PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de septiembre de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5191129**
Coordinador Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **5191129** del año 2023

Sonia Dolores Ortega Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.788.981 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTINCINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) Pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos (2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7892748812 de la planilla, operador, SOI, periodo mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Sonia Dolores Ortega Ríos
Contratista
C.C. No. 51.788.981

Recibí a satisfacción:

Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato 5191129 de 2023
Coordinador Jornada Madrugada

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 4 de septiembre de 2023

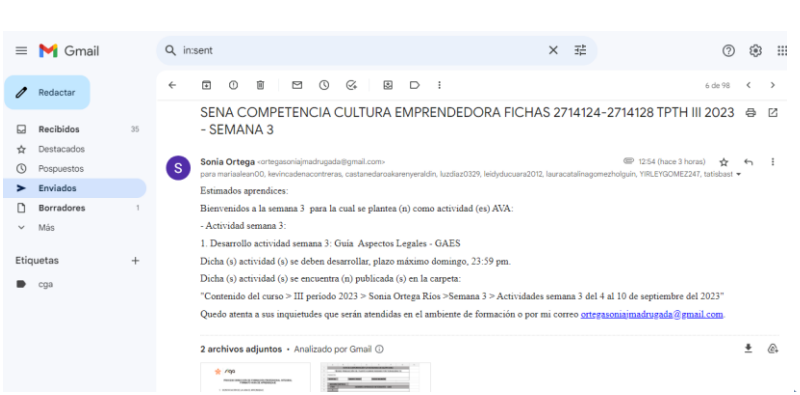
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 8 de septiembre de 2023

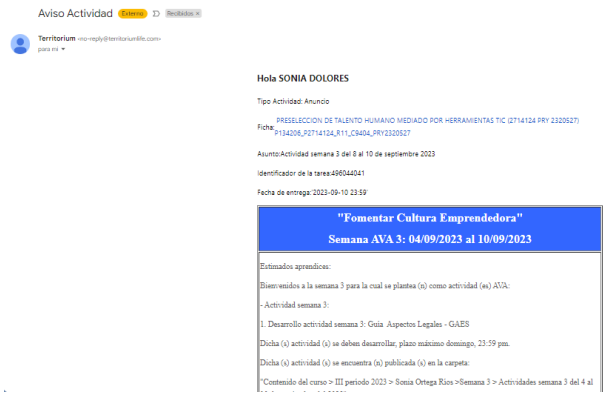
SEMANA: 9

PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral, tercer trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

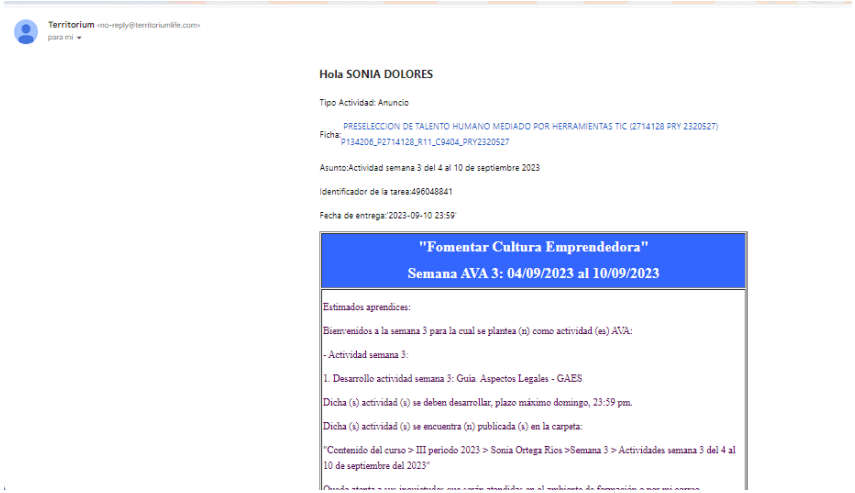
2714124 y 2714128 semana 3 segundo corte





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mi

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2714128 PRY 2320527) P134206_P2714128_R11_C9404_PRY2320527

Asunto:Actividad semana 3 del 4 al 10 de septiembre 2023

Identificador de la tarea:496048841

Fecha de entrega:'2023-09-10 23:59'

