PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 de septiembre 2023

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4606788 del 2023

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4606788 del 2023

LUZ STELLA MOLINA GELVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37812378 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del contrato es de veinte millones ochenta y cinco mil pesos m/cte ($ 27.810.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo. b) Seis (6) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a junio de 2023, porvalor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA. c) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato

Plazo: Será hasta el 29-09-2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según losmodelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad,	inicio de Formación *"Confección y Manejo de*	Pantallazo inicio de Formación

	responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación detal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENAde acuerdo a sus requerimientos.	*sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071	"*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071
2	2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Adecuación y Alistamiento "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071	Pantallazo. Adecuación y alistamiento "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071
3	3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para sumejoramiento continuo.	Sesión En Línea Conferencia Web 3 Y Resumen Y Grabación "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071	Pantallazo Sesión En Línea Conferencia Web 1Y Resumen YGrabación "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071
4	4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, unavez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a losprocesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios	Asociar aprendices de las fichas asignadas reflejado en el Centro decalificaciones como evidencia a la acción de asociar aprendices	Pantallazo de los aprendices en el Centro decalificaciones

	evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en elregistro de la información		
5	5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Introducción a Territorio. Apertura unidad *"Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071	Pantallazo Introducción a Territorio. Apertura Unidad 3 *"Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071
6	6. Coadyuvar en el proceso de ingreso einducción a los Aprendices.	Introducción a Territorio. *"Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071	Pantallazo Introducción a Territorio. *"Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071
7	documentos y recursos requeridos por eldesarrollo curricular).	*"Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071	*"Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa*

			Interior” 2831069-2831071
8	8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se realizaron reportes de evidencias	Evidencias de la formación que se imparte
9	9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Impartir formación “*Confección y Manejo de sus Herramientas”* FICHAS 2831080-2831081-“*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior”* 2831069-2831071	Pantallazos de laejecución de la formación en las fichas asignadas
10	10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión yARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y locontemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligacionesanteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Realicé el pago de seguridad socialintegral	Pantallazo del pago de seguridad
11	11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o deotras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetosde	En el momento no han sido entregado bienes del SENA	N.A.

	control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos decontrol fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor delcontrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de mis actividades	Pantallazo de este informe
13	13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobroen las fechas establecidas por la Entidad,a efectos que las mismas sean canceladasdentro del mes. Las cuentas de cobro quesean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentar las cuentas mensuales en secop II	Pantallazos de secop con el registro de las cuentas
14	14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para elcumplimiento de las obligacionescontractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminadoel desplazamiento.	No realice ningún desplazamiento	N.A
15	15.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO SE REALIZARON			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**8626487560** de la planilla, **ASOPAGOS** mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



LUZ STELLA MOLINA GELVES

Contratista

C.C. No. 37812378

Recibí a satisfacción:

Firma

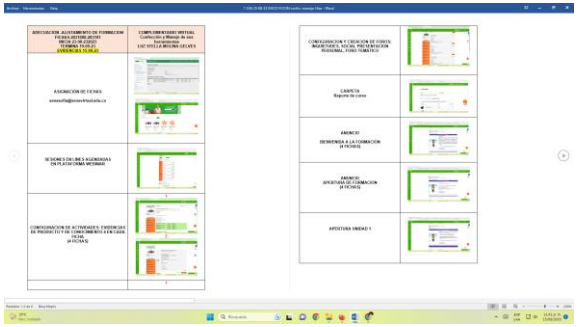
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4606788 del 2023

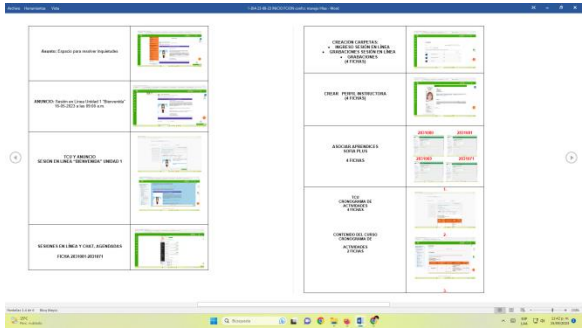
Cargo

LUZ STELLA MOLINA GELVES - EVIDENCIAS CUENTA SEPTIEMBRE 2023

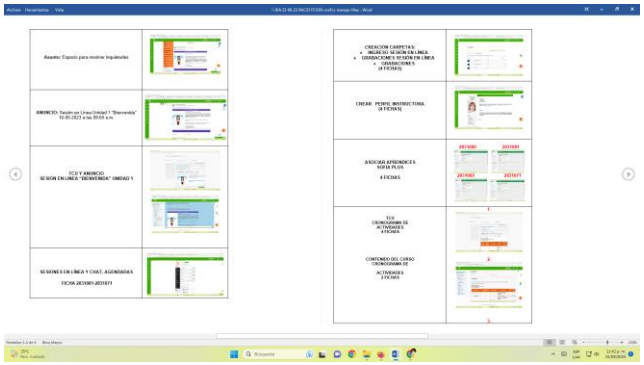
inicio de Formación "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071



2.Adecuación y Alistamiento "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071

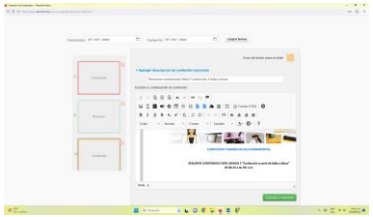


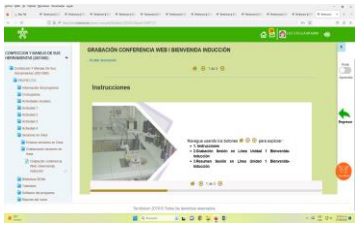
3* **inicio de Formación "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071**

