



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C, 16 de septiembre de 2023

Señor

YEISON ALBERTO ROMERO CASTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503259.

Cargo del supervisor Instructor 12

Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia No. CO1.PCCNTR.4503259. del año 2023

Diego Ezequiel Montañez Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.752.478 de Tunja, enmi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones treientos treinta y tres mil novecientos diez M/cte. (\$42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de Tres millones Cuatro mil trescientos cuarenta y dos pesos M/cte. (\$3.004.342), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/cte. (\$4.096.830) y c) Un (01) último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de dos millones cuatrocientos cincuenta y ocho mil noventa y ocho pesos M/cte. (\$2.458.098).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023



OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (121524) Competencia 210101064 - TITULADA PRESENCIAL

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminedada por la Coordinación	Orientar y dirigir a los aprendices en las diferentes actividades dirigidas al logro de las competencias establecidas en el programa	Listas de asistencia y registros de pantalla
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Crear rutas de aprendizaje y asociar aprendices para resultado de aprendizaje. Realizar los reportes de asistencia.	Inicio de actividades de los aprendices en la plataforma
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	De acuerdo con el reglamento del SENA y compromiso del aprendiz con las normas de comportamiento de este	Actas de seguimiento



4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Registro de novedades en la plataforma asignada por el supervisor del contrato teniendo en cuenta la programación de actividades	Informe de gestión comercial en SECOP II
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	De acuerdo con la programación trimestral de los programas en ejecución, realizar la evaluación de resultados en el aplicativo SOFIA PLUS	Reporte de juicios de evaluación
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Presentar constancia de pago de la seguridad social en el aplicativo SECOP II	Recibo de pago de la seguridad social en el Informe financiero de SECOP II
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Verificar el estado de los elementos de enseñanza y el buen uso de las instalaciones	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Cumplimiento de portar los elementos necesarios adecuados para impartir la formación (carnet, bata), y lograr un sentido de pertenencia con la entidad	
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de		



	contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad		
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Apoyar las actividades de desarrollo curricular solicitadas por la Coordinación académica	Actas de las reuniones y/o listas de asistencia
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia a la convocatoria de reuniones	Actas de las reuniones y/o listas de asistencia
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Certificaciones de competencia laboral	
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles)	No aplica	
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del	No aplica	



	programa articulación con la media).		
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No aplica	
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Presentar los formatos e informes de cada mes de acuerdo con los periodos establecidos	Informe G F y GC rn la plataforma SECOP II
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación		
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en		



	el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas		
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Verificación en el cumplimiento de los uniformes y elementos de protección de los aprendices en los ambientes de formación	Registros fotográficos
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Inducción a la plataforma Sofía plus a las empresas y su importancia	Listas de asistencia
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente		
22	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Realizar las actividades en la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los programas de la Coordinación académica	
23	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA		



24	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Entrega de informes	Entrega informes en SECOP II
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	1823	ARMENIA	23/08/2023	26/08/2023
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056843829 de la planilla, PAGOSIMPLE, mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias (xx)Folios

Cordialmente,

D mmmmmmmmmmm.

Firma

Diego Montañez Moreno

Contratista

C.C. No. 6.752478.

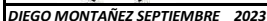
Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4503259. de 2023.

Cargo: Instructor G 12



Plantilla de prueba -

V. 08/03/2023



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bogotá, 06/09/2023

PRESENTADO A: ANDREA VIVIANA GARZON

ORDEN DE VIAJE No: 1823	FECHA DE INICIO: 23/08/2023	FECHA DE FINALIZACION: 26/08/2023
-----------------------------------	---------------------------------------	---

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ARMENIA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	QUINDIO – CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participación en el XXI Congreso Internacional del Transporte- La Humanización del transporte y el enfoque de género en todas sus modalidades-

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desplazamiento a la ciudad de Armenia y reconocimiento de las instalaciones donde se desarrollará el congreso.
- Conferencias: políticas públicas de transporte y territorio. Infraestructura y transporte multimodal
- Conferencias: movilidad segura, sostenible e incluyente. Competencias y cualificaciones en el transporte.

RESULTADOS:

1. Participación y toma de la información de las conferencias.
2. Apropiación del conocimiento de los temas expuestos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Agenda del congreso.
2. Registros fotográficos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Desplazamiento a la ciudad de Armenia y reconocimiento de las instalaciones donde se desarrollará el congreso.	El instructor comisionado	23 agosto de 2023
• Conferencias: políticas públicas de transporte.	Asistencia y participación a las conferencias.	24 agosto de 2023
• Conferencias: movilidad segura, sostenible e incluyente.	Asistencia y participación a las conferencias.	25 agosto de 2023

CONCLUSIONES:

1. Un congreso exitoso que presento y desarrollo los temas: La Humanización del transporte y el enfoque de género en todas sus modalidades.
2. Participación activa en los eventos por parte del instructor comisionado.

