

SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRÁNSITO
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIZABETH MALDONADO ALVAREZ

CEDULA DE CIUDADANIA N°: 1 037 657 027

NUMERO DEL CONTRATO: 1957

PERIODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS PERSUASIVAS Y COERCITIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN Y LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SABANETA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	OBSERVACIONES
1. Apoyar con estrategias para el fortalecimiento de la educación y la seguridad vial en el Municipio de Sabaneta.	Se apoyó en solicitudes referentes a 9 exenciones de pico y placa.
2. Apoyar la planeación y organización de la oficina de Cobro Coactivo en materia de recaudo de derechos municipales.	Se apoyó en la revisión y recepción de documentos pertenecientes a la secretaria de movilidad, para posteriormente brindar orientación a los usuarios.
3. Apoyar el inicio, trámite y seguimiento a los diferentes procesos que se tramitan en la dependencia.	Revisión de 86 PQRS.
4. Apoyar con la recopilación de información y mantener actualizada las normas constitucionales, legales y reglamentarias y la jurisprudencia referente al tema.	Proyección de 86 respuestas para PQRS.
5. Apoyar la proyección de los informes de recuperación de cartera mensual.	En el proceso de la proyección de PQRS se realizaba el pertinente análisis en cuanto a la recuperación de cartera mensual.
6. Apoyar la proyección de medidas cautelares pertinentes.	En el proceso de la proyección de PQRS se realizaba el pertinente análisis en cuanto a las medidas cautelares pertinentes.
7. Apoyar las gestiones de investigación de bienes de los deudores morosos del tránsito municipal de Sabaneta.	Apoyo con la gestión requerida respecto a la documentación.
8. Apoyar el proceso de asignación y actualización de la radicación y estado de los procesos de cobro coactivo.	Apoyo en el proceso de revisión de PQRS en la plataforma G +.
9. Apoyar la proyección de las resoluciones, autos y oficios que se requieran dentro del normal desarrollo del proceso de cobro coactivo.	Apoyo en la redacción de 86 PQRS.
10. Apoyar las diferentes actividades que la Secretaría de Movilidad y Tránsito disponga.	Apoyo en la verificación de documentación en el trámite de recepción de comparendos.

EVIDENCIAS