"Fomentar Cultura Emprendedora"
Semana AVA 3: 04/09/2023 al 10/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 3 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 3:

1. Desarrollo actividad semana 3: Guia Aspectos Legales - GAES

Dicha (s) actividad (s) se deben desarrollar, plazo máximo domingo, 23:59 pm.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > III periodo 2023 > Sonia Ortega Rios >Semana 3 > Actividades semana 3 del 4 al 10 de septiembre del 2023"

2773024 semana 9



Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 35
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más

Etiquetas +
cga

SENA COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA FICHA 2773024 TAA III 2023 - SEMANA 9

Sonia Ortega <ortegasoniajmadrugada@gmail.com> 15:27 (hace 31 minutos)
para cristian, cristianpratova12, Diego, duvanperez27, ingrid.daniela.moreno.perez, kdiazpachon, cristianchopedrazalauraxiomara, tdvv0803, camimillan102, mi

Estimados aprendices:

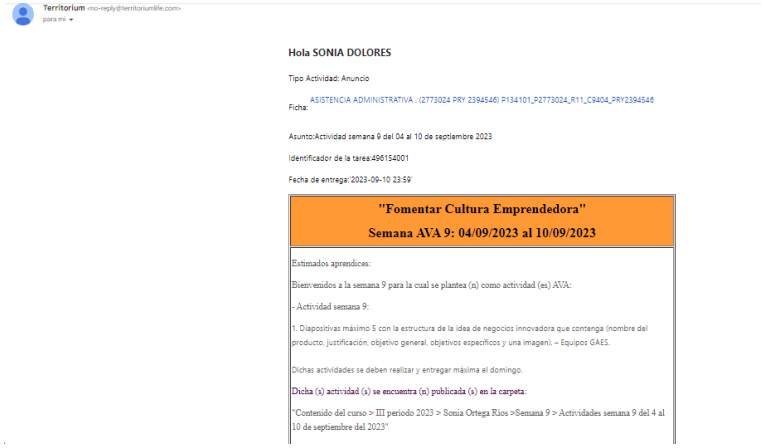
Bienvenidos a la semana 9 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 9:

1. Diapositivas máximo 5 con la estructura de la idea de negocios innovadora que contenga (nombre del producto, justificación, objetivo general, objetivos específicos). – Equipos GAES.

Dichas actividades se deben realizar y entregar máxima el domingo.
Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:
"Contenido del curso > III periodo 2023 > Sonia Ortega Rios >Semana 9 > Actividades semana 9 del 4 al 10 de septiembre del 2023"
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente de formación o por mi correo ortegasoniajmadrugada@gmail.com.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mi

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773024 PRY 2394546) P134101_P2773024_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:Actividad semana 9 del 04 al 10 de septiembre 2023

Identificador de la tarea:496154001

Fecha de entrega:'2023-09-10 23:59'

"Fomentar Cultura Emprendedora"
Semana AVA 9: 04/09/2023 al 10/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 9 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 9:

1. Diapositivas máximo 5 con la estructura de la idea de negocios innovadora que contenga (nombre del producto, justificación, objetivo general, objetivos específicos y una imagen). – Equipos GAES.

Dichas actividades se deben realizar y entregar máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

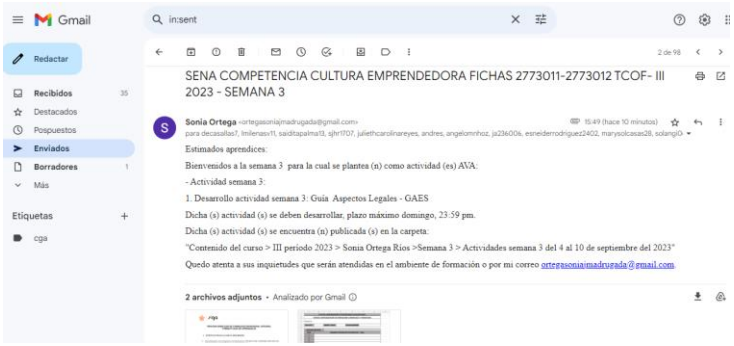
"Contenido del curso > III periodo 2023 > Sonia Ortega Rios >Semana 9 > Actividades semana 9 del 4 al 10 de septiembre del 2023"

