

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MAYCOL STEVEN RAMIREZ VARGAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.117.546.195	CONTRATO No.	924-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 1 DE SEPTIEMBRE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA -GT-CAQUETÀ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios para la socialización, articulación y difusión de los avances en la implementación de acciones de reconciliación, tejido social, convivencia y desarrollo de capacidades para el ejercicio de la ciudadanía de la población objeto de atención de la ARN, a partir de los lineamientos de la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Desarrollar actividades de gestión, convocatoria y acompañamiento para las acciones y estrategias incluidas en el Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN en los territorios de influencia del Grupo Territorial, a partir del enfoque diferencial, étnico y de género.	Se apoyo en acompañamiento de charlas mediante atención psicosocial a 2 PRE en la sede del GT Caquetá, brindadas por las profesionales facilitadoras de reintegración.
2. Ejecutar acciones de gestión para el alistamiento, fortalecimiento y articulación propio de los Planes de acción de las Iniciativas Territoriales Comunitarias lideradas por el Grupo Territorial de la ARN.	En cumplimiento de las actividades, se realiza el apoyo en el alistamiento de materiales de apoyo para las actividades agendadas en el mes de septiembre, las cuales darán inicio a partir del día 13 de septiembre de 2023.
3. Participar en los espacios comunitarios de socialización para el posicionamiento, sensibilización y divulgación de las políticas de reintegración y reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP o desmovilizados en otras rutas de atención	Se apoyo mediante vía telefónica, contactando a 3 participantes en proceso de Reincorporación (PER) para sensibilizarlos en el proceso de solicitud de la libreta militar.
4.Fortalecer los procesos de comunicación entre el Grupo Territorial de ARN y actores clave en territorio, de manera que se identifiquen dinámicas comunitarias que puedan ser relevantes para la implementación del Modelo de trabajo con Comunidades.	Se brindo el acompañamiento y apoyo de comunicaron con la eps Asmedsalud, para la entrega de 2 órdenes y medicamentos.
5. Implementar acciones de gestión en las comunidades para posicionar la ruta de reintegración y/o la ruta de reincorporación de exintegrantes FARC-EP o desmovilizados en otras rutas de atención de acuerdo con los lineamientos de la Entidad y las necesidades del territorio.	Se reitera el apoyo de atenciones medicas via telefónica, fortaleciendo la comunicación entre los PRE con la eps Asmedsalud, se solicitó información para citas ya previamente agendadas.s.
6. Desarrollar acciones de monitoreo permanente a los compromisos, tareas y actividades resultado de encuentros comunitarios con actores clave en territorio, en busca de su cumplimiento, actuación corresponsable y divulgación de los avances de las rutas de atención de la ARN.	Se brinda el apoyo y acompañamiento a los facilitadores, solicitado información en la eps Asmedsalud sobre las citas medicas ya previamente agendadas, y medicamentos pendientes por entregar, ya que aun no cuentan con convenios.
7. Identificar, vincular, acompañar y apoyar el alistamiento y vinculación en escenarios para el ejercicio de la ciudadanía de población objeto de atención de la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se apoyo visitando al Distrito Militar No. 043 Calle 16 Carrera 15 Esquina (Florencia - Caquetá) para averiguar como 1 PRE como definir su situación limitar y que requisitos necesitaba, dejando las puertas abiertas para una pronta atención.
8.Identificar, documentar y contextualizar buenas prácticas y lecciones aprendidas desde el enfoque diferencial y de género para fortalecer la gestión del conocimiento de los procesos comunitarios desarrollados en los territorios.	Se apoyó a la técnica de Archivo GT a terminar con la revisión y organización de manera física de los expedientes de caracterizaciones de reincorporación; el objetivo de la organización se basa en remitir todos los expedientes en un solo envío.
9. Elaborar y entregar de manera oportuna los reportes solicitados por el supervisor del contrato, especialmente los informes mensuales de sus actividades sobre el cumplimiento del objeto contractual, así como participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del mismo.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, por medio de correo electrónico se remitió el informe de honorarios del mes de septiembre de 2023, acatando las observaciones solicitadas por la coordinadora del GT Caquetá. Se hace entrega por correo electrónico información pendiente en cuanto a la entrega de ordenes pendiente y visitas por acompañamiento.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del contrato	Cumpliendo con las actividades que se deben reportar y en cumplimiento a las asignadas por la supervisora del contrato, se hace empalme con la persona que ingresa para retornar las actividades contractuales designadas en el contrato 924-2023. Se apoyo, indicando que elementos de oficina son los asignados, que archivos son los que se dejan pendientes, archivos que se necesitan para el transcurso de la ejecución del mismo.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 924-2023, en especial con los numerales: 13) Aplicación instructivos de Seguridad Integral. 19) organización y uso de la información institucional. 21) uso de los sistemas de información asignados. 22) Aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 25) Seguridad y protección de la información.

Maycol Steven Ramirez Vargas Firmado digitalmente por Maycol Steven Ramirez Vargas MAYCOL STEVEN RAMIREZ VARGAS	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): <div style="text-align: center;"> ANGELICA ROCIO Firmado digitalmente por ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES Firmado digitalmente por ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES </div> NOMBRE(S): Fecha VoBo:
---	---

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>