2		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
DIEGO MONTAÑEZ MORENO		<i>D mmmmmmmmmmm.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor Grado 12	YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO	

Mi viaje

MIÉ 23 AGO 2023 - Bogotá (BOG) hasta Armenia (AXM) - Confirmado

 Avianca (AV) 4851*
Número de confirmación: 2TIW05

SALIDA

 06:07

BOG

SIN PARADA

S

→

LLEGADA

07:11

AXM

1H 4M

PASAJEROS

Nombre	Número de billete electrónico	Servicios especiales
GOMEZ, WILLIAM JAVIER	1349153146629	 
<div> Equipaje De Mano 1 Piece Plan Bag 1 - No Fee Upto22lb/10kg and Upto45li/115lcm</div> <div> Franquicia De Equipaje 1 Piece Plan Bag 1 - No Fee Upto50lb/23kg and Upto62li/158lcm Bag 2 Baggage Charges Data Not Available Corresponde a: BOG - AXM</div>		
MOLINA ROBLES, JOHN JAIRO	1349153146630	 
<div> Equipaje De Mano 1 Piece Plan Bag 1 - No Fee Upto22lb/10kg and Upto45li/115lcm</div> <div> Franquicia De Equipaje 1 Piece Plan Bag 1 - No Fee Upto50lb/23kg and Upto62li/158lcm Bag 2 Baggage Charges Data Not Available Corresponde a: BOG - AXM</div>		
ZAPATA SUAREZ, ANDRES HOOVER	1349153146631	 
<div> Equipaje De Mano 1 Piece Plan Bag 1 - No Fee Upto22lb/10kg and Upto45li/115lcm</div> <div> Franquicia De Equipaje 1 Piece Plan Bag 1 - No Fee Upto50lb/23kg and Upto62li/158lcm Bag 2 Baggage Charges Data Not Available Corresponde a: BOG - AXM</div>		
MONTANEZ MORENO, DIEGO EZEQUIEL	1349153146632	 
<div> Equipaje De Mano 1 Piece Plan Bag 1 - No Fee Upto22lb/10kg and Upto45li/115lcm</div> <div> Franquicia De Equipaje 1 Piece Plan Bag 1 - No Fee Upto50lb/23kg and Upto62li/158lcm Bag 2 Baggage Charges Data Not Available Corresponde a: BOG - AXM</div>		

*Operado por AVIANCA EXPRESS
Clase del servicio: Turista

INFORMACIÓN DEL AEROPUERTO
El Dorado International (BOG)
Bogotá, CO
Terminal 1

-----hasta-----

El Eden International (AXM)
Armenia, CO

INFORMACIÓN DEL VUELO
Airbus A320
Comida de pago

SÁB 26 AGO 2023 - Armenia (AXM) hasta Bogotá (BOG) - Confirmado

 Avianca (AV) 5222*
Número de confirmación: 2TIW05

SALIDA

 22:01

AXM

SIN PARADA

S

→

LLEGADA

23:00

BOG

0H 59M

PASAJEROS

Nombre	Número de billete electrónico	Servicios especiales
GOMEZ, WILLIAM JAVIER	1349153146629	 
<div> Equipaje De Mano 1 Piece Plan Bag 1 - No Fee Upto22lb/10kg and Upto45li/115lcm</div>		