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

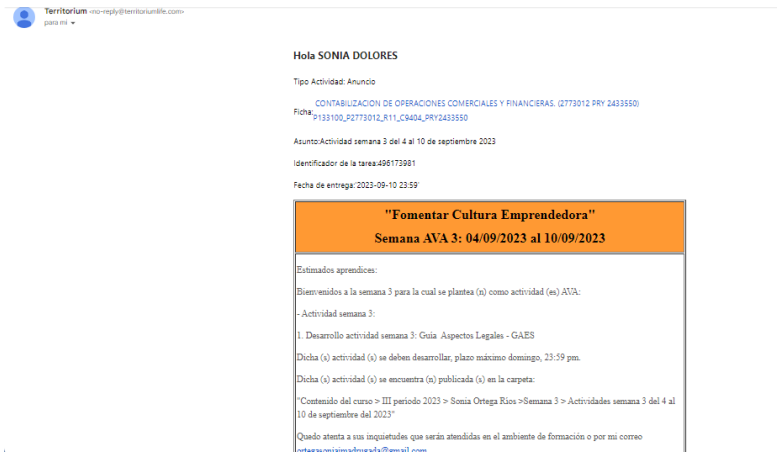
@SENAcomunica www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

2773011-2773012 semana 3 segundo corte







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 11 de septiembre de 2023

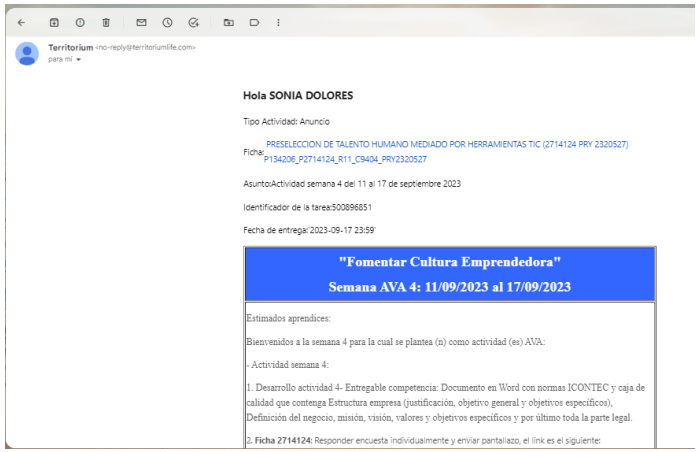
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 14 de septiembre de 2023

SEMANA: 10

PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral, tercer trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

2714124 y 2714128 semana 4 segundo corte



Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2714124 PRY 2320527) P134206_P2714124_R11_C9404_PRY2320527

Asunto:Actividad semana 4 del 11 al 17 de septiembre 2023

Identificador de la tarea:500896851

Fecha de entrega:'2023-09-17 23:59'

"Fomentar Cultura Emprendedora"
Semana AVA 4: 11/09/2023 al 17/09/2023

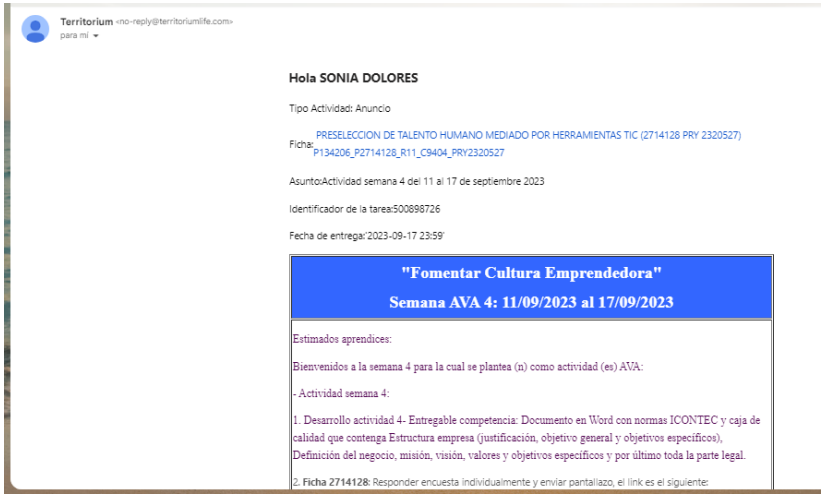
Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 4:

1. Desarrollo actividad 4- Entregable competencia: Documento en Word con normas ICONTEC y caja de calidad que contenga Estructura empresa (justificación, objetivo general y objetivos específicos), Definición del negocio, misión, visión, valores y objetivos específicos y por último toda la parte legal.

