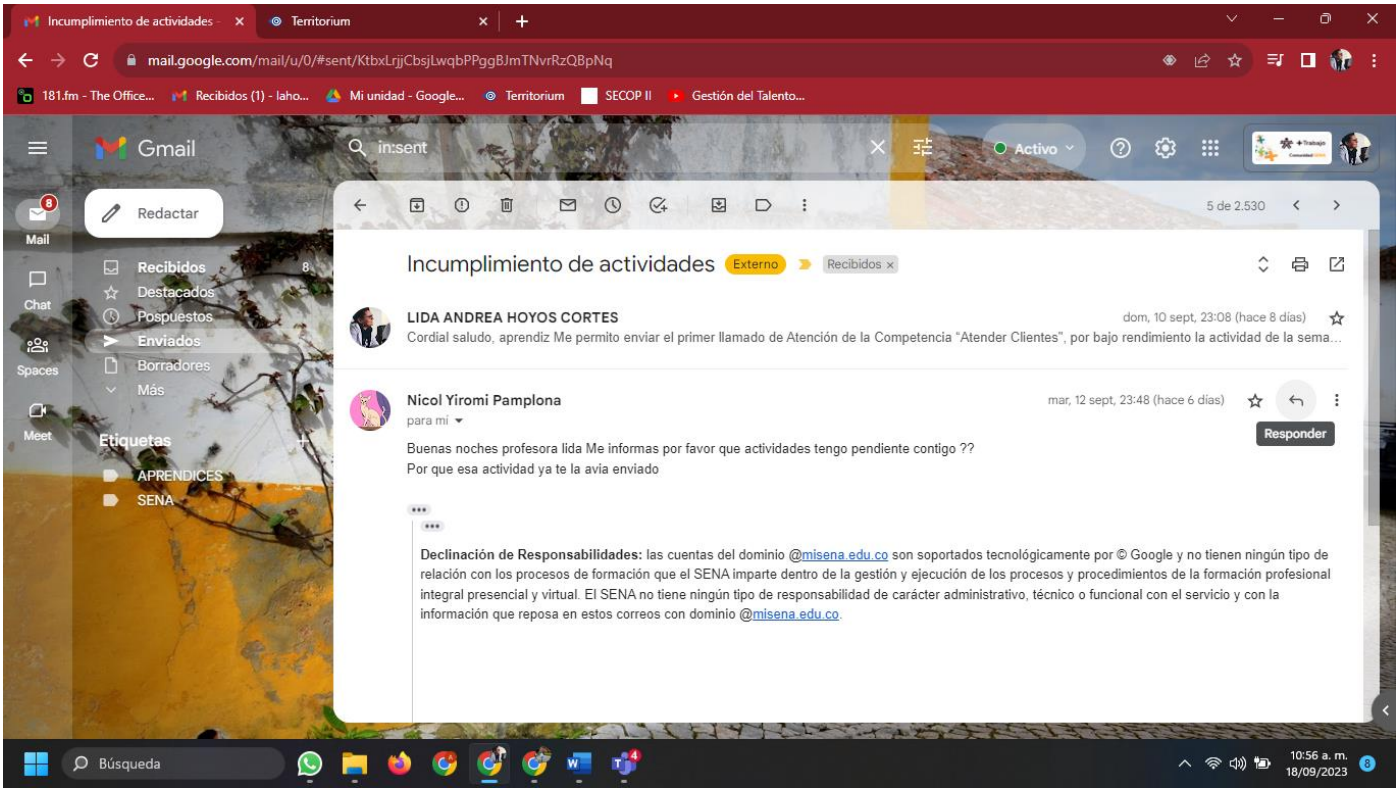

Formulario compartido contigo:
Territorium || ASISTENCIA ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=32930676
181.fm - The Office...
Recibidos (1) - laho...
Mi unidad - Google...
Territorium
SECOP II
Gestión del Talento...
LIDA ANDREA HOYOS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 10 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Septiembre del 2023
Asunto: Actividad 9 Semana 10. Evaluación Final y Entregable el Evento, sobrela Competencia Atender Clientes
Atender Clientes
AVA 9 Semana 10: 10/09/2023 al 17/09/2023
Estimados aprendices.
Para esta semana deben presentar la evaluacion final de la competencia donde cotiene 20 preguntas, una sola oportunidad para presentar y la duracion de la evaluacion es de 1 hora (60 minutos), por tal motivo debe revisar bien su internet, que disponer de tiempo, y lugar tranquilo para que la pueda presentar. Y el entregable Parte 2 Evento.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Lida Andrea Hoyos Cortes.
Les deseo muchos exitos en esta evaluacion.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Lida Andrea Hoyos Cortes - Instructora
Centro de Gestión Administrativa
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Búsqueda
10:48 a. m.
18/09/2023


