Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**003**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-03**

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202300507

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARGOT MARIA RETAMOZO RIBON		
Identificación:	32606575		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ALMA SOLANO SANCHEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISISTOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN..		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300037	**Fecha de C.D.P.**	2023 /01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300753	**Fecha del R.P.**	20223 02 / 13
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 40.320. 000.. oo **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 40.320. 000.. oo		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
(2023-02-13)	(2023-08-12)		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 40.320.000. oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 40.320.000. oo
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 13.440.000.oo
Valor por ejecutar		$ 26.880. 000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.720.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 13 DE MARZO DE 2023 AL 12 DE ABRIL DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Contribuir con el correcto desarrollo de los procesosde calidad, aseguramiento y prestación de servicios de la Subsecretaría de Asesoría y Asistencia enSeguridad Social.	Asistir en los procesos de calidad, aseguramiento yprestación de servicios, para el buen desarrollo de la Subsecretaria de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social
Realizar una verificación previa de los requerimientos que sean presentados por los distintos actores del SGSSS, ante la Secretaría deSalud Departamental	Asesorar en la revisión y validación los convenios de subsidio a la oferta y de discapacidad, que cumplan con todos los requerimientos que se presenten ante la Secretaria de Salud Departamental, presentado por los diferentes gerentes de las ESEs Municipales y departamentales

Consolidar la información encontrada que permita resolver de fondo los requerimientos que sean presentados por los distintos actores del SGSSS, ante la Secretaría de Salud Departamental	Realizar el análisis y la elaboración de los diferentes informes que se generan para el cargue de información y soportes en plataforma PISIS y a la Supersalud de los diferentes convenios
Mantener el contacto continuo con los enlaces que proporcionen los distintos actores al SGSSS, para ladebida comunicación e 3elación3ón que soliciten	Brindar toda la información, soportes y solucionesnecesarias a los diferentes actores al SGSSS
Realizar el acompañamiento constante en la respuesta oportuna a los requerimientos de diferentes entes del SGSSS allegados a la Subsecretaría de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social.	Revisión y análisis de todos los soportes documentales que deben presentar las diferentes ESEs Departamentales y Municipales, para elaboración de los diferentes convenios
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato con 3elación a su objeto contractual.	Se realizaron todas las actividades asignadas

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ALMA SOLANO SANCHEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad

Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9448096446	10-03-2023	602.800
02	9448903170	10-04-2023	780.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.383.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los doce (12) días del mes de abril de 2023

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.796.348

Interventor.

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 32.606.575

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato