PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 septiembre de 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4581517 del año 2023**
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **septiembre** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4581517 del año 2023**

CARLOS MANUEL ABREO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.870.951 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta y nueve millones setecientos cuarenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($ 49.591.208). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 4.663.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas."	No se ha ejecutado a la fecha	NA
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Atencion de Visitas de talentos a las instalaciones, acompañamiento, explicación y guía para la presentación de ideas.	Evidencia 6 https://drive.google.com/drive/folders/1GZSRXoEX418j5SPKIuR1M4qW-xMh_WUp?usp=drive_link

7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Planeacion,recepción de talentos para participar en comité de ideas en el mes de septiembre.	Evidencia 7 https://drive.google.com/drive/folders/1lF8HqwwvFeSkFlCQaDAiO2LtlYF-zEYx?usp=drive_link
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Evaluación de ideas presentadas en comité. Planeación y organización del comité de ideas en el mes septiembre.	Evidencia 8 https://drive.google.com/drive/folders/1L5usCI5z27IDFHriv8a2QuFmBwg-wbse?usp=drive_link
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque. Arobacion y cambio de fase de proyectos PBT	Evidencia 9 https://drive.google.com/drive/folders/1n0o5hjt4AZ39-TQia3JGjyV-denXjOGX?usp=drive_link
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Avances y reuniones al seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque. mes de septiembre.	**Evidencia 10** https://drive.google.com/drive/folders/1bXP3RU6TcBRIQqw0u_w9_jQEwMLfrtwh?usp=drive_link
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Participacion Evento: Zona gamer: Neomundo Presentación y dirección Taller de cocreacion: Emprenda Mano Sesiones Septiembre	Evidencia 11 https://drive.google.com/drive/folders/1UjHhwNEKPwcMrRXNCILDFZK_sPwMQuE0?usp=drive_link
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de	No se ha ejecutado a la fecha	NA

	Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.		
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se cumplió con los planes de seguridad y salud en el trabajo en las instalaciones del nodo.	NA
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realizó el alistamiento de los diferentes talleres y charlas que se realizaron en Tecnoparque nodo Bucaramanga.	Evidencia 15 **https://drive.google.com/drive/folders/1iTdMqyfnuB2TM3d9c5BxY72hgz4qr-gJ?usp=drive_link**
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de metas.	Evidencia 16 https://drive.google.com/drive/folders/1MZNQveGltxUVC7WzvcTbvSYspuULbSGS?usp=drive_link
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
18	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Participación en charlas de inducción Tecnoparque- Entrenamiento en Pitch para los aprendices del SENA- CSET	Evidencias 18 https://drive.google.com/drive/folders/1NBOc3e25mMyNWYoSe6Dx6tpOozxoDIrU?usp=drive_link

19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Divulgación Tecnoparque en linea Tecnologias virtuales. Participacion evento: I Campamento Regional OIR de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD. Preparación y entrenamiento a aprendices que participaran en Red Colsi Nal.	Evidencia 19 https://drive.google.com/drive/folders/1Gfvsc9pkwCGqgQSBd3NKJuhNx5oqZjj3?usp=drive_link
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Reunion , asesoria y acompañamiento a PBT con los talentos de la linea.	Evidencia 20 https://drive.google.com/drive/folders/10zZ2xUxHqRb15vT1YtGBfwj8sZUG-kre?usp=drive_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIETNOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **70534849** de Mi planilla de **Agosto** 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



CARLOS MANUEL ABREO GARCIA
Contratista
C.C. No. 13.870.951 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4581517del año 2023**
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga

EVIDENCIAS

INFORME - SEPTIEMBRE DE 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4581517del año 2023

CARLOS MANUEL ABREO GARCIA, CC. No. 13.870.951

79EVIDENCIA 6 Atencion a usuarios del Nodo TP, Atencion de Visitas de posibles talentos a las instalaciones, acompañamiento, explicación y guía para la presentación de ideas.



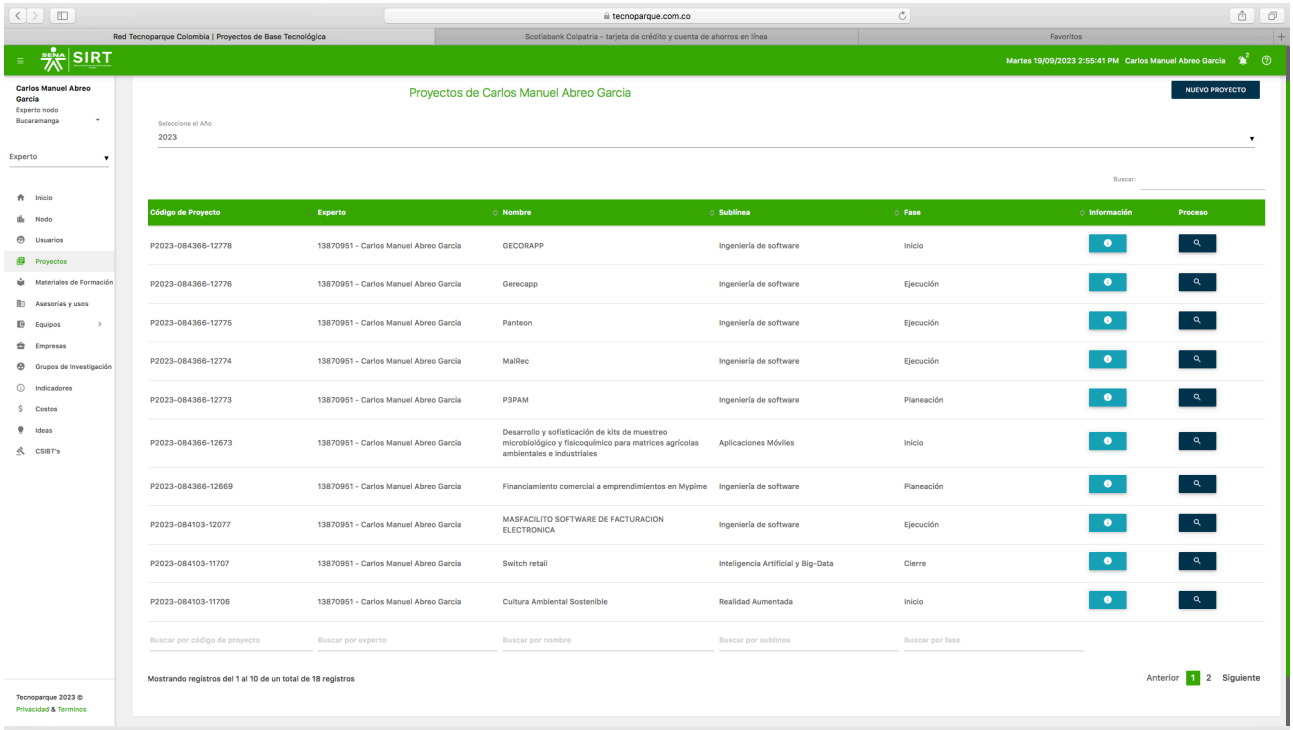
EVIDENCIA 7 Planeacion,recepción de talentos para participar en comité de ideas en el mes de Septiembre.

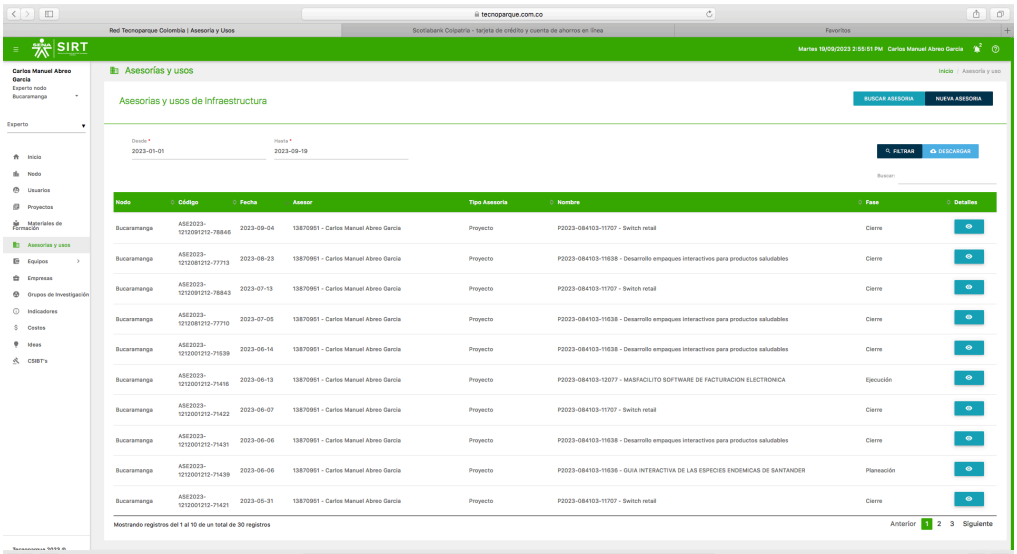


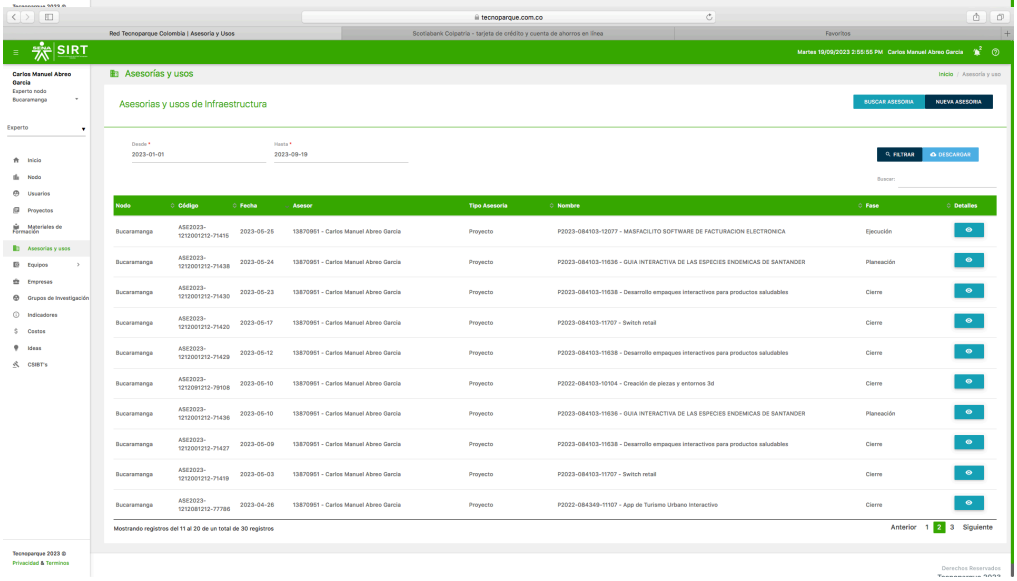
EVIDENCIA 8. Planeacion y organizacion del comité de ideas



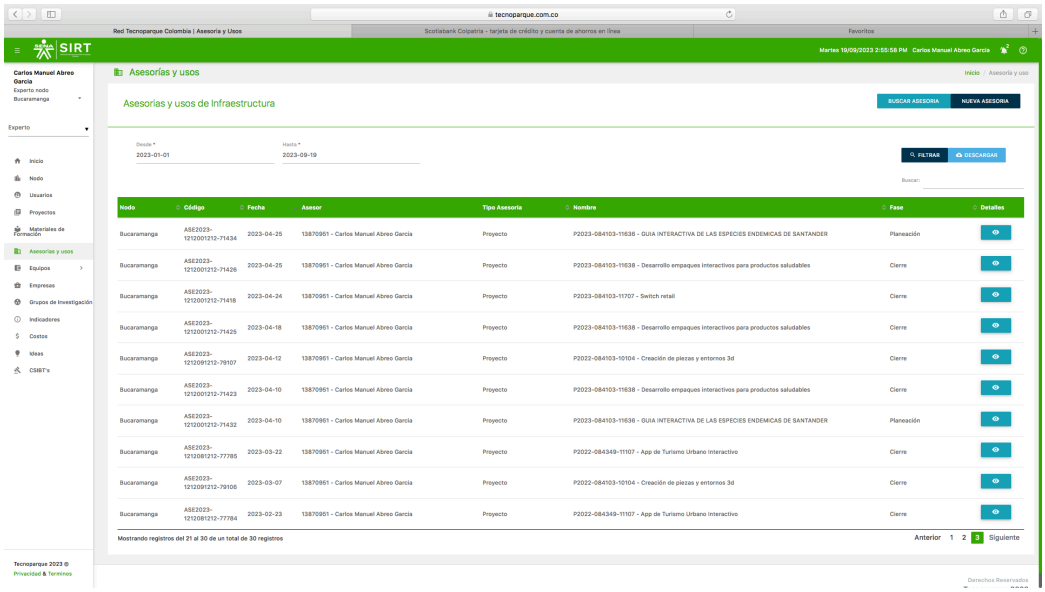
EVIDENCIA 9. AProbacion y cambio de fase de 7 proyectos PBT







EVIDENCIA 10. Avance documentacion proyectos mes de septiembre



EVIDENCIA 11. Participacion Evento

Taller de cocreacion: Emprenda Mano Sesiónes mes de septiembre



EVIDENCIA 15. Se realizó el alistamiento de los diferentes talleres y charlas que se realizaron el nodo Bucaramanga.







EVIDENCIA16. Planeacion estratégica Tecnoparque Nodo Bucaramanga, Reunión equipo Tecnoparque Nodo Bucaramanga.



EVIDENCIA18. Participación en charlas de inducción Tecnoparque- Entrenamiento en Pitch para los aprendices del SENA- CSET



EVIDENCIA19. Divulgacion Tecnoparque en EDT linea tecnologias virtuales

Participacion evento: I Campamento Regional OIR de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD.



EVIDENCIA20. Reunion , asesoria y acompañamiento convocatorias

