PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 20 de septiembre de 2023

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **4528330**
Cargo del supervisor Instructor G18
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No 4528330 del año 2023

ORLANDO CELIS SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.508.183 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Veinte millones ochenta y cinco mil pesos m/cte ($ 20.085.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a Junio de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($ 4.017.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2023.

OBJETO: Servicios personales de caracter temporal para orientar formacion titulada complementaria y virtual segun los modelos formativos establecidos por el CIDM SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares	Alistamiento de las fichas 2822585 Emprendimiento digital, 2822586 Comunicación en equipos de trabajo, 2822596 Servicio al cliente, 2823375 Reclutamiento de	Aplicativo Sofia Plus, plataforma de aprendizaje virtual, plataforma de videoconferencia teams.

	establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	talneto humano mediante redes sociales, Impartir formación en las fichas 2822585, 2822586, 2822596, 2823375.	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Alistamiento de las fichas 2822585 Emprendimiento digital, 2822586 Comunicación en equipos de trabajo, 2822596 Servicio al cliente, 2823375 Reclutamiento de talneto humano mediante redes sociales, Impartir formación en las fichas 2822585, 2822586, 2822596, 2823375.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrollan mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluacion, en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Aplicativo Sofia Plus, plataforma de aprendizaje virtual, plataforma de videoconferencia teams.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor	Reporte de tiempos de SOFIA PLUS.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación	Divulgación de la oferta educativa, a través de	Listas de asistencia.

	Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	redes sociales y correos y reuniones con la comunidad	
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Actividad no asignada por parte del centro de formación para este periodo.	Actividad no asignada por parte del centro de formación para este periodo.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Alistamiento de las fichas 2822585 Emprendimiento digital, 2822586 Comunicación en equipos de trabajo, 2822596 Servicio al cliente, 2823375 Reclutamiento de talneto humano mediante redes sociales, Impartir formación en las fichas 2822585, 2822586, 2822596, 2823375.	Aplicativo Sofia Plus, plataforma de aprendizaje virtual, plataforma de videoconferencia teams.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de actividades septiembre de 2023.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Alistamiento de las fichas 2822585 Emprendimiento digital, 2822586 Comunicación en equipos de trabajo, 2822596 Servicio al cliente, 2823375 Reclutamiento de talneto humano mediante redes sociales, Impartir formación en las fichas 2822585, 2822586, 2822596, 2823375.	Aplicativo Sofia Plus, plataforma de aprendizaje virtual, plataforma de videoconferencia teams.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de	Pago del respectivo mes actual al sistema general de seguridad social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)	Planilla integrada de autoliquidación de aportes No. 1056923039

	2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No han sido entregados bienes por parte del centro de formación.	Sin evidencia.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de actividades septiembre de 2023.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El	Informes y evidencias cargados en secop II	Plataforma Secop II

	Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No han sido asignadas obligaciones que requieran desplazamientos.	Sin evidencia.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de actividades septiembre de 2023.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056923039 de la planilla, correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ORLANDO CELIS SALAZAR
Contratista
C.C. No. 91.508.183

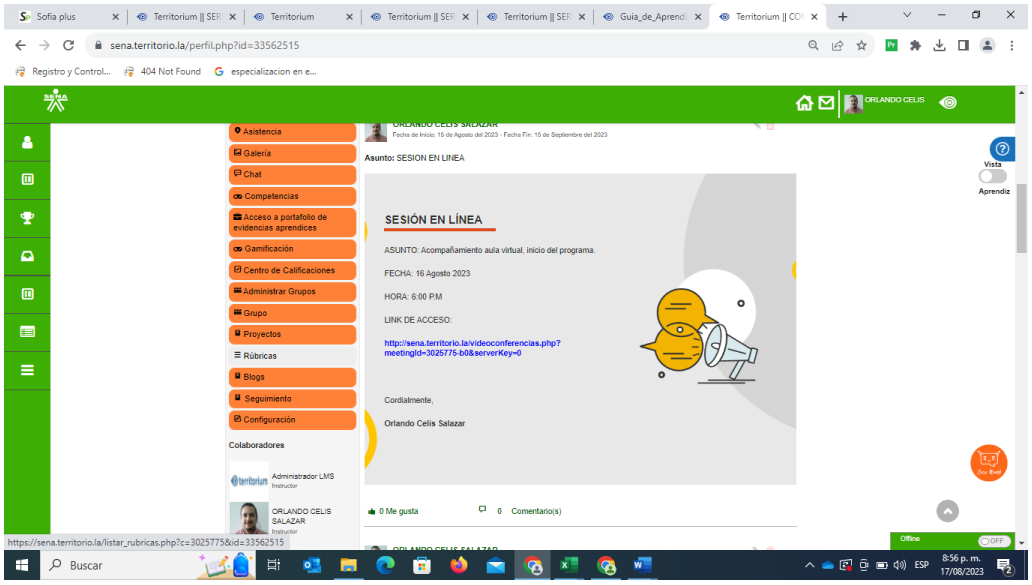
Recibí a satisfacción:

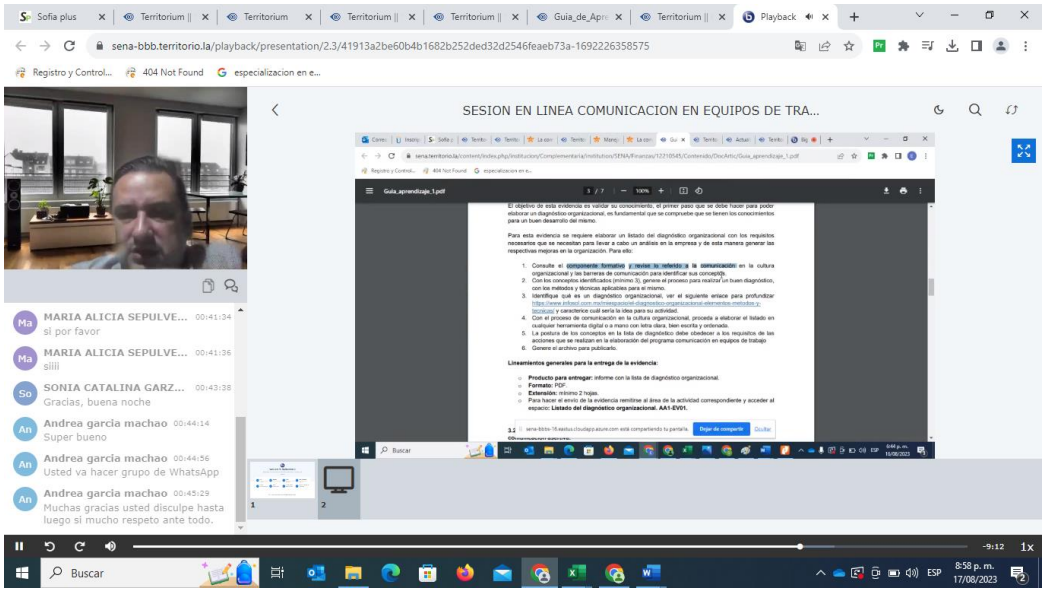
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 4528330 de 2023

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 4528330 – ORLANDO CELIS SALAZAR

Evidencia 1- Orientación ficha 2822586

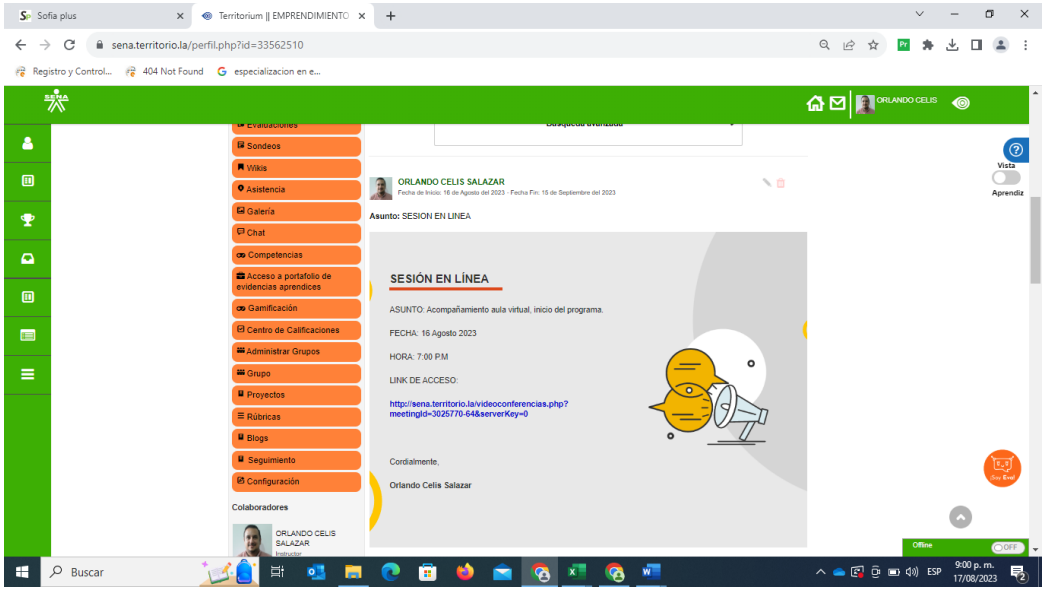


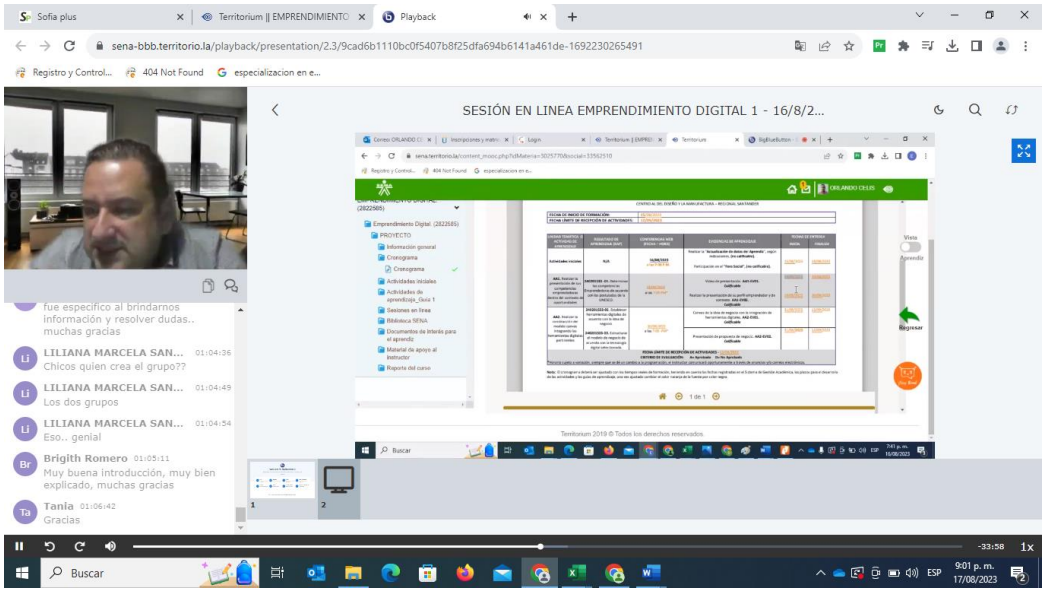


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 4528330 – ORLANDO CELIS SALAZAR

Evidencia 2- Orientación ficha 2822585

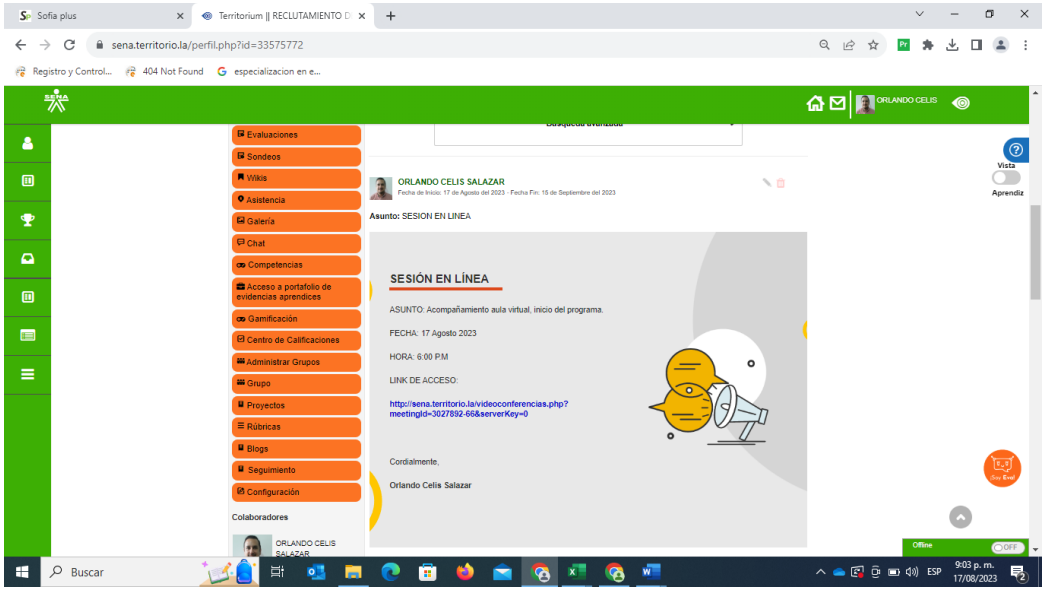


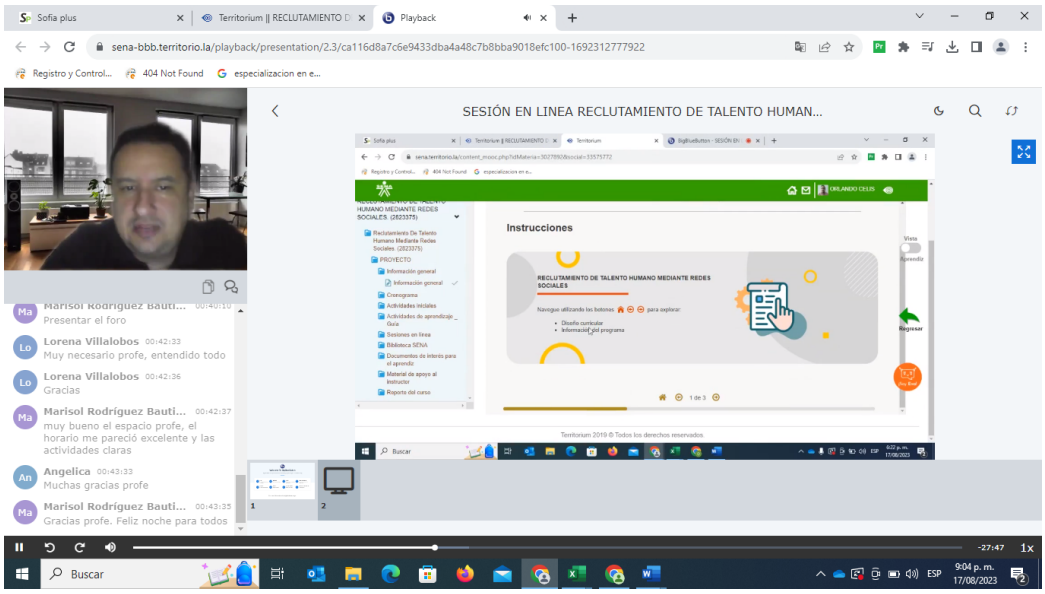


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 4528330 – ORLANDO CELIS SALAZAR

Evidencia 3- Orientación ficha 2823375

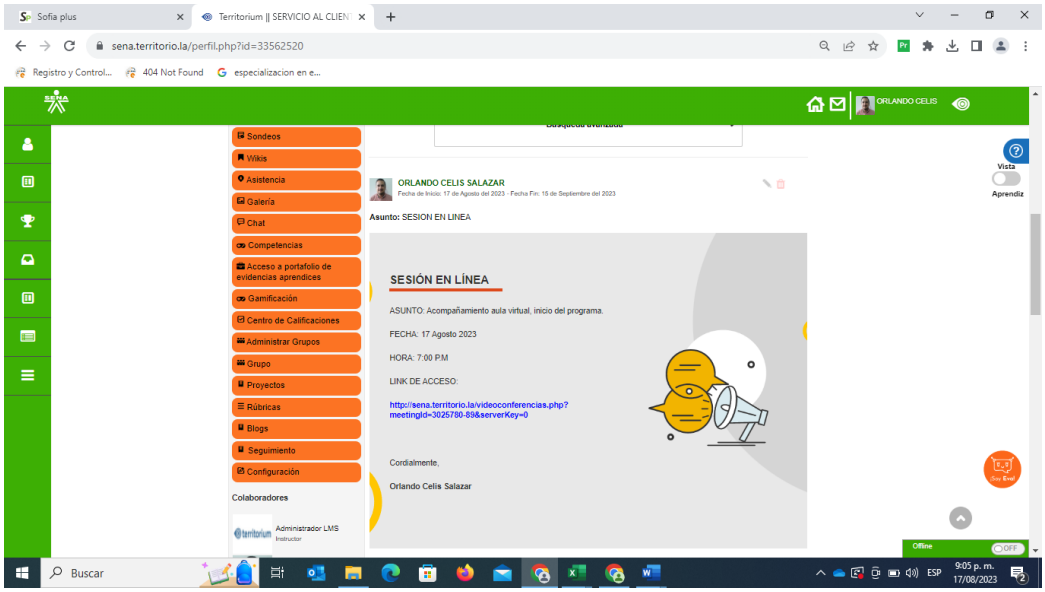


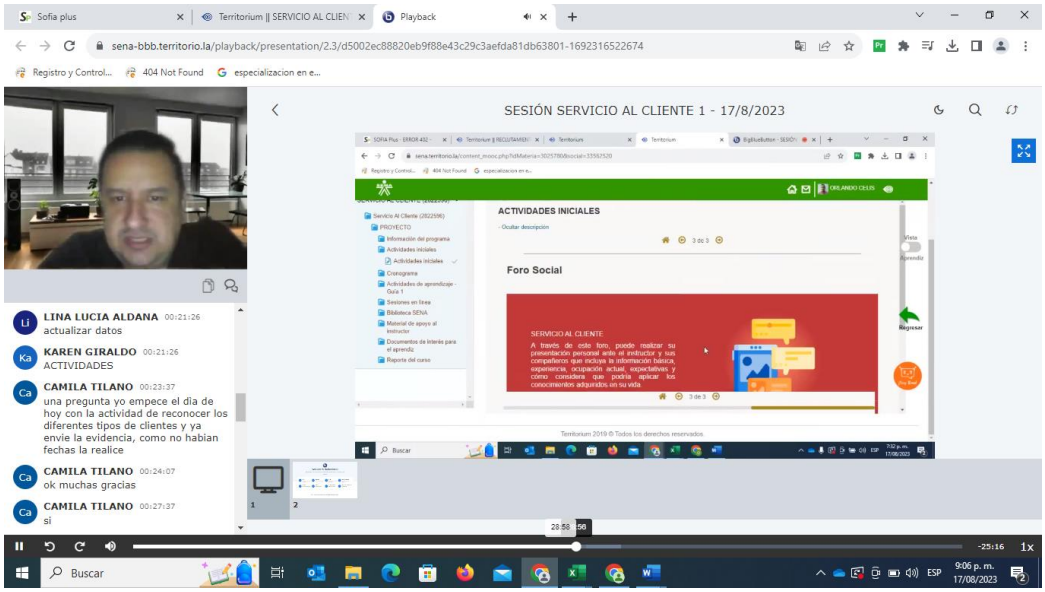


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 4528330 – ORLANDO CELIS SALAZAR

Evidencia 4- Orientación ficha 2822596





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4528330 01 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Orlando Celis Salazar

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 91.508.183 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.
- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
- Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
- Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
- Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
- Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
- Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de

apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

- Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
- Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
- Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.
- Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
- Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
- Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

PLAZO DE EJECUCIÓN: 07 meses y 17 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 07 meses y 17 días y cuatro meses más según la garantía

VALOR DEL CONTRATO: Valor inicial de contrato $20.085.000, adición de $10.042.500 para un total de $ 30.127.500

SUPERVISOR: ___YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **___C.C. 13.929.677_____**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*30.127.500*
Valor Ejecutado	$30.127.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, bajo la modalidad virtual en las fichas 2696636 Administración de Recursos Humanos, 2696637 Administración de Recursos Humanos, 2696638 Administración de Recursos Humanos y 2696639 Administración de Recursos Humanos, en el mes de febrero del año 2023. Realizar el registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información de las fichas 2696636 Administración de Recursos Humanos, 2696637 Administración de Recursos Humanos, 2696638 Administración de Recursos Humanos y 2696639 Administración de Recursos Humanos, en el mes de febrero del año 2023.
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, bajo la modalidad virtual en las fichas 2718797 Gestión del Talento Humano, 2718798 Gestión del Talento Humano, 2718799 Gestión del Talento Humano y 2718800 Gestión del Talento Humano, en el mes de marzo del año 2023. Realizar el registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información de las fichas 2718797 Gestión del Talento Humano, 2718798 Gestión del Talento Humano, 2718799 Gestión del Talento Humano y 2718800 Gestión del Talento Humano, en el mes de marzo del año 2023.

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, bajo la modalidad virtual en las fichas 2739920 Gestión del Talento Humano, 2739921 Gestión del Talento Humano, 2739922 Gestión del Talento Humano y 2739948 Gestión del Talento Humano, en el mes de abril del año 2023. Realizar el registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información en las fichas 2739920 Gestión del Talento Humano, 2739921 Gestión del Talento Humano, 2739922 Gestión del Talento Humano y 2739948 Gestión del Talento Humano, en el mes de abril del año 2023.
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, bajo la modalidad virtual en las fichas 2759062 Administración de Recursos Humanos, 2759063 Administración de Recursos Humanos, 2759064 Administración de Recursos Humanos y 2759065 Administración de Recursos Humanos, en el mes de mayo del año 2023. Realizar el registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información en las fichas 2759062 Administración de Recursos Humanos, 2759063 Administración de Recursos Humanos, 2759064 Administración de Recursos Humanos y 2759065 Administración de Recursos Humanos, en el mes de mayo del año 2023.
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, bajo la modalidad virtual en las fichas 2779844 Administración de Recursos Humanos, 2779854 Administración de Recursos Humanos, 2779859 Administración de Recursos Humanos y 2779860 Administración de Recursos Humanos, en el mes de junio del año 2023. Realizar el registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información en las fichas 2779844 Administración de Recursos Humanos, 2779854 Administración de Recursos Humanos, 2779859 Administración de Recursos Humanos y 2779860 Administración de Recursos Humanos, en el mes de junio del año 2023.
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, bajo la modalidad virtual en las fichas 2796364 Administración de Recursos Humanos, 2796365 Administración de Recursos Humanos, 2796366 Administración de Recursos Humanos y 2796366 Administración de Recursos Humanos, en el mes de julio del año 2023. Realizar el registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información en las fichas 2796364 Administración de Recursos Humanos, 2796365 Administración de Recursos Humanos, 2796366 Administración de Recursos Humanos y 2796366 Administración de Recursos Humanos, en el mes de julio del año 2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, bajo la modalidad virtual en las fichas 2822585 Emprendimiento digital, 2822586 Comunicación en equipos de trabajo, 2822596 Servicio al cliente, 2823375 Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales en el mes de agosto y septiembre del año 2023.

Realizar el registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información en las fichas 2822585 Emprendimiento digital, 2822586 Comunicación en equipos de trabajo, 2822596 Servicio al cliente, 2823375 Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales en el mes de agosto y septiembre del año 2023.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista se compromete a entregar informes en las fechas estipulados, así mimos la entrega oportuna de Juicios Evaluativos y cubrimiento a las fichas

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