2. **Ficha 2714124:** Responder encuesta individualmente y enviar pantallazo, el link es el siguiente:



Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2714128 PRY 2320527) P134206_P2714128_R11_C9404_PRY2320527

Asunto:Actividad semana 4 del 11 al 17 de septiembre 2023

Identificador de la tarea:500898726

Fecha de entrega:'2023-09-17 23:59'

"Fomentar Cultura Emprendedora"
Semana AVA 4: 11/09/2023 al 17/09/2023

Estimados aprendices:

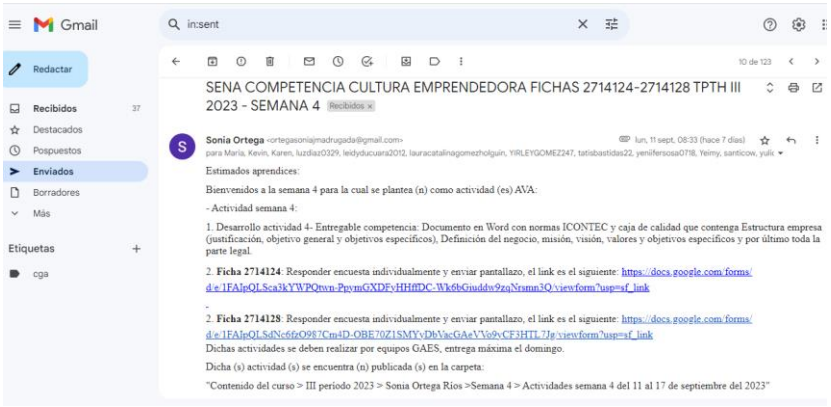
Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 4:

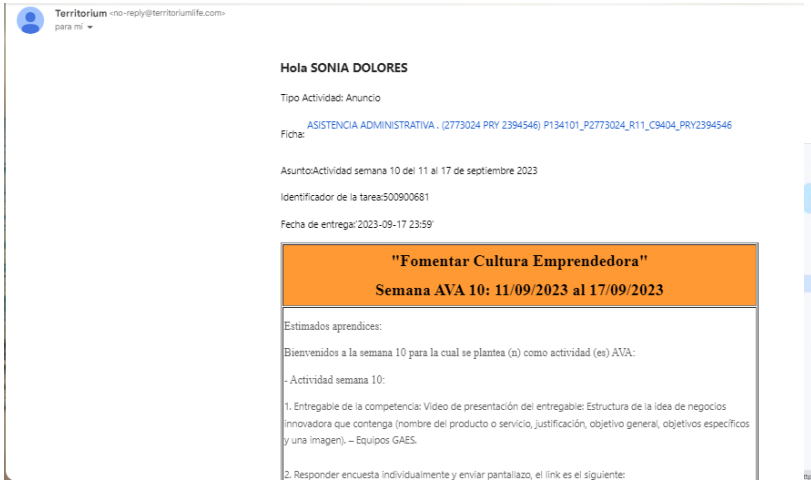
1. Desarrollo actividad 4- Entregable competencia: Documento en Word con normas ICONTEC y caja de calidad que contenga Estructura empresa (justificación, objetivo general y objetivos específicos), Definición del negocio, misión, visión, valores y objetivos específicos y por último toda la parte legal.

2. **Ficha 2714128:** Responder encuesta individualmente y enviar pantallazo, el link es el siguiente:

JORNADA MADRUGADA



2773024 semana 10





2773011-2773012 semana 4 segundo corte

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mi

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2773011 PRY 2433550) P133100_P2773011_R11_C9404_PRY2433550

Asunto:Actividad semana 4 del 11 al 17 de septiembre 2023

Identificador de la tarea:500902731

Fecha de entrega:'2023-09-17 23:59'

"Fomentar Cultura Emprendedora"
Semana AVA 4: 11/09/2023 al 17/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

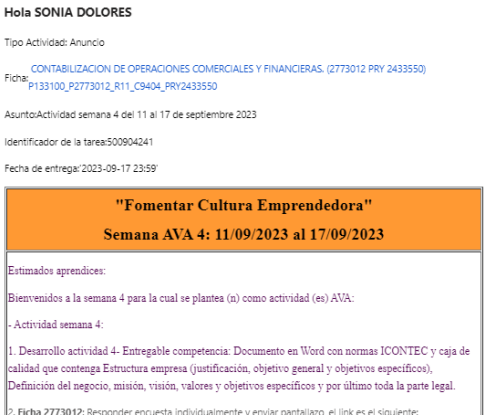
- Actividad semana 4:

1. Desarrollo actividad 4- Entregable competencia: Documento en Word con normas ICONTEC y caja de calidad que contenga Estructura empresa (justificación, objetivo general y objetivos específicos), Definición del negocio, misión, visión, valores y objetivos específicos y por último toda la parte legal.

2. **Ficha 2773011:** Responder encuesta individualmente y enviar pantallazo, el link es el siguiente:



Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mi



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2773012 PRY 2433550) P133100_P2773012_R11_C9404_PRY2433550

Asunto:Actividad semana 4 del 11 al 17 de septiembre 2023

Identificador de la tarea:500904241

Fecha de entrega:'2023-09-17 23:59'

"Fomentar Cultura Emprendedora"
Semana AVA 4: 11/09/2023 al 17/09/2023

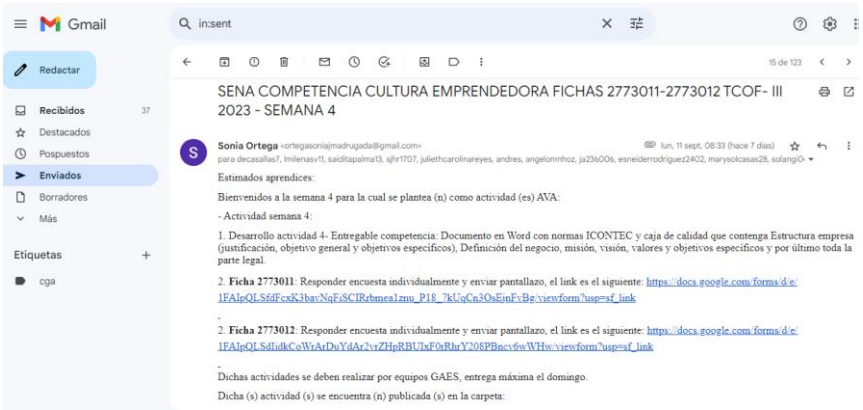
Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 4:

1. Desarrollo actividad 4- Entregable competencia: Documento en Word con normas ICONTEC y caja de calidad que contenga Estructura empresa (justificación, objetivo general y objetivos específicos), Definición del negocio, misión, visión, valores y objetivos específicos y por último toda la parte legal.

2. **Ficha 2773012:** Responder encuesta individualmente y enviar pantallazo, el link es el siguiente:



Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 37
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas +
cga

15 de 123

SENA COMPETENCIA CULTURA EMPRENDEDORA FICHAS 2773011-2773012 TCOF- III 2023 - SEMANA 4

Sonia Ortega <ortegasoniajmadrugada@gmail.com> lun, 11 sept, 08:33 (hace 7 días)
para decasallas7, lmilenasv11, saiditapalma13, sjhr1707, juliethcarolinareyes, andres, angelomnhoz, ja236006, esneiderrodriguez2402, marysolcasas28, solangiO

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 4:

1. Desarrollo actividad 4- Entregable competencia: Documento en Word con normas ICONTEC y caja de calidad que contenga Estructura empresa (justificación, objetivo general y objetivos específicos), Definición del negocio, misión, visión, valores y objetivos específicos y por último toda la parte legal.

2. **Ficha 2773011**: Responder encuesta individualmente y enviar pantallazo, el link es el siguiente: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdFcxK3bavNqFiSCIRrbmea1zmu_P18_7kUqCn3OsEjnFvBg/viewform?usp=sf_link

2. **Ficha 2773012**: Responder encuesta individualmente y enviar pantallazo, el link es el siguiente: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIdkCoWrArDuYdAr2vrZHgRBUIxF0rRhrY208PBncv6wWHw/viewform?usp=sf_link

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta: