Barranquilla, Agosto 14 de 2023.

Señor.
Pablo Morillo Viñas
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 15 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE **2023**, de acuerdo al contrato No. 202302364.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativas de la secretaría de educación del departamento del Atlántico.	• Acompañamiento y apoyo a la gestión de embargos y relaciones de los mismos. • Elaboración de certificaciones de embargo y desembargos de los docentes que desempeñan su labor en los distintos centros educativos del departamento del Atlántico, bajo la supervisión de la Secretaria de Educación.

Cordialmente,

ELIECER JOSE MONTERO ORTA
C.C. No. 72.343.309 De Barranquilla
Cel. 3022253379
Dirección: Calle 20 # 19 - 87
Email: emontero84@hotmail.com