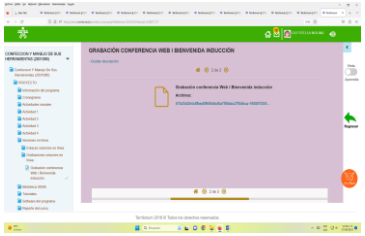


4. Sesión En Línea Conferencia Web 1 "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071



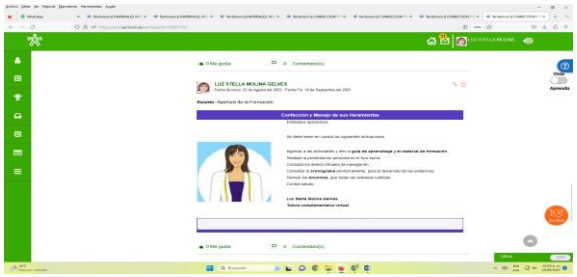




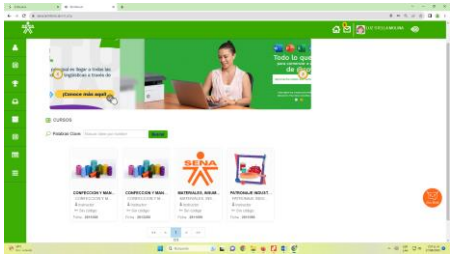


LUZ STELLA MOLINA GELVES - EVIDENCIAS CUENTA SEPTIEMBRE 2023

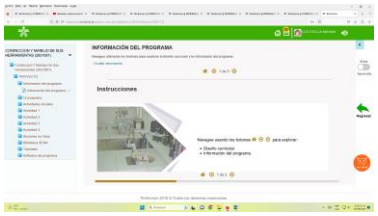
5. Introducción a Territorio. "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071

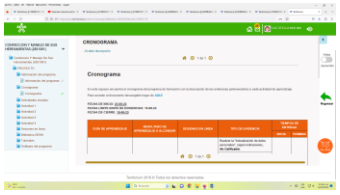


6.Introducción a Territorio. "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071

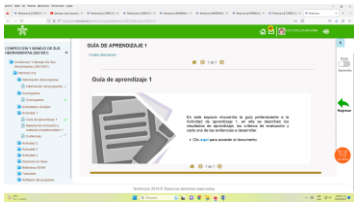


7.Documentación de la formación, Diseño Curricular, cronograma,material formación "*Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*Materiales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071

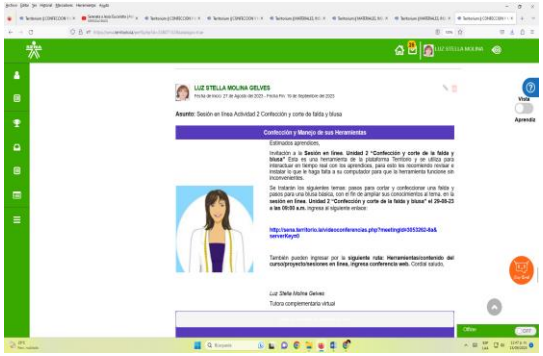








8.Sesión en Línea *"Confección y Manejo de sus Herramientas"* FICHAS 2831080-2831081-"*ateriales Insumos y maquinaria para la Confección de Ropa Interior"* 2831069-2831071



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4606788 del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ STELLA MOLINA GELVES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 37812378

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.
- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
- Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
- Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
- Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
- Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
- Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de

apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

- Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
- Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
- Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.
- Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
- Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
- Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses 16 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: __7 meses 16 días ___y cuatro meses más según garantía de cumplimiento___

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: __Veintisiete millones ochocientos diez mil pesos m/cte _($ 27.810.000___

SUPERVISOR: ___YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **___C.C. 13.929.677_____**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$27.810.000
Valor Ejecutado	$ 27.810.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0.
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (

A continuación, el reporte de las fichas, asignadas desde el centro de formación con el rol Instructor a programas de formación complementaria virtual, para la ejecución de la formación en el marco de los estándares establecidos para esta modalidad de formación. A continuación, se describen los datos de las fichas:

1. **2701710-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
2. **2701711-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
3. **2701713- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
4. **2701714- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
5. **2723415-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
6. **2723417-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
7. **2723418- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
8. **2723419- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**

9. **2747628-PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO**
10. **2747629-PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO**
11. **2747630-PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO**
12. **2747631 PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO**
13. **2766086-PATRONAJE DE FALDA**
14. **2766087-PATRONAJE DE FALDA**

15. **2766088-PATRONAJE DE FALDA**
16. **2766090-PATRONAJE DE FALDA**
17. **2789436-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
18. **2789437-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
19. **2789438-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**
20. **2789439-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES**

21. 2811086-PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO
22. 2811089- MAT.INSU. CONFECC. ROPA INTERIOR
23. 2811088 CONFECCIÓN Y MANEJO DE SUS HTAS
24. 2813250- CONFECCIÓN Y MANEJO DE SUS HTA
25. 2831080-CONFECCIÓN Y MANJEO DE SUS HTAS
26. 2831081- CONFECCIÓN Y MANEJO DE SUS HTAS
27. 2831069- MAT.INSU. CONFECC. ROPA INTERIOR
28. 2831071- MAT.INSU. CONFECC. ROPA INTERIOR

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