Nombre	Número de billete electrónico	Servicios especiales
<div><div> Franquicia De Equipaje 1 Piece Plan</div><div>Bag 1 - No Fee Upto50lb/23kg and Upto62li/158lcm</div><div>Bag 2 Baggage Charges Data Not Available</div><div>Corresponde a: AXM - BOG</div></div>		
MOLINA ROBLES, JOHN JAIRO	1349153146630	<div></div>
<div><div> Equipaje De Mano 1 Piece Plan</div><div>Bag 1 - No Fee Upto22lb/10kg and Upto45li/115lcm</div></div> <div><div> Franquicia De Equipaje 1 Piece Plan</div><div>Bag 1 - No Fee Upto50lb/23kg and Upto62li/158lcm</div><div>Bag 2 Baggage Charges Data Not Available</div><div>Corresponde a: AXM - BOG</div></div>		
ZAPATA SUAREZ, ANDRES HOOVER	1349153146631	<div></div>
<div><div> Equipaje De Mano 1 Piece Plan</div><div>Bag 1 - No Fee Upto22lb/10kg and Upto45li/115lcm</div></div> <div><div> Franquicia De Equipaje 1 Piece Plan</div><div>Bag 1 - No Fee Upto50lb/23kg and Upto62li/158lcm</div><div>Bag 2 Baggage Charges Data Not Available</div><div>Corresponde a: AXM - BOG</div></div>		
MONTANEZ MORENO, DIEGO EZEQUIEL	1349153146632	<div></div>
<div><div> Equipaje De Mano 1 Piece Plan</div><div>Bag 1 - No Fee Upto22lb/10kg and Upto45li/115lcm</div></div> <div><div> Franquicia De Equipaje 1 Piece Plan</div><div>Bag 1 - No Fee Upto50lb/23kg and Upto62li/158lcm</div><div>Bag 2 Baggage Charges Data Not Available</div><div>Corresponde a: AXM - BOG</div></div>		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHfmlano FABIO HUMBERTO MOLANO OLMOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-011-921310 CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE - BTA DC
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 18 de agosto de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial										
Solicitud de Comisión No.	1823	Fecha Solicitud	2023-08-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - BTA DC	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-08-18	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	SI	
Transporte por Via	Aéreo	Área u Oficina	Formación profesional	Tipo de trámite						Comisión Inicial
CDP de viáticos										
Consecutivo CDP	3923	Dependencia Solicitante		921345 CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE - BTA DC - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS- SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocia Último día Comisión	Porcentaje Pernocia	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIEGO EZEQUIEL MONTAÑEZ MORENO	CC: 6752478	Instructor	Autorizada	2023-08-23	2023-08-26	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	QUINDIO / ARMENIA	3,5	No	50	3,5	4.096.830,00	303.499,00	1.062.247,00	127.883,00	1.190.130,00	Participar en el XXI CONGRESO INTERNACIONAL DE TRANSPORTE "La Humanización del transporte y el enfoque de género en todas sus modalidades"
Totales Solicitud de Comisión														1.062.247,00	127.883,00	1.190.130,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Participar en el XXI CONGRESO INTERNACIONAL DE TRANSPORTE "La Humanización del transporte y el enfoque de género en todas sus modalidades"	

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificación:	10242934
Nombre:	FABIO HUMBERTO MOLANO OLMOS
Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE BOGOTA D.C
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO	
Nombre:	""
Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Código del certificado: 5208924264330496578728996
Localización: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/08/18 14:33:37 -05'00'

Firmado digitalmente por Fabio Humberto Molano Olmos
Fecha: 2023.08.31 14:38:53 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Firmado digitalmente por Fabio Humberto Molano Olmos
Fecha: 2023.08.31 14:46:16 -05'00'

Usuario que Genera Reporte: MHfmlano
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-011-921310
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 18 de agosto de 2023

FABIO HUMBERTO MOLANO OLMOS
CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE - BTA DC

Firma Responsable

Verificado Por:	WILSON JIMENEZ PARRA	Fecha Verificación:	18/08/2023 12:11:09
-----------------	----------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: FABIO HUMBERTO MOLANO OLMOS
Cédula de ciudadanía: 10242934
Usuario SIF: MHfmlano
18/08/2023 2:34:09 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHwjimenep WILSON JIMENEZ PARRA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-011-921310 CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE - BTA DC
Fecha y Hora Sistema: 18/08/2023 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3923 de fecha 2023-03-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	36523	Fecha Registro:	2023-08-18		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-011-921310 CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE - BTA DC						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	1.190.130,00	Valor Total Operaciones:	0,00				Valor Actual:	1.190.130,00	Saldo x Obligar:	1.190.130,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	6752478	Razón Social:	DIEGO EZEQUIEL MONTAÑEZ MORENO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0550488405650604	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	10242934	Nombre:	FABIO HUMBERTO MOLANO OLMOS			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE BOGOTA D.C						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	1823	Número:	1823	Tipo:	OTROS	Fecha:	2023-08-18
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
921345 CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE - BTA DC - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						1.190.130,00	0,00						
Total:						1.190.130,00	0,00	1.190.130,00	1.190.130,00				
Objeto:	VIATICOS FORMACION: BTA -ARMENIA- BTA LOS DIAS DEL 23 AL 26 DE AGOSTO DE 2023 CON EL OBJETO PARTICIPAR EN EL XXI CONGRESO INTERNACIONAL DE TRANSPORTE "LA HUMANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y EL ENFOQUE DE GÉNERO EN TODAS SUS MODALIDADES"												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO				
36-02-00-011-921310	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE - BTA D C	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-08-18	1.190.130,00	1.190.130,00	NINGUNO						

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)