Formulario compartido contigo
Territorium || ASISTENCIA EN OR
sena.territorio.la/perfil.php?id=33028001
181.fm - The Office...
Recibidos (1) - laho...
Mi unidad - Google...
Territorium
SECOP II
Gestión del Talento...
LIDA ANDREA HOYOS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 10 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Septiembre del 2023
Asunto: Actividad 9 Semana 10. Evaluación Final sobre la Competencia Atender Clientes
"Atender Clientes"
AVA 9 Semana 10 : 10/09/2023 al 17/09/2023
Estimados aprendices.
Para esta semana deben presentar la evaluacion final de la competencia donde cotiene 20 preguntas, una sola oportunidad para presentar y la duracion de la evaluacion es de 1 hora (60 minutos), por tal motivo debe revisar bien su internet, que disponer de tiempo, y lugar tranquilo para que la pueda presentar.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Lida Andrea Hoyos Cortes.
Les deseo muchos exitos en esta evaluacion.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
"Lida Andrea Hoyos Cortes"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Búsqueda
10:49 a. m.
18/09/2023
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
"Lida Andrea Hoyos Cortes"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 10 de Septiembre del 2023
Asunto: Evaluacion de Finalizacion de Trimestre
Las preguntas contenidas en la siguienteevaluaciónsondeselecciónmúltiple con única respuesta.
Evaluación
Presentar Evaluación
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=33028001#


Formulario compartido contigo
Territorium || ASISTENCIA EN OR
sena.territorio.la/perfil.php?id=33027996
181.fm - The Office...
Recibidos (1) - laho...
Mi unidad - Google...
Territorium
SECOP II
Gestión del Talento...
LIDA ANDREA HOYOS
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Fecha de Inicio: 10 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Septiembre del 2023
Asunto: Actividad Semana 10- Evaluacion Final de Trimestre
"Atender Clientes"
AVA 9 Semana 10 : 10/09/2023 al 17/09/2023
Estimados aprendices.
Para esta semana deben presentar la evaluacion final de la competencia donde cotiene 20 preguntas, una sola oportunidad para presentar y la duracion de la evaluacion es de 1 hora (60 minutos), por tal motivo debe revisar bien su internet, que disponer de tiempo, y lugar tranquilo para que la pueda presentar.
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Lida Andrea Hoyos Cortes.
Les deseo muchos exitos en esta evaluacion.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
"Lida Andrea Hoyos Cortes"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Búsqueda
10:50 a. m.
18/09/2023


Incumplimiento Actividad - laho
Territorium
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwHPwwtxdVKgPBLsrHFGzSxnrRcnvq
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
APRENDICES
SENA
3 de 2.530
Incumplimiento Actividad
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para diegoemilianosaavedra
dom, 10 sept, 23:16 (hace 8 días)
Cordial saludo, aprendiz
Me permito enviar el primer llamado de Atención de la Competencia "Atender Clientes", por bajo rendimiento la actividad de la semana.
Fecha: 10 de Septiembre 2023
N.º de Ficha: 2773028
Programa: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
Instructor- tutor LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Apellido y Nombre Del Aprendiz: DIEGO EMILIANO SAAVEDRA TRIANA
Correo electrónico diegoemilianosaavedra@gmail.com
Llamado de Atención: Verbal X Escrito X
1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.
El/la aprendiz(a) falta al reglamento en el Capítulo III Deberes Artículo 8, Numeral 6. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento definidas durante su etapa lectiva y productiva. Dado que durante el trimestre de formación ejecutado en el trimestre II de 2022, No Presentó la actividad:
Actividad 6 de la Semana 7. Taller de Fidelizacion de Clientes
La actividad se encontraba en la plataforma Territorium según lo acordado; actividad correspondiente a la competencia, afectando su proceso académico y
Búsqueda
10:56 a. m.
18/09/2023


Incumplimiento Actividad - laho
Territorium
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrjBQlkHwHHjXbSjmdVkScTWDHVwvG
181.fm - The Office...
Recibidos (1) - laho...
Mi unidad - Google...
Territorium
SECOP II
Gestión del Talento...
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
APRENDICES
SENA
4 de 2.530
Incumplimiento Actividad
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
dom, 10 sept, 23:10 (hace 8 días)
para diegoemilianosaavedra
Cordial saludo, aprendiz
Me permito enviar el primer llamado de Atención de la Competencia "Atender Clientes", por bajo rendimiento la actividad de la semana.
Fecha: 10 de Septiembre 2023
N.º de Ficha: 2773028
Programa: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
Instructor- tutor LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Apellido y Nombre Del Aprendiz: DIEGO EMILIANO SAAVEDRA TRIANA
Correo electrónico diegoemilianosaavedra@gmail.com
Llamado de Atención: Verbal X Escrito X
1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.
El/la aprendiz(a) falta al reglamento en el Capítulo III Deberes Artículo 8, Numeral 6. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento definidas durante su etapa lectiva y productiva. Dado que durante el trimestre de formación ejecutado en el trimestre II de 2022, No Presentó la actividad:
Actividad 3 Semana 4 Presentación: Necesidades del Servicio al cliente.
Búsqueda
10:56 a. m.
18/09/2023


Incumplimiento de actividades
Territorium
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLrjjCbsjLwqbPPggBJmTNvrRzQBpNq
181.fm - The Office...
Recibidos (1) - laho...
Mi unidad - Google...
Territorium
SECOP II
Gestión del Talento...
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
APRENDICES
SENA
5 de 2.530
Incumplimiento de actividades
Externo
Recibidos
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
dom, 10 sept, 23:08 (hace 8 días)
Cordial saludo, aprendiz Me permito enviar el primer llamado de Atención de la Competencia "Atender Clientes", por bajo rendimiento la actividad de la sema...
Nicol Yiromi Pamplona
mar, 12 sept, 23:48 (hace 6 días)
para mí
Responder
Buenas noches profesora lida Me informas por favor que actividades tengo pendiente contigo ??
Por que esa actividad ya te la avia enviado
Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.
Búsqueda
10:56 a. m.
18/09/2023